**ЦЕНТР КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ АГРОБИЗНЕСА**

**Проект «Комплексное повышение производительности молочного сектора»**

*Фаза 1 (кредит 5918-KG, грант D147-KG)*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**БУХГАЛТЕР / КАССИР ЦКА**

**Общие сведения:**

Международная ассоциация развития (МАР) предоставила средства кредита и гранта Правительству Кыргызской Республики. Целью проекта является повышение продуктивности молочного скота и качества молока на фермах-бенефициарах. Проект состоит из следующих частей:

**Часть 1:** Укрепление государственных и частных услуг в молочном секторе

(a) Улучшение диалога между государственным и частным секторами путем организации процесса инклюзивного диалога с участием ключевых бизнес ассоциаций, предпринимателей, региональных органов власти, губернаторов и партнеров по развитию; и реализация социального процесса в целях повышения уровня осведомленности о диалоге между государственным и частным секторами и реформах сельскохозяйственного сектора среди фермеров.

(b) Поддержка процесса идентификации и регистрации скота путем финансирования бирок для животных, мероприятий по биркованию животных, средств связи для идентификации животных и обучения ветеринаров сбору и хранению информации в базе данных.

(c) Закупка семени высокого качества для скорейшего улучшения породы в зоне работы проекта.

(d) Создание ветеринарных контрольно-пропускных пунктов.

**Часть 2:** Повышение производительности на ферме

Поддержка внутрихозяйственных улучшений в части:

(a) Управления производством кормов и кормлением.

(b) Разведения животных и управления хозяйством, в том числе:(i) содержание скота, общее управление и организация; (ii) здоровье животных, гигиена фермы и производство чистого молока; (iii) управление размножением; и (iv) уборка, хранение и использование навоза.

(c) Сбор, охлаждение и обработка молока.

**Часть 3:** Инвестиции на уровне фермерских хозяйств

(a) Предоставление субфинансирования ГЗПМ или членам ГЗПМ, в зависимости от ситуации, для финансирования соответствующих подпроектов, направленных на: (i) удовлетворение краткосрочных потребностей в целях повышения продуктивности молочного скота, таких как финансирование семени, удобрений и других материалов для весенней и зимней посадки и сбора урожая и кормления животных; или (ii) улучшение молочного стада и других производственных фондов.

(b) Оказание технической помощи ГЗПМ, фермерам, агентам по сбору молока и переработчикам молочных продуктов с целью повышения уровня их осведомленности и их возможностей по получению доступа к существующим программам финансирования.

**Часть 4:** Управление проектом

Повышение потенциала ЦКА и ОУКЛ в части управления проектами, проведения мониторинга и оценки посредством предоставления товаров, услуг консультантов, обучения и финансирования дополнительных операционных расходов.

Исполнительными агентствами являются Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики и Министерство финансов Кыргызской Республики.

Реализующими агентствами являются Центр конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА) и Отдел управления кредитными линиями при Министерстве финансов Кыргызской Республики (ОУКЛ «КППМС»).

**Цель задания:**

Обеспечение функций, связанных с выплатами, в соответствии с процедурами выплат, принятыми Всемирным банком.

**Объем услуг:**

Бухгалтер / кассир ЦКА будет подотчетен директору ЦКА, и в его обязанности и функции будет входить следующее:

* Ведение бухгалтерского учета для ЦКА, обеспечение надлежащего контроля над финансовыми ресурсами проекта, потоками средств и выплат, в соответствии с принятыми процедурами и стандартами бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями Всемирного банка, с использованием соответствующего бухгалтерского программного обеспечения;
* Обработка бухгалтерской отчетности и первичных документов, ввод всех проводок и ежедневных банковских операций в бухгалтерскую программу 1С по данным банковских выписок;
* Подготовка всех подтверждающих документов по расходам проекта, сопровождаемых заявкой на снятие средств;
* Расчет и выплата заработной платы сотрудникам ЦКА и местным консультантам, ответственным за уплату подоходного налога и взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики.
* Проведение денежных выплат и авансов из денежных средств проекта по операционным и другим необходимым расходам проекта, ввод всех ежедневных записей в бухгалтерскую программу 1С, их правильная классификация и соотношение по категориям затрат;
* Ведение кассовых книг и подготовка денежных средств для регулярной сверки;
* Хранение денежных средств и других имеющихся активов ЦКА;
* Подготовка необходимых отчетов в налоговую инспекцию, Социальный фонд, Национальный статистический комитет и другие государственные органы, а также содействие соблюдению требований финансовой отчетности ЦКА;
* Ведение бухгалтерского учета всех временных и основных средств, участие в ежегодной инвентаризации оборудования ЦКА;
* Подготовка отчетов, обеспечение комплексной информации по запросам внутренних и внешних аудиторов проекта;
* Составление отчетов и помощь в подготовке отчетов в соответствующие министерства и ведомства при необходимости;
* Оформление документов по бухгалтерскому учету банковских и кассовых операций, подготовка ведомости расходов установленной формы для подачи в ОУКЛ.

**Квалификация и опыт работы**

Требуемые минимальные квалификационные требования для кандидата:

* **Высшее образование в области бухгалтерского учета и финансов;**
* **Опыт работы в области бухгалтерского учета не менее пяти лет;**
* **Опыт работы в международных организациях на подобной должности не менее 3-х лет;**
* **Глубокие знания процедур по финансовому управлению, бухучета КР, налоговой политики и др. законодательных норм по финансовому направлению;**
* **Хорошие знания процедур по финансовому управлению международных организаций, таких как ВБ/МФСР, др.;**
* **Хорошие знания русского и кыргызского языков;**
* **Обязательное знание бухгалтерской программы 1С и компьютерных программ Microsoft Office.**

**Обязательства по отчетности**

Бухгалтер / кассир ЦКА должен представлять директору ЦКА следующие виды отчетов о ходе работ: а) ежеквартальный отчет и б) годовой отчет. Предоставление финансовой информации для регулярных отчетов о ходе реализации Проекта.

**Период предоставления услуг**

Срок оказания услуг составляет 12 месяцев при условии успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока с возможностью продления до конца Проекта.