**Приглашение к участию в тендере:** **№СС003/2021 Предоставление гостиничных услуг в** **г. Бишкек для ОФ «Общее дело»**

ОФ «Общее дело» (далее по тексту Заказчик) приглашает Вас принять участие в тендере: №СС003/2021 Предоставление гостиничных услуг в г. Бишкек для ОФ «Общее дело».

Ваше ценовое предложение, как ответ Вашей компании, должно соответствовать Техническому заданию на поставку товара/услуг согласно **Приложения №1**.

Ваше ценовое предложение должно быть подано в виде заполненной «Формы ценового предложение» в **Приложении №2** подписанное и заверенное печатью компании.

Полностью и правильно заполненная «Форма поставщика» в **Приложении №3** подписанное и заверенное печатью компании.

Ваше предложение можете отправить по электронной почте на адрес [office@commoncause.kg](mailto:office@commoncause.kg) либо на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, улица Токтогула 141/1 с пометкой «Тендер №СС003/2021 Предоставление гостиничных услуг в г. Бишкек для ОФ «Общее дело»».

Окончательный срок подачи тендерных предложений **«24» октября 2021г**.

Если Ваша компания будет признана победителем тендера, Вам необходимо будет определить уполномоченного представителя для проведения переговоров по заключению договора.

**Приложение №1**

**Техническое задание**

**на закупку услуг проживания и проведения конференций в рамках реализации программы USAID «Независимое наблюдение за парламентскими выборами в КР» для ОФ «Общее дело».**

1. **Предмет**:

Закупка услуг проживания для размещения международных специалистов и услуг предоставления конференц-зала для проведения тренингов и конференций. ОФ «Общее дело» ищет надежного поставщика услуг в г. Бишкек для заключения рамочного контракта на предоставление услуг проживания и конференц. услуг на основе регулярных заявок.

**2.Спецификации**

1. Отель класса не менее 4-звезд
2. Наличие одноместных номеров
3. Наличие двухместных номеров с раздельными кроватями
4. Наличие одноместных номеров улучшенного типа (люкс)
5. Наличие конференц-зала.
6. Наличие кейтеринг услуг при отеле.
7. Наличие ресторана при отеле (является преимуществом)

**3.Условия**

- Рамочный контракт предполагает фиксированные цены на услуги в период действия контракта.

- Заявки осуществляются на регулярной основе по мере наличия свободных мест и конференц-залов на запрошенные даты.

- Рамочный контракт не предполагает минимальный либо максимальный объем услуг.

- Все оплаты будут производиться безналичным путем, по факту поставки в течение 15 банковских дней после предоставления счетов и актов выполненных услуг.

4**. Требования к участникам.**

-ОФ «Общее дело» необходимо, чтобы гостиница находилась в шаговой доступности (не более 2 км.) от офиса ОФ «Общее дело» расположенного по адресу: ул. Токтогула 141/1

-Наличие официальной регистрации (Юр. лицо/или ЧП/ИП на основании Свидетельства)

-Наличие Рекомендательных или Благодарственных писем является преимуществом.

-Наличие банковского счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и печать участника

**Приложение №2**

ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (КОНФЕРЕНЦ УСЛУГИ И ПРОЖИВАНИЕ В ОТЕЛЕ)

Для заполнения участником конкурса (обязательная)

Информация о компании:

1. Наименование компании:
2. Ф.И.О. уполномоченного представителя компании:
3. Название Отеля и Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название компании или ЧП / ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен обеспечить Фонд, товарами/услугами, отвечающими следующим характеристикам, согласно общим условиям и ответственности, которым я обязуюсь следовать.

Таблица цен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за ед. |
| 1 | Одноместный номер включая завтрак |  |
| 2 | Одноместный номер, улучшенный включая завтрак |  |
| 3 | Двухместный номер включая завтрак |  |
| 4 | Аренда конференц Зала (большой)  *(укажите кол-во посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |  |
| 5 | Аренда конференц Зала (Малый)  *(укажите кол-во посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |  |
| 6 | Аренда проектора с экраном |  |
| 7 | Кофе-брейк |  |
| 8 | Обед |  |
| 9 | Ужин |  |
| 10 | Вода бутилированная негазированная 0,5л |  |

Данное ценовое предложение действует в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента заявки

Подпись уполномоченного лица и печать организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

Форма поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| Полное юридическое название организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Профиль компании |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Почтовый адрес |  |
| Руководитель организации (ФИО) и Контактное лицо |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Интернет-сайт организации |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица и печать организации