**Проект USAID «Агросоода»**

**Ежегодная грантовая программа № 001**

**Совместная партнерская деятельность**

**Дата издания:** 20 октября 2020 г.

Начало приема заявок: 20 октября 2020 г.

Крайний срокподачи заявок на первый год: 30 сентября 2021 г.

*Данный этап финансирования будет продолжаться до указанного срока. Однако возможно досрочное завершение программы в случае исчерпания выделенных средств.*

*Дальнейшие этапы или изменения будут объявлены на сайте* [*http://procurement.kg/*](http://procurement.kg/) *и на страницах Проекта в социальных сетях.*

Все этапы финансирования начнутся с приглашения на семинар по совместной деятельности. Приглашенные могут быть отобраны напрямую Проектом «Агросоода» или определены на основе заявок, полученных в ответ на запросы на подачу заявок. Результатом семинаров станут завершенные заявки или концепции предлагаемых проектов, которые будут подготовлены фасилитаторами или техническими специалистами (будут определены командой Проекта «Агросоода»). Более подробная информация о процессе отбора и выдачи грантов приведена в Разделе IV.

**Цель**

Грантовая программа Проекта «Агросоода» является инструментом для поддержки женщин, молодежи и уязвимых групп, которые не имеют возможности для самофинансирования или доступа к формальному финансированию для запуска и развития собственного дела. Средства грантового фонда предназначены для вовлечения вышеназванных групп в устоявшиеся цепочки добавленной стоимости, ведомые более крупными предприятиями, развития текущей предпринимательской деятельности, усиления объединений уязвимых групп в отобранных цепочках добавленной стоимости или поддержки микро- и малых предприятий, включая стартапов, возглавляемых женщинами и молодежью.

Более подробное описание задач Проекта «Агросоода» см. в Разделе I.

Гранты будут выдаваться и реализовываться в соответствии с нормами USAID и Правительства США, регулирующими предоставление грантов по контрактам, и внутренней политикой управления грантами Проекта «Агросоода».

Сотрудники проекта и Chemonics не могут запрашивать, а кандидатам запрещается предлагать какие-либо вознаграждения, гонорары, комиссионные, кредиты, подарки, чаевые, ценные вещи или компенсацию для получения или вознаграждения за ненадлежащее благоприятное обращение в отношении этого запроса. О любом ненадлежащем запросе со стороны сотрудников проекта следует сообщать руководителю проекта или по адресу электронной почты [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

**Требуемые формы**: форму для подачи грантовой заявки или концепции на рассмотрение Проекта «Агросоода» смотрите в **Приложении A.**

# РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

**IA. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**

Проект USAID «Агросоода» направлен на поддержку создания рабочих мест, укрепление цепочек добавленной стоимости и улучшение бизнес-среды посредством повышения производительности, развития переработки, налаживания связей между бизнесом, улучшения доступа к финансам и поддержки реформ в интересах частного сектора. Проект стимулирует экономический рост за счет создания дополнительных рабочих мест в агропромышленном секторе (в частности для женщин и молодежи).

Основными целями проекта являются:

* Задача 1: Экономическое развитие за счет создания инклюзивных (особенно для женщин) рабочих мест и увеличения продаж для фермеров и агробизнеса в южных областях Кыргызстана
* Задача 2: Расширение приграничных и региональных торговых связей в Ферганской долине
* Задача 3: Создание благоприятных условий для усиления рыночной интеграции Кыргызстана и Узбекистана.

Целевые регионы Проекта «Агросоода » включают в себя Ошскую, Баткенскую и Джалал- Абадскую области Кыргызстана.

**IB. ЦЕЛЬ ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЫ**

Грантовая программа Проекта «Агросоода» является инструментом для поддержки женщин, молодежи и уязвимых групп, которые не имеют возможности для самофинансирования или доступа к формальному финансированию для запуска и развития собственного дела. Средства грантового фонда предназначены для вовлечения вышеназванных групп в устоявшиеся цепочки добавленной стоимости, ведомые более крупными предприятиями, развития текущей предпринимательской деятельности, усиления объединений уязвимых групп в отобранных цепочках добавленной стоимости или поддержки микро- и малых предприятий, включая стартапов, возглавляемых женщинами и молодежью. Гранты могут быть выданы более крупным предприятиям с обязательным условием по вовлечению целевых групп – например, найма сотрудников из этих групп, включения их в цепочки поставок или предоставления услуг или обучения этим группам в их сообществах.

**IC. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Ниже представлены предполагаемые виды деятельности, которые будут поддерживаться Проектом «Агросоода». Соискатели должны указать в своих заявках, к какому из следующих областей относится их запрос.

* Грантовое финансирование для малых стартапов, владельцами которых являются женщины и молодежь (в идеале, в сочетании с микрозаймами);
* Гранты на развитие бизнеса для предприятий, возглавляемых женщинами и молодежью. Например, гранты в материальном виде для доступа к бизнес-услугам или для обновления оборудования (к примеру оборудования по очистке, сортировке);
* Грантовое финансирование, включая техническую помощь для предприятий, возглавяемых женщинами и молодежью, заинтересованных в формализации или укреплении объединений сельхоз производителей;
* Местные НПО и ассоциации, работающие над расширением инклюзивности в экономике (агросекторе);
* Гранты средних предприятий, нацеленные на снижение их рисков в связи с привлечением в свою деятельность женщин, молодежи и представителей маргинализированных групп.

Проект «Агросоода» признаёт, что отдельным грантополучателям может потребоваться техническая помощь для успешного выполнения поддерживаемой деятельности. Соискателям рекомендуется указывать свои потребности в технической помощи и / или обучении в своей заявке. Предпочтение при отборе будет отдаваться заявкам, демонстрирующим практические способы достижения результатов в краткосрочной перспективе.

**ID. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ / НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

Выдача грантов Проектом «Агросоода» осуществляется в соответствии с Законом США об иностранных делах и Автоматизированной системой директив USAID (ADS) 302.3.5.6, «Гранты по контрактам». Гранты, присуждаемые неамериканским организациям, будут соответствовать руководству, приведенному в [ГЛАВЕ 303 (ADS](https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303)) «Гранты и соглашения о сотрудничестве для неправительственных организаций», и будут соответствовать условиям Стандартных положений USAID, ссылки на которые приведены в приложениях, а также процедурам предоставления грантов Проекта «Агросоода».

ADS 303 ссылается на два дополнительных нормативных документа, выпущенных Офисом управления и бюджета США и Агентством США по международному развитию:

* 2 CFR 200 [Единые административные требования, принципы затрат и аудиторские требования для федеральных наград, подраздел E](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=c1609551b0104e82710f5a3b7591db07&mc=true&node=pt2.1.200&rgn=div5#sp2.1.200.e) (Кандидаты из США полностью относятся к 2 CFR 200)
* 2 CFR 700, [Единые административные требования USAID, принципы затрат и требования к аудиту для федеральных наград](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5) (применимо только к кандидатам из США)

Полный текст 2 CFR 200 можно найти по ссылке <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl> и 2 CFR 700 по ссылке <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>. Проект «Агросоода» обязан удостовериться, что все организации, получающие грантовые средства USAID, соблюдали указания, содержащиеся в этих проспектах, применительно к соответствующим условиям предоставления грантов.

В рамках грантовой программы Проекта «Агросоода», USAID оставляет за собой право в любой момент прекратить выдачу грантов полностью или частично.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫДАЧЕ ГРАНТОВ

Сумма гранта будет зависеть от предлагаемой грантовой деятельности и окончательных переговоров. Ожидается, что срок действия грантового соглашения по данному запросу не превышает двух лет (24 месяцев). Ориентировочная дата начала выдачи грантов в рамках этого запроса – 20 декабря 2020 года. Вид гранта (стандартный, упрощенный, с фиксированной суммой и / или в натуральной форме) будет определяться в процессе совместного планирования и переговоров с учетом вида деятельности, возможностей кандидата и / или общей суммы гранта. Ожидается, что гранты будут в основном в виде фиксированной суммы или в натуральной форме, учитывая предполагаемых получателей (предприятия, возглавлямых женщинами и молодежью или уязвимым группам или организациям, которые они оказывают услуги).

Заявки будут приниматься со дня опубликования настоящей программы. Проверка и оценка поступающих предложений будет проводиться ежемесячно. Первая оценка предложений начнется через 30 дней после опубликования настоящей программы.

**IIA. ГРАНТЫ ДЛЯ ЧАСТНЫХ МИКРО-, МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ (ММСП)**

Заявки от частных предприятий (ММСП, коммерческих кооперативов, частных предпринимателей) должны включать указание **долевого участия соискателя в расходах.** Предлагаемая доля расходов со стороны соискателя должна быть четко указана в разделе общего бюджета и подробно описана в детальном бюджете. Проект «Агросоода» будет отдавать приоритет заявкам, в которых финансирование предполагается в соотношении как минимум 1:1, то есть где соискатель предполагает покрыть не менее 50% расходов. Предлагаемая доля затрат ниже соотношения 1:1 будет рассматриваться в индивидуальном порядке, однако все гранты частным предприятиям будут выданы с условием долевого участия в расходах.

Долевое участие в расходах - это термин, определенный в [ADS 303.3.10](https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf) и должны быть подтверждены проверенной подтверждающей документацией. Во время реализации гранта долевое участие в расходах должно быть проверено на основе записей получателя гранта –квитанции / записи необходимы для обоснования 100% доли затрат.

**IIB. ГРАНТЫ ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Заявки от НПО, бизнес / торговых ассоциаций, академических институтов, аналитических центров и аналогичных некоммерческих организаций должны включать в себя вклад грантополучателя в натуральной форме в общий бюджет и деятельность, как правило, в форме административных расходов, расходов на заработную плату для сотрудников соискателя, расходов на аренду офиса, операционных расходов и т. п. Пожалуйста, включите приблизительную стоимость вклада в грантополучателя натуральной форме в заявку, во всех случаях, когда это применимо.

В отличие от долевого участия в расходах, вклад грантополучателя не нужно подтверждать квитанциями / записями, и вместо этого его можно отслеживать с помощью простого отчета получателя в рамках их регулярной обязательной отчетности. Отчетность о вкладах грантополучателя не будет включать квитанции.

**IIC. СОФИНАНСИРОВАНИЕ**

Долевое участие в расходах и вклады в натуральной форме указывают на приверженность кандидата работе с Проектом «Агросоода». Помимо долевого участия и вкладов в натуральной форме, соискатели могут предлагать дополнительные идеи софинансирования от третьих сторон, в том числе от государственного или частного сектора. Соискатели, указавшие на такое софинансирование, должны указать это в своей заявке.

# РАЗДЕЛ III. СООТВЕТСТВИЕ К ТРЕБОВАНИЯМ

**IIIA. СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОЛУЧАТЕЛИ**

* Соискатели (или, в случае консорциума, ведущий кандидат) должны быть зарегистрированными кыргызскими коммерческими или некоммерческими НПО, бизнес / торговой ассоциацией, аналитическим центром, академическим учреждением и / или частным предприятием, официально зарегистрированным, учрежденным, признанным соответствующими государственными органами Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики, имеющими хорошую репутацию и ведущими деятельность в соответствии со всеми применимыми гражданским и налоговым нормами.
* Проект «Агросоода» по своему усмотрению может выдать гранты индивидуальным заявителям или предпринимателям (имеется в виду тип предприятия, которым владеет и управляет одно лицо и в котором нет юридического различия между владельцем и субъектом). В этом случае, поскольку такие предприятия не существуют как отдельное юридическое лицо, вышеупомянутое требование регистрации неприменимо.
* Соискатели в рамках данной программы могут подавать на рассмотрение только одну заявку от каждой ведущей организации или лица.
* Соискатели должны иметь способность успешно осуществлять коммуникации с бенефициарами и их группами, указанными в описании программы. В заявке должен быть отражен учет интересов бенефициаров.
* Соискатели должны продемонстрировать способность успешно управлять финансовой, административной и производственной деятельностью, а также наличие процедур и систем внутреннего контроля, обеспечивающих защиту активов; способность защищать от мошенничества, растраты и злоупотреблений; и поддерживать достижение целей и задач программы. Проект «Агросоода» оценит эту возможность до выдачи гранта. В случае ММСП, особенно женщин или предприятий, возглавляемых молодежью, Проект «Агросоода», как минимум, потребует кандидата продемонстрировать навыки финансового и маркетингового управления, подтвержденные предпринимательским опытом.
* Соискатели должны подписать необходимые документы, приложенные к этому запросу (Приложение B), до получения гранта. Проект «Агросоода» рассмотрит их совместно с соискателями.
* Для любых грантов, полученных в результате этого запроса, кроме натуральных и эквивалентных 25 000 долларов США или более, грантополучатели должны будут предоставить номер Универсальной системы нумерации данных (DUNS) во время присуждения. Если у кандидата уже есть номер DUNS, он должен быть включен в его заявку. В ином случае ожидается, что кандидаты должны получить номер DUNS до выдачи гранта. Проект «Агросоода» поможет успешным кандидатам в этом процессе. Номера DUNS можно получить в Интернете по ссылке <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>

Проект будет работать с отобранными грантополучателями для разработки плана маркировки и брендинга, который будет приложен к грантовому соглашению.

Проект «Агросоода» приветствует заявки от новых организаций или индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют указанным выше критериям. Все гранты физическим лицам будут в материальном виде.

# РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВКА И ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ

**IVA. ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ**

Соискатели должны описать в заявке предлагаемую деятельность и стратегии по ее реализации. Предлагаемая деятельность должна соответствовать целям грантовой программы и предлагать инновационные подходы и решения, соответствующие ключевым умениям /сильным сторонам соискателей.

**IVB. ЗАЯВКА НА ГРАНТ**

Процесс подачи заявки состоит из 12 этапов:

1. Технические специалисты проекта определяют возможности по грантовой поддержке и / или организации, которых можно поддержать
2. Руководитель проекта одобряет список потенциальных грантополучателей, партнеров и /или ключевых игроков, которых можно пригласить на семинар по совместной деятельности для обсуждения темы[[1]](#footnote-2). Если Проект решит привлечь большее количество участников, может быть опубликован запрос на подачу заявок для участников, чтобы они посетили семинар.
3. Грантовая команда Проекта «Агросоода» разошлет приглашения на семинар потенцильаным участникам. При необходимости, специалист по коммуникациям Проекта «Агросоода» опубликует запрос на подачу заявок на странице проекта в Facebook и на сайте procurement.kg.
4. Технические специалисты проведут семинар с подтвержденными участниками семинара. После семинара он / она будет отвечать за составление протокола встречи и проекта концепции, описывающей предлагаемую грантовую деятельность[[2]](#footnote-3).
5. В случае одобрения концепции, технические специалисты готовят подробную грантовую заявку совместно с потенциальными грантополучателями[[3]](#footnote-4). Также будет назначен комитет для оценки грантовых заявок (лица, участвующие в подготовке заявок не могут быть членами комитета).
6. Технический специалист, сотрудники по гранту и потенциальные грантополучатели совместно разрабатывают заявку на грант и бюджет (сотрудники Проекта «Агросоода» играют ведущую роль)
   1. Технический специалист и специалисты по грантам и финансам проверяют документы, подтверждающие правовой статус соискателя, организационную структуру и финансовую отчетность; определяют тип гранта - в натуральной форме, грант с фиксированной суммой (платежи, произведенные за проверяемые результаты) или упрощенным (возмещение затрат)
7. Комитет оценивает полную грантовую заявку и бюджет
8. В случае одобрения заявки, специалисты по гранту проверяют расходы и согласовывают окончательный бюджет (возможно, данный процесс начнется раньше, на этапе 6).
9. Специалисты по гранту разрабатывают меморандум о переговорах с участием технических специалистов.
10. Руководитель проекта или его / ее назначенное лицо утверждает меморандум о переговорах
11. Специалисты по гранту отправляют меморандум по переговорам на утверждение USAID, включая все необходимые запросы (например, запросы на отказ в отношении товаров с ограниченным доступом \*\* или источника / происхождения / национальности)
12. В случае одобрения грантовой заявки донором, подписывается грантовое соглашение с грантополучателем.

**Проект «Агросоода» работает с нулевым (0%) НДС; поэтому все бюджеты, использующие финансирование Gроекта «Агросоода», должны быть представлены без НДС.**

Все расходы по грантовой деятельности должны соответствовать обычной операционной практике соискателя и его письменным политикам и процедурам. Для соискателей без проверенной ставки косвенных затрат в бюджете могут быть включены прямые расходы, которые будут понесены соискателями для обеспечения проверяемых административных и управленческих расходов, которые могут быть напрямую связаны с поддержкой цели гранта.

**IVC. РАСХОДЫ НЕ ФИНАНСИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ ГРАНТА**

Средства гранта Проекта «Агросоода» не могут быть использованы для следующего:

* Строительство или инфраструктурные проекты любого рода.
* Церемонии, вечеринки, торжества или «представительские» расходы.
* Покупка товаров или товаров, запрещенных в соответствии с правилами USAID, таких как сельскохозяйственные товары, пестициды и удобрения или бывшее в употреблении оборудование, без предварительного одобрения Проекта «Агросоода»,
* Алкогольные напитки и табачные изделия
* Покупка товаров или услуг, ограниченных или запрещенных к закупке в соответствии с преобладающим источником / национальностью (Куба, Иран, Северная Корея, Сирия).
* Любая покупка или действие, которое уже было совершено до момента подачи грантовой заявки.
* Покупки или действия, которые не являются необходимыми для достижения целей гранта, как это определено проектом «Агросоода».
* Предыдущие обязательства и / или долги, штрафы и пени, наложенные на грантополучателя.
* Создание эндаументов.

**IVE. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Концепции и / или заявки необходимо отправлять по адресу *grants@KyrgyzAgroTrade.com.* Проект «Агросоода» продолжит прием концепций и заявок до 30 сентября 2021 г. или до тех пор, пока не закончатся средства. Запоздавшие, неотвечающие или неполные заявки не рассматриваются.

В дополнение к заявкам, кандидаты должны предоставить в проект «Агросоода» следующее:

* Подписанные и датированные Требуемые сертификаты, перечисленные в разделе III.A

Пожалуйста, отправьте все вопросы, касающиеся этого запроса, по электронной почте на *grants@KyrgyzAgroTrade.com.*  Проект «Агросоода» поможет кандидатам разобраться с процессом подачи заявки и может предоставить консультации по разработке заявок по запросу заявителей.

# РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

Все концепции и заявки будут рассмотрены внутренней комиссией, состоящей из технического персонала Проекта «Агросоода», и их рекомендации могут быть проверены большей группой. Концепции и заявки будут оцениваться по приведенным ниже критериям.

* Отвечает ли соискатель квалификационным требованиям?
* Соответствует ли предлагаемая деятельность целям Проекта «Агросоода», описанным в этом документе?
* Есть ли у Проекта «Агросоода» возможность использовать ресурсы и вклад третьих сторон (частный или государственный сектор) в результате участия в предлагаемой деятельности?
* Способствует ли предлагаемая деятельность инновационному партнерству с участием многих заинтересованных сторон, которое способствует достижению общих целей USAID, Проекта «Агросоода», частного сектора и правительства Кыргызстана?
* Соответствует ли запрашиваемый объем финансирования потенциальному воздействию проекта / прибыли на инвестиции?
* Является ли продукт, услуга или деятельность устойчивым?

Для оценки полных заявок соискателей, чьи концепции отобраны, будут использоваться более конкретные критерии. Полные заявки будут оцениваться по критериям оценки, приведенным в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория оценки соответствия** | **Рейтинг (Очки)** |
| Жизнеспособность и креативность концепции и технического подхода | 10 |
| Ожидаемый эффект и возврат инвестиций | 20 |
| Устойчивость / Финансовая самостоятельность | 20 |
| Разумность и эффективность затрат / бюджета | 20 |
| Демонстрация инклюзивного развития | 30 |
| **Общий рейтинг (из 100 баллов)** | **100** |

Эти элементы критериев оценки соответствия более подробно описаны ниже.

A. *Жизнеспособность и креативность концепции и технического подхода.* Качество и реализуемость концепции относительно предложенной методологии, инновационный характер, эффективность, разнообразие подходов, ясность и рабочий план для достижения целей проекта. Творчество и уникальность в разработке концепции. Совместимость концепции со стратегическими целями развития соответствующей отрасли и / или программными целями. **10 очков**

B. *Ожидаемый эффект и возврат инвестиций.* Степень, в которой предлагаемая деятельность окажет положительное влияние на целевые фирмы / бенефициаров / отрасли и принесет прямую пользу целевым фирмам / бенефициарам / отраслям как способ внедрения инноваций и повышения качества предоставляемых услуг. Оценка будет основываться на расчетах стоимости одной работы, соотношении бюджета деятельности к ожидаемым продажам (продаж на запрошенный доллар) и аналогичных мерах для оценки ожидаемого воздействия. **20 очков**

C. *Устойчивость / Финансовая самостоятельность.*  Степень, в которой деятельность будет способствовать созданию и укреплению потенциала бенефициаров, и будет ли деятельность устойчивой или будет способствовать устойчивости целевых фирм / бенефициаров / отраслей. Степень, в которой предлагаемая деятельность воспроизводима и может быть успешно и широко расширена. **20 очков**

E. *Разумность и эффективность затрат / бюджета.* Степень четкости и разумности составления бюджета, отражающей наилучшее использование ресурсов. Степень, в которой бюджет включает вклады - наличными или в натуральной форме - со стороны целевых фирм / бенефициаров / отраслей и третьих сторон, что указывает на приверженность кандидата. **20 очков**

F. *Демонстрация инклюзивного развития (30 баллов)*. Степень, в которой предлагаемая деятельность включает гендерный компонент или представляет сильную приверженность женщинам как бенефициарам ИЛИ степень, в которой предлагаемая деятельность влияет на экономические возможности лесбиянок, геев, бисексуалов, трансгендеров и интерсексуалов (ЛГБТИ), людей с ограниченными возможностями ( ЛОВЗ), этнические меньшинства и другие уязвимые люди. **30 пунктов**

Кроме того, Проект «Агросоода» обеспечит экологическую безопасность и соответствие при проектировании и реализации в соответствии с требованиями 22 CFR 216.

# РАЗДЕЛ VI. ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТЕ И АДМИНИСТРАЦИИ

Гранты могут быть предметом переговоров или выражены в сомах или долларах США; все гранты будут финансироваться и выплачиваться в сомах.

Все расходы, финансируемые за счет гранта, должны быть отвечать критериям допустимости, доступности и разумности. Заявки на гранты должны сопровождаться подробным и реалистичным бюджетом, как описано в Разделе IV.

Публикация данной грантовой программы и помощь в разработке заявок не означают выдачу грантов или обязательство Проекта «Агросоода», а также не обязывают Проект «Агросоода» оплачивать расходы, понесенные при подготовке и подаче заявки. Кроме того, Проект оставляет за собой право принять или отклонить любые или все полученные заявки и оставляет за собой право запросить дополнительные разъяснения у заявителей. Соискатели будут уведомлены в письменной форме о решении, принятом по их заявке.

**СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ –**

- **Приложение A** – Концепция

- **Приложение B** - Требуемые сертификаты *. Проект может решить приложить сертификаты к этому документу или предоставить их грантополучателю на стадии переговоров или во время подписания гранта. Рекомендуется приложить сертификаты к этому документу, чтобы кандидаты знали, что они должны будут подписать, если им будет предоставлен грант. Используйте [Инструмент обязательных сертификатов](https://chemonics.sharepoint.com/sites/001/library/Required%20Certifications%20Tool.docx) в GlobalQMS или на целевой странице отдела грантов, чтобы определить, какие из следующих сертификатов требуются в рамках вашей грантовой программы. Тот, который приведен ниже, должен быть подписан при подаче заявки через этот документ.*

* *Запрет на оказание федеральной помощи организациям, требующим определенных внутренних соглашений о конфиденциальности - представление интересов (апрель 2015 г.)*

- **Приложение С** - Обязательные и требуемые в соответствии с применимыми стандартными положениями

* Стандартные положения для неправительственных организаций из США и других стран, получающих вознаграждение с фиксированной суммой, доступны по следующему URL-адресу: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
* Стандартные положения для неправительственных получателей из США, получающих все другие типы грантов, доступны по следующему URL-адресу: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303maa.pdf>
* Стандартные положения для неамериканских неправительственных получателей, получающих все другие типы грантов, доступны по следующему URL-адресу: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Приложение D –** Поправка к Ежегодной грантовой программе

Приложение A:

ФОРМА ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ И ИНСТРУКЦИИ

A.1. Цель

Форма заявкиразработана для сбора основной информации о соискателе и его предложениях. Этот формат должен быть представлен соискателям в ответ на APS-2020-001 проекта «Агросоода» в соответствии с инструкциями в запросе.

**A.2. Форма заявки для получения гранта**

проект USAID «Агросоода»  
заявка для получения гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название предлагаемой грантовой деятельности:**  *(Название мероприятия должно соответствовать цели грантовой деятельности)* |  | |
| **Название организации:**  *(Согласно указанному в свидетельстве о регистрации)* |  | |
| Дата регистрации  (день, месяц и год): |  | |
| Количество сотрудников: |  | |
| Годовой оборот (в сомах): |  | |
| **Контактная информация:** | **Контактное лицо:**  *(ФИО и должность)* |  |
| **Адрес:**  *(Квартира/дом №, город/село,*  *район, область)* |  |
| **Электронная почта:** |  |
| **Мобильный тел:** |  |

|  |
| --- |
| **Цель предлагаемой грантовой деятельности:**  *(Пожалуйста, кратко изложите ваши цели и планируемые мероприятия в рамках вашего предложения. Цель гранта и мероприятия должны соответствовать целям проекта Агросоода, как описано в запросе на грантовую программу)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Информация о соискателе:**  *(Пожалуйста, кратко изложите информацию о вашей организации, как она была сформирована, ее целях, основных достижениях в предполагаемой деятельности, прошлом опыте, клиентах и текущей деятельности)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Описание предлагаемой деятельности:**  *(Пожалуйста, напишите о предлагаемом мероприятии, чтобы мы могли легко определить, соответствует ли оно нашим целям. Опишите, что вы предлагаете делать? Где будет находиться /осуществляться предлагаемая деятельность? Сколько времени потребуется, для начала этой работы?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Ожидаемые результаты:**  *(Мы заинтересованы в поддержке деятельности, направленной на увеличение количества производимых, реализуемых или экспортируемых сельскохозяйственных товаров. Мы заинтересованы в создании большего количества рабочих мест, особенно для женщин и молодежи. Мы надеемся увеличить экспорт из Республики Кыргызстан в Узбекистан. Пожалуйста, предоставьте конкретные результаты в этих областях, которые мы могли бы ожидать от вашей деятельности. Представьте цифры, которые будут полезны для нас, например, объем, суммы продаж и т.д.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Бенефициары:**  *(Пожалуйста, укажите, сколько женщин, мужчин, молодежи и домохозяйств извлекут пользу из Вашей предполагаемой деятельности? И какую пользу они получат от гранта?)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приблизительный бюджет деятельности:** | | |
| **Средства, запрошенные у USAID (в сомах):**  *(Пожалуйста, напишите сумму и на что требуется грант)* | **Общая сумма в сомах** | **Перечень наименований** |
|  |  |
| **Вклад соискателя (в сомах):**  *(Пожалуйста, напишите сумму и на что вы вкладываете)* | **Общая сумма в сомах** | **Перечень наименований** |
|  |  |
| **Другие ресурсы, если таковые имеются (в сомах):**  *(Пожалуйста, укажите сумму и на что третья сторона будет вносить свой вклад)* | **Общая сумма в сомах** | **Перечень наименований** |
|  |  |

|  |
| --- |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ПРОЕКТА |
| Дата получения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер ссылки на концептуальный документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Нижеподписавшийся удостоверяет, что: (а) потенциальный грантополучатель получил официальную квитанцию о доставке *Концептуального документа*, (б) была подана копия этой квитанции, (в) был присвоен ссылочный номер и (г) Файл заявки на грант открыт. Кроме того, потенциальный получатель гранта был проинформирован о процессе отбора и оценки и о его основном контактном лице по проекту.  Имя, грант-менеджер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение D**:

**Поправка 1 к Ежегодной грантовой программе 29 июня, 2021**

Настоящим в действующей Ежегодной грантовой программе (ЕГП) вносятся изменения путем удаления каждого из следующих пунктов: Разделы IIB и IIC в полном объеме и все ссылки на них, содержащиеся в ЕГП, все обязательства проекта «Агросоода» по ним настоящим удаляются из ЕГП, и такие разделы и ссылки не имеют дальнейшего действия.

1. «Тема» семинара - это тема или проблема, на которую будет направлен грант. [↑](#footnote-ref-2)
2. Соискатели могут пропустить этап подачи концепции и подать полную заявку в конце Этапа 4. Рекомендуется, чтобы кандидаты сначала представили краткую концепцию проекта для первоначального анализа предложенной идеи. Это поможет соискателям избежать затрат времени и усилий на подготовку заявки на грант до получения первоначальных указаний на то, что предлагаемая деятельность может быть интересна Комитету по оценке грантов. [↑](#footnote-ref-3)
3. Уведомление о соответствии представленной концепции не является гарантией того, что заявка на грант будет одобрена в полном объеме. [↑](#footnote-ref-4)