**Приглашение к участию в тендере**

Международный общественный фонд (МОФ) “Инициатива Розы Отунбаевой” в рамках проекта «Мобильные технологии для людей 50+» запрашивает коммерческие предложения на печать брошюры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Наименование**  | **Спецификация** |
| № 1 | Брошюра: **“Основы цифровой и финансовой грамотности”**Тираж: **2500 экз на кыргызском****2000 экз на русском** | Подробное описание в Приложение №1 Техническая спецификация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование обьекта и работ** | **Спецификация** |
| Лот № 1 | Брошюра: **“Основы цифровой и финансовой грамотности”**Тираж: **2500 экз на кыргызском** | Подробное описание в Приложении №1 “Техническая спецификация” |
| Лот № 2 | Брошюра: **“Основы цифровой и финансовой грамотности”**Тираж: **2000 экз на русском** | Подробное описание в Приложении №1 “Техническая спецификация” |

**Приложение № 1**

**Брошюра: « Основы цифровой грамотности»**

Формат: Альбомная (160 мм. \* 220 мм готовом виде)

Объем: 84 стр. + обложки

Бумага: страницы: офсетная бумага, 80 гр./м2

 обложка: мелованный 170 гр.

Цвет: страницы: 4+4 (CMYK)

 обложка: 4+4 (CMYK)

# Переплет: скоба

 Тираж: 4500 экз.

Примечание: Предоставить образец макета (кукла книги) для участия в отборе на основании спецификации.

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Цена за 1 экземпляр** | **Цена за 4500 экземпляров** |
| **Брошюра: « Основы цифровой грамотности»** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕЧАТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ | Наименование поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Руководство по подготовке конкурсных заявок к участникам конкурса (тендера)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Конкурсная заявка участника** | Образец макетов книг и конкурсная заявка участника (Форма №1) должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Срок действия конкурсной заявки 60 (шестьдесят) календарных дней с момента вскрытия конкурсных заявок (указать в заявке). |
| **2** | **Цена предложения (стоимость работ)** | Предложенная цена участника конкурса (тендера) должна быть указана с учетом всех расходов (транспортировки до объекта, хранения материалов, включая налогии другие сборы). В дополнение к сметной стоимости необходимо прикрепить таблицу цен. Цены должны быть указаны в национальной валюте КР. |
| **3** | **Срок подачи и дата вскрытия конкурсных заявок:** | Все участники, желающие принять участие в конкурсе (тендере), должны предоставить свои конкурсные заявки в запечатанном конверте. Внутри конверта должны находиться перечень запрашиваемых документов и техническая спецификация с таблицей цен (необходимо заполнить таблицу, приложенные в спецификациях). Участник конкурса (тендера) должен предоставить только "ОРИГИНАЛ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ". **Заявки необходимо отправить до 13:00, 28 октября января 2021 года по адресу:** г. Бишкек, Пр. Чуй 106, здание Министерства Экономики КР, каб. 108. (на представленных конвертах, должна стоять печать организации, юридические адреса, и контактные данные с указанием Лота). Все представленные копии в конвертах должны быть в отличном качестве. За неправильное заполнение документов МОФ «ИРО» ответственности не несет.  |
| **4** | **Пропуск срока подачи конкурсной заявки** | Все конкурсные заявки, предоставленные позже указанного срока будут отклонены и возвращены участникам конкурса (тендера) невскрытыми. |
| **5** | **Разъяснение конкурсной документации и конкурсных заявок** | До момента вскрытия конкурсных заявок Поставщик имеет право обратиться к Заказчику за разъяснением конкурсной документации.Во время оценки конкурсных заявок Заказчик вправе обратиться к участнику конкурса дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменном виде по вышеуказанному адресу или электронном виде на электронную почту: office@roza.kg, а также по телефону 0555151851, при этом не должно поступать никаких просьб, заявок или разрешений на изменение цены или сути конкурсной заявки. Срок предоставления ответов на разъяснения составляет 3 рабочих дня. |
| **6** | **Право Заказчика** | Заказчик может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся изменения и дополнения в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников конкурса продлеваются с учетом изменений окончательной даты. Заказчик оставляет за собой право не принимать какое-либо из полученных предложений и отклонить все полученные предложения. |
| **7** | **Сроки тиражирования книги:** | Для лота № 1, не более 20 рабочих дней с момента подписания договора.Для лота № 2, не более 20 рабочих дней с момента подписания договора. |
| **8** | **Условия и форма оплаты:** | Оплата производится банковским перечислением на расчетный счет, по факту выполненных работ, после подписания акта прием-передачи полного тиража книги**.**Предусмотрен авансовый платеж в размере **30 % от суммы договора.** |
| **9** | **Проверка:** | МОФ “Инициатива Розы Отунбаевой” (или аккредитованные представители) должны быть уполномоченными провести проверку товара (услуг) и документов, **получить образец макета книги и проверить его на соответствие спецификации.** |
| **10** | **Критерии оценки конкурсных заявок:** | 1. Полнота конкурсной заявки (наличие всех запрашиваемых документов)
2. Соответствие квалификационным требованиям
3. Наименьшая цена предложения
 |
| **11** | **Квалификационные требования к участникам конкурса (перечень документов представляемых для участия в тендере)** | 1. Образец макета книг и официальное предложение (конкурсная заявка) (с печатью и подписью уполномоченного лица) (доверенность на право подписи, если имеет место) и срок конкурсной заявки на 60 дней (Форма №1 в приложении);
2. Предоставить сканированную копию оригинала справки с налоговой об отсутствии задолженности
3. Предоставить сканированную копию оригинала справки с Социального фонда об отсутствии задолженности
4. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации
5. Предоставить сканированную копию оригинала устава
6. Предоставить сканированную копию оригинала бухгалтерского баланса за последние два года или ЕНД, предшествующих подаче конкурсной заявки.
7. Предоставить сведения не менее 2 (двух) аналогичных поставок (работ) на сумму превышающий сумму лота, за последние два года, предшествующих подаче конкурсной заявки (предоставить копии договоров, акты-приема-передачи)
8. Техническая спецификация с таблицой цен (Приложение №1,2,3). Общая стоимость тендерной заявки с учетом НДС и других налогов КР включая доставку заказчику (г.Бишкек).
9. Поставщик должен предоставить сведения об отсутствии судебных разбирательств, так же должен предоставить гарантию, что материалы или оборудования которые будут использованы в ходе выполнения работ не состоят на аресте.
 |
| **12** | **Основные условия участие в тендере** | К участию в тендере приглашаются заинтересованные юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность согласно Законодательства КР., не отвечающие этим требованиям, к тендеру не допускаются.Данное приглашение не дает никаких обязательств и гарантий участникам до момента присуждения договора победителя по решению тендерной комиссии. Тендерная комиссия оставляет за собой право принять все или часть вашего предложения на свое усмотрение. Заказчик имеет право увеличивать или уменьшать стоимость закупок. Представление Вашего предложения означает, что вы полностью согласны с нашими условиями процедуры отбора. Минимальный срок определения победителя 5 рабочих дней. Заключение договора на оказание услуг с победителем будет произведено в течение 10 рабочих дней. |
| **13** | **Наблюдения за ходом выполнения работ и прием работ** | Контроль издательских работ будет осуществляться уполномоченным лицом, назначенным действовать от имени Заказчика, который будет пользоваться правами Заказчика. |
| **14** | **Результаты оценки конкурсных заявок** | Победитель конкурса будет уведомлен официально в письменном виде посредством почтовой, факсимильной связи и email. |

**Приложение № 2**

|  |
| --- |
| **Конкурсная заявка участника Форма №1** |
| 1. | Наименование организации |   |
|  | Юридический адрес: |   |
|  | Руководитель организации: |   |
|  | Контактные данные: | раб.:  | моб.: эл. почта: |
|  | Основной вид деятельности: |     |
|  | Предложение действует в течение  | 60 рабочих дней |
| 2. |  | Банковские данные в KGS |
| Наименование банка: |  |   |
| Расчетный счет: |  |   |
| БИК: |  |   |
| Адрес банка: |  |   |
| Телефон: |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Общий объем аналогичных работ / услуг / поставки , выполненных за последние 2 года, в KGS: |
| **№** | **Наименование Заказчика/ проекта/** | **Год**  | **Описание поставки/услуги,**  | **Контактные данные** | **Стоимость контракта** |
|   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  | Сведения о текущих судебных разбирательствах, в которые вовлечен Участник |
| **Другие стороны разбирательства** | **Предмет разбирательства** | **Оспариваемые суммы** |
|   |   |   |

Подпись руководителя

Печать

Дата подачи

\* Таблицы могут дополнятся новыми строчками в случае необходимости \* Смета предоставляется отдельным документом