**Техническое задание**

**на разработку и запуск онлайн платформы знаний и информации о климатической деятельности**

**Контекст**

В 2019 году Кыргызская Республика присоединилась к Единому партнерству ООН по обучению в области изменения климата - UNCC: Learn – совместной инициативе агентств ООН, направленной на поддержку эффективного, ориентированного на результаты и устойчивого обучения вопросам изменения климата и устойчивого развития. Инициатива продвигает стратегический подход к обучению и развитию навыков для содействия достижению национальных целей в области изменения климата. Проект UN CC: Learn по обучению вопросам изменения климата в Кыргызской Республике реализуется ПРООН и Центром по климатическому финансированию КР (ЦКФ КР) в сотрудничестве с Министерством образования и науки КР, Министерством экономики КР и Государственным агентством по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве КР. Проект нацелен на укрепление институционального потенциала и обучения вопросам изменения климата. В рамках проекта проведены комплексный анализ ситуации, оценка потребностей и потенциала, на основе которых в настоящее время разрабатывается стратегия с комплексным планом мер по обучению в сфере изменения климата, цель которой заключается в создании необходимого человеческого потенциала для перехода к экологическому и климатоустойчивому развитию и зеленой экономике. Следующие направления были определены в качестве стратегических приоритетов обучения в сфере изменения климата: 1) Обучение и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих; 2) Интеграция вопросов изменения климата в систему формального и не формального образования; 3) Информирование и вовлечение населения.

С целью оказания поддержки реализации наиболее срочных и приоритетных мероприятий по третьему направлению планируется создание виртуальной климатической платформы знаний и информации по изменению климата (Climate

Hub).

Основные задачи платформы:

1. Предоставлять онлайн площадку для обмена информацией, опытом и знаниями между заинтересованными сторонами в области изменения климата;
2. Улучшить создание, сбор, хранение и распространение знаний и информации об изменении климата;
3. Улучшить информационное взаимодействие между заинтересованными сторонами и широкой общественностью через обеспечение доступа к отчетам, публикациям, извлеченным урокам и другим документам;
4. Содействовать информированному принятию решений Правительства по вопросам изменения климата.

Веб-платформа физически будет находиться на базе Центра по климатическому финансированию КР и управляться Межведомственной рабочей группой при Координационном Совете по изменению климата и зеленой экономике. Сбор материалов и наполнение контентной части будет осуществляться заинтересованными сторонами совместно с контент менеджером, нанимаего в рамках данного ТЗ.

**Цель задания:** Найм ИКТ компании (поставщика) для разработки и запуска визуально привлекательной и удобной для пользователя веб-платформы с интерактивным и актуальным контентом в области изменения климата. Также компании будут делегированы функции работы над контентом для заполнения сайта в области изменения климата, поддержка и продвижение ресурса.

**Задачи в части разработки сайта:**

* Разработка сайта согласно техническим требованиям в Приложении 1
* Открытие домена и размещение сайта на дисковом пространстве (хостинг)
* Техническая поддержка в течение 2020 года

**Задачи в части работы над контентом:**

* азРазРазработка и поддержка основной концепции контента на сайте согласно требованиям в Приложение 2;
* Поиск и сбор информации для написания текстовых материалов;
* Написание, редактирование и публикация информации на сайте (верстка текстов, размещение визуального контента, в том числе видео и изображений);
* Постоянное обновление информации на сайте;
* Создание страниц сайта в социальных сетях и его продвижение до конца года.

**Ожидаемый результат\продукт:**

* Функционирущий сайт
* Актуальный и качественный контент на сайте
* Повышение узнаваемости проекта и сайта
* Узнаваемость тематики по климатическому вопросам

**Сроки разработки сайта:**

1мес. со дня подписания контракта

**Сроки реализации поддержки контента сайта:**

**График выплат**

Оплата производится двумя траншами:

1-транш (50%) – после утверждения графика работы, концепции сайта

2 транш (50%) – после утверждения акта приема разработанного и функционирующего веб-сайта

**Минимальные квалификационные требования:**

* Не менее 3-х лет опыта работы по разработке онлайн платформ/веб-сайтов;
* Предыдущий опыт работы с международными и донорскими организациями является преимуществом;
* Наличие справки об отсутствии задолженностей по налоговым и социальным отчислениям;
* Организация или ее члены команды должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
* Иметь высшее образование в области IT, контент менеджмента/журналистики или в других смежных областях;
* Иметь минимум 3 года подтвержденного опыта работы в области разработки/управления сайта;
* Иметь минимум 3 года опыта работы в сфере

**Приложение 1.**

Технические требования к созданию онлайн климатической платформы (веб-сайта)

**Содержание**

1. [**Термины и определения 3**](#_TOC_250028)
2. [**Общие сведения 5**](#_TOC_250027)
   1. [Заказчик 5](#_TOC_250026)
   2. [Наименование услуг 5](#_TOC_250025)
   3. [Цель создания сайта 5](#_TOC_250024)
   4. [Доменное имя для сайта 5](#_TOC_250023)
   5. [Хостинг для сайта 5](#_TOC_250022)
   6. [Язык сайта 5](#_TOC_250021)
   7. [Сроки выполнения работ 5](#_TOC_250020)
3. [**Техническая реализация 5**](#_TOC_250019)
   1. [Основные принципы технической реализации сайта 5](#_TOC_250018)
   2. [Необходимые системы в работе сайта 6](#_TOC_250017)
   3. [Баннера и блоки 6](#_TOC_250016)
   4. [Требования к языкам программирования 6](#_TOC_250015)
   5. [Требования к средствам просмотра сайта 7](#_TOC_250014)
   6. [Требования к иллюстрациям 7](#_TOC_250013)
   7. [Требования к объему одной страницы 7](#_TOC_250012)
   8. [Требования к HTML-верстке страниц 7](#_TOC_250011)
   9. [Требования к формам 7](#_TOC_250010)
   10. [Требования к загрузке и обработке изображений 8](#_TOC_250009)
   11. [Требования к информационному обеспечению 8](#_TOC_250008)
   12. [Требования к системе администрирования сайта 8](#_TOC_250007)
   13. [Требования к обеспечению безопасности 9](#_TOC_250006)
4. [**Дизайн сайта 10**](#_TOC_250005)
   1. [Требования к стилистическому оформлению сайта 10](#_TOC_250004)
   2. [Общие требования к дизайн-макетам 10](#_TOC_250003)
   3. [Требования к составу страниц 11](#_TOC_250002)
5. [**Состав и график оказания услуг 12**](#_TOC_250001)
6. [**Перечень документов и материалов 13**](#_TOC_250000)
7. **Термины и определения**

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
| **CAPTCHA (***«****C****ompletely* ***A****utomated* ***P****ublic* ***T****uring test to tell* ***C****omputers and* ***H****umans* ***A****part»***)** | Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста:  предложить пользователю такую задачу, которую может решить человек, но которую крайне трудно научить решать компьютер. CAPTCHA чаще всего используется для предотвращения автоматических отправок  сообщений, регистрации, скачивания файлов, массовых рассылок и т. п. |
| **IP-адрес** | Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP. |
| **RSS** | Формат данных, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п.  Информация из различных источников, представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и  представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-агрегаторами. |
| **World wide web (WWW, web, веб)** | Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет.  Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии  (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб- страниц). |
| **Административная часть сайта** | Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором  сайта (информационная поддержка). |
| **Администратор сайта** | Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта. |
| **Альтернативная подпись**  **рисунка** | Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка,  если в веб-браузере отключены изображения. |
| **Блог** | Сайт или раздел сайта, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в обратном хронологическом порядке  (последняя запись сверху). |
| **Веб-браузер (браузер)** | Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое  веб-страниц. |
| **Веб-интерфейс** | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к  системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой. |
| **Веб-сайт (сайт)** | Совокупность взаимосвязанных статических и  динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
|  | объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет. |
| **Гиперссылка (ссылка, линк)** | Активный фрагмент текста или изображения,  позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие. |
| **Дизайн веб-сайта** | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления  информации. |
| **Дизайн-шаблон страниц** | Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода  информации при создании окончательных страниц. |
| **Динамическая страница** | Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных. |
| **Доменное имя** | Символьное имя иерархического пространства сети  Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками. |
| **Мета-тэг** | Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других данных. |
| **Модератор, редактор , (контент-**  **менеджер) )сайта** | Специалист, осуществляющий информационную  поддержку сайта. Управляет редакторами. |
| **Наполнение (контент)** | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п.  предназначенные для пользователей сайта. |
| **Общедоступная часть сайта** | Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей. |
| **Редактор (контент-менеджер)** | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. |
| **Резервная копия** | Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию  структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных. |
| **Система управления сайтом (CMS)** | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных  программных средств. |
| **Статическая страница** | Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы. |
| **Хостинг** | Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере,  постоянно находящемся в сети Интернет. |
| **Элемент наполнения (контента)** | Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного  модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость). |

1. **Общие сведения**
   1. **Заказчик**

Центр по климатическому финансированию Кыргызской Республики (ЦКФ)

* 1. **Наименование услуг**

Разработка и запуск онлайн платформы климатических знаний и информации (далее – «сайт»)

* 1. **Цель создания сайта**

Разработка вебсайта, который послужит платформой о климатических действиях в Кыргызстане. Концепция, архитектура и технические параметры вебсайта должны будут разработаны при тесном сотрудничестве Центра по климатическому финансированию и другими партнерами ЦКФ.

* 1. **Доменное имя для сайта**

Регистрация и поддержка доменного имени осуществляется Исполнителем на период 5 лет. Сайт будет использовать доменное имя, которое будет согласовано совместно с ЦКФ.

* 1. **Хостинг для сайта**

Хостинг услуги для сайта оплачиваются за счет Исполнителя. Исполнитель берет на себя ответственность первоначальных настроек хостинга для дальнейшей работы сайта на период 5 лет.

* 1. **Язык сайта**

Кыргызский, Русский, Английский

* 1. **Сроки выполнения работ**

Срок начала работ с 10 апреля 2021 г. с момента заключения договора;

Срок окончания работ в течение 30 дней максимально в течение 50 дней с момента заключения договора.

*Подробный график оказания услуг согласовывается с Заказчиком*

1. **Техническая реализация**
   1. **Основные принципы технической реализации сайта**
      * Модульность сайта, гибкость и расширяемость сайта (возможность расширять функционал сайта в любое время, не затрагивая текущий, с возможностью вернуться к исходному варианту) понятная структура блоков и меню сайта, единая архитектура всех разделов и подразделов, CMS должна обладать возможностью обновления исходного кода системы (ядро) и пользовательских приложений (модули);
      * Администрирование содержательной части сайта должно осуществляться через CMS систему с расширенными возможностями;
      * Удобная навигация по сайту – максимально понятна как «продвинутому», так и не опытному в Интернет-технологиях посетителю;
      * Использование баз данных для хранения информации и системы управления базой;
      * Организация разграничения доступа в панель администрирования сайта и защита информации;
      * Система регистрации пользователей и разграничения доступа к разделам сайта;
      * Защита форм обратной связи сайта от сканирования спам-роботами (капча);
   2. **Необходимые системы в работе сайта**
      * Версия для печати - специальные HTML страницы сайта, отображаемые браузером, содержащие информацию в формате, необходимом для печати без дополнительных графических и т.п. элементов;
      * Система отслеживания и учета 404 ошибки;
      * На Главную – ссылка (иконка), которая присутствует на каждой странице сайта и осуществляет переход на главную страницу сайта;
      * Поддержка видео (загрузка с канала на сайте youtube)
      * Поиск по сайту - представляет собой программный модуль, расположенный на всех страницах веб-сайта, позволяющий быстро находить необходимые разделы и страницы сайта. Поиск производится по вхождению слова или фразы, введенной в поле поиска и/или в строковые массивы страниц сайта, после чего строится список с наименованием раздела и наименованием материала, где было найдено заданное слово или выражение;
      * Статистика - статистика представляет собой счётчики (LiveInternet, Google Analytics, Яндекс Метрика), установленные на всех страницах сайта для подсчёта количества общих просмотров сайта, анализа, с каких страниц пришел пользователь; счетчик регионов посетителей, а также дающие возможность определения посещений различных разделов или даже отдельных страниц сайта;
      * Блок «Поделиться» (иконки-кнопки соцсетей), который, позволяет посетителям размещать ссылку на страницу сайта в социальных сетях или блогах;
      * Возможность скачивания различного рода документов и файлов;
   3. **Баннера и блоки**
      * Контактный блок - а каждой странице сайта должен присутствовать блок с контактным данными, и адресом электронной почты для связи;
      * Баннерные зоны – предусматриваются на сайте до 2х баннерных блоков с последующим выводом баннеров через панель администрирования сайта.
   4. **Требования к языкам программирования**
      * Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML и CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C;
      * Язык программирования и Фреймворк передан на выбор и усмотрение Исполнителя. Но при условии, что все используемые языки должны работать по принципу свободных лицензий (free license).
   5. **Требования к средствам просмотра сайта**

* Сайт должен корректно отображаться в следующих версиях браузеров:
* Google Chrome (версия 51 и выше);
* Mozilla FireFox (версия 3.6 и выше);
* Opera (версия 10 и выше);
* Internet Explorer (версия 10 и выше);
* Apple Safari.
* Необходимо учитывать требования просмотра Сайта на планшетных компьютерах и мобильных устройствах, а также все разделы и формы должны работать при отключении в браузере поддержки JavaScript.
  1. **Требования к иллюстрациям**

Все рисунки и фото объемом более 1 kB (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом. Все рисунки должны быть в формате svg, gif, jpg, png.

* 1. **Требования к объему одной страницы**

Размер страниц – до 300 килобайт, включая статическую графику. Динамические элементы также файлы, содержащие оформление и клиентскую логику (CSS, JavaScript и т.п.) в объем не включаются.

* 1. **Требования к HTML-верстке страниц**

Сверстанные макеты должны помещаться без горизонтальных скроллбаров в развернутое на весь экран браузера при горизонтальной составляющей разрешении экрана 1920px (десктоп), 768 px (планшет), 320 px (смартфон). Данные точки задаются как точки перехода адаптивной верстки экранов на промежутке [320px; 1600 px]. Если разрешение сайта по горизонтальной составляющей превышает 1600 px, в макетах появляется обрамляющая область.

* 1. **Требования к формам**
     + При корректной отправке формы, заполненные данные отправляются на электронную почту Заказчика, указанную в системе управления сайтом. Пользователю выводится системное сообщение о том, что данные отправлены. Текст системного сообщения корректируется через систему администрирования сайта. По умолчанию: «Сообщение отправлено».
  2. **Требования к загрузке и обработке изображений**
* Система должна предусматривать загрузку изображений и ресайз изображений в зависимости от состояний изображений, предусмотренных дизайн-макетами Сайта;
* Система должна предусматривать загрузку изображения любого размера и любой ориентации. При несовпадении пропорций загружаемой картинки и пропорций стандартизированного изображения происходит «симметричная обрезка» изображения с нужной стороны: при горизонтальной ориентации изображения «обрезка» должна происходить слева и справа, при вертикальной – сверху и снизу. «Обрезка» не заменяет масштабирование, а только дополняет его – изображение обрезается до совпадения пропорций, а затем масштабируется.
  1. **Требования к информационному обеспечению**
* Все данные Сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.
* Должны быть предусмотрены механизмы резервного копирования БД и восстановления данных, по частям или полностью как в автоматическом, так и в ручном режиме.
  1. **Требования к системе администрирования сайта**
* Административная часть сайта – отдельный программный модуль, позволяющий управлять содержимым сайта (контентом), т.е. вносить, изменять, удалять информационное наполнение динамических разделов;
* Работа в административной части не требует специальных знаний (HTML, программ обработки изображений и т.д.), инструментарий, похожий на панель инструментов пакета MS Word, необходимо только соблюдение требований к вводимой информации, описанных в инструкции к программной части сайта, а именно, редактирование текстов, заголовков разделов, размещения графических объектов, изменения тегов ключевых слов и описания страницы, добавление и удаление разделов и подразделов в меню сайта;
* Редактирование сайта выглядит таким образом, чтобы даже обычный пользователь ПК, смог ввести информацию в соответствующие разделы сайта по определенным формам и вложить документ (нужного формата);
* Администрирование сайта осуществляется путем доступа через панель Администрирования. Доступ в административную часть ограничен. Полный доступ есть у следующей группы пользователей:
  + - * Администратор – 100% доступа к любым материалам сайта;
      * Редактор раздела – 100% доступа к своим материалам в разделе. Редактирование материалов сотрудников из данного раздела;
      * Пользователь сайта – авторизация на сайте с возможностью отписаться от любых подписок.
* Роль пользователю может назначать/снимать только Администратор;

Вход в панель администрирования (пример): http://www.???.kg/wp-admin

Пользователь: admin

Пароль: manager (к примеру)

* 1. **Требования к обеспечению безопасности**

Безопасность информационной среды Web-сервера:

В целях обеспечения безопасности информационной среды Web-сервера необходимы:

* + - Единая система авторизации;
    - Многоуровневое разграничение прав доступа;
    - Независимость системы контроля доступа от бизнес-логики страниц;
    - Возможность шифрации информации при передаче через установку SSL сертификата.

1. **Дизайн сайта**
   1. **Требования к стилистическому оформлению сайта**

Дизайн страниц следует разрабатывать с учетом следующих факторов:

* + - Логотипа;
    - Требования по обязательному использованию технологичных и перспективных элементов в интерфейсах сайта, основанных на использовании JavaScript и HTML. Использование технологии Flash на сайте не допускается;
    - Требования к адаптивности интерфейса (адаптивное отображение контента на стационарных компьютерах и мобильных устройствах и планшетах);
    - На каждой странице сайта должны быть предусмотрены иконки связи с социальными сетями (в соответствии с предложением разработчиков);
    - Структуры сайта (приложение №1 к настоящему техническому заданию).
  1. **Общие требования к дизайн-макетам**
* Адаптивный интерфейс, предусматривающий три состояния: 1920px (стационарный компьютер), 768px (планшетный компьютер), 320px (смартфон). Разработанные дизайн- макеты cайта должны обеспечивать корректное отображение всех элементов cайта во всех состояниях адаптивности интерфейса и полностью описывать поведение элементов при изменении ширины экрана;
* При разработке дизайн макетов, все элементы (иконки, другие элементы), должны быть реализованы с помощью векторной графики (SVG) за исключением случаев, когда реализация в векторе невозможна (логотипы, сложная графика, изображения);
* Использование типов шрифтов должно быть согласовано с Заказчиком дополнительно;
* Для разделов, в которых предусмотрено размещение промо-фотографии, необходимо подготовить и отретушировать в единой стилистике все такие фотографии;
  1. **Требования к составу страниц**

Общие для всего сайта элементы:

* Шапка (хедер) должна содержать:
* Логотип организации;
* Переключатель между языковыми версиями (kg/rus);
* Поисковик;
* Ссылка на модуль авторизации.
  + - Подвал (футер) должен содержать:
* Контакты;
* Ccылки на социальные сети;
* Метрика посещений.

Главная страница

Данный блок должен содержать перечень всех разделов сайта. Разделы должны поддерживать иерархическую структуру, дочерние элементы разделов должны быть “выпадающими”. Шрифт одного размера.

Требования к разделу «Новости»

* Раздел «Новости» должен содержать информационную ленту, состоящую из превью-блоков по каждой новости, отсортированных по убыванию даты. В разделе должна быть предусмотрена навигация по месяцу публикации;
* В разделе должна быть предусмотрена система тегов. Набор тегов должен очевидно относится к превью-блоку новости;
* Каждый превью-блок содержит: заголовок, дату новости, время публикации;
* Раздел должен предусматривать возможность архивирования новостей;

Требования к странице «Новости»:

Страница должна содержать:

* заголовок, дату и время публикации;
* теги;
* основная часть новости;
* блок «Другие новости по теме». Блок «Другие новости по теме» должен автоматически формироваться в зависимости от присвоенных данному новостному материалу тегов. Блок состоит из 5-7 заголовков новостей с датой и временем публикации.

Требование к администрированию элемента типа «Новость»:

В системе администрирования элемент типа «Новость» должен иметь следующие свойства:

* Заголовок новости;
* Дата и время публикации;
* Основное изображение;
* Теги;
* Детальное описание (HTML);
* Привязка к другим новостям (один ко множеству);
* Фотогалерея (множественная загрузка);
* На странице должна быть кнопка «поделиться».

*Остальные дочерние элементы раздела новостей строятся на базе данного шаблона.*

Требования к разделу «Галерея» / «Фото»

В разделе должны размещаться фото, отсортированные по дате публикации по убыванию.

* Иерархия разделов в системе администрирования: Год / Название / Фотографии в виде элементов (либо файлы, прикрепленные к элементу);
* Должна быть возможность отсортировать фотографии внутри галереи;
* Должен быть предусмотрен увеличенный просмотр фотографий;
* У каждой загружаемой фотографии должно быть поле «Краткое описание», которое выводится под фотографиями в режиме просмотра увеличенной фотографии;
* По нажатию на определенное изображение система должна предъявлять пользователю во всплывающем слое данное изображение в увеличенном виде (режим просмотра увеличенных изображений). Увеличение изображения происходит в соответствии с пропорциями окна браузера пользователя, т.е. высота или ширина изображения не должна превышать высоту или ширину окна браузера пользователя соответственно;
* В режиме просмотра увеличенных изображений система должна предоставлять пользователю возможность перехода на следующее или предыдущее увеличенное изображение, закрыть режим просмотра увеличенных изображений;
* Система должна предоставлять возможность вставлять галерею изображений на любую внутреннюю страницу сайта;
* Создание галерей, загрузка в них изображений и подкрепление их к внутренним страницам должно осуществляться администратором сайта;
* При загрузке изображений в галереи администратором сайта, система должна производить автоматический ресайз и кадрирование данных изображений для вывода их уменьшенных копий;

Стиль Фотогалереи предлагает Исполнитель.

Требования к разделу «Галерея» / «Видео»

* Видеоматериалы, размещаемые на сайте должны загружаться на сервер через систему администрирования;
* Должна быть предусмотрена возможность размещения видеороликов через ссылку на Youtube или другие видео сервисы;
* Ролики сортируются по дате публикации;
* На одной странице должны отображаться все ролики за один год. Более старые ролики переносятся в архив (архивные страницы строятся на таком же макете, как основной раздел);
* Должно быть окно увеличенного просмотра ролика; Стиль раздела предлагает Исполнитель.

*Остальные разделы сайта разрабатываются на усмотрение Исполнителя в соответствии с вышеуказанными требованиями и приложением 1 к данному Техническому заданию.*

1. **Состав и график оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Задача** | **Сроки исполнения** | **Примечания** |
| 1 | Разработка 3-х концепций дизайна сайта с учетом рекомендаций и требований Заказчика | 1 неделя |  |
| 2 | Согласование на стороне Заказчика дизайн-концепций сайта | 1 неделя |  |
| 3 | Разработка полного списка дизайн- макетов сайта | 1 неделя |  |
| 4 | Программирование сайта | 2 недели |  |
| 5 | Тестирование функционала сайта, отладка | 1 недели |  |
| 6 | Перенос сайта на сервер Заказчика, тестирование. | 3 дня |  |
| 7 | Приемка сайта в эксплуатацию. Обучение ключевых сотрудников Заказчика функционалам CMS | 1 неделя |  |

1. **Перечень документов и материалов**

* Техническое описание программного продукта на физическом носителе в одном экземпляре;
* Инструкция администратора, инструкция пользователя на физическом носителе по одному экземпляру каждый;
* Исходные файлы сайта, доступы к системе администрирования и БД, исходные файлы сайта на физическом носителе.

Форматы соответствующих электронных документов должны позволять просмотр, редактирование, сохранение в редакторах Microsoft Word. Сроки предоставления инструкции Заказчику должны соответствовать срокам выполнения договора;

Драфтовая структура веб-сайта (основная версия будет согласовываться совместно с бенефициарами и Заказчиком согласно ТЗ)

Условно с небольшими включениями веб-сайт будет состоять из 8 разделов

* Главная (при нажатии на основную панель, у нас будет выходить страница с блоками, новостями со сменяющимися фото, схемой процесса ОНУВ, параллельно - новостной лентой с последними 3 новостями с датами – сменяющиеся блоки об ОНУВ – предстоящими климатическими событиями в виде календаря, в нижней части сайта в строках структура сайта, контакты, соц. сети. В верхней части – лого партнеров, поисковик, счетчик посетителей, обратный счет ОНУВ
  + - Хронология: Глобальная (История СОР, Киотский Протокол, Парижское соглашение) в виде «стрелы времени» с указанием климатических событий и с короткой информацией для наиболее значимых климатических событий с ссылками на документы, сайты с более подробной информацией. Национальная (структура управления климатической политикой в хронологическом порядке с ссылками на сайты и документы -- ККПИК, ЦКФ)
* Климатическая повестка: ближайшая повестка до 2030 г. в виде планов с названиями и ссылками на документы, стратегии ОНУВ (несколько подразделов/блоков с описанием ОНУВ, компонентами - митигация, адаптация, MRV, …), описанием процесса, стать участником, Руководство, ОНУВ в действии)
* События – события, мероприятия по климату в виде календаря на главной странице и в более развернутом виде в новостной ленте с выплывающими окнами с короткой информацией по событию (например, КС 26 – нац. делегация, повестка, позиция страны)
* Тематика – климатическая программная и проектная деятельность по секторам согласно направлениям митигации и адаптации – водные ресурсы, энергетика, сельское хозяйство
* Библиотека (база данных) – документы, стратегии, отчеты, национальные сообщения, презентации, обучающие видео
* Акторы (основные игроки, engaged organizations)

**Приложение 2.**

**Требования по контент менеджменту**

**Краткий обзор**

**Контент-менеджер** в течение действия договора осуществляет сбор и размещение информационных материалов на сайте. Самостоятельно собирает информацию касательно тематики сайт от ЦКФ и от других организаций

Основные задачи Контент-менеджера:

1. Обеспечить возможность для заинтересованных сторон обмениваться опытом, знаниями и информацией;
2. Улучшить создание, сбор, хранение и распространение знаний и информации об изменении климата;
3. Улучшить информационное взаимодействие между заинтересованными сторонами и широкой общественностью через обеспечение доступа к отчетам, публикациям, извлеченным урокам и другим документам;
4. Содействовать информированному принятию решений Правительства по вопросам изменения климата.

Веб-платформа физически будет находиться на базе хостинга Исполнителя, но владельцем домена и хостинга будет Центр по климатическому финансированию КР и управляться Межведомственной рабочей группой при Координационном Совете по изменению климата и зеленой экономике. Сбор материалов и наполнение контентной части будет осуществляться заинтересованными сторонами совместно с контент менеджером, нанимаего в рамках данного ТЗ.

**Цели:**

1. Наполнение сайта (www.climatehub.kg) в соответствии со следующими требованиями:

* Отвечает потребностям пользователя.
* Рассчитан для широкой аудитории
* Имеет функции для загрузки файлов и форму обратной связи
* Соответствует брендингу
* Имеет статические страницы и в социальной сети Facebook, размещенные на первой странице

1. Разработка текстового и визуального контента на русском и кыргызском языках для сайта

**Основные требования к контенту сайта**

* **Информативность**

Полезные и информативные статьи по вопросам изменения климата, зеленой экономики и международной и государственной политики в этой области, в том числе по вопросам обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, а также интеграции вопросов изменения климата в систему формального и не формального образования.

* **Уникальность**

Уникальный контент на сайте, где читатели смогут найти исследования, статьи и новости по вопросу изменения климата в мире и Кыргызской Республике, а также материалы о реализации Программы развития зеленой экономики на 2019-2023 годы КР, включая вопросы зеленой энергетики, зеленой промышлености, экологически чистого транспорта, управления отходами и зеленых городов.

* **Соответствие требованиям поисковых систем**

Публикация и оптимизация текстов материалов в соответствии с требованиями, которые повышают релевантность и положительно повлияют на процесс повышения выдачи поисковыми системами.

**Требования к контенту (содержимому) и наполнению сайта**

Заказчик предоставляет Контент-мендежеру все необходимые текстовые и графические материалы в согласованном с Разработчиком виде в соответствии со списком обязательного контента.

Разработчик размещает предоставленные Заказчиком информационные материалы на Сайте в целях тестового просмотра страниц и проверки корректности отображения элементов сайта.

**Наполнение сайта (контент)**

*Наполнение сайта является отдельным пунктом работ. Рекомендуется размещение первичного наполнения сайта.*

Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов. Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG, PNG и т.д. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галерее или разделу сайта, для которых они предназначаются.

Исполнитель должен обеспечить размещение иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов, с обязательным соблюдением точных пропорций и цветовой гаммы логотипа компании.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку сайта.

**Показатели результативности:** Результаты работы поставщика будут оцениваться по следующим критериям: своевременность, ответственность, инициативность, коммуникация и качество поставляемой продукции.

**Состав и график оказания услуг контент-менеджера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Задача | Сроки исполнения | Примечания |
| 1. | Разработка концепции контента и рубрикаторов на сайте с учетом рекомендаций и требований Заказчика | 1 неделя | 9-14 апреля 2021г |
| 2. | Согласование на стороне Заказчика концепций контента сайта | 1 неделя | 15-16 апреля 2021г |
| 3. | Разработка полного рубрификатора и списка материалов для сайта | 1 неделя | Апрель 2021г. |
| 4. | Подготовка текстов | 2 недели | Апрель 2021г. |
| 5. | Заполнение сайта текстовыми и визуальными материалами | 1 неделя | Апрель 2021г. |
| 6. | Утверждение основного контента на сайте | 1неделя | Апрель 2021г. |
| 7. | Cоздание страниц в социальных сетях | 1 неделя | Апрель 2021г. |
| 7. | Поддержка и публикация нового контента на сайте, а также в социальных сетях для продвижения проекта | 8 месяцев | До декабря 2021 г. |