

## Техническое задание для оказания сопутствующих аудиторских услуг

Организация	ФНІ 360 в Кыргызстане
Дата публикации запроса предложений	28 мая 2021 г.
Крайний срок подачи предложений	11 июня 2021 г.
Примерная дата заключения договора с победителем тендера	16–17 июня 2021 г.

### Предмет запроса предложений:

#### Лот 1

1. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета
2. Разработка налоговой политики для целей налогового учета и налогообложения
3. Предоставление услуг по разработке форматов первичных документов по кадровому документообороту в соответствии с трудовым законодательством.

#### Лот 2

1. Своевременное уведомление по изменениям в законодательстве, касаемых деятельности организации (Гражданского кодекса, Трудового Кодекса, Налогового кодекса, Таможенного Кодекса, международных соглашений, закона о тарифах страховых взносов и т. д.), с предоставлением пояснений.
2. Предоставление консультационных услуг по запросу организации, с предоставлением письменного пояснения.
3. Проверка правильности начисления заработной платы и других выплат сотрудникам, расчетов с сотрудниками, налоговых отчислений, а также проверка правильности составления отчетности для фискальных органов и в Статистический комитет КР за период с 01 октября 2019 г. по июнь 2021 г., с предоставлением письменного заключения.

**Способ подачи предложений:** Предложения должны быть направлены по электронной почте не позднее 23:59, 11 июня 2021 г. по **двум** адресам: [procurement.kyrgyz@fhi360.org](mailto:procurement.kyrgyz@fhi360.org) с **обязательной** копией [Procurement\\_EpiC.KG@fhi360.org](mailto:Procurement_EpiC.KG@fhi360.org) с приложением документов в формате PDF согласно приведенному ниже списку.

**Обязательно укажите номер Лота.** Кандидат соглашается придерживаться цен, указанных в своем предложении, на протяжении всего срока выполнения задания.

Приглашение к участию в конкурсе распространяется на все аудиторские/бухгалтерские компании за исключением тех, которые запрещены к осуществлению деятельности на территории Кыргызской Республики местным нормативным актом или международным соглашением, участником которого является Кыргызская Республика.

*Будут рассматриваться конкурсные заявки только от юридических лиц- аудиторских и бухгалтерских компаний. Заявки от индивидуальных предпринимателей и физических лиц рассмотрению не подлежат.*

## I. Общая информация

Филиал FHI 360 в Кыргызской Республике — это некоммерческая организация по развитию человеческого потенциала, деятельность которой направлена на долгосрочное улучшение жизни людей путем продвижения интегрированных решений, ориентированных на местные условия. Области нашего направления: здравоохранение, образование, питание, окружающая среда, экономическое развитие, гражданское общество, гендерная политика, молодежь, исследования, технология, коммуникации и социальный маркетинг, что создает уникальное сочетание возможностей для решения сегодняшних взаимосвязанных проблем развития.

Филиал FHI 360 в Кыргызской Республике реализует две программы, финансируемые международными донорами – «Достижение целей и продолжение мер по контролю эпидемии» (EpiC) в Кыргызской Республике и «Active Communities» («Жигердуу жарандар»).

- Программа «Жигердуу жарандар» – это пятилетний проект, финансируемый USAID и реализуемый FHI 360, направленный на улучшение жизни людей в Кыргызстане путем оказания помощи сообществам, местным органам власти, организациям гражданского общества и частному сектору в совместном определении и решении проблем местного уровня.
- Проект «Достижение целей и продолжение мер по контролю эпидемии» (EpiC)- это глобальный проект, финансируемый Чрезвычайным планом Президента США для оказания помощи в связи со СПИДом (PEPFAR) и Агентством США по международному развитию (USAID), целью которого является достижение и сохранение контроля над эпидемией ВИЧ. Проект реализуется FHI 360 в качестве основного исполнителя, и рассчитан на пятилетний период. Проект реализуется путем выделения суб-грантовых средств неправительственным организациям, чьи уставные цели и задачи соответствуют требованию проекта, с предоставлением технической помощи и инструментов медицинского назначения, предназначенных для тестирования на ВИЧ клиентов проекта среди уязвимых/ключевых групп населения.

## II. Требуемый объем работ

### Лот 1

#### *1. Разработка учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета с учетом следующих пунктов:*

- соблюдение действующего законодательства и нормативных актов Кыргызской Республики по совершенным операциям;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации
- основные принципы подготовки финансовой отчетности
- соответствие требованиям по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности в плане своевременности, полноты и должного аналитического учета;
- полноты отражения в учете активов и обязательств, с корректными методами оценки (включая правильность начислений износа и налоговых обязательств);
- описание надлежащих форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также

формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности и формы применяемых учетных регистров;

- требования по порядку, срокам проведения инвентаризации активов, обязательств и отражению ее результатов;
- требования по сохранности и полноте всех подтверждающих записей и документов на расходы проектных средств; типовые бухгалтерские записи
- рабочий план счетов бухгалтерского учета (включая постоянные и временные счета), подкрепленный рекомендуемыми проводками для типовых операций;
- порядок контроля за хозяйственными операциями;
- требования по хранению и сохранности первичной бухгалтерской документации.

**2. Разработка налоговой политики для целей налогового учета и налогообложения:**

- установление основных принципов и правил, применяемых Филиалом при ведении налогового учета и подготовке налоговых отчетов, а также установление основных требований к системе внутреннего контроля на уровне налогового учета с целью минимизации налоговых рисков;
- перечень первичных налоговых документов;
- ведение налоговой учетной документации, требования к составлению и хранению учетной документации;
- ответственность за применение налоговой политики;
- элементы налогообложения в соответствии с деятельностью Филиала;
- исполнение налогового обязательства;
- Методы налогового учета, расходов и доходов.

**3. Предоставление услуг по разработке первичных документов по кадровому документообороту в соответствии с трудовым законодательством:**

- требования по хранению и сохранности первичной кадровой документации (документация, подлежащая сдаче в Государственный архив при ликвидации организации);
- требования к форматам данной первичной документации.

**Лот 2**

- 1. Своевременное уведомление по изменениям в законодательстве, касаемых деятельности организации (Гражданского кодекса, Трудового Кодекса, Налогового кодекса, Таможенного Кодекса, международных соглашений, закона о тарифах страховых взносов и т.д.), с предоставлением пояснений.**
- 2. Предоставление консультационных услуг по запросу организации, с предоставлением письменного пояснения.**
- 3. Проверка правильности начисления заработной платы и других выплат сотрудникам, расчетов с сотрудниками, налоговых отчислений, а также проверка правильности составления отчетности для фискальных органов и в Статистический комитет КР за период с октября 2019 года по июнь 2021 года.**

**Требуемый срок выполнения проекта по Лоту №1:** 10 рабочих дней для подготовки предварительной версии политик с момента подписания договора, 30 рабочих дней для предоставления окончательной версии с момента подписания договора.

**По Лоту №2** будет заключен годовой рамочный контракт на предоставление услуг.

### III. Критерии отбора:

Опыт работы в области бухгалтерских/сопутствующих аудиторских услуг для некоммерческих организаций по проектам, финансируемых международными донорскими организациями, включая разработку учетных и финансовых политик – <b>не менее 5 лет;</b>	30 баллов
Квалификация персонала, который будет осуществлять написание <b>учетной политики</b> , должна соответствовать необходимым профессиональным требованиям. Руководитель группы должен иметь не менее 10 лет опыта в сфере бухгалтерского учета/аудита и состоять в профессиональной бухгалтерской организации. Наличие сертификатов по САР, СРА, АССА будет преимуществом. Компания - кандидат должна представить резюме всех сотрудников, которые будут задействованы в оказании услуг. В резюме следует включить данные о заданиях, выполненных с привлечением указанных сотрудников. Также учитываются данные об организации: количество задействованных руководящих сотрудников, привлечение специалистов, которые изучат программное обеспечение, применяемое для ведения бухгалтерского учета, и т. д. Компания-кандидат должна иметь действующую лицензию/разрешение на оказание бухгалтерских/аудиторских услуг в стране;	35 баллов
Наличие как минимум трех рекомендаций от некоммерческих/коммерческих организаций, для которых были оказаны схожие услуги;	25 баллов
Соотношение предложенной цены и опыта/качества услуг.	10 баллов
<b>Итого:</b>	<b>100 баллов</b>

### IV. Требуемый перечень документов (состав конкурсной заявки)

1. **Заполненное Техническое Предложение (скан);**
  - *включая план работы и график выполнения*
2. **Заполненное Финансовое Предложение (скан);**
  - *с указанием графика оплаты*
3. **Резюме и сертификаты сотрудников;**
4. Копия **регистрации** в Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
5. Копия **действующих разрешительных документов** на право осуществления бухгалтерской/аудиторской деятельности на территории Кыргызской Республики и копия Устава;
6. Банковская справка о **наличии действующего банковского счета;**

7. Иные документы (**копии** рекомендательных писем, подтверждающих наличие опыта работы с международными и местными организациями, благодарственных писем и т. п.).