**Запрос коммерческих предложений**



**Международный общественный фонд (МОФ) “Инициатива Розы Отунбаевой”** реализует проект, целью которой является ознакомление и пропаганда мер профилактики распространения корона вирусной инфекции, доведение рекомендаций по защите своего здоровья и здоровья окружающих и общества в школах, с целью привития устойчивых навыков и привычек в области личной гигиены и санитарии у школьников.

# МОФ «Инициатива Розы Отунбаевой» объявляет Запрос коммерческих предложений на закуп призов конкурса для учебных, общеобразовательных учреждений (школ), в рамках проекта «Меры профилактики по распространению СOVID 19 и повышению общего уровня санитарно-гигиенической культуры у школьников Кыргызстана», реализуемого при поддержке ЮНЕСКО

**Руководство по подготовке коммерческих предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Конкурсная Заявка Участника** | Конкурсная заявка участника конкурса (Форма №1 в приложении №2) должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Срок действия конкурсной заявки 60 (шестьдесят) календарных дней с момента вскрытия конкурсных заявок (указать в заявке). |
| **2** | **Цена предложения (стоимость работ/услуг)** | Предложенная цена участника конкурса по всем Лотам (указанных в Приложении №1) должна быть указана с учетом всех дополнительных расходов: доставка до заказчика, налоги и другие сборы, также должна не превышать общую стоимость 320000 сом.  В дополнение необходимо прикрепить подписанную техническую спецификацию с таблицой цен (Приложение № 1). |
| **3** | **Валюта:** | Цены должны быть указаны в национальной валюте КР. |
| **4** | **Срок подачи и дата вскрытия конкурсных заявок:** | Все участники, желающие принять участие в конкурсе должны предоставить конкурсную заявку с таблицей цен (Приложение 1 и 2) **до 06 октября 2021 года до 17:00** **по электронной почте [office@roza.kg](mailto:office@roza.kg) или по адресу: г. Бишкек, Пр. Чуй 106 –здание Министерства Экономики КР., каб. 115, 108.** |

**Приложение № 1**

Техническая спецификация

**Перечень призов**

конкурса для учебных, общеобразовательных учреждений (школ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Спецификация** | **Кол-во** | | **Цена за ед-цу** | **Общая сумма** |
| **1** | **Ноутбук** | Процессор: не менее: Intel 7–го поколения Core i5–  Экран: • 14.0", матовый, IPS матрица • разрешение не менее 1920х1080 (Full HD)  Оперативная память: не менее 8 ГБ  Хранение данных: SSD, не менее 250 ГБ  Графический адаптер: не менее Intel HD Graphics 620  Клавиатура: наличие заводской «кириллицы» на клавишах  Встроенные стереодинамики, микрофон, веб-камера (720p HD)  Интерфейсы: Wi–Fi 802.11ac 2 x USB3 type A, 1 x HDMI  Вес: не более 2.5 кг  Операционная система: Подлинная Windows 10  **Гарантия:** Не менее 6 месяцев | 2 | |  |  |
| 2 | **Планшет** | **ОС :** Android 6.0  **Процессор :** Qualcomm Snapdragon  **Количество ядер :** не менее 8  **Встроенная память:** не менее 32 Гб  **Оперативная память:** не менее 2 Гб  **Слот для карт памяти:** есть  **Экран:** 9.7x2048x1536  **Поддержка Wi-Fi :** есть  **Поддержка Bluetooth:** есть  **Тыловая камера :** есть 8 Мпикc  **Время работы:** 8 ч  **Емкость аккумулятора:** 5870 мА⋅ч  **Размеры:** 237.3x169x5.6 мм  **Гарантия:** Не менее 6 месяцев | 2 | |  |  |
| 3 | **Мобильный телефон** | **Память: не менее** 64Gb (RAM 4Gb)  **Версия ОС:** Android 7.0  **Кол. SIM-карт:** 2  Диагональ: 5.7  **Размер изображения:** не менее 1920x1080  **Размеры (ШxВxТ):** 77.3x156.2x7.6мм  **Фотокамера:** 22 млн пикс.  **Фронтальная камера:** 8 млн пикс.  **Гарантия:** Не менее 6 месяцев | 2 | |  |  |
| 4 | **Мини проектор** | Мини проектор портативный мультимедийный с динамиком Led Projector YG300  *Характеристики проектора:*   * Тип устройства: портативный проектор; * Фокус: настраиваемый; * Разрешение: 1920\*1080; * Контрастность: 800:1; * Тип лампы: LED; * Яркость лампы: 400-600 Лм; * Цветовая гамма: 16.7 млн. цветов; * Срок службы лампы: 30000 часов; * Рабочее расстояние проектора от экрана: 0.8-2 м; * Разрешение: 1920х1080P; * Разрешение матрицы: 320\*240; * Размер проецируемого изображения на экране: от 24 до 60” дюймов | 6 | |  |  |
| 5 | **Интерактивная доска** | Интерактивная доска большой сенсорный экран:  Соотношение сторон: не менее 16:10;  Разрешение: не менее 32768 х 32768;  Диагональ: не менее 78’  Количество касаний: не менее 10; Подключение USB 2.0  Технология: Сенсорная Инфракрасная  Активная область: 2092 x 1132 мм  Интерфейс подключения: USB 2.0/3.0  Метод ввода (распознание): Пальцы, маркер или непрозрачные предметы  Настенное крепление;  Дополнительные опции: Антибактериальное покрытие, Специальное покрытие для доски;  Руководство по установке;  Кабель USB 5 метров,  Не менее 4 маркера, 2 Указки, CD диск с ПО  Гарантия: не менее 1 года | 1 | |  |  |
| 6 | **Смарт телевизор** | **Размер:** Диагональ телевизора (дюймы) не менее 50-55  **Разрешение:** [Full HD](https://svetofor.info/tv-audio-i-multimedia/televizory/?features_hash=657-198513&utm_source=seo-statya&utm_campaign=Full%20HD)  **Тип панели: IPS**  Оперативная память: не менее 2 ГБ;  Встроенная память: не менее 8 Гб;  Возможность крепления на стену: кронштейн (должен быть в комплекте);  С функцией подключения к интернет и собственной операционной системой с возможностью установки дополнительного ПО. | | 1 |  |  |
| 7 | **Цветной принтер** | **Тип печати:** Цветная  Технология печати: Лазерная  Максимальное разрешение черно-белой печати, dpi: 1200x1200 Максимальное разрешение цветной печати, dpi: 1200x1200 Максимальный формат: А4  Скорость цветной печати (стр/мин): 32  Скорость черно-белой печати (стр/мин): 32  Емкость входного лотка (кол-во листов): 500  Емкость выходного лотка (кол-во листов): 250  Производительность в месяц, стр: 75 000  Интерфейсы USB 2.0 Ethernet Расходные материалы  В комплекте должны быть запасные картриджы | 1 | |  |  |
| 8 | **«Цифровой уголок»**  **Оборудование для мобильной съемки** | Кольцевая LED Лампа для мобильного телефона;   1. Селфи-палка; 2. Штативы для **телефона – с регулируемой высотой;** 3. Петличный микрофон для мобильного телефона – не менее 2 шт | 5 | |  |  |
| 9 | **Букридер: электронные книги** | Электронная книга Kindle (10th Generation), 6" (800x600) Touch E-Ink Pearl Display 167 PPI, 4GB, Wi-Fi, Bluetooth, USB, Black | 2 | |  |  |
| 10 | **Смарт часы (детские)** | Функция уведомления с просмотром и ответом  Прием телефонных звонков  Диагональ дисплея 1,44″ - 36.5 мм  Особенности: текстовые сообщения; Голосовые сообщения;  Геолокация, Геозоны;  История перемещений;  Кнопка SOS;  Функция ""Тихий звонок";  Будильник;  Встроенный фонарик;  Шагомер, Счетчик калорий, Удаленный поиск часов (Anti lost) | 4 | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕЧАТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ | Наименование поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

**Форма №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурсная заявка участника конкурса** | | | | | | | | | |
| 1. | Наименование организации | | |  | | | | | |
|  | Юридический адрес: | | |  | | | | | |
|  | Руководитель организации: | | |  | | | | | |
|  | Контактные данные: | | | раб.: | | | моб.:  эл. почта: | | |
|  | Основной вид деятельности: | | |  | | | | | |
|  | Предложение действует в течение | | | 60 рабочих дней | | | | | |
| 2. |  | Банковские данные в KGS | | | | | | | |
| Наименование банка: | | |  | |  | | | | |
| Расчетный счет: | | |  | |  | | | | |
| БИК: | | |  | |  | | | | |
| Адрес банка: | | |  | |  | | | | |
| Телефон: | | |  | |  | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
| 3. |  | Общий объем аналогичных работ / услуг / поставки, выполненных за последние 2 года, в KGS: | | | | | | | |
| **№** | **Наименование Заказчика/ проекта/** | | | **Год** | | **Описание поставки/услуги,** | | **Контактные данные** | **Стоимость контракта** |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
| **4.** |  | Сведения о текущих судебных разбирательствах, в которые вовлечен Участник | | | | | | | |
| **Другие стороны разбирательства** | | | | **Предмет разбирательства** | | | | | **Оспариваемые суммы** |
|  | | | |  | | | | |  |

Подпись руководителя

Печать

Дата подачи

\* Таблицы могут дополнятся новыми строчками в случае необходимости \* Смета предоставляется отдельным документом