**АССИСТЕНТ ПРОЕКТА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проект «Улучшение продовольственной безопасности местного населения**

**Жалал-Абадской области»**

О проекте: Общественный Фонд Сельская Консультационная Служба Жалал-Абад (ОФ СКС ЖА) в партнерстве ОФ «FSDS» (решения устойчивого развития) реализует проект **« Улучшение продовольственной безопасности местного населения Жалал-Абадской области»** сроком 3 года.

**Целевая группа**: Сельские инициативные группыСузакского, Базар Коргонского, Ноокенского, Аксыйского и Ала-Букинского района Жалал-Абадской области Кыргызской Республики.

**Общая цель проекта:**

* Улучшение семейного питания и дополнительных возможностей получения дохода благодаря более эффективному природных ресурсов, устойчивому росту производительности сельского хозяйства, улучшенному хранению, а также переработке на домашнем уровне.
* Улучшенные методы производства, диверсификация с/х культур для улучшения семейного питания и продовольственной безопасности

**Основные требования :**

* Высшее образование
* Опыт работы не менее 2 года в проектах, НПО или других организациях;
* Рекомендация с предыдущего места работы/работодателя - преимущество
* Исполнительный, дисциплинированный
* Ответственный, пунктуальный,
* Приверженный своей работе и умение работать в команде.
* Внимательность, коммуникабельность и стрессоустойчивость
* Хорошее знание кыргызского, русского языков, знание английского языка - преимущество

**Техническое задание для ассистента проекта**

* Ведение документооборота проекта.
* Организация совещаний и встреч (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний).
* Выполнять поручения руководителя по организационным вопросам, с требуемым результатом и в необходимый срок;
* Участвовать, совместно с Координатором проекта, в контроле деятельности проекта по достижению поставленных целей проекта;
* Участвовать в постоянном мониторинге деятельности проекта;
* Взаимодействовать с различными партнерами и клиентами;
* Искать и анализировать информацию;
* Принимать непосредственное участие в составлении всех текущих документов проекта, а также производственных квартальных, полугодовых, годовых и финальных отчетов проекта.

**Обязанности относительно работы в СКС ЖА применимые для всех сотрудников:**

• Работа по достижению общих целей СКС ЖА посредством качественного выполнения порученных работ, эффективного управления и совместной работы;

• Работать честно, качественно и профессионально.

* Не принимать подарки и дорогие ценности от целевой группы или официальных заинтересованных сторон;

• Следовать правилам и рекомендациям, установленным в СКС ЖА;

* Выполнение любой другой работы, связанной с деятельностью организации по заданию руководства.
* Своевременно предоставлять качественные/аналитические отчеты по мероприятиям в соответствии предоставленным форматам отчетностей от заказчика

Данной подписью, я подтверждаю, что у меня есть полное понимание о обязательствах по проекту. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)