**ЗАПРОС НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗП)**

**ТОВАРЫ ИЛИ УСЛУГИ С ФИКСИРОВАННОЙ ЦЕНОЙ**

**НОМЕР ЗП: USAID-AN-16-2020**

# ЧАСТЬ А: ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**РАЗМЕЩЕНО НА:** Сайт JSI, а также объявления в Кыргызской Республике

**ТЕМА**: Запрос предложений на проведение Исследования Инициативы

по созданию в больницах благоприятных условий для грудного

вскармливания (BFHI)

**ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗП:** Июль 13, 2020 **УТОЧНЕНИЕ ВОПРОСОВ:** Июль 16, 2020

**ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ:** Июль 31, 2020 **ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТОВ:** Июль 21, 2020

USAID Advancing Nutrition (проект USAID «Мыкты Азыктануу») (далее именуемый "Проект") в рамках ДжейЭсАй Рисерч энд Трейнинг Инститьют, Инк. (JSI Research & Training Institute, Inc.) (JSI) объявляет запрос предложений по проведению исследования Инициативы по созданию в больницах благоприятных условий для грудного вскармливания (BFHI) согласно прилагаемому техническому заданию. Проект финансируется Агентством США по международному развитию (USAID) и попадает под действие Руководства по федеральным закупкам (FAR) и Правил закупок Агентства международного развития (AIDAR).

Просьба подать наиболее конкурентоспособное предложение на английском языке в соответствии с прилагаемыми инструкциями и со всеми необходимыми подтверждающими документами. Любой субконтракт, заключенный на основании данного ЗП, будет регулироваться всеми инструкциями, сертификатами, условиями и спецификациями, включенными в данный ЗП. Настоящий тендерный документ состоит из следующих частей:

ЧАСТЬ А: ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ 1

ЧАСТЬ В: ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА 2

ЧАСТЬ C: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 8

ЧАСТЬ D: ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗП 18

Настоящий документ является лишь запросом предложений и ни в коей мере не обязывает Проект или USAID выплачивать какое-либо вознаграждение. Вознаграждение (я), выплачиваемое по итогам данного запроса предложений, регулируется положениями и условиями, изложенными в настоящем документе.

Все предложения, вопросы и переписка, относящиеся к данному тендеру, должны содержать ссылку на номер ЗП в строке темы и должны быть адресованы:

Елена Павлович Шарап

Менеджер по контрактам

USAID Advancing Nutrition

JSI Research & Training Institute, Inc.

2733 Кристал Драйв, 4 этаж

Арлингтон, Вирджиния 22202, США

Адрес электронной почты: [jelena\_pavlovic\_charap@jsi.com](mailto:jelena_pavlovic_charap@jsi.com)

# ЧАСТЬ В: ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник тендера: Физическое или юридическое лицо, предоставляющее ценовое предложение на товары, оборудование или услуги, запрашиваемые в рамках данного ЗП.

Субподрядчик: Физическое или юридическое лицо, заключившее договор на поставку товаров или услуг по ЗП, в форме субконтракта.

## СРОК ПОДАЧИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

Участникам тендера рекомендуется полностью ознакомиться с тендерной документацией и убедиться в том, что их предложение отвечает всем требованиям и пунктам, указанным в инструкциях, и отвечает критериям отбора.

Все вопросы, касающиеся данного ЗП, должны быть представлены в письменном виде (по электронной почте) на имя и адрес, как указано в части A. Просьба обратите внимание, что крайний срок для обращения с вопросами - 17:00, по восточному стандартному времени (EST) 16 июля 2020 года. Ответы на вопросы, которые изложены в другом порядке, в отличии от предусмотренного в настоящем пункте, или которые получены после установленного срока, не будут предоставляться. Ответы на вопросы и запросы о разъяснениях будут доступны всем потенциальным Поставщика участникам тендера к 17:00, по восточному стандартному времени (EST) 21 июля 2020 года, при этом источники этих вопросов остаются конфиденциальными.

Участник тендера должен представить предложение в соответствии с условиями настоящего ЗП, к 17:00*,* по восточному стандартному времени (EST) 31 июля 2020 года,на имя и адрес, указанные в Части A. Титульная страница. Ценовые предложения в письменной форме могут подаваться по почте, курьерской службе или электронной почте. Запоздалые предложения (т.е. предложения, полученные после даты и времени закрытия) не принимаются и не рассматриваются.

Каждый участник тендера может подать не более одного (1) предложения. Тем не менее, технические и ценовые предложения должны быть представлены отдельно в двух (2) четко обозначенных PDF-файлах или конвертах. Письменные предложения должны быть написаны на английском языке с указанием номера ЗП в строке темы электронного письма или на лицевой стороне конверта, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в данном ЗП, включая данный раздел, Техническое задание, а также любые соответствующие спецификации товаров/услуг. Предложение должно быть представлено на фирменном бланке Поставщика, не должно быть слишком длинным.

Кроме того, перед открытием предложений JSI может провести собеседование (которые будут проводиться виртуально) с поставщиками из краткого списка, где будет необходимо предоставить информацию, относящуюся к предложению.

Технические и ценовые предложения должны содержать следующую необходимую информацию:

1. **Техническое содержание**
   1. **Техническое предложение**

Краткое техническое предложение, длина которого не должна превышать десять (10) страниц (из текста с двойным интервалом, шрифтом 12 пт), о том, как Поставщик будет выполнять работу с подробным планом работы и графиком выполнения задач.

Предложение должно быть на бланке Поставщика и подписано уполномоченным лицом. Необходимо включить:

* Подробный подход и технические характеристики, как указано в прилагаемом Техническом задании;
* Информация о гарантии (если есть), включая гарантийный срок;
* Предполагаемый срок поставки товаров и услуг для выполнения технического задания;
* Срок действия предложения, не менее установленного ниже срока действия предложения (90 дней).
  1. **Квалификация, возможности и результаты прошлой деятельности**

Описание возможностей и опыт Поставщика в выполнении данной задачи. Поставщик должен предоставить:

* Описание возможностей;

Приложения:

* Прилагаемая таблица о результатах прошлой деятельности (см. Приложение 3); и
* Резюме ключевых предлагаемых сотрудников.

Описание возможностей, информация о результатах прошлой деятельности и предлагаемый персонал будут использоваться для выбора Поставщика в качестве уполномоченного подрядчика

Описание возможностей не должно превышать трех (3) страниц и будет использоваться для оценки организационных и технических возможностей Поставщика в отношении предоставленных Спецификаций продуктов / услуг. Описание возможностей должно включать, но не ограничивается этим: размер агентства / фирмы, финансовые ресурсы, доступные для выполнения этой работы, кадровые компетенции и возможности, прошлый опыт выполнения аналогичной работы с другими организациями / компаниями (особенно теми, которые реализуются при поддержке Агентства США по международному развитию), а также профиль компании и / или её брошюра.

Информация о результатах прошлой деятельности должна включать имя, адрес, адрес электронной почты, телефон и имя контактного лица прошлых и текущих клиентов, для которых были предоставлены аналогичные услуги. Пожалуйста, предоставьте как минимум три контакта за последние два года.

* 1. **Прочее (необязательно)**

Набор соответствующих приложений к предложению в разделе «Приложения» (необязательно), которые дополнительно документируют или объясняют подход и квалификацию Поставщика предложения, например:

* Рекомендательные письма;
* Другие образцы работ и т.д.

1. **Ценовое предложение**
   1. **Финансовые отчеты**

Пожалуйста, предоставьте финансовый отчет на конец года за последние три года. Предоставленные документы будут использованы для оценки финансовых возможностей и надежности Поставщика.

* 1. **Стоимость предложения**

Предложение по фиксированной цене за единицу и общей цене [в долларах] на выполнение работы, описанной в Техническом задании, - для каждой категории результатов, как описано в Техническом задании и Спецификациях на товары / услуги, включая заполненный прайс-лист (Приложение 1), подписанное уполномоченным лицом. Каждая категория результатов, подлежащих исполнению будет считаться бюджетом с фиксированной ценой для этого конкретного сегмента работы / доставки товаров (включая все применимые налоги, пошлины, DDP и т.д.).

Кроме того, пожалуйста, не забудьте включить предложенный график платежей.

* 1. **Представления и Сертификаты**

Пожалуйста, включите заполненные заявления и / или сертификаты (Приложение 2), должным образом подписанные уполномоченным лицом Поставщика.

* 1. **Пожалуйста, предоставьте также подтверждение регистрации бизнеса**

JSI ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО, ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ, ИЗМЕНЯТЬ ЗАПРОС, ИЗМЕНЯТЬ КАКИМ-ЛИБО ОБРАЗОМ ПРОЦЕДУРУ ОТБОРА, ЗАПРАШИВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ У ПОСТАВЩИКОВ, ОТКЛОНЯТЬ ЛЮБЫЕ И ВСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЯТЬ ИЛИ ДОПОЛНЯТЬ ОБЪЕМ РАБОТ, ПОДАННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. JSI ТАКЖЕ ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО НЕ ВЫНОСИТЬ НИКАКИХ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДАННОГО ТЕНДЕРА, А ПУБЛИКАЦИЯ ДАННОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОНТРАКТА.

АНАЛОГИЧНО, ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ДАННОМУ ЗАПРОСУ НЕ ОБЯЗЫВАЕТ JSI ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВО США ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР, равно как оно не обязывает JSI или Правительство США возмещать какие-либо расходы, понесенные при подготовке и подачи предложения. Каждый Поставщик признает и соглашается, что подготовка всех материалов для подачи в JSI и все презентации, сделанные Поставщиком, осуществляются исключительно Поставщиком и за его счет, и JSI ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за какие-либо затраты или расходы, понесенные Поставщиком. Вся документация и/или материалы, поданные вместе с предложением, становятся и остаются собственностью JSI.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложение Поставщика остается действительным не менее девяноста (90) календарных дней **с момента истечения срока принятия предложений, указанного выше**. В исключительных случаях, до истечения первоначального срока действия предложения, JSI может попросить Поставщика продлить срок действия на определенный дополнительный период. Предложения должны быть подписаны должностным лицом, уполномоченным обязывать Поставщика соблюдать его положения.

## ФИНАНСОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Поставщики, которые являются фирмами, а не физическими лицами, должны подтвердить в предложении, представленном в JSI, что они имеют финансовую состоятельность и ресурсы для осуществления предлагаемой деятельности в течение периода исполнения и в соответствии с условиями оплаты, изложенными в Техническом задании. Проект USAID «Мыкты Азыктануу» оставляет за собой право запрашивать и просматривать последнюю финансовую отчетность и аудиторские отчеты Поставщика в качестве основания для вынесения решения.

## ПЕРЕГОВОРЫ

Запрашивается наиболее конкурентоспособное предложение Поставщика. Предполагается, что любое решение будет выноситься исключительно на основании предложения Поставщика. Однако Проект оставляет за собой право запрашивать ответы на дополнительные технические, управленческие и финансовые вопросы, которые могли бы помочь в переговорах и заключении субподряда. Проект также оставляет за собой право вести переговоры до заключения субподряда. В случае, если соглашение с Поставщиком не может быть достигнуто, Проект вступит в переговоры с альтернативными Поставщиками с целью заключения субконтракта без какого-либо обязательства перед ранее рассматриваемыми Поставщиками.

## ОТКЛОНЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Проект оставляет за собой право отклонять без объяснения причин любые и все полученные предложения или вести отдельные переговоры с любым и всеми участвующими Поставщиками. Поставщики, чьи предложения не были выбраны, будут уведомлены об этом в письменной форме.

## ПОНЕСЕННЫЕ ЗАТРАТЫ

Проект не несет ответственности за любые затраты, понесенные Участниками тендера в ходе подготовки, подачи или переговорам по данному Запросу Предложений. Ответственность за расходы несет исключительно Поставщик.

## ОТМЕНА

Проект может отменить данный Запрос предложений без каких-либо затрат или обязательств в любое время до заключения субподряда.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ СУБКОНТРАКТА

### Критерии оценки и отбора

В первую очередь будет проведена оценка предложений с целью обеспечения их соответствия всем обязательным требованиям. Предложения, не отвечающие этим требованиям, далее рассматриваться не будут. Предложение, не отвечающее какому-либо условию, может быть снята с рассмотрения.

Проводимая для целей отбора оценка будет основываться на комплексной оценке предложения, в том числе, но не ограничиваясь, следующим:

* Соответствие требуемым спецификациям,
* Качество описания технического подхода,
* Технические возможности и опыт (как указано в заполненном описании возможностей и предлагаемый персонал),
* Результаты прошлой деятельности (в соответствии с требованиями Приложения 3).
* Финансовая жизнеспособность Поставщика,
* Бюджет/Ценовое предложение для обеспечения конкурентоспособной цены (в соответствии с требованиями прайс-листа - Приложение 1),
* Способность выполнить поставленные задачи, т.е. поставить требуемые товары и/или услуги к требуемой дате (датам),
* Гарантийное покрытие, при необходимости,
* Заполненные формы и сертификаты о бизнес-статусе (Приложение 2),
* Общее реагирование на Запрос предложений.

JSI оставляет за собой право выносить решение, основанное исключительно на полученных предложениях, изменять требования до вынесения решения или проводить дальнейшие переговоры с одним или несколькими Участниками тендера. JSI также оставляет за собой право заключить субконтракт с Поставщиком, который, по его мнению, обеспечивает наилучшее сочетание цены и качества, и чьи предложения являются наиболее выгодными, с учетом стоимости и других факторов.

### Тип контракта и его заключение

Контрактный документ будет представлять собой Договор поставки с фиксированной ценой (ДП), который будет заключен после выбора Субподрядчика. Заключенный ДП будет включать в себя общую фиксированную цену, объем работ с заявленными результатами и сроками выполнения, руководящие положения Руководства по федеральным закупкам (FAR) и Правил закупок Агентства международного развития (AIDAR) и требуемые положения; и информацию счета-фактуры. Пожалуйста, обратите внимание, что **согласно ДП с фиксированной ценой работы должны быть выполнены в пределах указанной общей цены.** Ответственность за любые расходы, понесенные сверх суммы, согласованной в ДП, несет субподрядчик, а не JSI или USAID. Поэтому Поставщику рекомендуется предоставить **наиболее конкурентоспособную реалистичную** цену для покрытия всех прогнозируемых расходов, связанных с результатами и задачами, изложенными в Спецификациях товаров/услуг и Техническом задании.

JSI оставляет за собой право заключить субподряд на основе первоначальной оценки предложений, без согласования или обсуждения. JSI может принять решение о заключении договора на поставку части товаров и/или услуг, указанных в Техническом задании. JSI может принять решение о заключении субподряда с более чем одним Поставщиком на определенные товары и/или услуги, указанные в Запросе предложений.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМЫ (KEY CLAUSES AND PROVISIONS)**

Ключевые положения и нормы, которые должны быть включены в качестве применимых в контракт, заключенный в результате этого запроса, представлены в Приложении 4. Список может быть не полным, но предоставляет Участникам ключевые положения и нормы, которые должны быть включены.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СЕРТИФИКАТЫ

Ценовое предложение должно сопровождаться любыми требуемыми заверениями и/или сертификатами, должным образом подписанными уполномоченным должностным лицом Поставщика.

# ЧАСТЬ C: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание для данного запроса на предложения описано ниже:

## ВВЕДЕНИЕ

USAID Advancing Nutrition – это ведущий многосекторальный проект Агентства США по улучшению статуса питания, реализуемый ДжейЭсАй Рисерч энд Трейнинг Инститьют, Инк. (JSI) и группой опытных партнеров. USAID Advancing Nutrition, запущенный в сентябре 2018 года, осуществляет мероприятия по питанию в различных секторах и дисциплинах для USAID и его партнеров. Многосекторальный подход проекта объединяет глобальный опыт в области питания для разработки, осуществления и оценки программ, направленных на устранение коренных причин недоедания. Намереваясь использовать системный подход, USAID Advancing Nutrition (USAID-AN) стремится поддерживать положительные результаты путем наращивания местного потенциала, поддержки изменения поведения и создания благоприятных условий для сохранения жизней, улучшения здоровья, укрепления устойчивости, повышения экономической производительности и содействия развития.

В рамках мероприятий по системам питания и здоровья для второго проектного года USAID-AN будет проводить тематическое исследование Инициативы по созданию в больницах благоприятных условий для грудного вскармливания (BFHI) в Малави и Кыргызской Республике. Тематическое исследование Инициативы по созданию в больницах благоприятных условий для грудного вскармливания будет дополнять и поддерживать глобальные усилия для того, чтобы понять, как в разных странах реализуются некоторые из девяти ключевых национальных обязательств по обеспечению всеобщего охвата и / или устойчивости. Эта информация может помочь отдельным странам, другим странам, донорам, отделу USAID по глобальному здравоохранению и миссиям USAID изучить и усилить свои инвестиции в Инициативу по созданию в больницах благоприятных условий для грудного вскармливания. **Для выполнения данной работы USAID-AN потребуется помощь в сборе и переводе документов, проведении национального семинара, сборе данных и анализе данных.**

## ЦЕЛИ ДАННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Команда USAID Advancing Nutrition будет работать с USAID в Вашингтоне; Миссиями USAID; ВОЗ и ЮНИСЕФ; с командами проекта по мониторингу, оценке и обучению (MEL) и по социальным нормам и изменению поведения (SBC) для описания того, как руководящие принципы ВОЗ / ЮНИСЕФ были реализованы в двух страновых контекстах. Мы сосредоточимся на двух из пяти ключевых национальных обязательств по обеспечению всеобщего охвата и о том, как три обязательства по обеспечению устойчивости применяются для поддержания этих усилий при всеобщем охвате. Мы опишем, как эти национальные обязательства были реализованы и определим уроки, извлеченные для усиления институционализации программы BFHI. Мы выбрали национальные обязательства, исходя из усилий и приоритетов каждой страны на сегодняшний день, а также руководящих указаний, полученных в ходе предварительных бесед с сотрудниками Миссии. На основании предварительных обсуждений и обзора исходных документов мы предлагаем следующие вопросы для тематического исследования:

1. Как национальные обязательства программы ВОЗ/ЮНИСЕФ BFHI реализуются в каждой стране:

* Кыргызская Республика: профессиональная компетентность в области здравоохранения (обязательство №3) и установление стимулов и / или санкций (обязательство №5)
* Малави: профессиональная компетентность в области здравоохранения (обязательство №3) и оказание технической помощи учреждениям (обязательство №6)?

1. Какие меры предпринимаются на национальном уровне для обеспечения устойчивости этих национальных обязательств: национальный мониторинг (обязательство № 7); информационно-пропагандистская работа (обязательство № 8); и финансирование (обязательство № 9)? С какими проблемами столкнулись и как каждая страна решает их или как они решают их?
2. Каков опыт на уровне учреждения по выполнению этих национальных обязательств ВОЗ / ЮНИСЕФ BFHI в каждой стране?
3. Какие уроки были извлечены, чтобы заинтересованные стороны могли использовать для усиления всеобщего охвата, связанные с
   * создание профессиональной компетентности в области здравоохранения
   * разработка и внедрение стимулов для соблюдения и / или санкций за несоблюдение Десяти шагов
   * предоставление технической помощи объектам, которые вносят изменения, чтобы внедрить Десять шагов
   * поддержка устойчивости BFHI таким образом, чтобы его можно было донести до других стран.

## ПЛАН РАБОТЫ – МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАДАЧИ

Целью поддержки является помощь в проведении исследования на местах в рамках тематического исследования BFHI в Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской и Чуйской областях Кыргызской Республики[[1]](#footnote-1). Поставщик будет:

* Поддерживать связь между командой проекта и Министерством здравоохранения и выявленными заинтересованными сторонами в стране для координации интервью и встреч.
* Собрать соответствующие законодательные или программные документы и справочную информацию. Обобщите соответствующие документы для ознакомления на английском языке.
* Участвовать в виртуальных тренингах USAID-AN по сбору качественной информации
* Предоставить протокол от USAID-AN в соответствующий местный IRB или совет по этике для его рассмотрения.
* Определить медицинские учреждения в выбранных районах и городах, в которых Поставщик будет планировать и проводить встречи в сотрудничестве с USAID-AN.
* Запланировать интервью согласно протоколу, предоставленному USAID-AN.
* Перевод и обратный перевод инструментов сбора данных, предоставленных USAID-AN, на русский и кыргызский языки.
* Предварительное тестирование переведенных интервью.
* Провести высококачественные качественные полуструктурированные интервью в соответствии с протоколом, предоставленным USAID-AN. Интервью (виртуальные или, при необходимости, по телефону) будут проводиться в четырех городах и районах на национальном, региональном уровне и уровне учреждений в Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской и Чуйской областях.
* Предоставить письменное резюме результатов высшего уровня на основе данных и последствий результатов. Анализ должен быть высокого уровня и не требует кодирования (USAID-AN будет кодировать и проводить детальный анализ).
* Организовать один (виртуальный, если необходимо) национальный семинар с Министерством здравоохранения и другими ключевыми заинтересованными сторонами, чтобы поделиться результатами в конце исследования.
* Надзор за подготовкой проекта странового отчета.
* Поддерживать тесную координацию с офисом USAID Advancing Nutrition в Кыргызской Республике. Любые проблемы или этические вопросы должны быть немедленно сообщены команде USAID AN.

Поставщик должен иметь оборудование и возможности для проведения и участия в виртуальных встречах и семинарах, а также для проведения собеседований виртуально или по телефону в зависимости от ограничений COVID-19. Знания Поставщика о системе здравоохранения в Кыргызской Республике будет иметь важное значение. Поставщик также должен быть доступен для обсуждения результатов и выводов по мере того, как команда проекта обобщает и анализирует; USAID AN дадут представление о результатах и помогут продумать, как лучше представить результаты.

Поставщику необходимо будет предоставлять товары / услуги по мере необходимости с 17 августа 2020 года по 28 февраля 2021 года (ориентировочно) по фиксированным ставкам, установленным в Прейскуранте (Приложение 1).

**Технические характеристики товаров/услуг**

**для подачи предложения с фиксированной ценой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описания товара / услуги** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| 1. | Собирать и переводить законодательные и программные документы BFHI, которые предоставляют справочную информацию о BFHI в Кыргызской Республике | - | По мере необходимости |
| 2. | Подготовить график и провести (виртуально или по телефону, если необходимо) качественные интервью по протоколу и тренинги.  Обеспечить строгий контроль качества интервью и ежедневных резюме (заполнение формы контроля, подготовленной проектом). | Интервью | 38 |
| 3. | Обеспечить анализ данных высшего уровня и дополнительные письменные комментарии и отзывы по электронной почте, чтобы помочь USAID-AN в анализе. Предоставлять обновления МЗ и заинтересованным сторонам. | - | - |
| 4. | Организовать и провести одну (виртуальную, если необходимо) встречу с Министерством здравоохранения и другими заинтересованными сторонами BFHI для рассмотрения выводов и результатов. | Встреча | 1 |

## РЕЗУЛЬТАТЫ И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

В таблице ниже представлены ожидаемые задачи, результаты и график исполнения работ (включая крайние сроки выполнения). USAID-AN будет рассматривать результаты и предоставит обратную связь для пересмотров по мере необходимости, прежде чем утверждать результаты на оплату. Поставщику необходимо предложить график оплаты как часть их ценового предложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Приблизительный)**  **Крайний срок** | **Название и номер результата** | **Описание результата** |
| 15 Сентября 2020 | Папка переведенных законодательных и программных документов | Электронная папка с соответствующими законодательными и программными документами и перевод на английский по мере необходимости. |
| Сентябрь TBD | Планы по сбору данных и проведения тренингов | Предоставить следующие письменные планы: (1) план набора и обучения интервьюеров, (2)руководство проведения тренинга для интервьюеров, (3) план работы на местах (включая меры по управлению данными и контролю качества). |
| Октябрь TBD | График интервью | Подготовить расписание и выезды на места для 38 интервью, включая представителей национальных и профессиональных политиков, заинтересованных лиц, администраторов учреждений, руководителей программ и поставщиков услуг. Этот график будет соответствовать рекомендациям по выборке, предоставленным USAID-AN. |
| Ноябрь TBD | Записи интервью и ежедневные резюме | Провести (виртуально или по телефону, если необходимо) интервью в соответствии с протоколом и тренингом. Обеспечить строгий контроль качества интервью и ежедневных резюме (заполнение формы контроля, подготовленной USAID-AN). Записи интервью будут загружаться ежедневно вместе с протоколом выполненных интервью (с использованием шаблона, предоставленного USAID-AN). |
| Ноябрь TBD | Необработанные записи интервью | В течение первых двух дней после сбора данных, предоставить проекту USAID-AN необработанные записи интервью по крайней мере одного интервью от каждого интервьюера для проверки и обратной связи. После этого еженедельно будут предоставляться необработанные записи, по крайней мере, одного интервью от каждого интервьюера. Интервью будут предоставлены на английском языке. |
| В течение 2 недель после финального интервью  (Декабрь TBD) | Обработанные записи интервью | В течение 2 недель после финального интервью для всех завершенных интервью будут предоставлены их обработанные записи. Заключительные записи интервью будут очищены и сверены с аудио записями интервью. Записи об интервью будут предоставлены на английском языке и будут отформатированы в соответствии с шаблоном, предоставленным USAID-AN. |
| В течение 2 недель после финального интервью  (Декабрь TBD) | Полевой отчет | Окончательный полевой отчет, в котором кратко излагаются действия по сбору данных, включая любые возникшие проблемы или внедренные адаптации. Предоставить полный документ всех интервью, требуемый в качестве приложения к полевому отчету. |
| В течение 30 дней после финального интервью  (Декабрь TBD) | Анализ и письменные комментарии о результатах / выводах | Предоставить письменное резюме, в котором обобщены основные темы и выводы, которые были выявлены из данных, и представление о последствиях этих выводов. Анализ должен быть высокого уровня и не требует кодирования. |
| Февраль TBD | План семинара с национальными заинтересованными сторонами, включая МЗ | Организовать и провести (виртуальную, если необходимо) встречу с Министерством здравоохранения и другими заинтересованными сторонами BFHI для рассмотрения выводов и интерпретации результатов. Для этого также может потребоваться перевод письменного отчета о результатах с английского на русский. Предоставить соответствующую документацию, относящуюся к планированию и подготовке семинара, а также его проведению (включая, помимо прочего, список участников, повестку дня семинара, заметки с семинара). |

***Адрес предоставления:*** Запрашиваемые материалы, оборудование или услуги должны быть доставлены в электронном виде (по электронной почте) по следующему адресу:

JSI Research & Training Institute, Inc.

USAID Advancing Nutrition

Attn.: Altrena Mukuria, Senior Technical Advisor

E-mail: [altrena\_mukuria@jsi.com](mailto:altrena_mukuria@jsi.com)

(Этот адрес электронной почты не должен использоваться для связи во время процесса запроса предложений.)

В случае получения данного заказа Поставщику будет выплачена фиксированная сумма по каждой категории товаров/услуг включая расходы. Оплата будет произведена в течение 30 дней с момента выставления счета после поставки/получения и приемки JSI товаров или услуг и выставления полного счета-фактуры.

**ЧАСТЬ D: ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Ценовое предложение

## Сертификаты и представления

## Участники программ для малого бизнеса (ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА)

## Сертификация в отношении Плана соблюдения требований в отношении торговли людьми (МАР 2015 года)

## Другие представления и сертификаты

Сертификация Поставщика

Информационная таблица о результатах прошлой деятельности

Основные положения и нормы (Key clauses and provisions)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРАЙС-ЛИСТ**

- Предлагаемые фиксированные цены на запрашиваемые товары/услуги -

**Страница №\_\_\_\_**

Срок действия предложения: \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней

Название компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ RPA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставлено: USAID Advancing Nutrition

*Обратите внимание:*

1. *Цены должны быть указаны в долларах США.*
2. *Все предлагаемые товары/услуги должны быть пригодны для использования во всем мире.*
3. *Пожалуйста, укажите ориентировочное время предоставления товаров/услуг после оформления заказа.*
4. *В случае расхождения между ценой за единицу и общей суммой, цена за единицу имеет преимущественную силу.*

**Конкретные инструкции по отдельным статьям бюджета:**

I. **Персонал** - эта категория должна включать заработную плату для сотрудников, занятых на полный или неполный рабочий день. Предлагаемые заработные платы должны приближаться к текущей заработной плате для тех же или похожих должностей. Следует указать имя сотрудника для каждой должности, если он(а) уже определен(а), а также ставку заработной платы и уровень занятости (как правило, количество дней или месяцев). Пожалуйста, обратите внимание, что в соответствии с правилами USAID, компенсация персоналу, включенному в предложение Оферента, не может превышать пороговый уровень заработной платы контрактора USAID, установленный в настоящее время в размере 170 400 долларов США в год или 655,38 долларов США в день.

II. **Дополнительные льготы** - дополнительные льготы или другие компенсации рассчитываются отдельно от базового оклада, и бюджетная информация должна представлять суммы аналогичным образом. В случае выплаты дополнительных льгот следует указывать виды дополнительных льгот и их отдельные расходы.

III. **Консультант** - это лицо, имеющее определенную профессию или обладающее особыми навыками, которые нанимаются организацией для выполнения конкретной задачи; однако это лицо не является сотрудником или должностным лицом организации, и в целом никакие дополнительные льготы не должны включаться в расценки на услуги консультанта. Работа консультанта (т.е. какая услуга) должна быть включена в подразделы вашей бюджетной таблицы. Предлагаемые расценки на услуги консультантов (почасовые или ежедневные) и LOE (уровень занятости) должны быть упомянуты, обоснованы и отражены в описании бюджета и должны лежать в основе расчета вашего бюджета. В бюджетной информации должны быть описаны конкретные услуги, которые будут оказывать консультанты. В этом разделе должны быть указаны все контрактные соглашения о предоставлении услуг.

IV. **Командировки и транспорт** - В предложении должно быть указано количество поездок, как внутренних, так и международных, а также сметные расходы. Укажите происхождение (город, страну) и пункт назначения (город, страну) для каждой предлагаемой поездки, продолжительность поездки и число лиц, совершающих поездку. Суточные, если они выплачиваются, должны основываться на обычной политике Оферента в отношении поездок и на правилах USAID о поездках. По данной статье должны быть покрыты и заложены в бюджет следующие категории расходов: авиабилеты, другие проездные тарифы (указать), проживание, суточные, топливо для транспортного средства, ремонт транспортного средства, такси/другой наземный транспорт и т.д. В случае использования "стандартных" тарифов следует указать источник стандарта.

V. **Прочие непосредственные расходы** – в эту статью включены такие расходы, как связь, канцелярские принадлежности, почтовые расходы, печать, оборудование стоимостью менее 5 000 $. Кроме того, в эту статью следует включить расходы на любые непрограммные профессиональные услуги, если таковые предоставляются, приобретаемые в рамках контрактного механизма (например, расходы на аудит). В описательной части должна содержаться разбивка и поддержка всех других прямых расходов.

V. **Программная деятельность** (если таковая имеется) - как правило, эту категорию следует использовать только в том случае, если деятельность включает значительные закупки услуг или товаров, связанные с программой (20% и более от общего бюджета). Например, значительные расходы, связанные с подготовкой кадров, закупкой и распределением товаров и т.д. Относительно небольшие услуги, связанные с программой, в размере менее 20% от общего бюджета должны быть включены в другие вышеуказанные статьи.

VI. **Косвенные расходы** - средства должны быть заложены в бюджет здесь, если ваша организация имеет утвержденное в настоящее время Соглашение о согласованной ставке косвенных расходов (NICRA). При отсутствии NICRA мы принимаем расчет ставки, который был сертифицирован бухгалтером или аудиторской фирмой. Косвенные расходы должны быть четко указаны, включая основания, на которых они будут применяться. В случае отсутствия NICRA или сертифицированной ставки, будет использоваться ставка de minimis в размере 10%. Эти расходы являются административными расходами, связанными с общими операциями, и распределяются между проектами и/или функциями. Примеры включают исполнительный надзор, бухгалтерский учет, управление грантами, юридические расходы, коммунальные услуги и содержание объектов. По мере возможности в предложении следует запрашивать и обосновывать в качестве прямых расходов поддающиеся определению (распределению) расходы, в том числе на целевое текущее управление, помещения и поддержку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сводка по бюджету** | | |
|  | [ВСТАВЬТЕ ПЕРИОД] | **ОБЩАЯ СУММА**  **(в USD$)** |
| I. ПЕРСОНАЛ | $ - | **$ -** |
| II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ | $ - | **$ -** |
| III. КОНСУЛЬТАНТЫ | $ - | **$ -** |
| IV. КОМАНДИРОВКИ И ТРАНСПОРТ | $ - | **$ -** |
| VI. ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | $ - | **$ -** |
| VII. ПРОЧИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ | $ - | **$ -** |
| ***ОБЩИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ*** | ***$ -*** | **$ -** |
| VII. КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ | $ - | **$ -** |
| **ОБЩИЕ ПРОЕКТНЫЕ РАСХОДЫ** | **$ -** | **$ -** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **КАТЕГОРИЯ РАСХОДОВ** | | **%** | **ЦЕНА** | **/ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ** | **ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (USD)** | **ПРИМЕЧАНИЯ:** |
| **I. ПЕРСОНАЛ** | | | | | | |  |
|  | (ограничивается сотрудниками, обеспечивающими непосредственное обслуживание) | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за заработную плату персонала* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ** | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за дополнительные льготы* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. КОНСУЛЬТАНТЫ** | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за работу консультантов* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. КОМАНДИРОВКИ И ТРАНСПОРТ** | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за командировки и транспорт* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за оборудование* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за программную деятельность* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII. ПРОЧИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ** | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Общая стоимость за прочие непосредственные расходы* | |  |  |  | **$ -** |  |
|  | **ВСЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ (DC)** | |  |  |  | $ - |  |
| V | **КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ** | |  |  |  | $ - |  |
|  | **ОБЩАЯ СУММА** | |  |  |  | $ - |  |

*Настоящий прайс лист издан в ответ на конкурс в рамках RFP № USAID-АN-ХХ-ХХХХХ. Подписью Оферент соглашается соблюдать все применимые условия, положения и правила, которые включены в данный документ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный представитель** |  |
| **Имя** |  |
| **Должность** |  |
| **Дата** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СЕРТИФИКАТЫ**

В качестве условия принятия субподряда согласно настоящему Запросу предложений, Поставщик обязан подтвердить соответствие следующим обязательным условиям:

1. **Участники программ для малого бизнеса (ОКТЯБРЬ 2014 ГОДА)**

a) Определения. Применительно к данному положению —

«Предприятие малого бизнеса, принадлежащее женщинам, находящимся в неблагоприятном экономическом положении (EDWOSB)» - это предприятие малого бизнеса, 51 % которого напрямую и безоговорочно принадлежит, а также находится под управлением и повседневной коммерческой деятельностью одной или более женщин - граждан Соединенных Штатов, находящихся в неблагоприятном экономическом положении, в соответствии с Разделом 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 127. Оно автоматически классифицируется как предприятие малого бизнеса, принадлежащее женщинам (WOSB), и отвечающее критериям Программы WOSB.

«Предприятие малого бизнеса, принадлежащее инвалидам военной службы» —

(1) Является предприятием малого бизнеса, если:

(i) не менее 51 % его принадлежит одному или нескольким инвалидам военной службы или, в случае с акционерным обществом, не менее 51 % его акций принадлежит одному или нескольким инвалидам военной службы; и

(ii) управление и повседневная коммерческая деятельность, которого осуществляется одним или несколькими инвалидами военной службы или, в случае инвалидами военной службы, имеющими постоянную и тяжелую инвалидность, супругом или постоянным опекуном такого ветерана.

(2) «Инвалид военной службы» - это ветеран, согласно [Свода законов США (38 U.S.C. 101(2))](http://uscode.house.gov/uscode-cgi/fastweb.exe?getdoc+uscview+t37t40+200+2++%2838%29%20%20AND%20%28%2838%29%20ADJ%20USC%29%3ACITE%20%20%20%20%20%20%20%20%20), с инвалидностью, полученной в результате службы, согласно [Свода законов США (38 U.S.C. 101(16))](http://uscode.house.gov/uscode-cgi/fastweb.exe?getdoc+uscview+t37t40+200+2++%2838%29%20%20AND%20%28%2838%29%20ADJ%20USC%29%3ACITE%20%20%20%20%20%20%20%20%20).

«Предприятие малого бизнеса» - это предприятие, в том числе его филиалы, находящееся в независимой собственности и управлении, не доминирующее в той сфере деятельности, в которой оно участвует в торгах по государственным заказам и классифицируемое как малое предприятие согласно критериям, изложенными в Разделе 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 127, и размер которого соответствует стандарту согласно пункту b настоящего положения.

«Предприятие малого бизнеса, находящееся в неблагоприятных условиях» согласно 13 CFR 124.1002 - это предприятие малого бизнеса, размер которого соответствует стандарту, применяемому к закупке, и

(1) По меньшей мере 51 % которого напрямую и безоговорочно принадлежит (согласно 13 CFR 124.105):

(i) одному или нескольким социально незащищенным (согласно 13 CFR 124.103) и экономически незащищенным (согласно 13 CFR 124.104) лицам, являющимся гражданами Соединенных Штатов, и

ii) Каждое физическое лицо, претендующее на статус незащищенного, должен иметь чистую стоимость активов, не превышающую 750 000 долл. США, с учетом применимых исключений, изложенных в 13 CFR 124.104(c)(2); и

(2) Управление и повседневная коммерческая деятельность, которого осуществляется (согласно 13 CFR 124.106) лицами, которые отвечают критериям, изложенным в пунктах 1(i) и (ii) настоящего определения.

«Предприятие малого бизнеса, принадлежащее ветеранам» - это предприятие малого бизнеса:

(1) Не менее 51% которого принадлежит одному или нескольким ветеранам (согласно [38 U.S.C. 101(2)](http://uscode.house.gov/uscode-cgi/fastweb.exe?getdoc+uscview+t37t40+200+2++%2838%29%20%20AND%20%28%2838%29%20ADJ%20USC%29%3ACITE%20%20%20%20%20%20%20%20%20)) или, или, в случае с акционерным обществом, не менее 51 % его акций принадлежит одному или нескольким ветеранам; и

(2) Управление и повседневная коммерческая деятельность, которого осуществляется одним или несколькими ветеранами.

«Предприятие малого бизнеса, которым владеют женщины» - это предприятие малого бизнеса

(1) Не менее 51% которого принадлежит одной или нескольким женщинам; или, в случае с акционерным обществом, не менее 51 % акций которого принадлежат одной или нескольким женщинам; и

(2) Управление и повседневная коммерческая деятельность, которого осуществляется одной или несколькими женщинами.

«Предприятие малого бизнеса, которым владеют женщины (WOSB), имеющее право на участие в Программе WOSB» (в соответствии с Разделом 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 127), - это предприятие малого бизнеса, по меньшей мере 51 % которого напрямую и безоговорочно принадлежит, а также находится под управлением и повседневной коммерческой деятельностью одной или более женщин - граждан Соединенных Штатов.

b) Представления.

(1) Поставщик указывает в своем предложении, что □ является, □ не является предприятием малого бизнеса.

(2) [Заполняется только в том случае, если поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса в пункте (b)(1) настоящего положения.] Поставщик указывает, что □ является, □ не является предприятием малого бизнеса, находящимся в неблагоприятных условиях, согласно 13 CFR 124.1002.

(3) [Заполняется только в том случае, если поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса в пункте (b)(1) настоящего положения.] Поставщик указывает в своем предложении, что □ является, □ не является предприятием малого бизнеса, которым владеют женщины.

4) Предприятие малого бизнеса, которым владеют женщины (WOSB), имеющее право на участие в Программе WOSB». [Заполняется только в том случае, если в пункте (b)(3) этого положения поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса, которым владеют женщины.] Поставщик указывает в своем предложении, что:

i) □, является, □ не является предприятием WOSB, имеющим право на участие в Программе WOSB, представил все необходимые документы в регистр WOSB и не было принято никаких изменений в связи с обстоятельствами или неблагоприятными решениями, влияющими на его правомочность; и

(ii) □, является, □ не является совместным предприятием, которое соответствует требованиям Раздела 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 127, и информация в пункте (b)(4)(i) настоящего положения верна для каждого предприятия WOSB, имеющего право на участие в Программе WOSB и участвующего в совместном предприятии. [Поставщик должен указать название или названия предприятия WOSB, имеющего право на участие в Программе WOSB, и других малых предприятий, участвующих в совместном предприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.] Каждое предприятия WOSB, имеющего право на участие в Программе WOSB и участвующего в совместном предприятии, должно представить отдельную подписанную копию представления WOSB.

5) Предприятие малого бизнеса, принадлежащее женщинам, находящимся в неблагоприятном экономическом положении (EDWOSB). [Заполняется только в том случае, если поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса, принадлежащего женщинам и имеющего право на участие в Программе WOSB в соответствии с пунктом (b)(4) данного положения.] Поставщик указывает в своем предложении, что:

i) □, является, □ не является предприятием EDWOSB, имеющим право на участие в Программе WOSB, представил все необходимые документы в регистр WOSB и не было принято никаких изменений в связи с обстоятельствами или неблагоприятными решениями, влияющими на его правомочность; и

(ii) □, является, □ не является совместным предприятием, которое соответствует требованиям Раздела 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 127, и информация в пункте (b)(5)(i) настоящего положения верна для каждого предприятия EDWOSB, участвующего в совместном предприятии. [Поставщик должен указать название или названия предприятия EDWOSB, участвующих в совместном предприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.] Каждое предприятия EDWOSB, участвующее в совместном предприятии, должно представить отдельную подписанную копию представления EDWOSB.

(6) [Заполняется только в том случае, если поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса в пункте (b)(1) настоящего положения.] Поставщик указывает в своем предложении, что □, является, □ не является предприятием малого бизнеса, принадлежащим ветеранам.

(7) [Заполняется только в том случае, если поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса, принадлежащего ветеранам, в пункте (b)(6) настоящего положения.] Поставщик указывает в своем предложении, что □, является, □ не является предприятием малого бизнеса, принадлежащим инвалидам военной службы.

(8) [Заполняется только в том случае, если поставщик представил себя в качестве предприятия малого бизнеса в пункте (b)(1) настоящего положения.] Поставщик указывает в своем предложении, что:

(i) □, является, □ не является предприятием малого бизнеса в исторически недостаточно используемых бизнес-зонах (HUBZone), которое на момент настоящего представления было включено Администрацией малого бизнеса США в Список предприятий малого бизнеса HUBZone, и никаких существенных изменений в структуре собственности и управлении, головном офисе или доле сотрудников HUBZone не произошло с момента его сертификации (в соответствии с Разделом 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 126; и

(ii) □ является, □ не является совместным предприятием HUBZone, которое соответствует требованиям Раздела 13 Свода федеральных нормативных актов США, часть 126, и информация в пункте (b)(8)(i) настоящего положения верна для каждого предприятия малого бизнеса HUBZone, участвующего в совместном предприятии HUBZone. [Поставщик должен указать название каждого предприятия малого бизнеса, участвующего в совместном предприятии HUBZone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.] Каждое предприятие малого бизнеса, участвующее в совместном предприятии HUBZone, должно представить отдельный подписанный экземпляр представления HUBZone.

1. **Сертификат соответствия Плану действий по борьбе с торговлей людьми (МАРТ 2015 ГОДА)**
2. Термин «коммерческое изделие» определяется в пункте «Борьба с торговлей людьми» настоящего тендера (FAR, пункт 52.222-50).
3. [ ] Этот договор НЕ распространяется на товары, которые не являются коммерческими изделиями, приобретаемыми за пределами Соединенных Штатов, или услуги, предоставляемые за пределами Соединенных Штатов; или НЕ ИМЕЮТ оценочную стоимость, превышающую 500 000 долларов. Поставщик освобождается от этого сертификационного требования.
4. [ ] Этот договор БУДЕТ заключен не на поставку коммерческих изделий за пределами Соединенных Штатов, или оказание услуг за пределами Соединенных Штатов; и имеет оценочную стоимость, превышающую 500 000 долларов США. Поставщик подтверждает что
5. Он осуществил план действий по предотвращению любой запрещенной деятельности, указанной в параграфе (b) пункта 52.222-50 «Борьба с торговлей людьми», а также на мониторинг, выявление и расторжение контракта с субподрядчиком, занимающимся запрещенной деятельностью, указанной в параграфе (b) пункта 52.222-50, Борьба с торговлей людьми; и
6. После проведения комплексной проверки, или...
7. По имеющимся у Поставщика сведениям, ни он, ни любой из его агентов, субподрядчиков или их агентов не занимаются какой-либо подобной деятельностью; или
8. В случае выявления злоупотреблений, связанных с любой из запрещенных видов деятельности, указанных в пункте 52.222-50(b), Поставщик или предлагаемый субподрядчик принимает соответствующие меры по исправлению положения и обращению к специалистам.
9. **Другие документы и сертификаты**
10. Если в настоящее время поставщик зарегистрирован в Системе управления присвоения контрактов (SAM) и заполнил раздел «Представления и сертификаты» SAM в электронном виде, то поставщик может предпочесть использовать пункт (b) этого положения вместо заполнения соответствующих индивидуальных представлений и сертификатов в тендере. Поставщик должен указать, какой вариант применяется, поставив галочку в одном из квадратиков:
11. [ ] Применяется пункт (b). Перейти к «3» ниже
12. [ ] Пункт (b) не применяется, и поставщик заполнил индивидуальные представления и сертификаты в тендере.
13. Поставщик заполнил ежегодные представления и сертификаты в электронной форме на веб-сайте SAM по адресу https://www.acquisition.gov. После изучения информации, содержащейся в базе данных SAM, поставщик подтверждает путем подачи предложения, что представленные в настоящее время в электронной форме представления и сертификаты, которые относятся к этому предложению, как указано в пункте (с) настоящего положения, были введены или обновлены в течение последних 12 месяцев, являются актуальными, точными, полными и применимыми к данному тендеру, (включая стандарт размера предприятия, по коду NAICS, указанному в настоящем тендере) по состоянию на дату настоящего предложения и указанные в настоящем предложении.
14. *Сертификация выплат, влияющих на федеральные операции (31 U.S.C. 1352).* Подавая свое предложение, поставщик подтверждает, что по имеющимся у него сведениям, средства, выделенные из федерального бюджета не были или не будет выплачены какому-либо лицу за влияние или попытку повлиять на должностного лица или сотрудника какого-либо учреждения, члена Конгресса, должностного лица или сотрудника Конгресса от его имени или ее имени за заключение какого-либо последующего контракта. Если какие-либо зарегистрированные лица, в соответствии с Законом о раскрытии информации о лоббировании 1995 года, от имени Поставщика осуществляли лоббирование этого контракта, поставщик обязан заполнить и представить вместе со своим предложением Утвержденную стандартную форму «LLL», Раскрытие информации о деятельности по лоббированию, для указания имени зарегистрированного лица. Поставщик не обязан сообщать о постоянных сотрудниках или сотрудниках Поставщика, которым были выплачены обоснованные вознаграждения.
15. *Сертификация в отношении ответственности (Постановление 12689).* Поставщик удостоверяет, что по имеющимся у него сведениям, поставщик и/или любой из его участников:
16. В настоящее время[ ] были, [ ] не были отстранены, приостановлены, предложены для отстранения или признаны непригодными для заключения контрактов каким-либо Федеральным агентством;
17. [ ] Были, [ ] не были осуждены в течение трех лет, предшествовавших этому предложению, или не были привлечены к гражданской ответственности за: Совершение мошенничества или уголовного преступления в связи с получением, попыткой получения или исполнением федерального, государственного или местного государственного контракта или субконтракта; нарушение федеральных или государственных антимонопольных законов, связанных с подачей предложений; или совершение хищения, кражи, подделки, подкупа, фальсификации или уничтожения документов, дачи ложных показаний, уклонения от уплаты налогов, нарушения федерального налогового законодательства или получения украденного имущества,
18. В настоящее время [ ] обвиняются, [ ] не обвиняются или не привлекаются к уголовной или гражданской ответственности государственным органом за совершение любого из преступлений, перечисленных в пункте (h)(2) настоящего пункта; и
19. [ ] Были, [ ] не были уведомлены в течение трех лет, предшествующих этому предложению, о каких-либо неуплаченных федеральных налогах на сумму, превышающую 3500 долл. США, обязательства по которым остаются невыполненными.
20. Налоги считаются неуплаченными, в случае соответствия обоим нижеперечисленным критериям:
21. *Налоговое обязательство окончательно определено.* Обязательство окончательно определено, если оно было рассчитано. Обязательство окончательно не определено в случае административного или судебного обжалования. В случае судебного обжалования обязательства, обязательство окончательно не определено до тех пор, пока не будут исчерпаны все права на обжалование в судебном порядке.
22. *Налогоплательщик просрочил платеж.* Налогоплательщик просрочил платеж, если налогоплательщик не погасил налоговое обязательство при наступлении срока и необходимости полной уплаты. Налогоплательщик не просрочил платеж, в случаях, когда исключается принудительное взыскание. (Примеры см. в FAR 52.209-5)
23. *Запрет на заключение договоров с отечественными инвертированными компаниями.*

(1) Правительственным органам не разрешается использовать выделенные (или иным образом предоставленные) средства для заключения договоров с отечественными инвертированными компаниями или филиалами отечественных инвертированных компаний, за исключением случаев, когда применяется исключение, предусмотренное в пункте 9.108-2(b), или когда это требование отменяется в соответствии с процедурой, изложенной в пункте 9.108- 4.

1. Заявление. Поставщик заявляет, что:
2. [ ] является, [ ] не является инвертированной отечественной компанией; и
3. [ ] является, [ ] не является филиалом инвертированной отечественной компании.
4. *Заявление компаний об уклонении от уплаты налогов или вынесения обвинительного приговора в связи с нарушением какого-либо Федерального закона.*

(1) В соответствии с требованиями разделов 744 и 745 раздела E Закона о консолидированных и долгосрочных ассигнованиях 2015 года (Pub. L. 113-235) и аналогичных положений, если они содержатся в последующих законах об ассигнованиях, правительство не заключит договор с какой-либо компанией, которая:

1. Имеет какое-либо неоплаченное федеральное налоговое обязательство, по которому были исчерпаны или просрочены все судебные и административные средства правовой защиты, и которое своевременно не было погашено в соответствии с соглашением с органом, ответственным за взыскание налоговых обязательств, в случае, когда принимающему решение органу известно о невыплаченных налоговых обязательствах, за исключением случаев, когда орган рассмотрел вопрос о приостановлении или прекращении деятельности компании и принял решение, что приостановление или прекращение деятельности не является необходимым для защиты интересов правительства; или
2. Была признанной виновной в совершении уголовного преступления в соответствии с любым федеральным законом в течение предшествующих 24 месяцев, когда принимающему решение органу было известно о вынесенном обвинительном приговоре, за исключением случаев, когда орган рассмотрел вопрос о приостановлении или прекращении деятельности компании и принял решение, что приостановление или прекращение деятельности не является необходимым для защиты интересов правительства.
3. Поставщик заявляет, что:
4. [   ] Является [   ] не является компанией, у которой имеется какое-либо непогашенное федеральное налоговое обязательство, которое было оценено и по которому были исчерпаны или просрочены все судебные и административные средства правовой защиты, и которое своевременно не было погашено в соответствии с соглашением с органом, ответственным за взыскание налоговых обязательств; и
5. [   ] Является [   ] не является компанией, которая была признана виновной в совершении уголовного преступления в соответствии с федеральным законом в течение предшествующих 24 месяцев.
6. *Запрет на заключение договоров с организациями, которые требуют определенных соглашений или заявлений о внутренней конфиденциальности.* Подавая свое предложение, поставщик заявляет, что он не будет требовать от своих работников или субподрядчиков подписания или соблюдения соглашений о внутренней конфиденциальности или заявлений, запрещающих или иным образом ограничивающих таких работников или субподрядчиков законно сообщать о растратах, мошенничестве или злоупотреблениях, связанных с выполнением государственного заказа, назначенному следственному или правоохранительному представителю федерального департамента или органа, уполномоченного получать такую информацию (например, Управление Генерального инспектора).
7. **Сертификация Поставщика**

Подписывая настоящий документ или предложение, включающее эти представления и сертификаты, поставщик подтверждает, что они являются точными, актуальными и полными, эти удостоверения и свидетельства являются обязательными для Поставщика, его правопреемников, правоприобретателей и цессионариев, и лицо или лица, подписи которых приведены ниже, уполномочены подписать эти заверения от имени Поставщика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя Поставщика** |  |
| **Подпись** |  |
| **ФИО** |  |
| **Должность** |  |
| **Дата** |  |

## 

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Информационная таблица о результатах прошлой деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта**  **или контракта** | **Краткое описание объема работ и видов деятельности** | **Географическое положение (страна, область, район)** | **Период исполнения** | **Общий бюджет проекта или стоимость контракта (в долларах США)** | **Контактное лицо и контактная информация основателя или компании (имя, адрес, адрес электронной почты)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ

Заполните приведенную выше таблицу о результатах прошлой деятельности, на основе других проектов, договоров или вознаграждений за аналогичную работу, как описано в Запросе предложений, часть B: Инструкции для Поставщиков. Желательно указать не менее трех (3) пунктов. При необходимости добавьте дополнительные строки.

# ATTACHMENT 4-B: FUNDER REQUIRED CLAUSES

1. Notice Listing Contract Clauses Incorporated by Reference.
   * 1. This contract incorporates one or more clauses by reference. When applicable, these clauses are given the same force and effect as if they were given in full text. Upon request, JSI will make their full text available. Also, the full text of a clause may be accessed electronically at these address(es):

<http://farsite.hill.af.mil/vffara.htm>

<https://www.acquisition.gov/far/current/html/FARTOCP52.html>

<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aidar_0.pdf>

* + 1. For purposes of the those clauses that provide for rights, obligations and procedures effecting the Government’s rights and JSI’s obligations under the prime agreement, references to the “Contractor” shall mean “Vendor” and “Contract” shall mean “Purchase Order;” references to the “Government” shall mean the “Government and JSI”, “the Contracting Officer” shall mean the “Contracting Officer and JSI.” In all other instances, references to the “Government” shall mean “JSI;” references to the “Government Contracting Officer” shall mean the “JSI.”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Federal Acquisition Regulation (48 CFR Chapter 1)** | | |
| **Number** | **Title** | **Date** |
| 52.202-1 | Definitions. | NOV 2013 |
| 52.203-3 | Gratuities. | APR 1984 |
| 52.203-5 | Covenant against Contingent Fees. | MAY 2014 |
| 52.203-6 | Restriction on Subcontractor Contract Sales to Government. | SEP 2006 |
| 52.203-7 | Anti-Kickback Procedures. | MAY 2014 |
| 52.203-8 | Cancellation, Rescission, and Recovery of Funds for Illegal or Improper Activity. | MAY 2014 |
| 52.203-10 | Price or Fee Adjustment for Illegal or Improper Activity. | MAY 2014 |
| 52.203-12 | Limitation on Payments to Influence Certain Federal Transactions. | OCT 2010 |
| 52.203-13 | Contractor Code of Business Ethics and Conduct. | OCT 2015 |
| 52.203-16 | Preventing Personal Conflicts of Interest. | DEC 2011 |
| 52.203-17 | Contractor Employee Whistleblower Rights and Requirement to Inform Employees of Whistleblower Rights. | APR 2014 |
| 52.203-19 | Prohibition on Requiring Certain Internal Confidentiality Agreements or Statements. | JAN 2017 |
| 52.204-21 | Basic Safeguarding of Covered Contractor Information Systems. | JUN 2016 |
| 52.204-23 | Prohibition on Contracting for Hardware, Software, and Services Developed or Provided by Kaspersky Lab or Other Covered Entities. | JUL 2018 |
| 52.209-6 | Protecting the Government’s Interest When Subcontracting with Contractors Debarred, Suspended, or Proposed for Debarment. | OCT 2015 |
| 52.209-10 | Prohibition on Contracting with Inverted Domestic Corporations. | NOV 2015 |
| 52.209-13 | Violation of Arms Control Treaties or Agreements – Certification. | JUL 2018 |
| 52.215-10 | Price Reduction for Defective Certified Cost or Pricing Data. | AUG 2011 |
| 52.215-11 | Price Reduction for Defective Certified Cost or Pricing Data – Modifications. | AUG 2011 |
| 52.215-14 | Integrity of Unit Prices. | OCT 2010 |
| 52.215-19 | Notification of Ownership Changes. | OCT 1997 |
| 52.219-8 | Utilization of Small Business Concerns. | NOV 2016 |
| 52.222-17 | Nondisplacement of Qualified Workers. | MAY 2014 |
| 52.222-21 | Prohibition of Segregated Facilities. | APR 2015 |
| 52.222-50 | Combating Trafficking in Persons. | MAR 2015 |
| 52.223-6 | Drug Free Work Place. | MAY 2011 |
| 52.223-18 | Encouraging Contractor Policies to Ban Text Messaging While Driving. | AUG 2018 |
| 52.225-13 | Restrictions on Certain Foreign Purchases. | JUN 2008 |
| 52.227-1 | Authorization and Consent. | DEC 2007 |
| 52.227-14 | Rights in Data – General. | MAY 2014 |
| 52.228-3 | Worker’s Compensation Insurance (Defense Base Act). | JUL 2014 |
| 52.228-7 | Insurance – Liability to Third Persons. | MAR 1996 |
| 52.230-2 | Cost Accounting Standards. | OCT 2015 |
| 52.230-6 | Administration of Cost Accounting Standards. | JUN 2010 |
| 52.232-18 | Availability of Funds. | APR 1984 |
| 52.232-23 | Assignment of Claims. | MAY 2014 |
| 52.232-25 | Prompt Payment. | JAN 2017 |
| 52.232-25 | Prompt Payment. (JAN 2017) - Alternate I. | FEB 2002 |
| 52.233-3 | Protest after Award. | AUG 1996 |
| 52.233-3 | Protest after Award. (AUG 1996) - Alternate I. | JUN 1985 |
| 52.242-13 | Bankruptcy. | JUL 1995 |
| 52.244-5 | Competition in Subcontracting. | DEC 1996 |
| 52.244-6 | Subcontracts for Commercial Items. | JAN 2017 |
| 52.245-1 | Government Property. | JAN 2017 |
| 52.245-9 | Use and Charges. | APR 2012 |
| 52.247-63 | Preference for U.S.-Flag Air Carriers. | JUN 2003 |
| 52.247-64 | Preference for Privately Owned U.S.-Flag Commercial Vessels. | FEB 2006 |
| 52.253-1 | Computer Generated Forms. | JAN 1991 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USAID Regulations (AIDAR) (48 CFR Chapter 7)** | | |
| **Number** | **Title** | **Date** |
| 752.202-1 | Definitions | JAN 1990 |
| 752.209-71 | Organizational Conflicts of Interest Discovered after Award. | JUN 1993 |
| 752.211-70 | Language and Measurement. | JUN 1992 |
| 752.219-8 | Utilization of Small Business Concerns and Small Disadvantaged Business Concerns. | MAR 2015 |
| 752.222-70 | USAID Disability Policy. | DEC 2004 |
| 752.222-71 | Nondiscrimination. | JUN 2012 |
| 752.225-70 | Source and Nationality Requirements. | FEB 2012 |
| 752.228-3 | Worker’s Compensation Insurance (Defense Base Act). | DEC 1991 |
| 752.228-7 | Insurance – Liability to Third Persons. | JUL 1997 |
| 752.228-70 | Medical Evacuation (MEDEVAC) Services. | JUL 2007 |
| 752.229-70 | Federal, State and Local Taxes. |  |
| 752.7009 | Marking. | JAN 1993 |
| 752.7012 | Protection of the Individual as a Research Subject. | AUG 1995 |
| 752.7037 | Child Safeguarding Standards. | AUG 2016 |
| 752.7038 | Nondiscrimination against End-Users of Supplies or Services. | OCT 2016 |

1. CONDOMS (ACQUISITION) (SEPTEMBER 2014)

Information provided about the use of condoms as part of projects or activities that are funded under this contract shall be medically accurate and shall include the public health benefits and failure rates of such use and shall be consistent with USAID’s fact sheet entitled, “USAID HIV/STI Prevention and Condoms.” This fact sheet may be accessed at: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1864/CondomSTIIssueBrief.pdf>

The Contractor agrees to incorporate the substance of this clause in all subcontracts under this contract for HIV/AIDS activities

1. PROHIBITION ON THE PROMOTION OR ADVOCACY OF THE LEGALIZATION OR PRACTICE OF PROSTITUTION OR SEX TRAFFICKING (SEPTEMBER 2014)
   * 1. This contract is authorized under the United States Leadership Against HIV/AIDS, Tuberculosis, and Malaria Act of 2003 (Pub.L. No. 108-25), as amended. This Act enunciates that the U.S. Government is opposed to prostitution and related activities, which are inherently harmful and dehumanizing, and contribute to the phenomenon of trafficking in persons. The Contractor shall not use any of the funds made available under this contract to promote or advocate the legalization or practice of prostitution or sex trafficking. Nothing in the preceding sentence shall be construed to preclude the provision to individuals of palliative care, treatment, or post-exposure pharmaceutical prophylaxis, and necessary pharmaceuticals and commodities, including test kits, condoms, and, when proven effective, microbicides.
     2. (1) Except as provided in (b)(2), by its signature of this contract or subcontract for HIV/AIDS activities, a non-governmental organization or public international organization awardee/subawardee agrees that it is opposed to the practices of prostitution and sex trafficking.

(2) The following organizations are exempt from (b)(1):

1. The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis, and Malaria; the World Health Organization; the International AIDS Vaccine Initiative; and any United Nations agency.
2. U.S. non-governmental organization recipients/subrecipients and contractors/subcontractors
3. Non-U.S. Contractors and subcontractors are exempt from (b)(1) if the contract or subcontract is for commercial items and services as defined in FAR 2.101, such as pharmaceuticals, medical supplies, logistics support, data management, and freight forwarding.

(3) Notwithstanding section (b)(2)(iii), not exempt from (b)(1) are non-U.S. Contractors and subcontractors that implement HIV/AIDS programs under this contract or subcontract by:

1. providing supplies or services directly to the final populations receiving such supplies or services in host countries;
2. providing technical assistance and training directly to host country individuals or entities on the provision of supplies or services to the final populations receiving such supplies and services; or
3. providing the types of services listed in FAR 37.203(b)(1)-(6) that involve giving advice about substantive policies of a recipient, giving advice regarding the activities referenced in (i) and (ii), or making decisions or functioning in a recipient’s chain of command (e.g., providing managerial or supervisory services approving financial transactions, personnel actions).
   * 1. The following definitions apply for purposes of this provision:

“Commercial sex act” means any sex act on account of which anything of value is given to or received by any person.

“Prostitution” means procuring or providing any commercial sex act and the “practice of prostitution” has the same meaning.

“Sex trafficking” means the recruitment, harboring, transportation, provision, or obtaining of a person for the purpose of a commercial sex act. 22 U.S.C. 7102(9).

* + 1. The Contractor shall insert this provision in all subcontracts for HIV/AIDS activities.
    2. Any violation of this provision will result in the immediate termination of this award by USAID.
    3. This provision does not affect the applicability of FAR 52.222-50 to this contract.

1. AIDAR 752.7005 SUBMISSION REQUIREMENTS FOR DEBVELOPMENT EXPERIENCE DOCUMENTS (SEPTEMBER 2013)
2. Subcontract Reports and Information/Intellectual Products.
   1. JSI is required by the terms of the Prime Contract to submit to USAID’s Development Experience Clearinghouse (DEC) reports and information products which describe, communicate or organize program/project development assistance activities, methods, technologies, management, research, results and experience. This includes applicable reports and information products produced by the Subcontractor.
   2. The Subcontractor shall submit one electronic copy of applicable reports and information products to JSI who will submit this documentation to the DEC within thirty (30) days of receiving the Contracting Officer’s Representative’s approval.
   3. These reports and information products include: assessments, evaluations, studies, technical and periodic reports, annual and final reports, and development experience documents (defined as documents that: (i) Describe the planning, design, implementation, evaluation, and results of development assistance; and ii) Are generated during the life cycle of development assistance programs or activities.) The Subcontractor must also submit copies of information products including training materials, publications, databases, computer software programs, videos, and other intellectual deliverable materials required under the Contract Schedule.
   4. The following information is not to be submitted:
      1. Time-sensitive materials such as newsletters, brochures, or bulletins.
      2. The Subcontractor’s information that is incidental to award administration, such as financial, administrative, cost or pricing, or management information.
   5. Within twenty (20) calendar days after completion of the Subcontract, the Subcontractor must submit to JSI for submission to the DEC any reports that have not been previously submitted and an index of all reports and information/intellectual products referenced in paragraph (a)(3) of this clause.
3. Submission requirements. The Subcontractor must review the DEC Web site for the most up-to-date submission instructions, including document formatting and the types of documents to be submitted. The submission instructions can be found at: [https://dec.usaid.gov](https://dec.usaid.gov/). All actual submissions to the DEC will be done by JSI.
4. Standards.
   * 1. Material must not include financially sensitive information or personally identifiable information (PII) such as social security numbers, home addresses, and dates of birth. Such information must be removed prior to submission.
     2. All submissions must conform to current USAID branding requirements.
     3. Subcontract reports and information/intellectual products can be submitted in either electronic (preferred) or paper form. Electronic documentation must comply with Section 508 of the Rehabilitation Act of 1973.
     4. The electronic submissions must consist of only one electronic file, which comprises the complete and final equivalent of the paper copy. In the case of databases and computer software the submissions must also include necessary descriptive information, e.g., special backup or data compression routines, software used for storing/retrieving submitted data, or program installation instructions.
     5. Electronic documents must be in one of the National Archives and Records Administration (NARA)-approved formats as described in NARA guidelines related to the transfer of permanent E-records. (See <http://www.archives.gov/records-mgmt/initiatives/transfer-to-nara.html>).
5. Essential bibliographic information. Descriptive information is required for all Subcontractor products submitted. The title page of all reports and information products must include the Subcontract and Prime Contract numbers, Subcontractor and Prime Contractor names, name of the USAID Contracting Officer’s Representative, the publication or issuance date of the document, document title (if non-English, provide an English translation of the title), author name(s), and development objective or activity title (if non-English, provide a translation) and associated number, and language of the document (if non-English). In addition, all hard copy materials submitted in accordance with this clause must have, attached as a separate cover sheet, the name, organization, address, telephone number, fax number, and internet address of the submitting party.
6. ADS 302.3.5.19 USAID-FINANCED THIRD-PARY WEB SITES (SEPTEBMER 2017)
7. Definitions:

“Third-party web sites”

Sites hosted on environments external to USAID boundaries and not directly controlled by USAID policies and staff, except through the terms and conditions of a contract. Third-party Web sites include project sites.

1. The Subcontractor must adhere to the following requirements when developing, launching, and maintaining a third-party Web site funded by USAID for the purpose of meeting the project implementation goals:
   1. Prior to Web site development, the Subcontractor must provide information as required in Section C. Performance Work Statement of the Prime Contract (including a copy of the Subcontractor’s privacy policy) to the Contracting Officer’s Representative (COR) for USAID's Bureau for Legislative and Public Affairs (LPA) evaluation and approval through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director. The Subcontractor must notify the USAID COR through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director of the Web site URL as far in advance of the site's launch as possible and must not launch the Web site until USAID COR approval has been provided through JSI. The Subcontractor must provide the JSI USAID Advancing Nutrition Project Director with any changes to the privacy policy for the duration of the Subcontract.
   2. The Subcontractor must collect only the amount of information necessary to complete the specific business need as required by statute, regulation, or Executive Order.
   3. The Subcontractor must comply with Agency branding and marking requirements comprised of the USAID logo and brand mark with the tagline “from the American people,” located on the USAID Web site at [www.usaid.gov/branding,](http://www.usaid.gov/branding) and USAID Graphics Standards manual at <http://www.usaid.gov.>
   4. The Web site must be marked on the index page of the site and every major entry point to the Web site with a disclaimer that states:

"The information provided on this Web site is not official U.S. Government information and does not represent the views or positions of the U.S. Agency for International Development or the U.S. Government."

* 1. The Web site must provide persons with disabilities access to information that is comparable to the access available to others. As such, all site content must be compliant with the requirements of the Section 508 amendments to the Rehabilitation Act.
  2. The Subcontractor must identify and provide to the USAID COR through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee, in writing, the contact information for the information security point of contact. The Subcontractor is responsible for updating the contact information whenever there is a change in personnel assigned to this role.
  3. The Subcontractor must provide adequate protection from unauthorized access, alteration, disclosure, or misuse of information processed, stored, or transmitted on the Web sites. To minimize security risks and ensure the integrity and availability of information, the Subcontractor must use sound: system/software management; engineering and development; and secure-coding practices consistent with USAID standards and information security best practices. Rigorous security safeguards, including but not limited to, virus protection; network intrusion detection and prevention programs; and vulnerability management systems must be implemented and critical security issues must be resolved as quickly as possible or within thirty (30) days. Contact the USAID Chief Information Security Officer (CISO) through JSI for specific standards and guidance.
  4. The Subcontractor must conduct periodic vulnerability scans, mitigate all security risks identified during such scans, and report subsequent remediation actions to USAID CISO and COR through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director within thirty (30) workdays from the date vulnerabilities are identified. The report must include disclosure of the tools used to conduct the scans. The Subcontractor will be responsible for taking the necessary remediation action and reporting to USAID through JSI as specified above.
     1. For general information, agency graphics, metadata, privacy policy, and 508 compliance requirements, refer to <http://www.usaid.gov>.

1. SUBMISSION OF DATASETS TO THE DEVELOPMENT DATA LIBRARY (DDL) (OCTOBER 2014)
2. Definitions. For the purpose of submissions to the DDL:
   1. “Dataset” is an organized collection of structured data, including data contained in spreadsheets, whether presented in tabular or non-tabular form. For example, a Dataset may represent a single spreadsheet, an extensible mark-up language (XML) file, a geospatial data file, or an organized collection of these. This requirement does not apply to aggregated performance reporting data that the Subcontractor submits to a USAID portfolio management system either directly or through JSI or to unstructured data, such as email messages, PDF files, PowerPoint presentations, word processing documents, photos and graphic images, audio files, collaboration software, and instant messages. Neither does the requirement apply to the Subcontractor’s information that is incidental to award administration, such as financial, administrative, cost or pricing, or management information. Datasets submitted to the DDL will generally be those generated with USAID resources and created in support of Intellectual Work that is uploaded to the Development Experience Clearinghouse (DEC) (see AIDAR 752.7005 “Submission Requirements for Development Experience Documents”).
   2. “Intellectual Work” includes all works that document the implementation, monitoring, evaluation, and results of international development assistance activities developed or acquired under this award, which may include program and communications materials, evaluations and assessments, information products, research and technical reports, progress and performance reports required under this award (excluding administrative financial information), and other reports, articles and papers prepared by the Subcontractor under the award, whether published or not. The term does not include the Subcontractor’s information that is incidental to award administration, such as financial, administrative, cost or pricing, or management information.
3. Submissions to the Development Data Library (DDL)
   1. The Subcontractor must submit to JSI for further submission to the Development Data Library (DDL) in a machine-readable, non-proprietary format, a copy of any Dataset created or obtained in performance of this award, including Datasets produced by a subcontractor at any tier. The submission must include supporting documentation describing the Dataset, such as code books, data dictionaries, data gathering tools, notes on data quality, and explanations of redactions.
   2. Unless otherwise directed by the USAID CO or the COR through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director, the Subcontractor must submit the Dataset and supporting documentation within thirty (30) calendar days after the Dataset is first used to produce an Intellectual Work or is of sufficient quality to produce an Intellectual Work. Within thirty (30) calendar days after Work Order completion, the Subcontractor must submit to JSI for further submission to the DDL any Datasets and supporting documentation that have not previously been submitted to JSI for further submission to the DDL, along with an index of all Datasets and Intellectual Work created or obtained under the award. The Subcontractor is not required to submit the data to JSI for submission to the DDL, when, in accordance with the terms and conditions of this award, Datasets containing results of federally funded scientific research are submitted to a publicly accessible research database. However, the Subcontractor must submit a notice to JSI providing details on where and how to access the data. The direct results of federally funded scientific research must be reported no later than when the data are ready to be submitted to a peer-reviewed journal for publication, or no later than five (5) calendar days prior to the conclusion of the Work Order, whichever occurs earlier.
   3. The Subcontractor must submit the Datasets following the submission instructions and acceptable formats found at [www.usaid.gov/data.](http://www.usaid.gov/data)
   4. The Subcontractor must ensure that any Dataset submitted to JSI for further submission to the DDL does not contain any proprietary or personally identifiable information, such as social security numbers, home addresses, and dates of birth. Such information must be removed prior to submission.
4. The Subcontractor must not submit classified data to JSI for further submission the DDL.
5. COMPLIANCE WITH SECTION 508 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973, AS AMENDED
6. The Subcontractor must provide a comprehensive list of all offered specific electronic and information technology (EIT) products (supplies and services) that fully comply with Section 508 of the Rehabilitation Act of 1973, per the 1998 Amendments, and the Architectural and Transportation Barriers Compliance Board’s Electronic and Information Technology Accessibility Standards at 36 CFR Part 1194. The Subcontractor must clearly indicate where this list with full details of compliance can be found (e.g., vendors or other exact web page location). The Subcontractor must ensure that the list is easily accessible by typical users beginning five calendar days after award. The Subcontractor must maintain this detailed listing of compliant products for the full Subcontract term, including all forms of extensions, and must ensure that it is current within three calendar days of changes to its product line.
7. For every EIT product accepted under this Subcontract by the Government that does not comply with 36 CFR Part 1194, the Subcontractor must make every effort to replace or upgrade it with a compliant equivalent product or service, if commercially available and cost neutral, on either the planned refresh cycle of the product or service, or on the contract renewal date, whichever shall occur first.
8. CLOUD COMPUTING (APRIL 2018)
9. Definitions. As used in this special contract requirement:

“Cloud Computing” means a model for enabling ubiquitous, convenient, on-demand network access to a shared pool of configurable computing resources (e.g., networks, servers, storage, applications, and services) that can be rapidly provisioned and released with minimal management effort or service provider interaction. This includes other commercial terms, such as on-demand self-service, broad network access, resource pooling, rapid elasticity, and measured service. It also includes commercial offerings for software-as-a-service, infrastructure-as-a-service, and platform-as-a-service.

“Cloud Service Provider” or CSP means a company or organization that offers some component of cloud computing – typically Infrastructure as a Service (IaaS), Software as a Service (SaaS) or Platform as a Service (PaaS) – to other businesses, organizations or individuals.

"Federal Information" means information created, collected, processed, disseminated, or disposed of by or for the Federal Government, in any medium or form. (OMB A-130)

“Information” means any communication or representation of knowledge such as facts, data, or opinions in any medium or form, including textual, numerical, graphic, cartographic, narrative, or audiovisual [Committee on National Security Systems Instruction (CNSSI) 4009].

“Information Security Incident” means an occurrence that (1) actually or imminently jeopardizes, without lawful authority, the integrity, confidentiality, or availability of information or an information system; or (2) constitutes a violation or imminent threat of violation of law, security policies, security procedures, or acceptable use policies.

“Privacy Incident” means a violation or imminent threat of violation of security policies, acceptable use policies, or standard security practices, involving the breach of Personally Identifiable Information (PII), whether in electronic or paper format.

“Spillage” means a security incident that results in the transfer of classified or other sensitive or sensitive but unclassified information to an information system that is not accredited (i.e., authorized) for the applicable security level of the data or information.

“Penetration Testing” means security testing in which assessors mimic real-world attacks to identify methods for circumventing the security features of an application, system, or network. (NIST SP 800-115)

“Third Party Assessment Organizations” means an organization independent of the organization whose IT system is being assessed. They are required to meet the ISO/IEC 17020:1998 standards for independence and managerial competence and meet program requirements for technical FISMA competence through demonstrated expertise in assessing cloud-based solutions.

“Personally Identifiable Information (PII)” means information that can be used to distinguish or trace an individual's identity, such as their name, Social Security Number (SSN), biometric records, etc., alone, or when combined with other personal or identifying information which is linked or linkable to a specific individual, such as date and place of birth, mother’s maiden name, etc. The definition of PII is not anchored to any single category of information or technology.

Rather, it requires a case-by-case assessment of the specific risk that an individual can be identified. In performing this assessment, it is important to recognize that non-PII can become PII whenever additional information is made publicly available — in any medium and from any source — that, when combined with other available information, could be used to identify an individual. PII examples include name, address, SSN, or other identifying number or code, telephone number, and e-mail address. PII can also consist of a combination of indirect data elements such as gender, race, birth date, geographic indicator (e.g., zip code), and other descriptors used to identify specific individuals. When defining PII for USAID purposes, the term “individual” refers to a citizen of the United States or an alien lawfully admitted for permanent residence.

1. Applicability: This special contract requirement applies to the Subcontractor and all personnel providing support under this Subcontract (hereafter referred to collectively as “Subcontractor”) and addresses specific USAID requirements in addition to those included in the Federal Acquisition Regulation (FAR), Privacy Act of 1974 (5 U.S.C. 552a - the Act), E-Government Act of 2002 - Section 208 and Title III, Federal Information Security Management Act (FISMA), the Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPAA, Pub. L. 104-191, 110 Stat. 1936), the Sarbanes-Oxley Act of 2002 (SOX, Pub. L. 107-204, 116 Stat 745), National Institute of Standards and Technology (NIST), Federal Information Processing Standards (FIPS) and the 800-Series Special Publications (SP), Office of Management and Budget (OMB) memorandums, and other laws, mandates, or executive orders pertaining to the development and operations of information systems and the protection of sensitive information and data.
2. Limitations on access to, use and disclosure of, Federal information.
   1. The Subcontractor shall not access, use, or disclose Federal information unless specifically authorized by the terms of this Subcontract issued hereunder.
      1. If authorized by the terms of this Subcontract issued hereunder, any access to, or use or disclosure of, Federal information shall only be for purposes specified in this Subcontract.
      2. The Subcontractor shall ensure that its employees are subject to all such access, use, and disclosure prohibitions and obligations.
      3. These access, use, and disclosure prohibitions and obligations shall remain effective beyond the expiration or termination of this Subcontract.
   2. The Subcontractor shall use related Federal information only to manage the operational environment that supports the Federal information and for no other purpose unless otherwise permitted with the prior written approval of the USAID Contracting Officer through JSI.
3. Records Management and Access to Information.
   1. The Subcontractor shall support a system in accordance with the requirement for Federal agencies to manage their electronic records in accordance with capabilities such as those identified in the provisions of this Subcontract and National Archives and Records Administration (NARA) retention policies.
   2. Upon request by JSI, the Subcontractor shall deliver to the USAID Contracting Officer through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee all Federal information, including data schemas, metadata, and other associated data artifacts, in the format specified in the schedule or by JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee in support of government compliance requirements to include but not limited to Freedom of Information Act, Privacy Act, e-Discovery, e-Records and legal or security investigations.
   3. The Subcontractor shall retain and maintain all Federal information in accordance with records retention provisions negotiated by the terms of the Subcontract and in accordance with USAID records retention policies.
   4. The Subcontractor shall dispose of Federal information in accordance with the terms of the Subcontract and provide the confirmation of disposition to the USAID Contracting Officer through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee in accordance with Subcontract closeout procedures.
4. Notification of Third Party Access to Federal Information: The Subcontractor shall notify the Government and JSI immediately of any requests from a third party for access to Federal information or, including any warrants, seizures, or subpoenas it receives, including those from another Federal, State, or Local agency, that could result in the disclosure of any Federal information to a third party. The Subcontractor shall cooperate with the Government to take all measures to protect Federal information, from any loss or unauthorized disclosure that might reasonably result from the execution of any such request, warrant, seizure, subpoena, or similar legal process.
5. Spillage and Information Security Incidents: Upon written notification by the Government of a spillage or information security incident involving classified information, or the Subcontractor’s discovery of a spillage or security incident involving classified information, the Subcontractor shall immediately (within thirty (30) minutes) notify [CIO-HELPDESK@usaid.gov](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov), the Office of Security at [SECinformationsecurity@usaid.gov](mailto:SECinformationsecurity@usaid.gov), and JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee to correct the spillage or information security incident in compliance with agency-specific instructions. The Subcontractor will also notify the USAID Contracting Officer or Contracting Officer’s Representative and the Contractor Facilities Security Officer through JSI. The Subcontractor will abide by USAID instructions on correcting such a spill or information security incident. For all spills and information security incidents involving unclassified and/or SBU information, the protocols outlined above in section (g) and (h) below shall apply.
6. Information Security Incidents.
   1. Security Incident Reporting Requirements: All Information Security Incidents involving USAID data or systems must be reported in accordance with the requirements below, even if it is believed that the information security incident may be limited, small, or insignificant. USAID will determine the magnitude and resulting actions.
      1. Subcontractor employees must report via e-mail all Information Security Incidents to the USAID Service Desk immediately, but not later than thirty (30) minutes, after becoming aware of the Incident, at: [CIO-HELPDESK@usaid.gov,](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov) and JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee regardless of day or time, as well as the USAID Contracting Officer and Contracting Officer’s Representative, the Contractor Facilities Security Officer through JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee.

Subcontractor employees are strictly prohibited from including any Sensitive Information in the subject or body of any e-mail concerning information security incident reports. To transmit Sensitive Information, Subcontractor employees must use FIPS 140-2 compliant encryption methods to protect Sensitive Information in attachments to email. Passwords must not be communicated in the same email as the attachment.

* + 1. The Subcontractor must provide any supplementary information or reports related to a previously reported information security incident directly to [CIO-HELPDESK@usaid.gov,](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov) upon request with a copy to JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee. Correspondence must include related ticket number(s) as provided by the USAID Service Desk with the subject line “Action Required: Potential Security Incident.”

1. Privacy Incidents Reporting Requirements: Privacy Incidents may result in the unauthorized use, disclosure, or loss of personally identifiable information, and can result in the loss of the public's trust and confidence in the Agency’s ability to safeguard personally identifiable information. PII breaches may impact individuals whose PII is compromised, including potential identity theft resulting in financial loss and/or personal hardship experienced by the individual. Subcontractor employees must report by e-mail all Privacy Incidents to the USAID Service Desk immediately (within thirty (30) minutes), after becoming aware of the Incident, at: CIO- [HELPDESK@usaid.gov,](mailto:HELPDESK@usaid.gov) regardless of day or time, and JSI USAID Advancing Nutrition Project Director or designee, as well as the USAID Contracting Officer or Contracting Officer’s Representative, the Contractor Facilities Security Officer through JSI. If known, the report must include information on the format of the PII (oral, paper, or electronic.) The subject line shall read “Action Required: Potential Privacy Incident.”
2. Information Ownership and Rights: USAID information stored in a cloud environment remains the property of USAID, not the Subcontractor or cloud service provider (CSP). USAID retains ownership of the information and any media type that stores Federal information. The CSP shall only use the Federal information for purposes explicitly stated in the Prime Contract. Furthermore, the cloud service provider shall export Federal information in a machine-readable and non-proprietary format that USAID requests at the time of production, unless the parties agree otherwise.
3. Security Requirements:
   1. The Subcontractor shall adopt and maintain administrative, technical, operational, and physical safeguards and controls that meet or exceed requirements contained within the Federal Risk and Authorization Management Program (FedRAMP) Cloud Computing Security Requirements Baseline, current standard for NIST 800-53 (Security and Privacy Controls for Federal Information Systems) and Organizations, including Appendix J, and FedRAMP Continuous Monitoring Requirements for the security level and services being provided, in accordance with the security categorization or impact level as defined by the government based on the Federal Information Processing Standard (FIPS) Publication 199 (FIPS-199).
   2. The Subcontractor shall comply with FedRAMP requirements as mandated by Federal laws and policies, including making available any documentation, physical access, and logical access needed to support this requirement. The Level of Effort for the security assessment and authorization (SA&A) is based on the system’s complexity and security categorization. The Subcontractor shall create, maintain and update the following documentation using FedRAMP requirements and templates, which are available at [https://www.FedRAMP.gov.](http://www.FedRAMP.gov/)
   3. The Subcontractor must support SA&A activities to include assessment by an accredited Third Party Assessment Organization (3PAO) initially and whenever there is a significant change to the system’s security posture in accordance with the FedRAMP Continuous Monitoring Plan. The Subcontractor must make available to the USAID Contracting Officer, the most current, and any other, Security Assessment Reports for consideration as part of the Subcontractor’s overall Systems Security Plan.
   4. The Government reserves the right to perform penetration testing or request Penetration Testing by an independent source. If the Government exercises this right, the Subcontractor shall allow Government employees (or designated third parties) to conduct Security Assessment activities to include control reviews in accordance with FedRAMP requirements. Review activities include but are not limited to scanning operating systems, web applications, databases, wireless scanning; network device scanning to include routers, switches, and firewall, and IDS/IPS; databases and other applicable systems, including general support structure, that support the processing, transportation, storage, or security of Federal information for vulnerabilities.
   5. Identified gaps between required FedRAMP Security Control Baselines and Continuous Monitoring controls and the Subcontractor's implementation as documented in the Security Assessment Report must be tracked by the Subcontractor for mitigation in a Plan of Action and Milestones (POA&M) document. Depending on the severity of the gaps, the Government may require them to be remediated before any restricted authorization is issued.
   6. The Subcontractor is responsible for mitigating all security risks found during SA&A and continuous monitoring activities. All high-risk vulnerabilities must be mitigated within thirty (30) calendar days and all moderate risk vulnerabilities must be mitigated within sixty (60) calendar days from the date vulnerabilities are formally identified. USAID may revoke an ATO for any system if it is determined that the system does not comply with USAID standards or presents an unacceptable risk to the Agency. The Government will determine the risk rating of vulnerabilities.

(7) The Subcontractor shall provide access to the Federal Government, or their designee acting as their agent, when requested, in order to verify compliance with the requirements and to allow for appropriate risk decisions for an Information Technology security program. The Government reserves the right to conduct onsite inspections. The Subcontractor must make appropriate personnel available for interviews and provide all necessary documentation during this review and as necessary for continuous monitoring activities.

1. Privacy Requirements: Cloud Service Provider (CSP) must understand and adhere to applicable federal Privacy laws, standards, and guidance to protect Personally Identifiable Information (PII) about individuals that will be collected and maintained by the Subcontractor solution. The Subcontractor responsibilities include full cooperation for any request for disclosure, subpoena, or other judicial process seeking access to records subject to the Privacy Act of 1974.
2. Data Location: The Subcontractor must disclose the data server locations where the Agency data will be stored as well as the redundant server locations. The Subcontractor must have prior Agency approval obtained through JSI to store Agency data in locations outside of the United States.
3. Terms of Service (ToS): The Subcontractor must disclose any requirements for terms of service agreements and clearly define such terms prior to subcontract award. All ToS provisions regarding controlling law, jurisdiction, and indemnification must align with Federal statutes, policies, and regulations.
4. Service Level Agreements (SLAs): The Subcontractor must be willing to negotiate service levels with USAID through JSI; clearly define how performance is guaranteed (such as response time resolution/mitigation time, availability, etc.); monitor their service levels; provide timely notification of a failure to meet the SLAs; and evidence that problems have been resolved or mitigated. Additionally, at USAID’s request, the Subcontractor must submit reports or provide a dashboard where USAID can continuously verify that service levels are being met. Where SLAs fail to be met, USAID may assess monetary penalties or service credit.
5. Trusted Internet Connection (TIC): The Subcontractor must route all USAID traffic through the TIC.
6. Forensics, Freedom of Information Act (FOIA), Electronic Discovery, or Additional Information Requests: The Subcontractor must allow USAID access required to retrieve information necessary for FOIA and Electronic Discovery activities, as well as, forensic investigations for both criminal and non-criminal purposes without their interference in these activities. USAID may negotiate roles and responsibilities for conducting these activities in agreements outside of this Subcontract.
   1. The Subcontractor must ensure appropriate forensic tools can reach all devices based on an approved timetable.
   2. The Subcontractor must not install forensic software or tools without the permission of USAID obtained through JSI.
   3. The Subcontractor, in coordination with USAID Bureau for Management, Office of The Chief Information Officer (M/CIO)/ Information Assurance Division (IA), must document and preserve data required for these activities in accordance with the terms and conditions of the Subcontract.
   4. The Subcontractor, in coordination with USAID M/CIO/IA, must clearly define capabilities, procedures, roles and responsibilities and tools and methodologies for these activities.
7. The Subcontractor shall include the substance of this special contract requirement, including this paragraph (q), in all subcontracts, including subcontracts for commercial items.
8. INFORMATION TECHNOLOGY APPROVAL (APRIL 2018) (DEVIATION NO. M/OAA-DEV-FAR-18-2C)
9. Definitions. As used in this Subcontract –

“Information Technology” means

* 1. Any services or equipment, or interconnected system(s) or subsystem(s) of equipment, that are used in the automatic acquisition, storage, analysis, evaluation, manipulation, management, movement, control, display, switching, interchange, transmission, or reception of data or information by the agency; where
  2. such services or equipment are ' used by an agency' if used by the agency directly or if used by a contractor under a contract with the agency that requires either use of the services or equipment or requires use of the services or equipment to a significant extent in the performance of a service or the furnishing of a product.
  3. The term " information technology" includes computers, ancillary equipment (including imaging peripherals, input, output, and storage devices necessary for security and surveillance), peripheral equipment designed to be controlled by the central processing unit of a computer, software, firmware and similar procedures, services (including provisioned services such as cloud computing and support services that support any point of the lifecycle of the equipment or service), and related resources.
  4. The term "information technology" does not include any equipment that is acquired by a contractor incidental to a contract that does not require use of the equipment. (OMB M-15-14)

1. The Federal Information Technology Acquisition Reform Act (FITARA) requires Agency Chief Information Officer (CIO) review and approval through JSI of contracts or interagency agreements for information technology or information technology services.
2. The approved information technology and/or information technology services are specified in the Schedule of this subcontract. The Subcontractor must not acquire additional information technology without the prior written approval of the USAID Contracting Officer through JSI as specified in this clause.
3. Request for Approval Requirements:
   1. If the Subcontractor determines that any information technology in addition to that information technology specified in the Schedule will be necessary to meet the Government’s requirements or to facilitate activities in the statement of work, the Subcontractor must request prior written approval from the USAID Contracting Officer through JSI.
   2. As part of the request, the Subcontractor must provide the USAID Contracting Officer through JSI USAID Advancing Nutrition Director of Finance and Operations or a designee a description and an estimate of the total cost of the information technology equipment, software, or services to be procured under this Subcontract. The Subcontractor must simultaneously notify the USAID Contracting Officer’s Representative (COR) and the Office of the Chief Information Office through JSI.
4. The USAID Contracting Officer through JSI USAID Advancing Nutrition Director of Finance and Operations or a designee will provide written approval to the Subcontractor expressly specifying the information technology equipment, software, or services approved for purchase by the USAID COR and the Agency CIO through JSI. Additional clauses or special contract requirements may be applicable and will be incorporated by the USAID Contracting Officer through JSI USAID Advancing Nutrition Director of Finance and Operations or a designee through a modification to the subcontract.
5. Except as specified in the USAID Contracting Officer’s written approval provided through JSI USAID Advancing Nutrition Director of Finance and Operations or a designee, the Government or JSI are not obligated to reimburse the Subcontractor for costs incurred in excess of the information technology equipment, software or services specified in the Schedule.
6. The Subcontractor shall insert the substance of this special contract requirement, including this paragraph (g), in all subcontracts.
7. PRIVACY AND SECURITY INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS INCIDENT REPORTING (APRIL 2018)
8. Definitions. As used in this special contract requirement-

"Information" means any communication or representation of knowledge such as facts, data, or opinions in any medium or form, including textual, numerical, graphic, cartographic, narrative, or audiovisual.

"Sensitive Information" or "Sensitive But Unclassified" Sensitive But Unclassified (SBU) describes information which warrants a degree of protection and administrative control and meets the criteria for exemption from public disclosure set forth under Sections 552 and 552a of Title 5, United States Code: the Freedom of Information Act and the Privacy Act, 12 FAM 540 Sensitive but Unclassified Information (TL;DS-61;10-01-199), and 12 FAM 541 Scope (TL;DS- 46;05-26-1995). SBU information includes, but is not limited to: 1) Medical, personnel, financial, investigatory, visa, law enforcement, or other information which, if released, could result in harm or unfair treatment to an individual or group, or could have a negative impact upon foreign policy or relations; and 2) Information offered under conditions of confidentiality, arising in the course of a deliberative process (or a civil discovery process), including attorney-client privilege or work product, and information arising from the advice and counsel of subordinates to policy makers,

"Personally Identifiable Information (PU)", means information that can be used to distinguish or trace an individual's identity, such as their name, Social Security Number (SSN), biometric records, etc., alone, or when combined with other personal or identifying information which is linked or linkable to a specific individual, such as date and place of birth, mother's maiden name, etc. The definition of PU is not anchored to any single category of information or technology. Rather, it requires a case-by-case assessment of the specific risk that an individual can be identified. In performing this assessment, it is important to recognize that non-PU can become PU whenever additional information is made publicly available - in any medium and from any source - that, when combined with other available information, could be used to identify an individual. PU examples include name, address, SSN, or other identifying number or code, telephone number, and e-mail address. PU can also consist of a combination of indirect data elements such as gender, race, birth date, geographic indicator (e.g., zip code), and other descriptors used to identify specific individuals. When defining **PU** for USAID purposes, the term "individual" refers to a citizen of the United States or an alien lawfully admitted for permanent residence.

"National Security Information" means information that has been determined pursuant to Executive Order 13526 or any predecessor order to require protection against unauthorized disclosure and is marked to indicate its classified status when in documentary form. Classified or national security information is specifically authorized to be protected from unauthorized disclosure in the interest of national defense or foreign policy under an Executive Order or Act of Congress.

"Information Security Incident" means an occurrence that (1) actually or imminently jeopardizes, without lawful authority, the integrity, confidentiality, or availability of information or an information system; or (2) constitutes a violation or imminent threat of violation of law, security policies, security procedures, or acceptable use policies.

"Spillage" means a security incident that results in the transfer of classified or other sensitive or sensitive but unclassified information to an information system that is not accredited, (i.e., authorized) for the applicable security level of the data or information.

"Privacy Incident" means a violation or imminent threat of violation of security policies, acceptable use policies, or standard security practices, involving the breach of Personally Identifiable Information (PU), whether in electronic or paper format.

1. This special contract requirement applies to the Subcontractor and all personnel providing support under this subcontract (hereafter referred to collectively as "Subcontractor") and addresses specific USAID requirements in addition to those included in the Federal Acquisition Regulation (FAR), Privacy Act of 1974 (5 U.S.C. 552a - the Act), E-Government Act of 2002 - Section 208 and Title III, Federal Information Security Management Act (FISMA), the Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPAA, Pub. L. 104-191, 110 Stat. 1936), the Sarbanes-Oxley Act of 2002 (SOX, Pub. L. 107-204, 116 Stat 745), National Institute of Standards and Technology (NIST), Federal Information Processing Standards (PIPS) and the 800-Series Special Publications (SP), Office of Management and Budget (OMB) memorandums, and other laws, mandates, or executive orders pertaining to the development and operations of information systems and the protection of sensitive information and data.
2. Privacy Act Compliance

Subcontractors must comply with the Privacy Act of 1974 requirements in the design, development, or operation of any system of records on individuals (as defined in FAR) containing PII developed or operated for USAID or to accomplish a USAID function for a System of Records (SOR).

1. IT Security and Privacy Training

(1) All Subcontractor personnel must complete USAID-provided mandatory security and privacy training prior to gaining access to USAID information systems and annually thereafter.

1. The USAID Rules of Behavior and all subsequent updates apply to and must be signed by each user prior to gaining access to USAID facilities and information systems, periodically at the request of USAID. USAID will provide access to the rules of behavior and provide notification as required.
2. Security and privacy refresher training must be completed on an annual basis by all Subcontractor and its lower tier subcontractor personnel providing support under this subcontract. USAID will provide notification and instructions on completing this training.
3. Subcontractor employees filling roles identified by USAID as having significant security responsibilities must complete role-based training upon assignment of duties and thereafter at a minimum of every three years.
4. Within fifteen (15) calendar days of completing the initial IT security training, the Subcontractor through JSI must notify the USAID COR in writing that its employees, in performance of the subcontract, have completed the training. The COR will inform the Subcontractor through JSI of any other training requirements.
5. Information Security and Privacy Incidents

(1) Information Security Incident Reporting Requirements: All Information Security Incidents involving USAID data or systems must be reported in accordance with the requirements below, even if it is believed that the incident may be limited, small, or insignificant. USAID will determine the magnitude and resulting actions.

1. Subcontractor employees must report by e-mail all Information Security Incidents to the USAID Service Desk immediately, but not later than 30 minutes, after becoming aware of the Incident, at: [CIOHELPDESK@usaid.gov,](mailto:CIOHELPDESK@usaid.gov,%20) regardless of day or time, as well as the USAID Contracting Officer and Contracting Officer's Representative and the Contractor Facilities Security Officer.

Spillage and Information Security Incidents: Upon written notification by the Government of a spillage or information security incident involving classified information, or the Subcontractor's discovery of a spillage or security incident involving classified information, the Subcontractor must immediately (within 30 minutes) notify [CIO-HELPDESK@usaid.gov](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov%20) and the Office of Security at [SECinformationsecurity@usaid.gov](mailto:SECinformationsecurity@usaid.gov) to correct the spillage or security incident in compliance with agency-specific instructions. The Subcontractor will abide by USAID instructions on correcting such a spill or security incident.

Subcontractor employees are strictly prohibited from including any Sensitive Information in the subject or body of any e-mail concerning information security incident reports. To transmit Sensitive Information, Subcontractor employees must use FIPS 140-2 compliant encryption methods to protect Sensitive Information in attachments to email. Passwords must not be communicated in the same email as the attachment.

1. The Subcontractor must provide any supplementary information or reports related to a previously reported incident directly to [CIO-HELPDESK@usaid.gov,](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov,%20) upon request. Correspondence must include related ticket number(s) as provided by the USAID Service Desk with the subject line "Action Required: Potential Security Incident".
2. Privacy Incidents Reporting Requirements: Privacy Incidents may result in the unauthorized use, disclosure, or loss of personally identifiable information (PII), and can result in the loss of the public's trust and confidence in the Agency's ability to safeguard personally identifiable information. PII breaches may impact individuals whose PII is compromised, including potential identity theft resulting in financial loss and/or personal hardship experienced by the individual. Subcontractor employees must report (by e-mail) all Privacy Incidents to the USAID Service Desk immediately, but not later than 30 minutes, after becoming aware of the incident, at: [CIO-HELPDESK@usaid.gov](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov), regardless of day or time, as well as the USAID Contracting Officer or Contracting Officer's Representative and the Contractor Facilities Security Officer. If known, the report must include information on the format of the PII (oral, paper, or electronic). The subject line shall read "Action Required: Potential Privacy Incident".
3. Information Security Incident Response Requirements
4. All determinations related to Information Security and Privacy Incidents, associated with Information Systems or Information maintained by the Subcontractor in support of the activities authorized under this subcontract, including response activities, notifications to affected individuals and/or Federal agencies, and related services (e.g., credit monitoring) will be made by USAID officials (except reporting criminal activity to law enforcement). The Subcontractor must not conduct any internal information security incident-related review or response activities that could modify or eliminate any existing technical configuration or information or forensic technical evidence existing at the time of the information security incident without approval from the Agency CIO communicated through the CO or COR.
5. The Subcontractor and Subcontractor employees must provide full and immediate access and cooperation for all activities USAID requests to facilitate Incident Response, including providing all requested images, log files, and event information to address and resolve Information Security Incidents.

(iii) Incident Response activities that USAID requires may include but are not limited to, inspections; investigations; forensic reviews; data analyses and processing.

1. At its discretion, USAID may obtain the assistance of Federal agencies and/or third party firms to aid in Incident Response activities.
2. All determinations related to an Information Security Incident associated with Information Systems or Information maintained by the Subcontractor in support of the activities authorized by this subcontract will be made only by the USAID CIO through the CO or COR.
3. The Subcontractor must report criminal activity to law enforcement organizations upon becoming aware of such activity.
4. The Subcontractor shall immediately notify the Contracting Officer in writing through JSI whenever it has reason to believe that the terms and conditions of the subcontract may be affected as a result of the reported incident.

The Subcontractor is required to include the substance of this provision in all subcontracts. In altering this special contract requirement, require subcontractors to report (by e-mail) information security and privacy incidents directly to the USAID Service Desk at [CIO-HELPDESK@usaid.gov](mailto:CIO-HELPDESK@usaid.gov). A copy of the correspondence shall be sent to the prime Contractor (or higher tier subcontractor) and the Contracting Officer referencing the ticket number provided by the CIO-HELPDESK.

1. SECURITY REQUIREMENTS FOR UNCLASSIFIED INFORMATION TECHNOLOGY RESOURCES (APRIL 2018)
2. Definitions. As used in this special contract requirement-

"Audit Review" means the audit and assessment of an information system to evaluate the adequacy of implemented security controls, assure that they are functioning properly, identify vulnerabilities and methods for mitigating them and assist in implementation of new security controls where required. These reviews are conducted periodically but at least annually, and may be performed by USAID Bureau for Management, Office of the Chief lnformation Officer (M/CIO) or designated independent assessors/auditors, USAID Office of lnspector General (OIG) as well as external governing bodies such as the Government Accountability Office (GAO).

"Authorizing Official" means a senior government official or executive with the authority to formally assume responsibility for operating an information system at an acceptable level of risk to organizational operations and assets, individuals, other organizations, and/or the Nation.

"Information" means any communication or representation of knowledge such as facts, data, or opinions in any medium or form, including textual, numerical, graphic, cartographic, narrative, or audiovisual.

"Sensitive Information” or “Sensitive But Unclassified (SBU)” - Sensitive But Unclassified (SBU) describes information which warrants a degree of protection and administrative control and meets the criteria for exemption from public disclosure set forth under Sections 552 and 552a of Title 5, United States Code: the Freedom of lnformation Act and the Privacy Act, 12 FAM 540 Sensitive but Unclassified Information (TL;DS-61; I0-01-199), and 12 FAM 541 Scope (TL;DS- 46;05-26-1995). SBU information includes, but is not limited to: 1) Medical, personnel, financial, investigatory, visa, law enforcement, or other information which, if released, could result in harm or unfair treatment to an individual or group, or could have a negative impact upon foreign policy or relations; and 2) Information offered under conditions of confidentiality, arising· in the course of a deliberative process (or a civil discovery process), including attorney-client privilege or work product, and information arising from the advice and counsel of subordinates to policy makers. "National Security Information" means information that has been determined pursuant to Executive Order 13526 or any predecessor order to require protection against unauthorized disclosure and is marked to indicate its classified status when in documentary form. Classified or national security information is specifically authorized to be protected from unauthorized disclosure in the interest of national defense or foreign policy under an Executive Order or Act of Congress.

"Information Technology Resources" means agency budgetary resources, personnel, equipment, facilities, or services that are primarily used in the management, operation, acquisition, disposition, and transformation, or other activity related to the lifecycle of information technology; acquisitions or interagency agreements that include information technology and the services or equipment provided by such acquisitions or interagency agreements; but does not include grants to third parties which establish or support information technology not operated directly by the Federal Government. (0MB M-15-14)

1. Applicability: This special contract requirement applies to the Subcontractor, its subcontractors, and all personnel providing support under this subcontract (hereafter referred to collectively as "Subcontractor") and addresses specific USAID requirements in addition to those included in the Federal Acquisition Regulation (FAR), Privacy Act of 1974 (5 U.S.C. 552a - the Act), E­ Government Act of 2002 - Section 208 and Title III, Federal Information Security Management Act (FISMA), the Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPAA, Pub. L. 104-191, 110 Stat. 1936), the Sarbanes Oxley Act of2002 (SOX, Pub. L. 107-204, 116 Stat 745), National Institute of Standards and Technology (NIST), Federal Information Processing Standards (FIPS) and the 800-Series Special Publications (SP), Office of Management and Budget (0MB) memorandums, and other laws, mandates, or executive orders pertaining to the development and operations of information systems and the protection of sensitive information and data.
2. Compliance with IT Security and Privacy Policies: The Subcontractor shall be responsible for implementing information security for all information systems procured, developed, deployed, and/or operated on behalf of the US Government. All Subcontractor personnel performing under this subcontract and Subcontractor equipment used to process or store USAID data, or to connect to USAID networks, must comply with Agency information security requirements as well as current Federal regulations and guidance found in the Federal Information Security Modernization Act (FISMA), Privacy Act of 1974, E-Government Act of 2002, Section 208, and National Institute of Standards and Technology (NIST), Federal Information Processing Standards (FIPS) and the 800-Series Special Publications (SP), Office of Management and Budget (0MB) memorandums, and other relevant Federal laws and regulations that are applicable to USAID. The Subcontractor must comply with the following:

(1) HSPD-12 Compliance

1. Procurements for services and products involving facility or system access control must be in accordance with HSPD-12 policy and the Federal Acquisition Regulation.
2. All development for USAID systems must include requirements to enable the use Personal Identity Verification (PIV) credentials, in accordance with NIST PIPS 201, PIV of Federal Employees and Contractors, prior to being operational or updated.
   1. Internet Protocol Version 6 (IPv6) or current version: This acquisition requires all functionality, capabilities and features to be supported and operational in both a dual-stack IPv4/IPv6 environment and an IPv6 only environment. Furthermore, all management, user interfaces, configuration options, reports and other administrative capabilities that support IPv4 functionality will support comparable IPv6 functionality. The Subcontractor is required to certify that its products have been tested to meet the requirements for both a dual-stack IPv4/IPv6 and IPv6-only environment. USAID reserves the right to require the Subcontractor's products to be tested within a USAID or third party test facility to show compliance with this requirement.
   2. Secure Configurations
3. The Subcontractor's applications must meet all functional requirements and operate correctly as intended on systems using the United States Government Configuration Baseline (USGCB) or the current configuration baseline.
4. The standard installation, operation, maintenance, updates, and/or patching of software must not alter the configuration settings from the approved USGCB configuration. The information technology, when applicable, must also use the Windows Installer Service for installation to the default "program files" directory and must be able to silently install and uninstall.
5. Applications designed for normal end users must run in the standard user context without elevated system administration privileges.
6. The Subcontractor must apply due diligence at all times to ensure that the required level of security is always in place to protect USAID systems and information, such as using Defense Information Systems Agency Security Technical Implementation Guides (STIGs), common security configurations available from the National Institute of Standards and Technology's website at <https://nvd.nist.gov/ncp/repository> or USAID established configuration settings.
   1. PIPS 140 Encryption Requirements: Cryptographic modules used to protect USAID information must be compliant with the current PIPS 140 version and validated by the Cryptographic Module Validation Program (CMVP). The Subcontractor must provide the validation certificate number to USAID for verification. The Subcontractor is required to follow government­wide (PIPS 140) encryption standards.
   2. Security Monitoring, Auditing and Alerting Requirements: All Subcontractor-owned and operated systems that use or store USAID information must meet or exceed standards documented in this subcontract and in Service Level Agreements and Memorandums of Understanding/Agreements pertaining to security monitoring and alerting. These requirements include but are not limited to:

System and Network Visibility and Policy Enforcement at the following levels:

* Edge
* Server/ Host
* Workstation / Laptop / Client
* Network
* Application
* Database
* Storage
* User
* Alerting and Monitoring
* System, User, and Data Segmentation
  1. Subcontractor System Oversight/Compliance

1. The federal government has the authority to conduct site reviews for compliance validation. Full cooperation by the Subcontractor is required for audits and forensic analysis.
2. The Subcontractors must afford USAID the level of physical or logical access to the Subcontractor's facilities, installations, technical capabilities, operations, documentation, records, and databases to the extent required to support its security and privacy programs. This includes monitoring, inspection, investigation and audits to safeguard against threats and hazards to the integrity, availability and confidentiality of USAID data or information systems operated on behalf of USAID; and to preserve or retrieve evidence in the case of computer crimes.
3. All Subcontractor systems must comply with Information Security Continuous Monitoring (ISCM) and Reporting as defined in a continuous monitoring plan, to include, but not limited to, both automated authenticated and unauthenticated scans of networks, operating systems, applications, and databases. The Subcontractor must provide a continuous monitoring plan in accordance with NIST standards, as well as scan results upon request or at a minimum monthly to the Contracting Officer Representative (COR) and Contracting Officer, in addition to the CIO at [ITAuthorization@usaid.gov](mailto:ITAuthorization@usaid.gov), copying the USAID Advancing Nutrition Project Director. Alternatively, the Subcontractor may allow USAID information security staff to run scans directly.
4. The Subcontractors must comply with systems development and lifecycle management best practices and processes as defined by Bureau for Management, Office of The Chief lnformation Officer (M/CIO) USAID IT Project Governance standards and processes for approval of IT projects, for the acceptance of IT project deliverables, and for the project's progression through its life cycle.
   1. Security Assessment and Authorization (SA&A)
5. For all information systems procured, developed, deployed, and/or operated on behalf of the US Government information by the provision of this subcontract, the Subcontractor must provide a system security assessment and authorization work plan, including project management information, to demonstrate that it complies or will comply with the FISMA and NIST requirements. The work plan must be approved by the COR through JSI, in consultation with the USAID M/CIO Information Assurance Division.
6. Prior to deployment of all information systems that transmit, store or process Government information, the Subcontractor must obtain through JSI an Authority to Operate (ATO) signed by a USAID Authorizing Official from the Contracting Officer or COR. The Subcontractor must adhere to current NIST guidance for SA&A activities and continuous monitoring activities thereafter.
7. Prior to the SA&A, a Privacy Threshold Analysis (PTA) must be completed using the USAID Privacy Threshold Analysis Template. The completed PTA must be provided through JSI to the USAID Privacy Officer or designate to determine if a Privacy Impact Analysis (PIA) is required. If a determination is made that a PIA is required, it must be completed in accordance with the USAID PIA Template, which USAID will provide to the Subcontractor through JSI as necessary. All privacy requirements must be completed in coordination with the COR or other designated Government staff.
8. Prior to the Agency security assessment, authorization and approval, the Subcontractor must coordinate with the COR and other Government personnel as required to complete the FIPS 199 Security categorization and to document the systems security control baseline.
9. All documentation must be prepared, stored, and managed in accordance with standards, templates and guidelines established by USAID M/CIO. The USAID M/CIO or designee must approve all SA&A requirements.
10. In information systems owned or operated by a Subcontractor on behalf of an agency, or for information collected or maintained by or on behalf of the agency, an SA&A must be done independent of USAID, to include the selection of a Federal Risk and Authorization Management Program (FEDRAMP) approved independent Third Party Assessor (3PAO). See approved list of Assessors at [https://www.fedramp.gov/](http://www.fedramp.gov/) /. The Subcontractor must submit a signed SA&A package approved by the 3PAO to USAID at [saacapackages@usaid.gov](mailto:saacapackages@usaid.gov) at least sixty (60) calendar days prior to obtain the ATO for the IT system.
11. USAID retains the right to deny or rescind the ATO for any system if it believes the package or system fails to meet the USAID security requirements. Moreover, USAID may or may not provide general or detailed guidance to the Subcontractor to improve the SA&A package or the overall security posture of the information system and may or may not require re-submission of the package upon completion of the modifications. USAID reserves the right to limit the number of resubmissions at its convenience and may determine a system's compliance to be insufficient at which time a final determination will be made to authorize or deny operation. USAID is the final authority on the compliance.
12. The Subcontractor through JSI must submit SA&A packages to the CIO at least sixty (60) days prior to production or the expiration of the current ATO. Clauses And Special Contract Requirements For Facilities Access, Security, and Information Technology (IT)
13. Once the USAID Chief Information Security Officer or designee determines the risks, the Subcontractor must ensure that all Plan of Action and Milestones resulting from security assessments and continuous monitoring are remediated within a time frame commensurate with the level of risk as follows:

* High Risk= 30 calendar days;
* Moderate Risk= 60 calendar days; and
* Low Risk = 180 calendar days.
  1. Federal Reporting Requirements: Contractors and Subcontractors operating information systems on behalf of USAID must comply with FISMA reporting requirements. Monthly, quarterly and annual data collections will be coordinated by USAID. Data collections include but are not limited to, data feeds in a format consistent with Office of Management and Budget (OMB) requirements. The Subcontractor must provide timely responses through JSI as requested by USAID and OMB.

1. The Subcontractor shall include the substance of this special contract requirement, including this paragraph (d), in all subcontracts, including subcontracts for commercial items.

1. Обратите внимание, что COVID-19 может негативно повлиять на рабочий план и связанные с ним действия / задачи, включая, помимо прочего, их сроки. USAID-AN активно отслеживает ситуацию в Кыргызской Республике и в конкретных регионах, представляющих интерес для тематического исследования. [↑](#footnote-ref-1)