

*Вы ищете новые профессиональные возможности? Стремитесь внедрять инновационные подходы и добиваться изменений? Вас интересует адвокатура в сфере защиты гражданских и политических прав человека? Хотите работать с международными партнерами?*

**Мы ищем единомышленника/цу:**

- Опыт работы в сфере адвокатуры и приверженностью гуманитарным ценностям и целям
- Сильными аналитическими навыками и критическим мышлением
- Отличными навыками письменной речи
- Межкультурной компетентностью в сочетании с отличными навыками общения и ведения переговоров
- Готовностью к частым поездкам в регионы страны
- Хорошее владением письменным и устным английским и кыргызским языками будет большим плюсом!

*Проект направлен на усиление голоса, формирование знаний и повышение устойчивости жизнеспособного гражданского пространства в Кыргызстане путем укрепления потенциала организаций гражданского общества по представлению интересов граждан, влиянию на формирование политики и поддержанию демократической роли сектора в будущем.*

**Задачи:**

- Координация в создании онлайн-платформы по мониторингу гражданского пространства в Кыргызстане
- Работа с международными инструментами мониторинга и оценки среды в котором осуществляют свою детальность организации гражданского общества
- Координация в организации инновационного лаба для гражданского сектора
- Координация оказания юридической консультации представителям НПО
- Работа и коммуникация с НПО в регионах
- Работа с экспертами в написании и разработке аналитических, исследовательских документов, руководств и инструментов отчетности
- Логистика и модерация офлайн и онлайн мероприятий в рамках проекта
- Работа с социальными сетями, инфлюенсерами, медиа экспертами и СМИ

**Требования:**

- Не менее 3 лет опыта работы в НПО в качестве координатора проектов, программ;
- Знание контекста работы НПО в Кыргызстане;
- Знание концепции прав человека, особенно, гражданские и политические права
- Практический опыт в сфере адвокатуры и гражданского мониторинга;
- Организаторские способности в проведении мероприятий, тренингов, школ;
- Профессиональные навыки по проведению анализа и написанию концепций;

- Умение работать как самостоятельно, так и в сотрудничестве с международными экспертами и официальными лицами из государственных органов при минимальном руководстве, контроле и поддержке;
- Отличные навыки работы в MS Office;
- Хороший уровень знания кыргызского и английского языка (письменный и устный) является преимуществом;
- Способность работать в установленные сжатые сроки;
- Возможность выезда в командировки по Кыргызстану;
- Ответственность, инициативность, новаторство, креативность, целеустремленность, коммуникабельность и умение работать в команде.

**Условия:**

- График работы 5/2, полный рабочий день;
- Сплоченный коллектив и дружественная обстановка;
- Возможность обучения и профессионального роста.

**Процедура подачи заявок:**

Заявки отправить до **15 октября 2021 года** (включительно) на эл. почту:  
[smartzharan.office@gmail.com](mailto:smartzharan.office@gmail.com)

Также прикрепить следующие сопроводительные документы:

- Актуальное резюме;
- Минимум 2 рекомендательных письма или контактные данные рекомендателей

