

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗПП)

1 марта 2021 г.

Запрос на получение предложений №: ЗПП-ATA-003

Запрос на получение предложений по оказанию целенаправленной помощи (услуги по акселерации), с целью запуска и расширения своего бизнеса в сельском хозяйстве женщинами и молодыми предпринимателями из Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областей.

Уважаемые дамы и господа:

“Кемоникс” Интернэшнл Инк. (Далее именуемый “Кемоникс”) в рамках проекта “Агросоода”, финансируемый Агентством США по международному развитию, USAID Контракт № 7200AA18D00018 / 72011520F00004, выпускает данный Запрос на получение предложений (ЗПП) для отбора квалифицированной компании или физического лица для выполения поставленной задачи по формированию необходимых услуг по расширению экономических прав и возможностей женщин и молодежи в цепочках добавленной стоимости в сельском хозяйстве.

Прилагаемый ЗПП содержит всю необходимую информацию для заинтересованных участников для подготовки и подачи своих предложений.

Настоящий ЗПП не обязывает “Кемоникс” заключать контракт либо покрывать затраты потенциальных участников, возникшие при подготовке и предоставлении предложений. Кроме того, “Кемоникс” может отклонить любое предложение, если такое действие будет считаться наилучшим в интересах “Кемоникс”.

Благодарим за ваше внимание и время.

С уважением,

Дэвид Дайер

Проект USAID “Агросоода”

Запрос на получение предложений

ЗПП № RFP-ATA-003

на оказании Услуг

по оказанию целенаправленной помощи (услуги по акселерации), с целью запуска и расширения своего бизнеса в сельском хозяйстве женщинами и молодыми предпринимателями из Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областей.

Заказчик:

 Chemonics International Inc.

723500, г. Ош, ул. Грибоедова, 1

 Кыргызская Республика,

Финансирующая организация

 **Агентство США по международному развитию (USAID**)

Финансируется в рамках:

Проекта “Агросоода”

**Номер основного контракта: 7200AA18D00018 / 72011520F00004**

**\*\*\*\*\* ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ** **\*\*\*\*\***

Корпорация “Кемоникс” придерживается принципов добропорядочности в процессе материально-технического снабжения и выбирает поставщиков на основании объективных критериев, как цена и технические преимущества. “Кемоникс” предполагает, что поставщики будут соблюдать Принципы деловой этики, с которыми можно ознакомиться по ссылке: <https://www.chemonics.com/our-approach/standards-business-conduct/>.

“Кемоникс” не приемлет мошенничество, тайный сговор между участниками, подделку предложений, взятки и откат плательщику части, уплаченной суммы, выплаченной ему от имени компании. Любая организация либо физическое лицо, нарушающее указанные принципы, лишается права участия в данном конкурсе и в будущем отстраняется от возможных конкурсов, а также возможно направление соответствующего уведомления в USAID и Управление генерального инспектора.

Сотрудникам и представителям “Кемоникс” строго запрещается требовать либо получать денежные средства, вознаграждения, комиссионные, льготы, подарки, ценности и компенсации от текущего либо потенциального поставщика взамен или в качестве поощрения за сделку. В случае уличения работников и представителей в совершении таких действий, их трудовые договоры подлежат расторжению, и соответствующее уведомление будет направлено в USAID и Управление генерального инспектора. Кроме того, “Кемоникс” вправе уведомлять USAID и Управление генерального инспектора о любых случаях предложения денежных средств, вознаграждений, комиссионных, льгот, подарков, ценностей и компенсаций со стороны поставщиков в целях заключения сделки.

Пакет предложений должен, кроме прочего, содержать следующее:

* Раскрытие любых близких, родственных либо финансовых связей с “Кемоникс” или работником проекта. Например, если участник является родственником работника проекта, то он должен указать это.
* Раскрытие любых родственных либо финансовых связей с другими участниками. Например, в случае, когда отец участника является владельцем компании, представляющей другое предложение, то участник обязан указать это.
* Подтверждение, что указанные в предложении цены установлены самостоятельно, без консультирования, извещения и согласования с другими участниками либо конкурентами в целях ограничения конкуренции.
* Подтверждение подлинности и достоверности информации, указанной в предложении, а также сопроводительных документов.
* Подтверждение ознакомления и согласия с запретами, установленными “Кемоникс” в отношении мошенничества, взяток и возврату плательщику части, уплаченной им от имени компании суммы.

По любым вопросам, касательно с представлением выше указанной информации, или с уведомлениями о возможных потенциальных нарушениях просим обращаться по электронному адресу mprovenza@chemonics.com или businessconduct@chemonics.com. Информацию о возможных нарушениях можно также направить по ссылке, указанной выше или по телефону / Skype по телефону 888.955.6881.

# РАЗДЕЛ 1: ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. **Цель:** Целью данного запроса на получение предложений является получение услуг квалифицированной компании или компетентного физического лица, которые могут оказать необходимые услуги по оказанию целенаправленной помощи (услуги по акселерации), чтобы женщины и молодые предприниматели из Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областей могли запустить и расширить свой бизнес.
2. **Срок подачи заявки:** Все заинтересованные стороны должны предоставить свои предложения не позднее **31 марта 2021 г., 17:00 по местному времени.** Предложения, полученные после указанного времени и даты, будут считаться недействительными и могут быть рассмотрены только по усмотрению “Кемоникс”.
3. **Инструкции по подаче предложения**: Концепции проектных предложений - с указанием подхода реализации должны быть подготовлены и предоставлены не позднее 15 марта 2021г., на русском, кыргызском или английском языках, и не должны превышать 3х страниц. Претенденты должны предоставить техническое предложение и предложение по стоимости в случае выбора их концепции на следующий этап. Концепции и предложения должны быть представлены **только по электронной почте**  grants@kyrgyzagrotrade.com в виде двух отдельных прикрепленных документов.
4. **Вопросы:** Вопросы, касающиеся технических и административных условий данного запроса, направлять не позднее, чем **22 марта 2021 г., 10:00 утра по местному времени по электронной почте** grants@kyrgyzagrotrade.com. Вопросы принимаются только в письменной форме; телефонные звонки не принимаются. Вопросы и запросы о разъяснении - а также ответы - которые, по мнению “Кемоникс”, могут быть интересны для других участников, будут разосланы всем участникам, которые проявили интерес к подаче своих предложений.

Только письменные ответы, предоставленные “Кемоникс”, будут считаться официальными и иметь значение в процессе запроса предложений и последующей оценке. Любая устная информация, полученная от сотрудников “Кемоникс” или любой другой организации, не должна рассматриваться как официальный ответ на какие-либо вопросы относительно этого запроса предложений.

1. **Расходы понесенные при подготовке предложения:** Все затраты, понесенные при подготовке предложения в ответ на этот запрос, будут являться исключительно ответственностью Участника и не будут возмещаться. Если не указано иное, все материалы, представленные Участниками в ответ на этот запрос, становятся собственностью “Кемоникс” и не подлежат возврату.
2. **Право отклонить заявку:** Публикация этого ЗПП не является гарантией заключения договора со стороны “Кемоникс”. “Кемоникс” оставляет за собой право отклонить любые или все предложения, полученные в ответ на этот ЗПП. Заключение Контракта на предоставление услуг будет основан на условиях, описанных в этом ЗПП.
3. **Процесс отбора:** после процесса оценки и отбора будут проведены переговоры по согласованию контракта. Если переговоры с выбранной компанией или физическим лицом не увенчались успехом, “Кемоникс” продолжит переговоры со следующей подходящей компанией / физическим лицом. Выбранная компания / физическое лицо должно будет собрать всю соответствующую информацию, необходимую для выполнения требуемых услуг, до наступления всех необходимых сроков. Следовательно, все участники должны помнить об этом при подготовке своего предложения и подхода к запрашиваемой услуге.
4. **Форма контракта**: Один (1) контракт с зафиксированной стоимостью в кыргызских сомах будет заключен с выбранным заявителем. Предложения в ответ на этот ЗПП должны оцениваться по фиксированной цене, то есть все расходы должны быть включены, включая расходы касательно поездки к месту нахождения получателя и расходы по предоставлению промежуточного и окончательного отчетов.
5. **Оплата**: Оплата будет произведена в кыргызских сомах и переведена на банковский счет выбранной компании в Кыргызстане. Стандартные условия оплаты – в течение 30 дней после получения и одобрения результатов работы.
6. **Ожидаемые сроки**: Предполагаемый срок завершения процесса оценки предложений и предлагаемого объема работы - одна неделя (с 31 марта по 7 апреля 2021 г.)
7. **Источник/страна производитель/производство.** Все товары и услуги, предлагаемые в ответ на данный запрос либо поставляемые на основании заключенного по результатам данного запроса или контракта, должны соответствовать требованиям Географического кода USAID 937 и 110 согласно Своду федеральных нормативных актов США (CFR) [22 и правил, §228](https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=08ebdb764a062414feccba5748b6de5d&mc=true&node=pt22.1.228&rgn=div5) . Географический код USAID 937 включает любую территорию или страну, включая сотрудничающую страну (которой является Кыргызской Республикой для данного ЗПП), но исключает «запрещенные страны», которыми являются Куба, Иран, Северная Корея, Сирия.
8. НДС и другие налоги:

Соглашение, в соответствии с которым финансируются закупки, связанные с предложением, не освобождается от уплаты налогов, НДС, тарифов, пошлин или других сборов, взимаемых любыми законами, действующими в сотрудничающей стране – Кыргызской Республике. Поэтому участники должны включать любые налоги, НДС, сборы, тарифы и пошлины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1. **Право на участие**: Отправляя предложение в ответ на этот запрос на получение предложений, участник удостоверяет, что он и его основные должностные лица не отстранены или иным образом не признаны неприемлемыми для присуждения контракта правительством США. “Кемоникс” не будет заключать контракт с какой-либо организацией или физическим лицом, которые отстранены, или чья деятельность приостановлена или признана неприемлемой правительством США.

# РАЗДЕЛ 2: ОПИСАНИЕ РАБОТ

1. **Исходные сведения**

Проект **“Агросоода”** — это программа **USAID,** реализуемая **Chemonics International в Кыргызской Республике.** Целью проекта “Агросоода” является поддержка создания рабочих мест, укрепление цепочек добавленной стоимости и улучшение среды для ведения бизнеса посредством мероприятий, направленных на повышение производительности труда, модернизацию переработки, налаживание связей между предприятиями, облегчение доступа к финансированию и поддержку экономических реформ, с учетом запросов частного сектора.

Целью данного запроса проекта **“Агросоода”** является получение предложений от существующих бизнес инкубаторов, акселераторов, квалифицированных компаний или НПО по разработке и предоставлению эффективных услуг по бизнес акселерации микро и малых предприятий в сельском хозяйстве или индивидуальных предпринимателей на ранних стадиях развития их агробизнеса. Программа по бизнес акселерации должна предоставить специализированное обучение так же, как и наставничество и возможности расширить круг деловых связей и партнерских отношений, чтобы помочь участникам построить и расширить свой бизнес. После успешного окончания программы участники смогут наладить связи с заинтересованным инвесторами.

Все предприниматели, участвующие в акселераторской программе, должны вести предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве и являться женщинами/возглавляться женщинами или относиться к категории молодежи/ возглавляться молодежью. В категорию молодежь входят молодые люди в возрасте от 16 до 30 лет.

Ниже приведены общие ключевые показатели, которые акселераторская программа должна успешно достичь:

* Не менее 70 предпринимателей должны пройти обучение
* Не менее 15 предпринимателей должны получить поддержку для расширения своего бизнеса.
* Не менее 5 предпринимателей должны получить финансовую поддержку

Участники несут ответственность за то, чтобы их предложения были подготовлены и направлены Кемоникс в соответствии с инструкциями, условиями и положениями, описанными в настоящем ЗПП. Несоблюдение инструкций, описанных в настоящем ЗПП, может привести к снятию предложения с рассмотрения.

1. **Название**

Оказание целенаправленной помощи (услуги по акселерации), чтобы женщины и молодые предприниматели в сельском хозяйстве из Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областей могли запустить и расширить свой бизнес.

1. **Цели**
* Помощь в развитии сильных и осведомленных женщин так же, как и молодых предпринимателей в сельском хозяйтсве, которые могут создавать, поддерживать и развивать стартапы и компании на ранних стадиях развития.
* Оказание целенаправленной помощи (услуги по акселерации бизнеса), которые помогут женщинам и молодым предпринимателям в сельском хозяйстве достигать своих бизнес-целей быстрее обычного.
1. **Объем работ**

Мероприятия включают в себя следующие компоненты, где нужно:

* Организовать информационную кампанию по привлечению начинающих предпринимателей из Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областей к участию в акселерационной программе.,
* Совместно с соответствующими сотрудниками проекта “Агросоода” разработать критерии отбора предпринимателей, которые будут допущены в акселераторскую программу, и отобрать не менее 70 женщин и молодых предпринимателей из Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областей.,
* Обеспечить обучение предпринимателей, находящихся на стадии разработки своего бизнеса, касательно концептуализации, реализации минимально жизнеспособного продукта и запуску своего бизнеса, продаж и сбору средств.,
* Определить и назначить хорошо отобранных тренеров и менторов (с предпринимательским опытом) для консультирования предпринимателей по вопросам разработки их бизнес-моделей, бизнес-планов, задач и планов действий, которые определяют временные вехи для мониторинга прогресса.,
* Провести специализированные тренинги для более 40 развивающихся предпринимателей, находящихся на ранней стадии роста, по расширению и подготовке их инвестиций. Интегрировать меры по обеспечению наращивания потенциала женщин, включая уделение особого внимания мягким навыкам, укреплению доверия, использованию ролевых моделей и налаживанию связей,
* Облегчить повторяющиеся взаимодействия между предпринимателями и менторами, чтобы предприниматели могли продемонстрировать, как они реагируют на обратную связь, и отчитываться о своем прогрессе по истечении какого-то промежутка времени. Уделить особое внимание на взаимное обучение и наставничество. Это включает в себя выделение ресурсов для создания команды, что позволяет участникам обмениваться знаниями,
* Организовывать конкурсы на лучшие инновационные концепции и идеи, в том числе последующие после конкурса мероприятия для обеспечения реализации этих концепций и идей,
* Организовывать для предпринимателей мероприятия по расширению связей для того, чтобы установить связи с лидерами в той или иной отрасли и поставщиками, взаимодействовать с потенциальными клиентами, участвовать в торговых ярмарках и / или отраслевых мероприятиях,
* Организовывать мероприятия, посвященные поиску деловых партнеров и инвесторов, включая выступления на сцене и индивидуальные встречи с инвесторами,
* В рамках программы опубликовать мероприятия и достижения участников в социальных сетях и СМИ,
* Последующие меры для оценки достижений выбранных проектов и предоставления письменных отчетов об их ходе.

Проект “Агросоода” планирует начать данную деятельность не позднее апреля 2021 года и завершить к декабрю 2021 года. Участникам предлагается представить свой предварительный график как часть своего предложения.

1. **Отчетность**

Результаты должны включать в себя:

* Подробный рабочий план с указанием сроков
* Учебные модули, учебная программа, презентации, раздаточные материалы, предварительные и последующие тесты, наглядные пособия, утвержденные ответственным сотрудником проекта “Агросоода” и соответствующие требованиям USAID по брендингу и маркировке;
* Список участников акселерационной программы согласно требованиям проекта “Агросоода”,
* Информационные материалы для публикации в социальных сетях, одобренные соответствующими сотрудниками проекта “Агросоода”, ссылки на публикации в социальных сетях о программе акселерации,
* Ежеквартальные отчеты о достигнутых результатах, обнаруженных проблемах, а также задокументированные результаты, достигнутые за отчетный период. Это может включать изменения в план работы и сводку запланированных мероприятий на следующий отчетный период,
* Отчеты, описывающие удовлетворенность предпринимателей
* Материалы для презентации, используемые для привлечения капитала, шаблоны отчетов о диагностике стартапов и планов развития, любые другие документы, связанные с реализацией программы, такие как ведомости условий инвестирования и т. д.
* Заключительный отчет с анализом актуальности подхода, прогресса, достигнутого участниками, возникших проблем и рекомендаций для проекта “Агросоода”. Отчет должен включать как минимум следующие показатели:
	+ Количество предпринимателей в сельском хозяйтсве, подавших заявки на участие в программу по акселерации, классифицированных по возрасту, полу, численности работников, капиталу, сектору и текущим рынкам,
	+ Предпринимателей, участвовавших в программе, классифицированных по фазам развития (стадия разработки идеи, развитие на раннем этапе)
	+ Объем инвестиций, обеспеченных участниками после или во время акселерационной программы,
	+ Количество предпринимателей, достигших первоначальных продаж, и стоимость продаж,
	+ Количество предпринимателей, достигших финансовой стабильности (прибыль и положительный денежный поток),
	+ Количество предприятий, достигших роста (увеличение размера предприятия – увеличение географии рынков, добавление новых продуктов),
	+ Количество созданных рабочих мест, которые могут быть отнесены к программе,
	+ Количество стартапов, внедривших новый продукт, услугу или процесс
	+ Процент бенефициаров из числа женщин
	+ Процент бенефициаров из числа молодежи
	+ Затраты и расходы по программе
* Представление историй успеха, если таковые имеются, связанные с участниками акселерационной программы
1. **Сотрудничество и ответственность сторон**

Заказчиком этого контракта является “Кемоникс” Интернэшнл Инк. Выбранный заявитель будет работать в сотрудничестве с “Кемоникс”, и его контактное лицо будет указано в контракте на оказание услуг.

“Кемоникс” встретится с выбранным участником в начале, чтобы объяснить любые технические, финансовые вопросы / вопросы, на которые они хотели бы обратить внимание, и предоставит любые советы относительно предоставления эффективной услуги.

“Кемоникс” может также предоставить письменные комментарии к проекту отчета о результатах, касающихся фактов и выводов, содержащихся в отчете, чтобы получить наилучший возможный конечный продукт.

1. **Сроки Исполнения Договора**

Команда должна начать работу как можно скорее после подписания контракта на оказание услуг, и с даты начала контракта выбранная компания / физическое лицо должны представить в “Кемоникс”: обновленный план реализации с указанием дат и сроков реализации результатов деятельности. Срок деятельности-апрель - декабрь 2021 года, 9 месяца.

Примечание. Сроки предоставления отчетов могут быть изменены в соответствии с окончательным утвержденным Графиком работы выбранного Претендента.

Выбранная компания / физическое лицо должны отправить отчеты в электронном виде контактному лицу представляющий “Кемоникс”.

РАЗДЕЛ 3: ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендентам будет предложено представить полное техническое предложение, если их концептуальные документы будут отобраны в следующий этап. Полные технические предложения должны быть организованы в следующей последовательности:

1. Сопроводительное письмо заявителя: Предложение должно содержать сопроводительное письмо претендента. Образец письма представлен в **Приложение 1** данного Запроса.
2. Предыдущий опыт: Опишите соответствующий опыт компании. Предоставьте достаточно подробную информация о ранее проведенных аналогичных работах, чтобы можно было надлежащим образом оценить соответствующий опыт компании и знание соответствующих нормативных актов и стандартов.
3. Концептуальный документ / предложение с описанием подхода Заявителя к выполнению задания, включая график мероприятий, не должен превышать трех страниц.
4. Квалификация команды: Компания / физическое лицо должны описать конфигурацию команды, а также квалификацию персонала, который будет назначен для выполнения обязательств рабочей группы, включая предыдущий опыт отдельных членов команды.
5. Конфликт интересов: Предоставьте заявление о любых потенциальных конфликтах, которые могут возникнуть у вашей компании и / или ключевых сотрудников в связи с предоставлением этих услуг “Кемоникс”. Заявление должно включать не только реальные конфликты, но и любые рабочие отношения, которые могут быть восприняты незаинтересованными сторонами как конфликт. Если потенциальных конфликтов интересов не выявлено, укажите это в своем предложении.
6. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО СТОИМОСТИ**

Претендентам будет предложено представить предложение по стоимости, если их концептуальные документы будут отобраны в следующий этап рассмотрения. Предложение по фиксированной цене должно быть отдельным документом и содержать следующее:

* 1. Подробный бюджет: Таблица с подробным описанием всех видов затрат в кыргызских сомах: оплата труда, дополнительные расходы, проезд, другие прямые расходы, накладные расходы, сборы.
1. Работа должна быть указана с указанием имени сотрудника, должности, ставки, количества дней / часов. Транспортные расходы должны быть детализированы по типу транспортных расходов.
2. Все сметные расходы должны быть включены в подробный бюджет.
	1. Примечания к бюджету: требуется написать примечания, объясняющие неочевидные затраты.
	2. Временные рамки: В подробном бюджете должны быть указаны точные сроки вступления в силу контракта и заложенные в бюджет расходы. Например: 25 февраля 2021 - 28 февраля 2021.
	3. Срок действия: Предложение по стоимости должно оставаться в силе не менее девяноста (90) календарных дней после истечения срока получения предложений. Срок действия должен быть указан в предложении по стоимости.
	4. Необходимые сертификаты: Компания должна включать подписанные и датированные сертификаты в соответствии с **Приложение II, Сертификаты.** Пожалуйста, прочтите внимательно, поскольку ваша подпись на бланках сертификации подтверждает понимание и принятие требований.
	5. Прочие необходимые документы: Заявители также должны предоставить следующие документы:
	6. Копия регистрационных или учредительных документов.
	7. Копия налоговой регистрации компании или аналогичный документ.
	8. Индивидуальный Налоговый Номер
	9. Номер DUNS (идентификатор юридических лиц, см. Приложение III)

РАЗДЕЛ 4: ПРОЦЕСС И КРИТЕРИИ ОТБОРА

Один (1) контракт с фиксированной ценой на предоставление услуг будет присужден организации, предложение которой соответствует инструкциям данного запроса, отвечает требованиям приемлемости и определяется с помощью анализа компромиссов как лучшая стоимость на основе применения критериев оценки, изложенных ниже.

1. Предложения, не отвечающие требованиям

Предложения могут быть признаны не отвечающими требованиям и исключены из дальнейшего рассмотрения, если произойдет одно из следующих:

* Концептуальный документ не получена в установленный срок.
* Предложение не является достаточным для убеждения оценочной комиссии в том, что предлагаемое предприятие будет соответствовать требованиям аудита.
1. **Оценка предложения**

Оценка каждого предложения будет оцениваться по факторам, указанным ниже. Процесс отбора разработан для обеспечения того, чтобы услуги компании были привлечены на основе продемонстрированной компетентности и квалификации в отношении того типа услуг, которые должны быть предоставлены, и по справедливым и разумным ценам для “Кемоникс”, в соответствии с ее политикой и процедурами в области конкуренции.

Относительная важность каждого отдельного критерия обозначена количеством баллов ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Предыдущий соответствующий опыт и прошлые достижения  | 35 баллов |
| Квалификация и состав команды  | 15 баллов |
| Подход к работе, график и сроки поставки | 35 баллов |
| Стоимость | 15 баллов |
| **ВСЕГО** | **100** баллов |

“Кемоникс” оставляет за собой право заключить контракт без дальнейшего обсуждения представленных предложений. Поэтому предложения должны подаваться изначально на наиболее выгодных условиях как с технической, так и ценовой точки зрения.

“Кемоникс” в праве присудить контракт ответственному претенденту (участнику) с наибольшим количеством баллов, присуждаемых оценочной комиссией.

После окончательного выбора “Кемоникс” может подписать один (1) Контракт на оказание услуг с выбранной компанией / физическим лицом.

# ПРИЛОЖЕНИЕ I

**ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**

*Сопроводительное письмо оформляется на фирменном бланке, должно* содержать адрес и контактную информацию заявителя, *подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью участника*.

Дата

“Кемоникс” Интернэшнл Инк.

1, ул. Грибоедова, город Ош, 723500

Кыргызская Республика

Ссылка: RFP-ATA-002 Услуги обучения

Всем заинтересованным лицам

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предоставляем прилагаемое предложение на выполнение всей работы, необходимой для выполнения всех требований, как описано в упомянутом выше ЗПП. Наше предложение прилагается.

Настоящим подтверждаем свое согласие со всеми условиями, сроками, особыми положениями и руководствами указанного запроса. В дополнение подтверждаем, что указанная ниже компания, в том числе руководящий состав компании, а также все товары и услуги, предлагаемые в ответ на Ваш запрос, соответствуют установенным требованиям для участия в данном конкурсе, включая требованиям USAID

Также, на основании располагаемой нами информации, подтверждаем, что:

* не имеем близких, родственных и финансовых связей с каким-либо из сотрудников “Кемоникс” или сотрудниками Проекта “Агросоода”;
* не имеем близких, родственных и финансовых связей с каким-либо другим участником, представляющим коммерческое предложение в ответ на указанный запрос;
* цены, указанные в нашем коммерческом предложении, установлены самостоятельно без консультирования, извещения либо согласования с каким-либо другим участником, либо конкурентом в целях ограничения конкуренции;
* вся информация и сопроводительные документы, представленные в нашем предложении, являются достоверными и подлинными;
* понимаем и соглашаемся с запретами “Кемоникс” на мошенничество и взятки плательщику части, уплаченной им от имени компании суммы.

Настоящим подтверждаем, что все представленные сведения являются достоверными, дейтвующими и полными.

С уважением,

# ПРИЛОЖЕНИЕ II

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ответственности

1. Информация по бизнес деятельности заявителя

**Наименование компании**: Полное юридическое наименование

**Адрес**:

DUNS Номер:

2. Уполномоченные участники переговоров

Наименование комапнии Компания должна предоставить список лиц, уполномоченных представлять компанию при обсуждении данного предложения в ответ на запрос предложения RFP-АТА-003

Список имен уполномоченных лиц

С этими людьми можно связаться в офисе компании:

Адрес

Телефон / Факс

Адрес электронной почты

3. Достаточные финансовые ресурсы

Компания имеет достаточные финансовые ресурсы для управления этим контрактом, что подтверждается нашей аудированной финансовой отчетностью (или перечислите другой подтверждающий документ), представленной как часть нашего ответа на это предложение.

Если оферент выбран для присуждения вознаграждения на сумму 30 000 долларов США или выше и не освобожден от налогов на основании отрицательного ответа на Раздел 3 (a) ниже, о любом суб-присуждении первого уровня организации может быть сообщено и опубликовано через FSRS.gov в соответствии с Актами о прозрачности 2006 и 2008 гг. Таким образом, в соответствии с FAR 52.240-10 и 2 CFR Часть 170, если оферент положительно подтверждает ниже в Разделах 3.a и 3.b и отрицательно подтверждает в Разделах 3.c и 3 .d, оферент должен будет раскрыть компании “Кемоникс” для отчетности в соответствии с правилами имена и общую сумму вознаграждения пяти наиболее высокооплачиваемых руководителей организации. Отправляя это предложение, оферент соглашается соблюдать это требование, если оно выбрано для субпредложения.

В соответствии с этими законами и для определения применимых требований к отчетности Название компании удостоверяет следующее:

1. В предыдущем налоговом году был ли валовой доход вашей компании из всех источников выше 300 000 долларов?

[ ]  Да [ ]  Нет

б) Получал ли ваш бизнес или организация (юридическое лицо, которому принадлежит номер DUNS) в предыдущем завершенном финансовом году (1) 80 процентов или более своей годовой валовой выручки по федеральным контрактам, субподрядам, займам США, гранты, субгрантам и / или соглашения о сотрудничестве; и (2) 25 000 000 долларов США или более годовой валовой выручки от федеральных контрактов, субподрядов, займов, грантов, субгрантов и / или соглашений о сотрудничестве в США ?:

[ ]  Да [ ]  Нет

1. Имеет ли общественность доступ к информации о вознаграждении руководителей вашего бизнеса или организации (юридического лица, которому принадлежит предоставленный им номер DUNS) через периодические отчеты, поданные в соответствии с разделом 13 (a) или 15 (d) Закон о фондовых биржах 1934 года (15 USC 78m (a), 78o (d)) или раздел 6104 Налогового кодекса 1986 года? (ФФАТА § 2 (b) (1)):

[ ]  Да [ ]  Нет

1. Имеет ли ваша компания или организация действующую регистрацию в Системе управления контрактами ([www.SAM.gov](http://www.SAM.gov))?

[ ]  Да [ ]  Нет

4. Способность выполнить задание

Название компании способно соответствовать предложенному графику выполнения работ с учетом всех существующих бизнес-обязательств, как коммерческих, так и государственных.

5. Отчет о результатах работы, добросовестности и деловой этике

Название компании Отчет о результатах работы (Инструкции: Заявитель предложения должен описать свой результат работы. Текст может составлен следующим образом, “Достижения компании: как показано в Заявлениях и Сертификатах, или о неимении заявлений случаев о проявление недостаточной честности или сомнительной деловой этики”. Или “Наша добросовестность может быть подтверждена примерами наших прошлых достижений, содержащихся в Техническом предложении".

6. Организация, опыт, бухгалтерский учет и операционный контроль, а также технические навыки

(Инструкции: заявитель должен объяснить свою организационную систему для управления субподрядом, а также тип процедур учета и контроля, которые он должен использовать для рассматриваемого типа субподряда.)

7. Оборудование и помещения

(Инструкции: Заявитель должен указать, есть ли у него необходимые помещения и оборудование для выполнения задания, с конкретными деталями в соответствии с Техническим заданием субконтракта.)

8. Право на присвоение контракта

(Инструкции: Заявитель должен указать, соответствует ли они требованиям и имеет ли он право на получение контракта в соответствии с применимыми законами и постановлениями, а также подтвердить, что он не включены ни в один из списков, поддерживаемых правительством США, лиц, отстраненных, приостановленных или исключенных для получения государственных наград и финансирования. Заявитель должен указать, выполняли ли он аналогичную работу в рамках аналогичных механизмов для USAID.)

**9. Закупки товаров**

(Инструкция: если, заявитель не имеет возможности сам осуществлять закупку товаров – то можно исключить этот раздел. Если у заявителя есть такая возможность, он должен указать свою квалификацию, необходимую для поддержки предлагаемых требований субподряда.)

 10. Аудит

(Инструкции: Заявитель должен указать имя, адрес и телефон своих аудиторов - будь то государственное аудиторское агентство, такое как DCAA, или независимый аудит CPA.)

11. Приемлемость условий контракта

Заявитель должен заявить о своем согласии с предложенными условиями контракта.

**12. Взыскание отпускных, выходных и пособий по болезни**

**(**Инструкции: Заявитель должен объяснить, восстанавливает ли он отпуск, отпуск по болезни через корпоративную косвенную ставку (например, накладные расходы или дополнительная ставка) или за счет прямых затрат. Если Оферент восстанавливает отпуск, отпуск по болезни через корпоративную косвенную ставку , он должен указать в этом разделе количество рабочих дней в календарном году, которое он обычно выставляет в счет контрактам, чтобы учесть дни отпуска и отпуска по болезни, которые не будут выставляться непосредственно в контракте, поскольку эти расходы возмещаются через компанию)

**13. Организационная форма**

(Инструкции: Заявитель должен объяснить, как его фирма организована на корпоративном уровне и на уровне практической реализации, например, на региональном уровне или в технической практике.)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должен подписать один из уполномоченных представителей, перечисленных в разделе 2 выше*

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные индивидуальные свидетельства правонарушений, связанных с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков

Настоящим подтверждаю, что за последние десять лет:

1. Я не был осужден за нарушение или заговор с целью нарушения любого закона или постановления Соединенных Штатов или любой страны, касающихся наркотических или психотропных средств или других контролируемых веществ.

2. Я не являюсь и не был незаконным торговцем такими наркотиками или контролируемыми веществами.

3. Я не являюсь и не был сознательным посредником, соучастником, заговорщиком или участником сговора с другими в незаконном обороте любого такого наркотика или вещества.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:

Имя:

Звание / Должность:

Организация:

Адрес:

Дата рождения:

УВЕДОМЛЕНИЕ:

1. Вы должны подписать это свидетельство в соответствии с положениями 22 Свода федеральных правил, часть 140, запрёт на оказание помощи торговцам наркотиками. Эти правила были изданы Государственным департаментом и требуют, чтобы определенные ключевые лица организаций подписали это свидетельство.

2. Если вы дадите ложное свидетельство, вы подвергнетесь уголовному преследованию в США в соответствии с 18 USC 1001.

Форма самосертификации субподрядчика

**Номер ссылки**: [введите номер заявки или контракта финансирующего агентства]

**Название проекта**: [введите полное название проекта]

**Основной код NAICS**: [введите **NAICS** код (Североамериканская система классификации промышленности), который лучше всего описывает работы, выполняемые по субподряду, то есть: для оказания технической помощи используйте 541990 или используйте для управленческого консультирования 541611. Для HHE используйте 484210 и для использования ГИС 541360. Коды NAICS, наиболее часто используемые Chemonics, - это 541611, 541618, 541620, 541990]

**Название компании**: Полное название

**Адрес**: Адрес улицы

**Город, область, почтовый индекс**: Город, Область, Почтовый индекс

**Номер DUNS**: [введите [Универсальная система нумерации данных (DUNS)](http://fedgov.dnb.com/webform) здесь. Субподрядчики должны иметь номер DUNS, если это не исключено, в рамках субподряда с “Кемоникс”]

**Контактное лицо**: Имя, Должность

**Контактный телефон**:

**Тип юридического лица**

Если у вас возникли трудности с определением статуса размера бизнеса, посетите веб-сайт SBA ([www.sba.gov/size](http://www.sba.gov/size)) или обратитесь в местный офис SBA.

[ ]  Малый бизнес [ ]  Крупный бизнес [ ]  Некоммерческая / образовательная [ ]  Правительство [ ]  Не из США

Если выше отмечен «Малый бизнес», и если применимо, укажите любые дополнительные обозначения малого бизнеса, на которые распространяется компания. При желании вы можете ознакомиться с определениями перечисленных ниже категорий в Положении о федеральных закупках 19.7 или 52.219-8 ([www.acquisition.gov/far/](http://www.acquisition.gov/far/)) для определения применимости.

[ ]  Малый неблагополучный бизнес [ ]  8 (а)

[ ]  HUBZone [ ]  Женщина, владеющая малым бизнесом

[ ]  Ветеран в [ ]  Владелец с ограниченными возможностями обслуживания

[ ]  Корпорация коренных жителей Аляски [ ]  Индейское племя

Своей подписью ниже я подтверждаю, что указанные выше вид и обозначение бизнеса являются верными и точными на дату подписания настоящего документа, и я также понимаю, что в соответствии с 15 USC 645 (d) любое лицо, которое искажает размер бизнеса статус должен (1) наказываться штрафом, тюремным заключением или и тем, и другим; (2) подлежат административным средствам правовой защиты; и (3) не иметь права на участие в программах, проводимых в соответствии с Законом о малом бизнесе.

Подпись и должность (обязательно) Дата

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЭМОНИКС\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ПОДОТЧЕТНОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ (FFATA)**

**Основной Контракт**

**Вставить Название Основного контракта**

**Вставить Основной Номер Контракта/Номер Заказа**

**Данные субподрядчика**

**Указать Наименование Субподрядчика**

**Вставить адрес субподрядчика 1**

**Вставить адрес субподрядчика 2**

**Вставить Город Субподрядчика, вставить штат Субподрядчика в США или провинцию/другое**

**Вставить почтовый индекс субподрядчика Вставить страну субподрядчика**

**Номер субподряда: ВСТАВИТЬ НОМЕР СУБПОДРЯДА**

**Дата начала: ВСТАВИТЬ ДАТУ НАЧАЛА СУБПОДРЯДА**

**Значение субподряда: ВСТАВИТЬ ЗНАЧЕНИЕ СУБПОДРЯДА**

1. В предыдущем налоговом году была ли валовая прибыль вашей компании из всех источников? **до** 300000 долларов?

[ ] Да [ ]  Нет

1. Если **«Нет»,** предоставьте информацию ниже и ответьте на оставшиеся вопросы.
2. **Номер субподрядчика DUNS: Вставить номер DUNS**
3. Получал ли ваш бизнес или организация (юридическое лицо, которому принадлежит номер DUNS) в предыдущем завершенном финансовом году (1) 80 процентов или более своей годовой валовой выручки по федеральным контрактам, субподрядам, займам, грантам США, субгранты и / или соглашения о сотрудничестве; и (2) 25 000 000 долларов США или более годовой валовой выручки от федеральных контрактов, субподрядов, займов, грантов, субгрантов и / или соглашений о сотрудничестве в США ?:

[ ] Да [ ]  Нет

1. Имеет ли общественность доступ к информации о вознаграждении руководителей вашего бизнеса или организации (юридического лица, которому принадлежит предоставленный им номер DUNS) через периодические отчеты, поданные в соответствии с разделом 13 (a) или 15 (d) Фондовой биржи Закон 1934 года (15 USC 78m (a), 78o (d)) или раздел 6104 Налогового кодекса 1986 года ?:

[ ] Да [ ]  Нет

1. Ведет ли ваш бизнес или организация запись в Системе управления контрактами

( [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov) )?

[ ] Да [ ]  Нет

1. Если вы ответили «Да» на пункт (ii) **и** «Нет» для пунктов (iii) и (iv) выше, укажите наименование и общую сумму компенсации ваших пяти самых высокооплачиваемых руководителей за предыдущий завершенный финансовый год.
2. Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своей подписью ниже я подтверждаю, что информация, представленная выше, является верной и точной на дату подписания этого документа, и я также понимаю, что ежегодная сертификация требуется для информации, представленной в пункте (v) выше.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и должность (обязательны) Дата

# \*“Общая компенсация” означает денежную и безналичную долларовую стоимость, полученную руководителем в течение предыдущего финансового года Субподрядчика, и включает в себя следующее (для получения дополнительной информации см. 17 CFR 229.402(c)(2)):

# (1) Заработная плата и премия.

# (2) Присуждение акций, опционов на акции и прав на повышение стоимости акций. Используйте сумму в долларах США, признанную для целей составления финансовой отчетности в отношении финансового года в соответствии с Кодификацией стандартов бухгалтерского учета Совета по стандартам финансового учета (FASB ASC) 718, Компенсация-Фондовая компенсация.

# (3) Доходы за услуги в рамках планов стимулирования, не связанных с акционерным капиталом. Это не включает в себя групповые планы жизни, здоровья, госпитализации или медицинского возмещения, которые не дискриминируют в пользу руководителей и доступны, как правило, всем наемным работникам.

# (4) Изменение размера пенсии. Это изменение приведенной стоимости пенсионных планов с установленными выплатами и актуарных пенсионных планов.

# (5) Сверх рыночная прибыль от отложенной компенсации, которая не подлежит налогообложению.

# (6) Другая компенсация, если совокупная стоимость всех таких других компенсаций (например, выходное пособие, увольнительные выплаты, стоимость страхования жизни, выплачиваемого от имени работника, льготы или имущество) для руководителя превышает 10 000 долл.

# \*\*”Руководители” означает должностные лица, управляющие партнеры или любые другие сотрудники, занимающих руководящие должности.

**РИЛОЖЕНИЕ III**

**Руководство по регистрации в системах DUNS и SAM**

**Что такое DUNS?**

Универсальная система нумерации данных (DUNS) — это система, разработанная и регулируемая Dun & Bradstreet (D&B) - компанией, которая предоставляет информацию о корпорациях для использования в кредитных решениях - которая присваивает уникальный числовой идентификатор, называемый номером DUNS, для единого предприятия. База данных DUNS содержит более 100 миллионов записей о компаниях по всему миру и используется правительством США, Организацией Объединенных Наций и Европейской комиссией для идентификации компаний. Номер DUNS широко используется как коммерческими, так и федеральными организациями и был принят в качестве стандартного бизнес-идентификатора для федеральной электронной торговли в октябре 1994 года. Номер DUNS был также включен в Федеральное постановление о закупках (FAR) в апреле 1998 года в качестве идентификационного кода подрядчика федерального правительства для всей деятельности, связанной с закупками.

Почему меня просят получить номер DUNS?

Закон США - в частности, Закон о федеральной финансовой отчетности и прозрачности 2006 года (Pub.L. 109-282) с поправками, внесенными разделом 6202 Закона о прозрачности государственного финансирования 2008 года (Pub.L. 110-252) - делает его Требование ко всем организациям, ведущим дела с правительством США, быть зарегистрированными в настоящее время через Систему управления наградами - единый бесплатный веб-сайт с общедоступным доступом, который включает информацию о каждой федеральной награде. В рамках этого требования к отчетности основные подрядчики, такие как “Кемоникс”, должны сообщать информацию о соответствующих суб-контрактах, как указано в FAR 52.204-10 и 2CFR Part 170. “Кемоникс” обязан сообщать о субподрядах с присуждением вознаграждения на сумму более 30 000 долларов США по основному контракту и субпредложения по основным грантам или основным соглашениям о сотрудничестве, предусматривающим выделение средств в размере 25 000 долларов США или более, будь то в США или на местном уровне. Поскольку правительство США использует номера DUNS для уникальной идентификации предприятий и организаций, “Кемоникс” требуется вводить дополнительные данные с соответствующим номером DUNS.

Взимается ли плата за получение номера DUNS?

№ Получение номера DUNS абсолютно бесплатно для всех организаций, ведущих бизнес с федеральным правительством. Сюда входят текущие и потенциальные подрядчики, получатели грантов и получатели займов.

Как мне получить номер DUNS?

Номера DUNS можно получить онлайн по следующей ссылке [http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp](%20http%3A//fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp) или по телефону 1-800-234-3867 (только для запросов из США, Пуэрто-Рико и Виргинских островах).

Какая информация мне понадобится для получения номера DUNS?

Чтобы запросить номер DUNS, вам необходимо предоставить следующую информацию:

* Юридическое название и структура организации
* Например, Doing Business As (DBA) или другое название, под которым ваша организация широко известна
* Физический адрес, город, штат и почтовый индекс
* Почтовый адрес (если отличается от фактического адреса)
* Номер телефона
* Имя контактного лица
* Количество сотрудников в вашей организации
* Описание операций и связанный код (код SIC находится на<https://www.osha.gov/pls/imis/sicsearch.html> )
* Информация о годовых продажах и доходах
* Название и адрес штаб-квартиры (если есть отношения отчетности с материнской компанией)

Сколько времени нужно, чтобы получить номер DUNS?

Обычно DUNS выдается в течение 1-2 рабочих дней при использовании веб-формы D&B. По запросу по телефону DUNS обычно может быть предоставлен сразу же.

Есть ли исключения и требования к количеству DUNS?

Могут быть исключения по конкретным основным контрактам, основанным на доходе организации за предыдущий финансовый год, когда она была выбрана для присуждения субподряда, или если “Кемоникс” может согласиться с тем, что регистрация с использованием процесса веб-формы D&B нецелесообразна в определенных ситуациях. Организации могут обсудить эти варианты с представителем “Кемоникс”.

Что такое CCR / SAM?

Централизованная регистрация подрядчиков (CCR), которая собирала, проверяла, хранила и распространяла данные в поддержку агентств по привлечению и присуждению контрактов, была объединена с другими федеральными системами в Систему управления контрактами (SAM). SAM - это официальный бесплатный веб-сайт, управляемый правительством США. За регистрацию или ведение регистрационной записи организации в SAM плата не взимается.

Когда мне следует зарегистрироваться в SAM?

Хотя регистрация в SAM не требуется для организаций, получающих грант по контракту, субподряду или соглашению о сотрудничестве с “Кемоникс”, то “Кемоникс” требует, чтобы партнеры зарегистрировались в SAM, если организация соответствует следующим критериям, требующим предоставления отчетов о вознаграждении руководству в соответствии с указанными выше правилами FFATA. Регистрация на SAM.gov позволяет организации напрямую сообщать информацию и управлять своими организационными данными вместо того, чтобы предоставлять их “Кемоникс”. Отчет о доходах пяти наиболее высокооплачиваемых руководителей требуется для получения суб-контракта, если в предыдущем завершенном финансовом году вашей компании или организации ваш бизнес или организация (юридическое лицо, которому принадлежит номер DUNS):

(1) получал 80 или более процентов своей годовой валовой выручки по федеральным контрактам, субподрядам, займам, грантам, субгрантам и / или соглашениям о сотрудничестве в США; **и**

(2) 25 000 000 долларов США или более годовой валовой выручки от федеральных контрактов, субподрядов, займов, грантов, субгрантов и / или соглашений о сотрудничестве в США; **и** ,

(3) Общественность **не** иметь доступ к информации о вознаграждении руководителей вашего бизнеса или организации (юридического лица, которому принадлежит предоставленный номер DUNS) через периодические отчеты, поданные в соответствии с разделом 13 (a) или 15 (d) Закона о фондовых биржах 1934 года. (15 USC 78m (a), 78o (d)) или раздел 6104 Налогового кодекса США 1986 года.

Если ваша организация соответствует критериям описанных в следующих разделах этого документа то, как преимущество для вашей компании, необходимо пройти процесс регистрации на SAM.gov. Регистрацию можно пройти по ссылке  [https://www.sam.gov](%20https%3A//www.sam.gov). Регистрация на этом сайте бесплатная.

Зачем необходимо регистрироваться в системе SAM?

“Кемоникс” рекомендует партнерам зарегистрироваться в SAM, чтобы упростить управление организационными данными и сертификатами, относящимися к любому федеральному финансированию США, включая требуемую отчетность о доходах руководителей. Отчетность о доходах руководителей для пяти наиболее высокооплачиваемых руководителей требуется в связи с отчетом о квалифицируемых суб-контрактах, если:

1. В предыдущем завершенном финансовом году вашего бизнеса или организации ваш бизнес или организация (юридическое лицо, которому принадлежит номер DUNS) получили (1) 80 или более процентов своей годовой валовой выручки в виде федеральных контрактов, субподрядов, займов, грантов, субгрантов в США. , и / или соглашения о сотрудничестве; и (2) 25 000 000 долларов США или более годовой валовой выручки от федеральных контрактов, субподрядов, займов, грантов, субгрантов и / или соглашений о сотрудничестве в США; и,
2. Нет общедоступной информации о доходах руководителей вашего бизнеса или организации (юридического лица, которому принадлежит предоставленный им номер DUNS) через периодические отчеты, поданные в соответствии с разделом 13 (a) или 15 (d) Закона. Закон о фондовых биржах 1934 года (15 USC 78m (a), 78o (d)) или раздел 6104 Налогового кодекса 1986 года.

Какие преимущества можно получить после регистрации в системе SAM?

Регистрируясь в системе SAM, вы получаете возможность участвовать в конкурсах по контрактам с федеральным правительством. Ваша регистрация не гарантирует вам выигрыш государственного контракта или повышение уровня вашего бизнеса. Регистрация — это просто предварительное условие перед началом конкурса на получение контракта. Система SAM также предоставляет центральную базу данных, в которой регистрирующийся может предоставлять свою информацию, а не каждому федеральному агентству или главному подрядчику отдельно. Когда информация о вашем бизнесе меняется, вам нужно только зарегистрировать это изменение в одном месте, чтобы каждое федеральное правительственное учреждение располагало самой последней информацией.

Как мне зарегистрироваться в SAM?

Следуйте пошаговым инструкциям по регистрации в системе SAM для получения помощи (в рамках грантов / соглашений о сотрудничестве) по ссылке ниже:<https://www.sam.gov/sam/transcript/Quick_Guide_for_Grants_Registrations.pdf>

Следуйте пошаговым инструкциям по регистрации контрактов по ссылке ниже:

<https://www.sam.gov/sam/transcript/Quick_Guide_for_Contract_Registrations.pdf>

*У вас должен быть номер Универсальной системы нумерации данных (DUNS), чтобы начать любой процесс регистрации.*

Если у вас уже есть необходимая информация (см. Ниже), онлайн-регистрация займет примерно один час, в зависимости от размера и сложности вашего бизнеса или организации.

Какие данные нужны для регистрации в системе SAM?

Регистрирующиеся организации в системе SAM должны предоставить подробную информацию о своей компании в различных категориях. Также запрашивается дополнительная необязательная информация. Категории необходимой и запрашиваемой информации включают:

\* Общая информация - включает, помимо прочего, номер DUNS, код CAGE, название компании, налоговый идентификационный номер (TIN), местонахождение, квитанции, количество сотрудников и адрес веб-сайта.

\* Корпоративная информация - включает, помимо прочего, организацию или тип бизнеса, а также социально-экономические характеристики, определенные SBA.

\* Информация о товарах и услугах - включает, помимо прочего, код NAICS, код SIC, код обслуживания продукта (PSC) и код Федеральной классификации поставок (FSC).

\* Финансовая информация - включает, помимо прочего, финансовое учреждение, номер Американской банковской ассоциации (ABA), номер счета, адрес для перевода, номер сейфа, информацию автоматической расчетной палаты (ACH) и информацию о кредитной карте.

\* Информация о контактных лицах (POC) - включает, помимо прочего, основные и альтернативные контактные лица и электронный бизнес, прошлые результаты и государственные контактные лица. \* Информация об электронном обмене данными (EDI) \* - включает, помимо прочего, контактное лицо EDI и его или ее телефон, электронную почту и физический адрес. (\* Примечание: информация системы EDI не является обязательной и может предоставляться только предприятиям, заинтересованным в проведении транзакций через систему EDI.)