



Implemented by:
giz Deutsches Institut für
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

**Кыргызско-германский проект
«Содействие занятости и профессиональному обучению»
PN: 19.2134.5-001.20**

Техническое задание

Период работ: август 2021 г. по 30 декабря 2021 г.

Тема:

**Поддержка Министерства здравоохранения и социального развития в разработке
коммуникационной стратегии
в сфере содействия занятости населения**

По поручению

**Германского общества по международному сотрудничеству
(GIZ)**

1. Введение. Информация о проекте

Кыргызско-германский проект «Содействие занятости и профессиональному обучению», реализуемый Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (Германским обществом по международному сотрудничеству) по поручению Федерального министерства экономического сотрудничества и развития Германии (BMZ) является модулем Программы «Устойчивое развитие экономики в Кыргызстане».

Цель проекта - содействие в улучшении перспектив занятости в Кыргызстане, расширении доступа к возможностям трудоустройства и инструментам, способствующим получению профессиональных навыков, отвечающих потребностям рынка труда.

Основные правительственные партнеры проекта: Министерство здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики, Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Для успешной реализации и достижения целей, проект работает на разных уровнях в 4 направлениях.

Основная задача направления №2: повышение потенциала государственных служб занятости для реализации инструментов политики на рынке труда, учитывающих специфику целевых групп и их потребности. В настоящее время проект работает с 8 службами занятости по всей стране, до конца 2023 года планирует увеличить сотрудничество до 30 служб занятости.

2. Исходная ситуация.

Одним из направлений работы Министерства здравоохранения и социального развития является оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения. Рабочие функции в данной сфере определяются законом Кыргызской Республики «О содействии занятости населения».

Отдел содействия занятости Центрального аппарата координирует работу 54 городских и районных отделов содействия занятости, которые находятся при территориальных подразделениях МЗСР.

Функции служб занятости:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе сотрудников;
- консультации по вопросам занятости;
- направление на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- организация ярмарок вакансий и учебных мест, других специализированных мероприятий на рынке труда;

Основные партнеры:

- профессиональные колледжи и лицеи – при организации обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки
- школы, учителя – профессиональная ориентация школьников 9-х классов
- государственные предприятия и частные компании – работодатели, спонсоры
- молодежные организации
- университеты
- неправительственные организации

3. Цель задания

В рамках данного Технического Задания предусмотрены поддержка в разработке коммуникационной стратегии для государственных служб содействия занятости совместно с Рабочей группой, проведение обучающих тренингов для сотрудников служб в целях повышения их потенциала, разработка

рекомендаций по улучшению связи с общественностью сферы содействия занятости населения на устойчивой основе.

4. Задачи консультанта (консультантов)

4.1. Поддержка в разработке коммуникационной стратегии в сфере содействия занятости населения совместно с Рабочей Группой

Основной целью Стратегии является создание современной и открытой системы взаимодействия с представителями государственных органов, средств массовой информации, бизнес-сообщества, образовательных и научно-исследовательских учреждений, неправительственного сектора и гражданского сообщества для предоставления качественных консультаций по вопросам труда и занятости.

Коммуникационная стратегия и стратегия работы служб занятости в социальных сетях должны быть разработаны с учетом всех интересов и потребностей заинтересованных сторон, чтобы обеспечить их эффективность, актуальность и способность к реальной и устойчивой реализации.

4.2. Проведение обучающих тренингов для рабочей группы по коммуникациям

Цель проведения тренингов:

- повысить потенциал коммуникационной работы сотрудников: информационные материалы (включая инфографика, объявления, исследования) для информирования всех целевых аудиторий об услугах, предоставляемых службами занятости.
- обучить эффективному взаимодействию со СМИ (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ и работе в интернет-коммуникациях (включая официальный сайт, социальные сети, портал zanyatost.kg
- ознакомить участников с компетенциями, необходимыми тренеру, с концепцией планирования и подготовки тренинга, научить вовлечению участников в совместную работу и отработать навыки работы с аудиторией, ведения дискуссий и обратной связи

Ожидаемые результаты

Задача	Предположительное время реализации	Кол-во дней
Рабочая встреча с активными сотрудниками служб содействия занятости (не менее 10-12 человек) для получения необходимой для разработки коммуникационной стратегии информации	Сентябрь-октябрь 2021г	2 дня на подготовку 1 день – проведение встречи
Семинар для рабочей группы День 1. Тренинг 1. Эффективные коммуникации. Основы связей с общественностью. У участников рабочей группы появится представление о том, что такое эффективные коммуникации, для чего они им нужны и какие инструменты коммуникаций помогут им заявить о себе и регулярно рассказывать целевой аудитории о работе и услугах служб занятости, и таким образом повышать осведомленность общественности. День 2. Тренинг 2. Социальный медиа маркетинг (SMM). Готовые шаблоны для публикаций для дальнейшей работы в социальных сетях. У участников рабочей группы появятся навыки обучения, навыки	Сентябрь 2021г.	4 рабочих дня на подготовку 4 дня на проведение тренинга

<p>составления программы тренингов, организации и проведения тренингов.. Составление операционного плана работы на 6-12 месяцев.</p> <p>День 3. Тренинг 3. Визуализация медиа-продуктов. Участники научатся визуально оформлять информационные продукты, узнают об инструментах для создания инфографики и тд.</p> <p>День 4. ToT. Приобретение практических навыков тренерской работы, для подготовки, организации и проведения обучающих тренингов. Рабочая группа будет проводить тренинги по эффективным коммуникациям для других сотрудников служб содействия занятости, цель – 1 тренер по коммуникациям в каждом регионе</p>		
Поддержка в разработке программы тренингов для дальнейшего обучения Рабочей Группой других сотрудников служб занятости эффективным коммуникациям	Сентябрь 2021	3 рабочих дня
Поддержка в разработке операционного плана по эффективным коммуникациям	Сентябрь 2021г.	3 рабочих дня
Поддержка в разработке коммуникационной стратегии в сфере содействия занятости населения совместно с Рабочей Группой	Сентябрь-Октябрь, 2021	17 рабочих дней
Сопровождение и поддержка на обучающих тренингах Рабочей группы, выезд в регионы	Октябрь - Ноябрь	6 рабочих дней
Консультационное сопровождение	Ноябрь-Декабрь 2021	12 рабочих дней
Итого:		52 рабочих дней

5. Отчетность. Результаты. Материалы для передачи

От консультанта ожидается получение следующих отчетных документов:

1. Программа четырехдневного семинара в г.Бишкек должна быть предоставлена за 5 рабочих дней до начала семинара.
2. Презентации для семинара на русском или кыргызском языках - за 5 рабочих дней до начала семинара.
3. Раздаточные материалы (если есть)- за 5 рабочих дней до начала семинара.
4. Рекомендации для разработки коммуникационной стратегии для государственных служб содействия занятости и общие рекомендации по ее реализации должны быть предоставлены в течение 10 рабочих дней после проведения рабочей встречи.
5. Краткая инструкция для Рабочей группы по проведению тренингов на русском языке - в течение 10 рабочих дней после проведения тренингов.

6. Квалификационные требования к консультанту:

- Опыт работы в сфере коммуникаций и связей с общественностью в государственных структурах не менее 5 лет
- Опыт разработки коммуникационных стратегий, в частности для государственных структур, включая осуществление базовой оценки, изучение и анализ результатов оценки, поддержка в реализации стратегии

- Опыт проведения тренингов и семинаров по коммуникациям и коммуникационной стратегии не менее 5 лет
- Опыт координации работы в социальных сетях не менее 3 лет
- Свободное владение кыргызским языком и русским языками
- Консультационная поддержка в течение 2 месяцев по разработке коммуникационной стратегии и плана реализации
- Готовность исполнителя к командировкам внутри страны

7. Сроки оказания услуг

Исполнитель обязуется подготовить материалы, провести рабочую встречу, обучающий семинар и предоставить необходимые рекомендации в течение 2 месяцев с момента подписания договора. Дата проведения семинаров обговаривается и согласуется при подписании договора.

8. Условия подачи заявки

Заинтересованным кандидатам необходимо предоставить заявку до 10 августа 2021 года. Заявка должна содержать:

- Профайл эксперта (или экспертов) с указанием опыта проведения аналогичных работ;
- Резюме
- Коммерческое предложение: стоимость услуг за 1 день работы (8 часов), включая все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики

9. Место проведения работ: г. Бишкек, регионы КР

Место проведения семинара: Чуйская область.

10. Поддержка со стороны проекта GIZ

- Концептуальная поддержка исполнителя
- Информационная поддержка
- Проведение координационных встреч: online, offline по необходимости
- Прием акта выполненных работ в конце каждого месяца

11. Интеллектуальная собственность

- Все материалы, разработанные в рамках данного Технического Задания, являются собственностью проекта GIZ и его партнеров и не могут быть переданы третьим лицам.
- GIZ оставляет за собой право переводить, тиражировать тренинговые материалы и отчет в полном и сокращенном виде с обязательной ссылкой на исполнителя/исполнителей.
- Все материалы, разработанные в рамках данного Технического Задания, должны быть подготовлены в формате GIZ (с логотипом, шрифт и т.д.) и в формате, позволяющем редактирование. Исполнитель получит дополнительную информацию по требованиям к отчетной продукции.