|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C:\Users\аня\Desktop\12698263_835344293242463_7184094976983267836_o.jpg |  |

Общественный Фонд Жалал-Абадская Сельская Консультационная Служба предлагает вам представить нам свое ценовое предложение относительно выполнения требуемых работ. ОФ СКС ЖА приглашает поставщиков услуг по строительству на выполнение капитального строительство объекта/здания для офиса. Кандидат имеет право на тщательное ознакомление с настоящим Запросом предложений, включая все доступным проектным документациям по строительству (Техническое задание и проектные документация будет представлена заинтересованным поставщикам).

**Запрос Котировок** \_на оказание услуги строительных работ

**Дата подачи Запроса: 17.02.2021г.**

**Дата окончания приема предложений: 09.03.2021г. до 16:00 часов по местному времени**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и спецификация товара** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед, сом** | **Общая цена, сом** | **Комментарии поставщика** |
| **1** | Услуга строительных работ для строительства проектируемой здании/объекта для офиса прямоугольной формы в плане в осях 16,0х 12,0 м. | 2х этажная здания | 1 |  |  |  |
|  | Предварительный срок окончания строительных работ представленного поставщика |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | |  |  |

**1. YOUR PRICE PROPOSAL / ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***Цены должны действовать в течение не менее 6 месяцев (\_март-август\_2021г.).***

***Оплата будет производиться на счет Поставщика/Подрядчика в банке.***

**2. INFORMATION ABOUT YOUR ENITITY / ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Информация об организации/Подрядчике, поставляющий услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название организации-поставщиков** | **Can you provide documentations below /Можете предоставить следующие документы: свидетельство на имя поставщика /кампании (копии)** | **Do you have a bank account registered under your entity?/Имеется ли Расчетный счет в банке на Вашу организацию? (да/нет)** | **Телефон** | **Комментарии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2.1. Кандидат должен посетить Участок работ и ознакомиться с ним для оценки, на свою ответственность, расходов, рисков и факторов, которые необходимо иметь в виду при подготовке предложения. Для этого Кандидату следует договориться с Закупающей организацией о допуске на Участок для ее представителей.

2.2. **Отмена**

Нанимающая организация сохраняет свое право принять любое предложение или отклонить любые, или все предложения в любое время перед присуждением Контракта, не навлекая на себя никакой ответственности перед кандидатами.

2.3. **Присуждение контракта**

Нанимающая организация присуждает Контракт тому Кандидату, у которого, как представляется, есть возможности и ресурсы для успешного исполнения Контракта;

2.4. **Переговоры**

Нанимающая организация оставляет за собой право предложить Кандидатам, чьи предложения по существу были признаны отвечающими техническим и иным требованиям, заявленным Закупающей организацией, проведение переговоров относительно условий, представленных в предложениях. Такие переговоры не могут иметь своим результатом существенный отход от требований, указанных в Запросе предложений. Цель переговоров может заключаться в получении от кандидатов более выгодных условий с точки зрения технического качества, сроков выполнения задания, условий оплаты и т. д.

3. Поставщик подает:

**Следующие документы:**

3.1.Заполненную форму Котировки, заполненная должным образом и подписанная Кандидатом, как правило, своевременная подача предложения является ответственностью кандидата.

3.2.Кандидаты должны предоставить в форме Предоставления Заявки подтверждение того, что соответствуют условиям допуска к участию по требованию нанимающей организации, Кандидат, чье предложение принято, обязан будет представить нанимающей организации дополнительные подтверждения своего соответствия, удовлетворяющие нанимающую организацию.

1. Резюме подтверждающее опыт Кандидата в определенной сфере Работ и специфический опыт в стране/регионе, где будут осуществляться Работы
2. Копии свидетельств о регистрации и документы дающие разрешение на выполнение Строительных Услуг.
3. Справки с соответствующих органов об отсутствии задолженностей.

и любые иные материалы, и информацию, которые необходимы нанимающей организации для ознакомления.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.