**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Кому:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организациям/подрядчикам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Дата подачи Запроса:** | 25.08.2021г. |
|  | **Наименование контракта:** | СКС ЖА ЛОТ № 1.Противофильтрационные мероприятия существующего канала Р-1 Багышского айылного аймака Сузакского района Жалал-Абадской |
|  | **Дата окончания приема предложений:** | 10.09.2021г. 17:00 часов |
|  | **Нанимающая организация:** | ОФ СКС Жалал-Абад  Контактное лицо:  Бахтияр Саипов  Tel: +996 777 69-41-92  Мырзаева Каныкей  Tel: +996 770 08-01-02  E-mail: [k.myrzaeva@rasja.kg](mailto:k.myrzaeva@rasja.kg)  [rasja@rasja.kg](mailto:rasja@rasja.kg) |
|  |  | **Заполненные котировки должны быть подписаны и присланы физическая версия в запечатанных конвертах по адресу: г.Жалал-Абад, ул. Курманбек 10, головной офис ОФ СКС ЖА до 17:00 часов 10.09.2021г., электронные версии не принимаются** | |

**Общественный фонд «Сельская Консультационная Служба ЖАЛАЛ-АБАД” (СКС ЖА) ПРИГЛАШАЕТ ВАС ПРЕДСТАВИТЬ предложение НА проведениЕ Противофильтрационные мероприятия существующего канала Р-1 Багышского айылного аймака Сузакского района Жалал-Абадской области**

Уважаемые дамы/господа,

Общественный Фонд «Сельская Консультационная Служба Жалал-Абад» реализует проект «Устойчивое развитие сельских сообществ через диалог и сотрудничество актеров» в рамках программы «Комплексное развитие регионов» финансируемая Европейским союзом и Федеральным министерством экономического сотрудничества и развития Германии (BMZ)***.***  В рамках проекта требуются работы по проведению противофильтрационные мероприятия существующего канала Р-1 Багышского айылного аймака Сузакского района Жалал-Абадской области, и в связи с этим, мы предлагаем вам представить нам свое предложение относительно выполнения требуемых работ.

Ознакомьтесь со следующими прилагаемыми документами, которые составляют Запрос предложений:

**A – Инструкции**

**B – приложении:**

**Приложение 1: Технические спецификации, характеристики работ и форма предоставления цен**

**Приложение 2: Проектная документация и чертежи**

Если данный документ в PDF формате, то по запросу полная версия всех документов должна быть направлена в формате WORD для заполнения в электронном виде,. Запрещается делать какие-либо изменения в тексте.

Просим вас сообщить нам, о вашем намерении (не) участвовать в подаче предложения.

*С уважением,*

*ОФ СКС ЖА* **ИНСТРУКЦИИ**

**Подавая свое предложение, Кандидат полностью и без ограничений принимает особые и общие условия включая приложения, которыми регулируется настоящий договор, как исключительную основу данной процедуры, независимо от собственных положений и от применения которых он отказывается. Кандидаты должны внимательно ознакомиться со всеми инструкциями, формами, положениями, условиями и спецификациями, представленными в настоящем Запросе предложений.**

1. **Характер и объем работ**

"Работа" описана нанимающей Стороной в Технических Характеристиках в Приложении 1.

Кандидат полностью отвечают за тщательное ознакомление с настоящим Запросом предложений, включая все доступные проектные документы, и за наличие у них надежной и достоверной информации относительно всех и любых условий и обязательств, которые могут каким-либо образом иметь значение для объема и характера Предложения или выполнения работ. В том случае, если Кандидат будет выбран для заключения Контракта, никакие требования о внесении в ее предложение изменений в связи с ошибками или упущениями, касающимися обязательств Кандидата, рассматриваться не будут.

1. **Расходы, связанные с подготовкой предложения**

Кандидат берет на себя все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения; нанимающая организация ни при каких обстоятельствах не будет обязана компенсировать указанные расходы, независимо от результата процедуры отбора кандидатов.

1. **Условия контракта**

Положения и условия Контракта вступит в силу между нанимающей организацией и отобранным Кандидатом будут содержаться в Договоре.

1. **Условия допуска к участию и квалификационные требования**

Кандидаты должны предоставить в форме Предоставления Заявки подтверждение того, что соответствуют условиям допуска к участию. по требованию нанимающей организации, Кандидат, чье предложение принято, обязан будет представить нанимающей организации дополнительные подтверждения своего соответствия, удовлетворяющие нанимающую организацию.

Как правило, своевременная подача предложения является ответственностью кандидата. –К несвоевременно поданным предложениям относятся предложения, сданные после даты закрытия получения предложений, а также любые предложения, прибывшие позже указанного срока из-за задержки, например, из-за задержек по доставке почты или из-за технических проблем, связанных с электронной передачей данных.

1. **Контракт не может быть присужден**

Контракт не может быть присужден Кандидатам, которые во время процедуры:

1. Являются участником конфликта интересов
2. Представили ложные сведения или не смогли представить запрашиваемую информацию, необходимую нанимающей организации, которая необходима для соответствия условиям допуска к участию.;
3. **Документы, составляющие Запрос предложений**

Кандидат должен заполнить и представить следующие документы со своим предложением :

1. Форма Заявки (Приложение 3) заполненная должным образом и подписанная Кандидатом.
2. Резюме подтверждающее опыт Кандидата в определенной сфере Работ и специфический опыт в стране/регионе, где будут осуществляться Работы
3. Копии свидетельств о регистрации и лицензий дающие разрешение на выполнение Строительных Услуг.
4. Справки с соответствующих органов об отсутствии задолженностей.

и любые иные материалы и информацию, которые необходимы нанимающей организации для ознакомления.

Предложение, вся корреспонденция и документы, имеющие отношение к Запросу Предложений, обмениваемые между Кандидатом и Нанимающей организацией должны быть написаны на языке процедуры, то есть на русском.

1. **Финансовое предложение**

Финансовое предложение должно быть представлено в кыргызских сомах, которая указана в Форме Подачи Предложения в приложении 3. Оплата Подрядчику производится на основе общей фиксированной суммы. Финансовое предложение должно быть представлено в виде общей суммы и подано используя таблицу Формы Подачи Предложения.

Суммы, введенные в Перечень Цен будут использованы для расчета оплаты и промежуточных платежей и для оценки изменений.

Считается, что Кандидат в полной мере учел все требования и обязательства, выраженные явно или подразумеваемые и охватываемые всеми частями настоящего Запроса предложений, и соответственно этому произвели разбивку общей цены. Таким образом, сумма должна покрывать все непредвиденные и побочные расходы, включая все риски, связанные со строительством, завершением объекта и его содержанием в соответствии с Контрактом. Если только в разбивку не включены отдельные позиции, расценки и суммы должны покрывать все расходы, относящиеся к различным позициям в разбивке общей суммы. Описание, которым в разбивке сопровождаются позиции, никаким образом не может ограничивать обязательства Подрядчика по Контракту по выполнению всех работ, которые могут быть описаны в другом месте. Независимо от каких-либо ограничений, которые могут вытекать из словесного описания отдельных позиций, считается, что представленные Подрядчиком суммы достаточны для полного, во всех отношениях, выполнения работ.

НДС и/или другие налоги с продаж, подходящие к закупу работ должны быть указаны отдельно в предложении

1. **Посещение участка**

Кандидат должен посетить Участок работ и ознакомиться с ним и прилегающей территорией для оценки, на свою ответственность, расходов, рисков и факторов, которые необходимо иметь в виду при подготовке предложения. Для этого Кандидату следует договориться с Закупающей организацией о допуске на Участок для ее представителей.

1. **Законодательство страны исполнения Контракта**

Считается, что, подавая свои предложения, Кандидат подтверждает, что он ознакомлен со всеми применимыми законами, регулирующими актами и правилами Кыргызской Реупблики , которыми регулируется деятельность и процесс, осуществляемая в рамках Контракта, и которые имеют значение для указанной деятельности, и должным образом учли в своем предложении такие законы, регулирующие акты и правила.

1. **Срок действия предложений**

Предложения сохраняют силу и могут быть приняты Закупающей организацией в течение <30> дней после даты окончания приема заявок.

1. **Подача предложений и дата окончания приема предложений**

Предложения должны быть поданы по указанному адресу на первой странице нарочно, не позднее даты и времени, указанные на первой странице. Необходимо, чтобы на конверте, в котором подается предложение, была ссылка на Запрос предложений (в ссылке используются данные, приведенные в заголовке Запроса предложений).

Все предложения должны быть представлены в одном оригинальном экземпляре (обозначить «Оригинальный экземпляр») и в двух (обозначить «Копии» ) копиях.

1. **Оценка предложений**

Метод оценки производятся исходя из соотношения цены и качества. Предложения оцениваются в два этапа – это техническая оценка и финансовая оценка.

Затем предложения ранжируются в соответствии с полученными ими техническими и финансовыми баллами, исходя из следующего принципа: 40% - техническое предложение, 60% - предложенная цена. Общий бал каждого предложения должен быть: : St X <40>% + Sf X <60>%.

**Техническая оценка**

При оценке и сопоставлении технических предложений Нанимающая организация использует следующие критерии, с соответствующим удельным значением.

* использование местной рабочей силы и местных материалов <33>%
* полнота функциональности <33>%
* общее техническое решение <34>%

**Финансовое предложение**

Каждое предложение должно получить финансовые баллы. Финансовое предложение должно быть оценено по 10 балльной шкале Финансовые баллы определяются на основе следующей формулы:

*Фб = 100 x Фм/Ф, где*

*Фб – финансовые баллы*

*Фм – самая низкая цена*

*Ф – цена, заявленная в оцениваемом предложении*

**Существенная оперативность, техническая оперативность , устранение ошибок**

По получении предложений Нанимающая организация определяет их соответствие условиям допуска к участию в размещении заказа; проверяет их надлежащее оформление и наличие необходимых подписей; определяет существенное соответствие предложений требованиям, заявленным в Запросе предложений; проверяет предложения на наличие ошибок в расчетах и, вообще, убеждается в том, что предложение представлено в соответствии с установленными требованиями. Далее, Нанимающая организация оценивает технические аспекты каждого предложения, на основе чего предложение классифицируется как отвечающее или не отвечающее заявленным техническим требованиям. Если предложение по существу не отвечает техническим требованиям, т.е. в нем обнаружены существенные расхождения с положениями, условиями и спецификациями, включенными в Запрос предложений, и/или оно неприемлемо с технической точки зрения, Нанимающая организация прекращает оценку такого предложения, если только Кандидату, подавшей это предложение, не будет разрешено тотчас же представить новое предложение, отвечающее заявленным требованиям, включая технические.

Предложения, по существу признанные отвечающими техническим и иным требованиям, заявленным нанимающей организацией, проверяются нанимающей организацией на наличие арифметических ошибок. В случае расхождения между суммой, указанной цифрами, и суммой, указанной прописью, правильной будет считаться сумма, указанная прописью. Если Кандидат откажется принять исправление, ее предложение отклоняется.

**Переговоры**

Нанимающая организация оставляет за собой право предложить Кандидатам, чьи предложения по существу были признаны отвечающими техническим и иным требованиям, заявленным Закупающей организацией, проведение переговоров относительно условий, представленных в предложениях. Такие переговоры не могут иметь своим результатом существенный отход от требований, указанных в Запросе предложений. Цель переговоров может заключаться в получении от кандидатов более выгодных условий с точки зрения технического качества, сроков выполнения задания, условий оплаты и т. д.

Вместе с тем, переговоры могут преследовать сокращение объема Работ или пересмотр других условий Контракта для уменьшения предложенной стоимости в тех случаях, когда все представленные предложения превышают лимиты финансовых средств, выделенных нанимающей организации донором/финансирующей организацией.

1. **Присуждение контракта**

Нанимающая организация присуждает Контракт тому Кандидату, у которого, как представляется, есть возможности и ресурсы для успешного исполнения Контракта; которая отвечает условиям допуска к участию в размещении заказа; предложение которой по существу признано отвечающим требованиям, заявленным в Запросе предложений, и получило наивысшие баллы.

1. **Подписание Контракта и вступление его в силу**

Ближе к окончанию периода срока действия предложений, Нанимающая организация уведомит успешного Кандидата письменно, что его/ее предложение было принято и уведомит безуспешных Кандидатов письменно о результатах оценочного процесса.

Нанимающая организация и победитель совместно подготавливают все документы, указанные в Типовом контракте, с тем, чтобы в них были включены все детали предложения победителя. В течение <5> дней после извещения о присуждении Контракта, победитель передает Закупающей организации на утверждение окончательный план работ по выполнению Контракта.

В течение <5> дней после получения Контракта, еще не подписанного Нанимающей организацией, победитель должен подписать Контракт, с проставлением даты, и вернуть его Закупающей организации с гарантией выполнения. С подписанием Контракта победитель становится Подрядчиком, и Контракт вступает в силу после подписания Нанимающей организацией.

Если в течение указываемых Нанимающей организацией дней Кандидат не подпишет Контракт и не вернет его Закупающей организации, Нанимающая организация будет вправе аннулировать свое согласие принять предложение победителя, без ущерба для имеющегося у нее права требовать компенсации или воспользоваться в указанной ситуации любыми иными методами правовой защиты, а победитель обязуется отказаться от любых исков и претензий к Закупающей организации.

1. **Отмена для удобства**

Нанимающая организация сохраняет свое право принять любое предложение или отклонить любые или все предложения в любое время перед присуждением Контракта, не навлекая на себя никакой ответственности перед кандидатами.

После прочтения этого Запроса котировок **СКС ЖА**  от имени моей компании, я настоящим:

* Принимаю, без ограничений, все положения Запроса на расценки.
* Подтверждаю и заверяю, что мы соответствуем критериям приемлемости, указанным в инструкции.

Подпись и печать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик | : |
| Адрес | : |
| Номер телефона | : |
| Эл.почта: | : |
| Имя контактного лица | : |
| Дата: | : |