##### ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПОДАЧУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

|  |  |
| --- | --- |
| *Дата:*  | **21 апреля 2021 года** |
| *Название проекта:* | Проект Всемирного банка: «Комплексное повышение производительности молочного сектора» |
| *Источник финансирования:*  | Кредит 5918-KG, Грант D147-KG |
| *Наименование контракта:* | Офисная мебель для ЦКА |
| *Номер контракта:* | IDPIP/G-16/1 |

**Уважаемые господа,**

1. Настоящим Вам предлагается представить свои ценовые котировки на поставку **Офисной мебели для ЦКА** (*Информация о технической спецификации и требуемом количестве дана в разделе «Условия и Сроки Поставки», пункт 14).*

2. Вы должны указать цены на указанное в запросе оборудование. Оценка предложенных цен будет проводиться по всем наименованиям, а контракт будет присужден фирме, предложившей наименьшую оценочную стоимость по всем наименованиям и наиболее соответствующую всем требованиям технической спецификации.

3. Вам следует представить один оригинал ценовой котировки с Формой Предложения (***Приложение Б***), и четко помеченной как «Оригинал». Ваша ценовая котировка в прилагаемом приложении (***Приложение Б***) должно быть соответствующим образом оформлено и доставлено по следующему адресу:

**Кыргызская Республика, Бишкек, пр.Чуй, 114, каб.306,**

**Проект ВБ «Комплексное повышение производительности молочного сектора»**

**Центр конкурентоспособности агробизнеса**

*или выслано на электронный адрес:***tender@agromarket.kg****;**

4. Ваша котировка на русском языке должна сопровождаться соответствующей технической документацией и каталогом/ми (при возможности) или другими печатными материалами и соответствующей информацией по указанному наименованию товара, по которому предложена цена, включая наименования и адреса фирм, обеспечивающих обслуживание этих товаров в Кыргызской Республике.

5. Крайний срок предоставления Вашего ценового предложения (котировки) по адресу, указанному в пункте 3, истекает **04 мая 2021 года, 16:00 часов (Бишкек)**.

6. Ценовые котировки, должным образом заполненные, можно направлять почтой, нарочным или в электронной форме по адресу, указанному в пункте 3.

7. Квалификационные требования включают:

**(i) Копия государственной регистрации юридического лица;**

**(ii) Документальное подтверждение о выполнении минимум 3-х схожих контрактов за последние 3 года (приложить копии контрактов).**

8. Ваша котировка должна быть представлена согласно нижеследующим инструкциям и в соответствии с прилагаемым контрактом (***Приложение А***). Прилагаемые сроки и условия поставки являются неотъемлемой частью контракта.

(i) ЦЕНЫ: Цены должны быть заявлены в кыргызских сомах на общую сумму в конечном пункте назначения: **см.пункт 3.**

Предполагаемые цены должны включать в себя: Все таможенные, импортные пошлины и любые налоги или выплаты, применимые при импорте товаров из зарубежных стран в Кыргызскую Республику, а также налоги, налагаемые на товары, находящиеся на территории Кыргызской Республики, включая Налог на добавленную стоимость (НДС).

(ii) ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК: Котировки, существенно отвечающие требованиям технических спецификаций, будут оцениваться сравнением общей цены в конечном пункте назначения согласно п.2 выше.

При оценке котировок Покупатель определит оценочную стоимость по каждой тендерной заявке путем уточнения цены котировки через исправление всех возможных арифметических ошибок следующим образом:

1. в случае расхождения между суммами, прописанными цифрами и словами, определяющей будет сумма, прописанная словами.
2. в случае расхождения между единичной стоимостью и общей суммой, полученной путем умножения единичной стоимости на количество, определяющей будет указанная единичная стоимость.
3. если Поставщик откажется принимать исправление, его котировка будет отклонена.

(iii) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА: Контракт будет присужден участнику, наиболее соответствующему требуемым стандартам технической спецификаций и предложившему наименьшую оцененную стоимость. Успешный участник торгов подпишет Контракт в соответствии с прилагаемой формой контракта, сроками, и условиями поставки (***Приложение А***).

(iv) СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваши Котировка должна быть действительна в течение периода 60 (шестьдесят) дней со дня крайнего срока подачи котировок, указанной в пункте 5 данного запроса ценовых котировок.

Поставщик, который отозвал свою котировку во время срока действия котировки и/или отказался принять присуждение контракта или по каким-либо причинам задерживает процесс подписания контракта в случае присуждения, автоматически не допускается к участию в тендерах сроком на два года.

9. Дополнительную информацию можно получить по следующему адресу:

**Кыргызская Республика, Бишкек, пр.Чуй 114, каб.306,**

**Проект «Комплексное повышение производительности молочного сектора»**

**Центр конкурентоспособности агробизнеса**

*Или по:***tender@agromarket.kg****;**

10. Просим Вас подтвердить по электронной почте получение настоящего приглашения и ваше намерение или отказ в подаче ценовых котировок.

**С уважением,**

**Беков Т.Н.**

**Директор ЦКА**

***ПРИЛОЖЕНИЕ А***

#### ФОРМА КОНТРАКТА

КОНТРАКТ # **IDPIP/G-16/1**

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, между **Центром конкурентоспособности агробизнеса в лице директора Бекова Т.Н.** *(далее именуемый «Покупатель»)* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Поставщик») с другой стороны.

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Покупатель издал Приглашение на запрос цен на определенные товары и вспомогательные услуги, а именно на поставку **Офисной мебели для ЦКА** и принял предложение Поставщика на поставку указанных товаров и услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (далее «сумма Контракта»).

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. Перечисленные ниже документы образуют данный Контракт и должны считаться его неотъемлемой частью, а именно:

* + 1. Запрос котировок, условия и сроки поставки, технические спецификации;
		2. Приложение (если применимо);

2. С учетом платежей, которые Покупатель должен произвести Поставщику, как указано ниже, Поставщик настоящим заключает договор с Покупателем о предоставлении товаров и услуг, и устранения дефектов, которые могут быть обнаружены в них, в полном соответствии с положениями Контракта.

3. Покупатель настоящим соглашается выплатить Поставщику с учетом поставки товаров и услуг и исправления дефектов, сумму Контракта, которую необходимо будет выплатить согласно положениям Контракта в те сроки и таким образом, как это предусмотрено в Контракте.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ вышесказанного стороны оформили настоящее Соглашение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную в начале этого документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от имени Покупателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от имени Поставщика)

**УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Название проекта:* | **Проект: «Комплексное повышение производительности молочного сектора»** |
| *Источник финансирования:*  | **Всемирный банк** |
| *Номер контракта:* | **IDPIP/G-16/1** |

1. Цены и график поставки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Описание товаров** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (сом)** | **Сумма всех налогов:** НДС, таможенные пошлины, сборы, стоимость внутренней транспортировки и страхование (сом) | **Общая цена****до конечного пункта (**в т.ч. все налоги, НДС, таможенные пошлины, сборы, стоимость внутренней транспортировки и страхование**)**(сом) | **Срок и место****поставки** |
| **Офисная мебель для ЦКА** |  |
| 1 | Офисный стол | Шт. | 7 |  |  |  | Не позднее 15.06.2021г.Бишкек, пр.Чуй, 114, каб. 306 |
| 2 | Тумба под офисный стол | Шт. | 7 |  |  |  |
| 3 | Офисное кресло | Шт. | 8 |  |  |  |
| 4 | Офисный стул | Шт. | 10 |  |  |  |
| 5 | Шкаф для документов встраиваемый-1 | Шт. | 1 |  |  |  |
| 6 | Шкаф для документов встраиваемый-2 | Шт. | 1 |  |  |  |
| 7 | Шкаф встраиваемый-3 | Шт.  | 1 |  |  |  |
| 8 | Шкаф для документов  | Шт.  | 1 |  |  |  |
| 9 | Шкаф платяной  | Шт. | 1 |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

**(Примечание:** *в случае расхождения между ценой за единицу товара и общей ценой, цена за единицу товара имеет преобладающую силу)*

***Руководство по эксплуатации*:** Все наименования по данному заказу на Покупку должны сопровождаться руководством по эксплуатации на русском языке.

1. Фиксированная цена: Вышеуказанные цены должны быть фиксированными и не подлежат изменениям во время исполнения контракта.
2. Покупатель оставляет за собой право во время подготовки контракта увеличить или уменьшить количество поставляемых товаров и услуг, первоначально указанных, на 25 процентов, без какого-либо изменения цен за единицу либо других условий и сроков.
3. График поставки: поставку необходимо завершить согласно вышеуказанному графику, **но не позднее 15.06.2021г.** с даты подписания контракта.
4. Страхование: При импорте товаров из зарубежных стран, поставляемые по Контракту, товары должны быть полностью застрахованными в свободно конвертируемой валюте при производстве, транспортировке, хранении и доставке. Страхование осуществляется на сумму, равную 110 процентам от стоимости CIP/EXW-франко-завод от товаров со «склада» на «склад» по «всем рискам», включая «риски возникновении войны». Поставщик договаривается и оплачивает страховку груза, называя Покупателя бенефициаром.
5. Применимое законодательство: Контракт интерпретируется в соответствии с законами Кыргызской Республики.
6. Урегулирование споров: Покупатель и Поставщик должны прилагать все усилия для мирного урегулирования путем неофициальных переговоров любого разногласия или спора, возникшего между ними по Контракту. В ином случае, возникновение спора между Покупателем и Поставщиком, будет регулироваться в соответствии с правовыми процедурами страны Покупателя.

Доставка и документы: Поставка должна осуществляться до представителей Покупателя **в г.Бишкек, проспект Чуй 114, каб.306**

Передача товара оформляется Актом приема-передачи между представителями Покупателя и Поставщиком.

Помимо акта-приема-передачи товар должен сопровождаться следующей документацией:

1. **Оригинал счет-фактуры Поставщика с указанием описания товаров, количества, цены за единицу, и общей суммы с выделением налогов;**
2. **Гарантийное свидетельство Производителя/Поставщика;**
3. **Сертификаты происхождения/соответствия на товары.**
4. Оплата: Оплата будет произведена в размере 100%, в течение 30 (тридцати) календарных дней после предоставления подписанных Актов приема-передачи и вышеуказанных документов.
5. Гарантия: На предлагаемые товары должна быть представлена письменная гарантия Поставщика на отсутствие заводского брака и на срок не менее 12 месяцев со дня подписания актов приема передач.
6. Инструкции по упаковке и маркировке: Поставщик должен обеспечить упаковку товаров способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, указанного в Контракте.
7. Дефекты: Все дефекты должны быть устранены Поставщиком, без каких-либо расходов со стороны Покупателя в течение **14 дней** c даты уведомления Покупателем. Наименование и адрес сервисного центра, в котором будет устранять дефекты Поставщик в течение гарантийного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать адрес сервисного центра).
8. Форс-мажор: Поставщик не несет ответственности за выплату неустоек или расторжение Контракта в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Контракта или невыполнение обязательств по Контракту являются результатом форс­-мажорных обстоятельств.

В целях разъяснения данного пункта, «форс-мажор» означает события не подвластные контролю со стороны Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, независимым действием Покупателя, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинными ограничениями, и наложениями ареста на груз.

При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о таких условиях и причины ее возникновения. Если от Покупателя не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

1. Необходимые технические спецификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мебели** | **Размеры**(*ширина х глубина х высота*)**(в см)** | **Вся офисная мебель должна быть выдержана в единой цветовой гамме****(в светлых тонах)** | **Эскизный образец** |
| **Офисный стол** | 140х950/70х75 | ЛДСП, толщина столешницы 22 мм, Г-образный (правый, левый по согласованию с Заказчиком) |  |
| **Тумба под офисный стол** | 50х75х75 | ЛДСП, столешница 22мм, толщина корпусного материала 16мм, четыре секции выдвижных ящиков. На 4 колесиках. |  |
| **Шкаф для документов встраиваемый-1** | 320х55х290 | ЛДСП, толщина материала 16мм. Для документов. Три сегмента – верхний и нижний сегменты с глухими дверцами. Посередине открытый с двумя рядами документов (высотой ~70см).**С демонтажем** старого шкафа |  |
| **Шкаф для документов встраиваемый-2** | 275х55х290 | ЛДСП, толщина материала 16мм. Для документов. Три сегмента – верхний и нижний сегменты с глухими дверцами. Посередине открытый с двумя рядами для документов (высотой ~70см) |
| **Шкаф встраиваемый-3** | 200х55х290 | ЛДСП, толщина материала 16мм. Три отдела с глухими дверцами (два для хранения документов, один платяной) |  |
| **Шкаф для документов**  | 90х45х210 | ЛДСП, толщина материала 16мм. Два сегмента – верхний на 4 полки со стеклянными дверцами, нижний с глухими. |  |
| **Шкаф платяной**  | 50х45х210 | ЛДСП, толщина материала 16мм. Шкаф для одежды, с дверцей, с полками |  |
| **Офисное кресло** | Кресло на 5 колесиках. С высокой прямоугольной спинкой. Регулируемый по высоте. С динамической спинкой, с возможностью настраивать усилия отклонения спинки и сидения под весом сидящего. С механизмом качания. Устойчивое, с подлокотниками. Цвет – Черный/Темный. Материал – кожзам/ткань. Нагрузка до 120 кг. |  |
| **Офисный стул** | Жесткий стальной каркас. Обивка тканевая. Цвет – Черный/Темный. Нагрузка до 120 кг. |  |

*Примечание: фото мебели даны только в качестве образца*

1. Невыполнение обязательств: Покупатель может отменить заказ на поставку товаров, если поставщик не поставил товары согласно вышеуказанным условиям и срокам, после письменного уведомления Покупателем в течение 21 дней без всяких обязательств перед Поставщиком.
2. Необходимо провести следующие проверки и испытания:
* Все товары будут проинспектированы и проверены в конечном пункте назначения представителями Покупателя;
* Покупатель может отказаться принять товары или их часть вследствие неуспешного прохождения проверки и испытаний или же несоответствия спецификациям. Поставщик должен либо же исправить или заменить такие товары, что бы они полностью отвечали спецификациям без каких-либо затрат со стороны Покупателя, где будут проведены повторные испытания и тесты без затрат со стороны Покупателя.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕЧАТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ | Наименование поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ФОРМА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Дата подачи:* | **Укажите дату** |
| *Название проекта:* | Проект: «Комплексное повышение производительности молочного сектора» |
| *Ссылка на контракт:* | **IDPIP/G-16/1** |
| *Адрес:* | **Бишкек, пр.Чуй 114, каб.306** |

Мы предлагаем выполнить поставку **Офисной мебели для ЦКА** по вышеуказанному контракту в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному Предложению, по цене Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами],* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[сумма прописью],* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[наименование валюты]*.

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания контракта.

Настоящее Конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения обеими сторонами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное Конкурсное предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Мы признаем, что наша правомочность для участия в конкурсных торгах на получение любого контракта с Заемщиком будет автоматически приостановлена на срок 2 года, начиная с даты вскрытия заявок, если мы нарушим свое обязательство (свои обязательства), связанные с условиями конкурсных предложений, потому что мы:

(a) отозвали свое Конкурсное предложение в течение срока действия конкурсного предложения, указанного в Форме конкурсного предложения; или

(b) будучи уведомленными о принятии нашего Конкурсного предложения Заказчиком в течение срока действия конкурсного предложения: не исполняем или отказываемся от исполнения Контракта.

Подпись уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность подписавшего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_