**Техническое задание для консультанта / компании
по оценке организационного потенциала**

1. **Введение**

Проект USAID «Мыкты Азыктануу» – это ведущий многосекторальный проект Агентства США по улучшению статуса питания, реализуемый ДжейЭсАй Рисерч энд Трейнинг Инститьют, Инк. и группой опытных партнеров. Проект USAID «Мыкты Азыктануу», запущенный в сентябре 2018 года, осуществляет мероприятия по питанию в различных секторах и дисциплинах для USAID и его партнеров. Многосекторальный подход проекта объединяет глобальный опыт в области питания для разработки, осуществления и оценки программ, направленных на устранение коренных причин недоедания. Намереваясь использовать системный подход, проект USAID «Мыкты Азыктануу» стремится поддерживать положительные результаты путем наращивания местного потенциала, поддержки изменения поведения и создания благоприятных условий для сохранения жизней, улучшения здоровья, укрепления устойчивости, повышения экономической производительности и содействия развития.

Проект USAID «Мыкты Азыктануу» работает над улучшением статуса питания женщин репродуктивного возраста (15-49 лет) и детей до 5 лет в Кыргызской Республике с особым акцентом на «Окно возможностей – 1000 дней»

Проект USAID «Мыкты Азыктануу» тесно сотрудничает с местным партнером-исполнителем, чтобы способствовать внедрению 11 научно обоснованных практик, способствовать улучшению политики и распределение ресурсов для услуг по питанию. Для достижения этих целей проект USAID «Мыкты Азыктануу» поддерживает партнера-исполнителя в повышении организационного потенциала. Чтобы определить подходящие области для поддержки, проект USAID «Мыкты Азыктануу» ищет консультанта / компанию для организации и проведения оценки организационного потенциала (ООП) с партнером, обеспечив определение их потребностей и приоритетов. Консультант / компания разработает план повышения потенциала для последующего этапа поддержки партнера проектом.

Мероприятия в основном будут проводиться в Бишкеке совместно с проектом USAID «Мыкты Азыктануу» и сотрудниками партнера. Консультант / компания будет работать с проектом USAID «Мыкты Азыктануу» для исполнения следующих мероприятий: адаптировать инструмент ООП, провести базового интервью, запланировать и провести встречу для администрирования и финализирования оценки организационного потенциала, а также согласовать план повышения потенциала вместе с партнером.

1. **Цели оценки организационного потенциала**

Мероприятия предназначены для достижения двух целей:

1. Оценить организационный потенциал местной партнерской организации, определив сильные стороны и приоритетные области, которым проект USAID «Мыкты Азыктануу» может оказать поддержку.
2. Разработать план повышения потенциала, который будет полностью разъяснен и согласован совместно с местным партнером и будет включать приоритетные области для поддержки, мероприятия по повышению потенциала, роли и обязанности отдельных лиц, а также график мероприятий.
3. **Конкретные мероприятия оценки организационного потенциала**

**Задача 1: Оценить организационный потенциал местной партнерской организации, выявив сильные стороны и приоритетные области, которым проект USAID «Мыкты Азыктануу» может оказать поддержку.**

* Изучить справочные документы и провести предварительные обсуждения с программными специалистами проекта USAID «Мыкты Азыктануу». Справочная информация включает:
	+ Обзор работы проекта USAID «Мыкты Азыктануу» с партнером-исполнителем, включая план работы и общий подход деятельности
* Провести первоначальные базовые интервью с ключевыми сотрудниками. Проект USAID «Мыкты Азыктануу» и местный партнер предоставят имена и контактную информацию сотрудников для интервью. Цель состоит в том, чтобы понять потребности организации, определить конкретный персонал, который будет частью ООП, и определить основные направления работы ООП. Подрядчик разработает руководство по проведению интервью, которое будет рассмотрено проектом прежде чем приступить к интервью. Консультант / компания также разработает краткий отчет (2-4 страницы), в котором будет задокументировано основное резюме собранной информации, имена участников и рекомендации по поддержке разработки инструмента ООП.
* Адаптировать инструмент ООП и разработать критерии оценки. Консультант / компания предоставит адаптированный инструмент ООП и критерии оценки проекту для рассмотрения и утверждения перед использованием инструмента для оценки.
* Провести семинар/встречу по ООП с использованием подхода, основанного на совместном участии партнера для общего понимания организационных возможностей, отраженных в оценке
* Совместно с местным партнером проанализировать исходную ООП с помощью организованного обсуждения и обеспечить совместный подход к генерации идей для потенциальных будущих действий для поддержки потребностей партнера в повышении организационного потенциала.

По завершении сессии оценки и обмена результатами составить краткий отчет, в котором будет описана методология семинара/встречи, базовые результаты и анализ ООП, а также список участников интервью и вопросы / проблемы, возникшие в результате оценки, включая любые проблемы или затруднения, связанные с процессом оценки. Данный отчет будет рассмотрен и утвержден проектом.

**Задача 2: Разработать план повышения потенциала, который полностью будет разъяснен и согласован вместе с местным партнером и будет включать приоритетные области для поддержки, конкретные мероприятия по повышению потенциала, обязанности отдельных лиц и график выполнения этих мероприятий.**

На основании результатов оценки разработать план повышения потенциала, мероприятия которого включают следующее:

* Содействовать проведению семинара/встречи по постановке целей и руководить разработкой плана повышения потенциала, который будет включать мероприятия по повышению потенциала, показатели измерения, ответственных сотрудников и временные рамки. Обсуждения будут проводиться совместно с проектом.
* Поделиться первым черновым планом в течение 2 недель после семинара по постановке целей с местным партнером для рассмотрения проектом и внесения соответствующих изменений.
* При необходимости провести последующие раунды проверки до тех пор, пока: a) местный партнер не заявит о четком соглашении, утвердив план, и b) пока проект USAID «Мыкты Азыктануу» не одобрит план. Консультант / компания должна планировать не менее двух раундов таких проверок.

**Исполнение мероприятий с учетом ограничений, связанные с COVID-19**

Проект USAID «Мыкты Азыктануу» внимательно следит за пандемией COVID-19 в Кыргызстане. Мы стремимся к тому, чтобы все мероприятия программы следовали правительственным указаниям в отношении ограничений на собрания или передвижения, социального дистанцирования и санитарных мер. Мы можем внести изменения в деятельность по техническому заданию для обеспечения безопасности персонала и сообществ, например, назначать встречи в удаленном онлайн режиме или использовать другие стратегии, если это необходимо, в зависимости от ситуации с COVID-19 и руководства миссии USAID в Кыргызстане. Претендент должен иметь возможность работать удаленно, включая постоянный доступ к оборудованию (ноутбук, доступ к услугам видеоконференцсвязи, достаточное время для коммуникации, позволяющее персоналу выполнять удаленную работу и т.д.).

1. **Период исполнения**

Период исполнения - 45 рабочих дней в Мае-Июне 2021 г.

1. **Квалификация и компетенции**
* Опыт в подготовке и проведении качественных исследований / оценок и консультирования
* Опыт работы и глубокие знания в области наращивания организационного / институционального потенциала и развития общественных объединений
* Опыт разработки и проведения совместных тренингов и / или семинаров
* Отличные навыки презентации
* Опыт стратегического планирования
* Сильное критическое мышление и аналитические способности
* Базовые и технические знания для выполнения описанных обязанностей
* Возможность предоставить результаты в указанный срок
* Свободное владение кыргызским, русским языками, знание английского языка на хорошем уровне
* Опыт составления отчетов на английском языке
* Предыдущий опыт консультирования в рамках работы с международными организациями будет ценным преимуществом
1. **Каждый заявитель (физическое лицо или компания) должен предоставить следующую информацию:**
* Резюме
* Описание опыта работы отдельного лица / компании с акцентом на качественные исследования и оценку организационного потенциала
* Предлагаемое техническое предложение (методология, сроки и подходы к выполнению задания)
* Финансовое предложение (включая все расходы) на выполнение каждой задачи, указанной в таблице результатов
1. **Основные результаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат | Описание | Кол-во дней для исполнения |
| Задача 1: Оценить организационный потенциал местной партнерской организации |
| Адаптированный инструмент ООП | Адаптированный инструмент ООП с оценочной структурой. | 10 рабочих дней |
| Отчет ООП | Отчет объемом от двух до четырех страниц на английском языке с подробным описанием оценки (методология и порядок проведения семинара/встречи, список участники и вопросы / проблемы, возникшие в результате встречи, включая любые проблемы или трудности связанные с процессом оценки), анализ и исходные результаты. | 15 рабочих дней |
| Задача 2: Разработка плана повышения потенциала |
| Окончательный план повышения потенциала | Окончательный план повышения потенциала, утвержденный проектом USAID «Мыкты Азыктануу»  | 20 рабочих дней |