

**Запрос коммерческого предложения**

**для участия в процедуре выбора и оценки поставщиков**

**Предмет закупки: Над уксусная кислота 15%**

**Сроки приема документов для прохождения проверки: не позже 10.08.2020г.**

**Сроки приема коммерческих предложений: не позже 10.08.2020г.**

**Сроки рассылки результатов процедуры выбора и оценки поставщиков: не позже 20 сентября 2020г.**

1. **Организатор:**

ОАО «Бишкексут», далее – PepsiCo Юридический/почтовый адрес: 720083 Кыргызская Республика, г.Бишкек, проспект Чуй, 12а

1. **Потенциальные поставщики** (далее – Участники) фактом направления в адрес PepsiCo коммерческого предложения подтверждают согласие со всеми приведенными в данном запросе условиями сотрудничества и готовность начать работу на условиях предоставленного коммерческого предложения. Приведенные в данном запросе требования могут быть дополнительно уточнены и детализированы.

1. **Конфиденциальность.** Данный документ содержит конфиденциальную информацию. Каждый потенциальный поставщик обязан придерживаться конфиденциальности в отношении информации, предоставленной PepsiCo в виде документов или в устной форме. Информация, предоставленная PepsiCo каждым потенциальным поставщиком, также считается конфиденциальной и будет использована PepsiCo только для оценки полученных коммерческих предложений. Также в числе прочих необходимых документов PepsiCo поставщик должен подписать, заверить печатью и переслать организатору процедуры выбора и оценки поставщиков Соглашение о конфиденциальности и Кодекс Поведения Поставщика (Приложение № 1 и Приложение № 2).
2. Потенциальный поставщик, намеревающийся участвовать в отборе, должен предоставить 2 пакета документов:

1-ый пакет – документы для проверки благонадежности и финансового состояния согласно списку ниже.

2-ой пакет – коммерческое предложение

1. **Потенциальный поставщик должен предоставить коммерческое предложение с учетом следующих условий:**
* **Оформление коммерческого предложения.**

Предложение подается в письменном виде на фирменном бланке компании-поставщика, подписывается руководителем или уполномоченным лицом и скрепляется печатью компании-поставщика.

* **Язык** – русский.
* **Цена на каждую позицию предмета закупки**

Цены, заявленные в коммерческом предложении, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока действия Договора. Предложение, не удовлетворяющее этим требованиям, отклоняется и комитетом не рассматривается.

* **Условия и сроки Поставки (сроки изготовления)**
* **Минимальная партия**
* **Условие оплаты**
* **Спецификации на предлагаемые позиции**
* **Страна происхождения**
* **Дополнительные ценовые затраты** (изготовление клише, штанцформы, предпечатная подготовка и т.п.)
* **партнеры, которые могут дать рекомендации (контакты)**
* **Срок действия коммерческого предложения.**

Предложения действительны до момента заключения договора между PepsiCo и победителем отбора, если не оговорено иное

1. **Договор.** PepsiCo в настоящем запросе формализует проект договора, который будет заключен по результатам отбора с победителем. Коммерческое предложение Участника будет рассматриваться как база для коммерческих и иных условий в подписываемом договоре. Спецификация товаров/обслуживания и условия поставки договора могут быть уточнены сторонами (Участником и PepsiCo) на стадии заключения договора.
2. **Способ подачи предложения.** Все предложения предоставляются организатору:
* в запечатанном бумажном конверте отдельно от документов для проверки благонадежности (учредительные документы) на указанный в пункте 1 и/или на юридический адрес компании.

Претензии по коммерческим предложениям, предоставленным другими способами, не принимаются. Либо направляются на электронную почту руководителю отдела закупок Галямовой Руфине rufina.galyamova@pepsico.com (скан копия коммерческого предложения на фирменном бланке с подписью уполномоченного лица) – Просим воспользоваться данным способом в условиях нынешней эпидемиологической ситуации. 1ый пакет документы для проверки благонадежности поставщика просим направить специалисту по закупкам Nuska.Nurzhanova@pepsico.com, 2ой пакет просим отправить Руководителю отдела закупок rufina.galyamova@pepsico.com.

**Контакты:**

**Отдел Закупок**

Специалист по закупкам - Нуржанова Нуска

Nuska.Nurzhanova@pepsico.com,

тел.: + 996 312 901560 добав.61042

моб.+ 996 555 75 33 22

Руководитель отдела закупок – Галямова Руфина

rufina.galyamova@pepsico.com

тел.: +996 312 906 015, вн: 61 132

1. **Расходы.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением предложений и соответствующей документации, а организатор в любом случае не отвечает за данные расходы независимо от результатов процедуры выбора и оценки.
2. **Состав документации для проверки благонадежности, которая подлежит предоставлению,**
3. Устав компании;
4. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию и/или постановку на налоговый учет юридического лица или частного предпринимателя (например, свидетельство о регистрации, или свидетельство о присвоении налогового номера) - если применимо;
5. Копия карточки регистрации налогоплательщика по НДС - для локальных участников;
6. ЕГРЮЛ – для внешних участников;
7. Выписка из реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или из налогового реестра с актуальным сроком давности (не старше 3-х месяцев) оригинал\* *\*предоставляется в случае условий оплаты в коммерческом предложений - предоплаты 100%;*
8. Приказ, протокол о назначении Генерального директора;
9. Копия паспорта руководителя (генерального директора/лица подписывающего договора, документы);
10. Приказ, протокол о назначении Главного бухгалтера
11. Доверенность на сотрудника, подписывающего документы (если не ген. директор);
12. Сертификаты на товар

Обязательно просим ознакомиться и подписать документы:

1. Соглашение о конфиденциальности (см. Приложение № 1 )
2. Обязательство о соблюдении Кодекса поведения поставщика (Приложение № 2);

**Информация касательно технического задания, требований и объемов закупки и т.д. предоставляется после подписания Приложения №1 и Приложения№2.**

**10. Конечная дата и время подачи предложения и документации** – **до 17.00 30.06.2020 г .**

*Внимание! Предложения, предоставленные позже указанного времени, не рассматриваются.*

**11. Критерии выбора лучшего предложения**. Предложения участников оцениваются комитетом по следующим основным критериям:

* цена;
* приемлемые минимальные партии;
* условия оплаты **(100% отсрочка платежа, желательно с кредитом не менее 60 календарных дней);**
* условия поставки;
* опыт работы с ВБД, Пепсико, профессионализм, репутация Участника на рынке;
* соответствие требованиям внутренних нормативных документов и политик ВБД/ПепсиКо;
* обеспечение требуемого качества, возможность долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества на основе партнерских взаимоотношений;

**12. Права и обязанности комитета и организатора процедуры выбора.** Организатор имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам. В случае предоставления участниками в коммерческих предложениях недостоверной или недостаточной информации, организатор имеет право исключить их из участия в процедуре выбора и оценки на любом этапе ее проведения. После завершения процедуры организатор обязуется проинформировать участников о результатах процедуры. Комитет и организатор процедуры оставляют за собой право не комментировать принятое комитетом решение участникам. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи коммерческих предложений организатор имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов участников внести изменения в состав документации для проведения процедуры выбора и оценки и сообщить об этих изменениях письменно всем участникам.

**13. Пересмотр результатов.** Если в период сотрудничества по каким-либо причинам победитель не может выполнить условия, предусмотренные его коммерческим предложением, то исполнителем запроса при таких условиях может стать один из других участников без дополнительного объявления процедуры выбора и оценки, если его условия выполнения запроса удовлетворяют условиям запроса на текущий момент.

**14. Список Приложений:**

Приложение № 1 –Соглашение о конфиденциальности,

Приложение № 2 - Кодекс поведения поставщика

Соглашение о конфиденциальности и Кодекс поведения должны быть подписаны до предоставления Спецификаций, технического задания, информации об объемах использования и тд.

 *Приложение №1*

**СОГЛАШЕНИЕ/ AGREEMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Бишкек «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Bishkek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, юридическое лицо, созданное по законодательству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое «Контрагент», с одной стороны, и |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the “Contractor”), a company incorporated under the laws of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in the person of \_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting on the basis of the \_\_\_\_\_\_, on the one hand, and |
| **Открытое акционерное общество «Бишкексут»**, юридическое лицо, созданное по законодательству Кыргызской Республики, в дальнейшем именуемое «ПепсиКо», в лице Генерального директора Кононова Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем: |  | **Joint stock company “Bishkeksjut”,** a company incorporated under the laws of the Kyrgyz Republic, hereinafter referred to as “PepsiCo”, represented by General Director Denis Kononov, acting on the basis of the Charter, on the other hand,hereinafter together referred to as the «Parties», concluded this Agreement as follows: |
| 1. Вся техническая, финансовая и иная информация, предоставленная Сторонами друг другу и ставшая известной Сторонам в ходе ведения переговоров, а также в период сотрудничества, имеет статус конфиденциальной и не подлежит разглашению Сторонами. |  | 1. All technical, financial and other information provided by Parties to each other and that, that becomes known to the Parties in the course of negotiations and cooperation, is confidential and shall not be disclosed by. |
| 2. Обе Стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения доступа к полученной информации со стороны третьих лиц. |  | 2. Both Parties vow to make all the necessary provisions to prevent third parties from receiving access to the information. |
| 3. Доступ к полученной информации может быть предоставлен третьей стороне только с письменного согласия Сторон данного Соглашения. |  | 3. Access to the information received may be provided to a third party only with the written consent of the Parties to this Agreement. |
| 4. Стороны гарантируют, что вся конфиденциальная информация, предоставляемая Сторонами в ходе переговоров и дальнейшего сотрудничества, является достоверной и предназначена только для взаимовыгодного сотрудничества между Сторонами.5. Контрагент не вправе давать какие-либо комментарии или ссылаться на сотрудничество с ПепсиКо, а также упоминать в средствах массовой информации, при публичных выступления, а также любым иным образом использовать наименование ПепсиКо, факт сотрудничества, фирменное наименование ПепсиКо, какие-либо из его товарных знаков или товарных знаков, индивидуализирующих продукцию, реализуемую ПепсиКо, ***без получения предварительного письменного одобрения ПепсиКо.*** Данное требование распространяется также на любые материалы, созданные в результате сотрудничества Сторон. |  | 4. Parties shall ensure that all confidential information provided by the Parties during negotiations and cooperation is reliable and intended only for the mutually beneficial cooperation between the Parties.5. ***Without prior written consent of PepsiCo*** Contractor shall not be entitled to make any comments in regards of cooperation with PepsiCo whether to refer to cooperation with PepsiCo, as well as mentioning in mass media, public appearance and use by any other means the name of PepsiCo, use the fact of cooperation with PepsiCo, trade name of PepsiCo, any of the trademarks of PepsiCo or trademarks under which PepsiCo is selling the goods. This requirement shall also apply to any and all material created as the result of Parties’ cooperation. |
| 6. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему соглашению и разглашения конфиденциальной информации, Сторона, разгласившая такую информацию, будет нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах на русском и английском языках, один экземпляр для Контрагента, один экземпляр – для ПепсиКо, каждый из которых имеет равную силу. В случае противоречий между русскоязычным и англоязычным текстами, русский текст имеет преимущественную силу. |  | 6. In the case of a breach of obligations by the Parties under this Agreement and the disclosure of confidential information, the Party that disclosed such information, will be held responsible in accordance with the applicable laws of the Kyrgyz Republic.7. The present agreement is drawn up in two copies in Russian and English, being equally valid, one for the Contractor, one for PepsiCo. In case there are any discrepancies between the Russian and the English versions hereof, the Russian version shall prevail. |
| 8. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами, и распространяется на все сотрудничество Сторон до момента письменного расторжения, подписанного обеими Сторонами. В случае противоречий положений данного Соглашения с любыми подписанными между Сторонами иными соглашениями, положения настоящего Соглашения имеют преимущественную силу. |  | 8. This Agreement shall enter into force upon signature by the Parties and shall apply to all cooperation of the Parties and valid upon written cancelation signed by both Parties. In case there are any discrepancies between the provisions of this Agreement and the provisions of any other agreement signed between the Parties, this Agreement shall prevail. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контрагент/ Contractor *(указать наименование)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| ОАО «Бишкексут» JSC “Bishkeksjut” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д. Кононов / D. Kononov |

 *Приложение № 2*



Ознакомлены и обязуемся соблюдать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_