|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЗАПРОС КОТИРОВКИ**

Кому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организациям поставляющие услуги или кампаниям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Название компании и адрес |  | **Дата подачи Запроса:** | 14.06.2021г. |
|  | **Номер:** | Закупка услуги на разработки проектно сметной документации (ПСД) мельницы мощностью 700кг/час в с. Жалгыз Жангак Сузакского района |
|  | **Дата окончания приема предложений:** | 28.06.2021г. 16:00 часов |
|  | **Нанимающая организация:** | Кооператив «Золотой Колос»  Tel: +996 0770 95 01 02  E-mail: a.eshenkulov@rasja.kg  Tel: +996 770 08-01-02  E-mail: [k.myrzaeva@rasja.kg](mailto:k.myrzaeva@rasja.kg) |

Некоммерческий Кооператив «Золотой Колос» предлагает вам представить свое ценовое предложение относительно выполнения требуемых работ. Кооператив «Золотой Колос» приглашает поставщиков услуг на разработку проектно сметной документации (ПСД) мельницы мощностью 700кг/час в. с. Жалгыз Жангак Сузакского района

Ознакомьтесь со следующими документами, общими условиями, которые составляют Запрос предложения.

**1. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и спецификация** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед, с НДС, сом** | **Общая цена, с НДС, сом** | **Комментарии поставщика** |
| **1** | Услуга на разработку проектно сметной документации (ПСД) мельницы мощностью 700кг/час, размером (дл-6,0 м \* шир. 4,0м \* выс. 4,5м). В проектирование должны включиться производственный цех, зернохранилищ, складские помещение, административный корпус, лаборатория, автовесы, зерноочиститель и другие необходимые сооружение для мукомольных производств. |  |  |  |  |  |
|  | Предварительный срок окончания разработки ПСД представленного поставщика |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | |  |  |

1. **Характер и объем работ**

Кандидат полностью отвечают за тщательное ознакомление с настоящим Запросом предложений, включая доступные проектные документы, и за наличие у них надежной и достоверной информации относительно всех и любых условий и обязательств, которые могут каким-либо образом иметь значение для объема и характера Предложения или выполнения работ. В том случае, если Кандидат будет выбран для заключения Контракта, никакие требования о внесении в ее предложение изменений в связи с ошибками или упущениями, касающимися обязательств Кандидата, рассматриваться не будут.

1. **Расходы, связанные с подготовкой предложения**

3.1. Кандидат берет на себя все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения; нанимающая организация ни при каких обстоятельствах не будет обязана компенсировать указанные расходы, независимо от результата процедуры отбора кандидатов.

3.2. Кандидат если захочет может посетить Участок (места) и ознакомиться с ним для оценки, на свою ответственность, расходов, рисков и факторов, которые необходимо иметь в виду при подготовке предложения.

**4. Дата окончания подачи котировок**

Заполненные и подписанные котировки должны быть представлены в закрытых конвертах по адресу г.Жалал-Абад,ул.Курманбек 10, НК «Золотой Колос» или отправлять в электронной форме на email-почту [a.eshenkulov@rasja.kg](mailto:a.eshenkulov@rasja.kg), [k.myrzaeva@rasja.kg](mailto:k.myrzaeva@rasja.kg) и получены Закупающей организацией, как указано на стр. 1 **не позднее 28.06.2021г. 16:00 местного времени**. Котировки, полученные позже, не рассматриваются.

**5.** **Отмена для удобства**

Нанимающая организация сохраняет свое право принять любое предложение или отклонить все предложения в любое время перед присуждением Контракта, не навлекая на себя никакой ответственности перед кандидатами, если закупающая организация считает это несоответствие к качеству выполняемых работ

**6. Условия контракта**

Положения и условия Контракта вступит в силу между нанимающей организацией и отобранным Кандидатом будут содержаться в Договоре вместе с Общими положениями и условиями Контрактов Работ.

**8. Документы, составляющие Запрос предложений**

Кандидат должен заполнить и представить следующие документы со своим предложением:

1. Заполненная Форма Заявки должным образом и подписанная Кандидатом.
2. Резюме подтверждающее опыт Кандидата в определенной сфере Услуг и специфический опыт в стране/регионе, где будут осуществляться Услуга
3. Копии свидетельств о регистрации и лицензий дающие разрешение на выполнение Услуги разработки проектирования.
4. Справки с соответствующих органов об отсутствии задолженностей.

и любые иные материалы и информацию, которые необходимы нанимающей организации для ознакомления.

Предложение, вся корреспонденция и документы, имеющие отношение к Запросу Предложений, обмениваемые между Кандидатом и Нанимающей организацией должны быть написаны на языке процедуры, то есть на русском.

**10. Переговоры**

Нанимающая организация оставляет за собой право предложить Кандидатам, чьи предложения по существу были признаны отвечающими техническим и иным требованиям, заявленным Закупающей организацией. Цель переговоров может заключаться в получении от кандидатов более выгодных условий с точки зрения технического качества, сроков выполнения задания, условий оплаты и т. д.

Подпись и печать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Название компании | **:** |
| Адрес | **:** |
| Номер телефона | **:** |
| Эл.почта: | **:** |
| Имя контактного лица | **:** |

Дата **:**