**Техническое задание**

**Ассистента проектного координатора «Ынтымактуу Жашоо» в рамках компонента Национального Центра Медиации**

Дата начала работы: **2021 год**

Место: г. Бишкек

Полная занятость

**Обоснование:**

Национальный Центр Медиации в консорциуме с Интернешл Алерт и Институтом Политики Развития проводит реализацию проекта «Ынтымактуу Жашоо», направленную на предоставление знаний и навыков конфликточувствительности, для проведения мирного диалога и политических процессов между ключевыми политическими лидерами, членами сообществ, представителями бизнеса, молодежью и другими неформальными лидерами в 25 пилотных локациях Кыргызской Республики.

**Цель задания:**

Путем организации и координирования мероприятий, определенных в проектной заявке, обеспечивает качественное, своевременное достижение индикаторов проекта.

**Объем работы:**

Под наблюдением проектного координатора и при поддержке команды проекта Ассистент проекта:

 • Оказывает помощь проектному координатору в эффективном планировании и координации проекта в соответствии с целями, задачами проекта, а также рабочим планом проекта (приложение 1);

 • Осуществляет и поддерживает реализацию проектной деятельности;

 • Оказывает административную поддержку проектному координатору;

 • Помогает проектному координатору контролировать и оценивать проект;

 • Помогает коммуникационному менеджеру International Alert успешно

проводить кампании в социальных сетях и другие мероприятия по повышению осведомленности, если это необходимо;

 • Обеспечивает логистику проектной деятельности;

 • Составляет анонсы и другие документы по проекту;

 • Составляет договора с поставщиками проектных услуг;

 • Сбор и подготовка первичных финансовых документов по проекту.