**Конкурсная документация на закупку:**

**Лот №1 –**  **автошины на специальный транспорт, грузовые и легковые авто**

**Бишкек - 2023**

*Приложение № 1*

**ПРИГЛАШЕНИЕ НА КОНКУРС № 16/270323**

Уважаемый Участник конкурса,

1. **Закрытое акционерное общество «Компания Манас Менеджмент»** приглашает представить конкурсную заявку на поставку следующих товаров, работ или услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П. № (лот)** | **Наименование предмет закупок** | **График поставки товара** | **Место доставки Товара:** |
| Лот №1  автошины на специальный транспорт, грузовые и легковые авто | | 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания договора. | г. Бишкек, Международный аэропорт «Манас» |

Технические спецификации к Товарам прилагаются (*Приложение 3*).

2. **Сумма, выделяемая на закупку товаров: Лот № 1 – 890040,00 (восемьсот девяноста тысяч сорок,00) сомов.**

3. Закупка осуществляется неограниченным методом для всех потенциальных Участников, соответствующих требованиям конкурсной документации.

4. Для присуждения договора Участник должен обладать квалификационными данными:

*- приложить сканированную копию свидетельства о регистрации и Устав. Для индивидуальных предпринимателей: копия действующего патента или свидетельство о государственной регистрации ИП.;*

1. *иметь опыт поставок аналогичных товаров на сумму не менее суммы Лота. Предоставить за последние два года сканированные копии договоров на поставку аналогичных товаров;*
2. *предоставить копии справок об отсутствии задолженности по налогам и выплатам в Социальный фонд;*
3. *Сертификат или декларация качества на продукцию;*

Для присуждения договора Участник должен обладать техническими данными:

5. Цена должна быть предоставлена в кыргызских сомах. Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.

6. Участник должен предоставить гарантию на поставляемые товары в соответствии с условиями указанные в Приложении №3

7. Участник конкурса должен предоставить следующие документы:

* Конкурсная заявка (*Приложение №6*);
* Информация о техническом требовании (*Приложение №5*);
* Таблица цен (*Приложение №4*);
* Размер и форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) 1%, гарантирующая конкурсную заявку (*прикрепить платёжное поручение*);

|  |
| --- |
| Реквизиты для ГОКЗ:  ЗАО «Компания Манас Менеджмент»  ИНН: 02304199810118  720062, КР, г.Бишкек, международный аэропорт «Манас»  Код 999 УГНС по г.Бишкек и Северному и региону  БИК 136001 ОАО «Керемет Банк»  р/с № 1360370000482058  ОКПО 21979790 |

* Письменная доверенность лицу, подписавшему конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника;
* Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности с сотрудниками ЗАО «Компания Манас Менеджмент»;
* Документы, перечисленные в пункте 4 настоящего Приложения №1.

8. Конкурсные заявки будут вскрыты конкурсной комиссией в **14:00 часов «28» марта 2023г.**

Все конкурсные заявки, предоставленные позже указанного срока, будут отклонены и к рассмотрению конкурсной комиссией не будут представлены.

9. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение **30 (тридцати)** календарных дней после даты вскрытия конкурсных заявок.

10. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок

11. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку соответствующую квалификационным требованиям, техническим спецификациям, условиям и срокам поставки и отвечающие всем условиям конкурсной документации.

12. Покупатель, в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня принятия решения о присуждении договора размещает информацию на ресурсе, где было опубликовано объявление о конкурсе и (или) посредством уведомления на электронный адрес Участника с указанием наименования поставщика, выигравшего конкурс, цены представленной им заявки.

13. Конкурсная заявка должна быть предоставлена  с **ГОКЗ**, гарантирующая конкурсную заявку.

14. Выплата по заключенному договору будут производиться в соответствии с Особыми условиями договора (*Приложение №3*).

15. Конкурсная заявка Участника конкурса формируется и подается на электронный адрес **zakupki@mmc.kg,** с установленным таймингом вскрытия (дата и время) и устанавливает пароль доступа к файлу. При этом Участник обязуется направить пароль от файла не позднее срока, установленного в конкурсной документации для обеспечения вскрытия предложения в установленный срок. В случаи не предоставления Участником пароля доступа к файлу в установленный срок, конкурсная заявка будет отклонена. Конкурсная заявка в бумажном варианте не принимается.

16. Участник конкурса должен изучить все инструкции, формы, условия и требования, содержащиеся в конкурсной документации. Неполное предоставление информации, указанной в конкурсной документации приведет к отклонению конкурсной заявки.

**Генеральный директор**

**ЗАО «Компания Манас Менеджмент» У.А. Барыктабасов**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии:  Члены конкурсной комиссии: | Абакиров Э.С. – директор ВГЦ;  Киреев С.В. – начальник ТС;    Уланов А.У. – специалист отдела снабжения. |

*Приложение №2*

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА (ИУК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие положения** | |
| 1. | **Источник финансирования** |
| 1.1. | Закупающая организация (далее по тексту – Покупатель) для целей настоящего конкурса использует собственные средства. |
| 2. | **Правомочность Участников конкурса** |
| 2.1. | Настоящее Приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех поставщиков из любых стран за исключением тех, которые запрещены законодательством Кыргызской Республики или каким-либо международным соглашением, участником которого является Кыргызская Республика. |
| 2.2. | Участники конкурса (включая всех членов простого товарищества) не должны иметь конфликт интересов, не должны быть связаны прямо или косвенно с какой-либо фирмой или любым из ее филиалов, которые были привлечены Покупателем на этапе подготовки любой части конкурсной документации в соответствии с настоящим Приглашением к участию в конкурсе. |
| 2.3. | Участники конкурса (включая всех членов простого товарищества) не должны находиться в Реестре данных ненадежных поставщиков Покупателя (в соответствии с Типовым порядком). |
| 2.4. | Участники конкурса (включая всех членов простого товарищества) не должны иметь общих руководителей и/или учредителей с другим участником, участвующего в данном конкурсе. |
| 2.5. | Участниками конкурса не могут быть лица, привлеченные и осужденные за коррупцию или мошенничество, сговор в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу. |
| 2.6. | Государственные и муниципальные предприятия могут принимать участие в конкурсе, если они обладают юридической и финансовой самостоятельностью, и если они юридически правомочны заниматься предпринимательской деятельностью. |
| 3. | **Квалификация Участников конкурса** |
| 3.1. | Все участники (включая всех членов простого товарищества) торгов представляют вместе с Конкурсной заявкой "Сведения о квалификации". |
| 3.2. | В соответствии c условиями конкурсной документации, все участники должны включить следующую информацию и документы в сведении о квалификации, документальные доказательства, подтверждающие, представленные квалификационные данные поставщиков (подрядчиков).  а) юридический статус, место регистрации и основной вид деятельности; наличие лицензии на поставку товара с указанием номера лицензии и срока действия (если требуется);  б) письменную доверенность лицу, подписавшему конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника;  в) сведения о наличии опыта (указанные в конкурсной документации) выполненных поставок аналогичного характера, а также подробные сведения о текущих поставках и договорных обязательствах, сведения о лицах, адреса этих лиц, к которым можно обратиться за получением дальнейшей информации по этим;  г) отчеты о финансовом состоянии Участника, (например: баланс, отчеты о результатах хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках, и/или аудиторское заключение)  д) другая информация и документы, указанные в конкурсной документации. |
| 3.3. | Сведения о квалификации, которые подает простое товарищество (консорциум), состоящий из двух или более фирм-партнеров, должны отвечать следующим требованиям, если иное не предусмотрено в Особых условиях инструкции участникам конкурса:  а) должны включать в себя все сведения, перечисленные в пункте 3.2, применительно к каждому партнеру;  б) форма соглашения должна быть составлена и подписана таким образом, чтобы иметь юридическую силу для всех партнеров;  в) все партнеры несут солидарную ответственность за выполнение Договора в соответствии с условиями Договора и согласно законодательству Кыргызской Республики;  г) один из партнеров должен быть ведущим, подтвержденным доверенностью, уполномоченный нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров;  д) конкурсная заявка должна включать в себя формальное соглашение простого товарищества (или письмо о намерении образовать простое товарищество), в котором указывается,  что все партнеры несут совместно и по отдельности ответственность за выполнение Договора и что ведущий партнер имеет право нести обязательства и получать указания от имени и по поручению любого партнера и всех партнеров вместе взятых, а также, что все операции по выполнению Договора, включая платежи, совершаются исключительно ведущим партнером. |
| 3.4. | В случае отсутствия в конкурсной заявке требуемых документов или несоответствие установленным требованиям, закупающая организация отклоняет конкурсную заявку Участника. |
| 3.5. | Конкурсная заявка, подготовленная Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документы касательно данной конкурсной заявки, которыми обмениваются Участник конкурса и Покупатель, должны быть составлены на официальном языке (русский). |
| 3.6. | В случаи предоставления конкурсной заявки не на официальном языке (русский) и в заявке прилагаются документы на других языках (копии сертификатов, техническая документация, рекламная продукция и пр.), то такие документы должны сопровождаться заверенным переводом на официальный язык. |
| 3.7. | Если Конкурс разделен на лоты Покупатель вправе установить квалификационные требования на каждый лот отдельно, либо установить общую квалификацию для всех лотов. |
| 3.8. | Каждый Участник вправе подавать только одну конкурсную заявку – либо самостоятельно, либо в составе простого товарищества (консорциума). |
| 3.9. | Участник несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Покупатель не несет обязанность или ответственность за такие затраты. |
| 3.10. | Участник конкурса должен изучить все инструкции, приложения, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в документации для конкурса. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации для торгов, приведет к отклонению  конкурсной заявки. |
| 4. | **Разъяснение конкурсной документации** |
| 4.1. | Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, вправе запросить у закупающей организации разъяснения конкурсной документации. Закупающая организация не позднее 2 (двух) рабочих дней должна ответить на такой запрос. Все запросы должны быть предоставлены в письменном виде на электронный адрес, указанный в конкурсной документации. |
| 5. | **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию** |
| 5.1. | Не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок при изменении технических спецификаций или изменений основных требований конкурсной документации закупающая организация вправе изменить конкурсную документацию путем издания дополнения. |
| 5.2. | Для того чтобы предоставить Участникам конкурса достаточное время для учета внесенных поправок при подготовке своих конкурсных заявок, Покупатель может продлить окончательный срок подачи конкурсных заявок. |
| 6. | **Цена Конкурсной заявки** |
| 6.1. | С учетом выбора ИНКОТЕРМС-2020 указанные в конкурсной документации, приведенные в таблице цен должны включать все расходы: все  налоги, пошлины, сборы, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также расходы, связанные с доставкой и иные расходы по выполнению договорных обязательств, указанные в договоре. |
| 6.2. | Цены, предлагаемые Участником конкурса, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора и не меняться ни при каких обстоятельствах. Конкурсная заявка, позволяющая корректировать цены, будет рассматриваться, как не отвечающая условиям конкурса и будут отклонены. |
| 6.3. | В случае если товары разделены на отдельные лоты, как указано в конкурсной документации, Участники могут представлять свои конкурсные заявки на один или несколько лотов. |
| 7. | **Валюта конкурсной заявки и платежи** |
| 7.1. | Цены должны быть указаны в кыргызских сомах, если только не указано иное в конкурсной документации. |
| 7.2. | В случаях, если Покупатель устанавливает, что оплата по договору будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата за выполненные поставки товаров Поставщику будет производиться в кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день платежа. |
| 8. | **Гарантийное обеспечение конкурсной заявки и Декларация, гарантирующая конкурсную заявку** |
| 8.1. | Участник конкурса должен предоставить как часть своей конкурсной заявки гарантийное обеспечение конкурсной заявки в размере и форме, указанный в конкурсной документации. Срок действия гарантийного обеспечения конкурсной заявки должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Покупатель устанавливает размер Гарантийное обеспечение конкурсной заявки, не превышающий 5 процентов от общей суммы конкурсной заявки Поставщика/Подрядчика. |
| 8.2. | Все конкурсные заявки, не имеющие гарантийного обеспечения, будут отклоняться Покупателем, как не отвечающие условиям конкурсной документации. |
| 8.3. | Гарантийное обеспечение конкурсной заявки удерживается, в случаях:  а) отказа в подписании договора на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения или обстоятельствами непреодолимой силы при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов или до наступления таких обстоятельств;  б) отказа предоставить Гарантийное обеспечение исполнения договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения было предусмотрено в конкурсной документации;  в) отзыва предложения поставщика после его вскрытия и до истечения срока его действия;  г) изменения условий предложения поставщика после вскрытия конкурсных заявок. |
| 8.4. | Не выигравшему Участнику данная Гарантия должна быть возвращена в той же валюте, в которой была предоставлена, после подписания Договора с Победителем конкурса. |
| 8.5. | Покупатель, может вместо требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки  установить требование, о подписании участниками Декларации, гарантирующую конкурсную заявку Участникам конкурса. При нарушении данной декларации Участники будут отстранены от участия в закупках, и включены  в Реестр недобросовестных поставщиков Покупателя. |
| 9. | **Оформление и подписание конкурсной заявки** |
| 9.1. | Конкурсной заявки должны быть подписаны Участником конкурса, или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на право подписывать конкурсную заявку и обязательства по Договору. Разрешение подписывать заявку должно быть указано в доверенности, которая должна предоставляться в составе конкурсной заявки. Все страницы конкурсной заявки, где внесены новые сведения, изменения, и подчистки должны быть парафированы (подписаны) лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку. |
| 9.2. | В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением  случаев, когда Участнику конкурса необходимо исправить ошибки, которые обязательно должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку. |
| 10. | **Окончательный срок подачи конкурсных заявок** |
| 10.1. | Конкурсные заявки должны быть получены Покупателем по электронному адресу и в сроки указанные в конкурсной документации. |
| 10.2. | Покупатель может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся изменения и дополнения в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей Покупателя и Участников конкурса продлеваются с учетом изменений окончательной даты. |
| 10.3. | Все конкурсные заявки, полученные Покупателем, по истечении срока установленного для подачи заявок, указанного Покупателем будут отклонены. |
| 11. | **Вскрытие конкурсных заявок Покупателем** |
| 11.1. | Покупатель осуществляет вскрытие представленных конкурсных заявок в сроки, указанные в конкурсной документации. |
| 11.2. | При вскрытии заявок будут зафиксированы наименования участников конкурса, цена конкурсной заявки, если конкурс разделен на лоты, то цена каждого лота. |
| 11.3. | Покупатель ведет протокол вскрытия конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол вскрытия размещается в течение одного дня после вскрытия на официальном сайте закупающей организации и (или) на ресурсе где было опубликовано объявление о конкурсе. |
| 12. | **Соблюдение конфиденциальности и контакты с Покупателем** |
| 12.1. | Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения конкурсных заявок и рекомендации о присуждении Договора, не подлежит разглашению другим лицам, заинтересованным в таком процессе до тех пор, пока информация о присуждении Договора не будет размещена на официальном сайте Покупателя. |
| 12.2. | Ни один Участник конкурса не должен вступать в контакты с Покупателем по каким-либо вопросам, связанным с его конкурсной заявкой с момента вскрытия заявок и до момента присуждения Договора, за исключением вопросов, связанных с разъяснением конкурсной заявки. |
| 12.3. | Любые попытки со стороны какого-либо Участника конкурса повлиять на решения Покупателя, связанные с оценкой и сопоставлением конкурсных заявок или присуждением Договора могут привести к отклонению конкурсной заявки данного Участника. |
| 13. | **Разъяснение конкурсных заявок** |
| 13.1. | В процессе оценки конкурсных заявок, Покупатель может попросить Участника конкурса дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменном виде или электронным сообщением. Не допускается никаких запросов, предложений или разрешений с целью изменения существа конкурсной заявки за исключением случаев, когда это необходимо, чтобы исправить арифметические ошибки, обнаруженные Покупателем при оценке конкурсных заявок. Запрещается запрашивать у участника недостающих документов, которые требовались конкурсной документацией, но поставщиками не были  представлены. |
| 14. | **Предварительное изучение конкурсных заявок.** |
| 14.1. | Покупатель проводит оценку конкурсных заявок, на полноту предоставленных конкурсных заявок участников, документальных доказательств относительно квалификации участников, качества товара, и требуемых документов закупающей организацией определяющее следующее:  а) проверка формы конкурсной заявки: Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи. Если конкурсная заявка не подписано руководителем, в состав конкурсной заявки участника должна быть доверенность, дающая право подписи от имени Участника;  б) полнота конкурсных заявок: Участники конкурса должны предоставить конкурсную заявку в полном объеме. Отсутствие, каких либо документов, запрашиваемых закупающей организацией в конкурсных документах  являться основанием для отклонения конкурсных заявок. |
| 14.2. | Если конкурсная заявка не отвечает требованиям конкурсной документации, она отклоняется Покупателем. |
| 15. | **Исправление арифметических ошибок в конкурсных заявках** |
| 15.1. | Конкурсные заявки проверяются Покупателем на предмет наличия арифметических ошибок. В случае обнаружения, Покупатель исправляет ошибки следующим образом:  а) если имеется расхождение между ценой за единицу и итоговым значением по позиции, полученным в результате умножения цены за единицу на количество, за основу берется цена за единицу и корректируется итоговое значение по позиции;  б) если имеется расхождение между итоговыми значениями по отдельным позициям и общей суммой, полученной путем сложения итоговых значений по позициям, то превалируют итоговые значения по позициям и корректируется общая сумма;  в) если имеются расхождения между величинами, выраженными цифрами и прописью, за основу берется величина, выраженная прописью, за исключением арифметических ошибок, описанных выше в подпунктах (а) и (б). |
| 15.2. | Выявленные арифметические ошибки в конкурсной заявке, с согласия Участника корректируется Покупателем в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок и считается обязательной для Участника. Если Участник не принимает исправления, конкурсная заявка отклоняется. |
| 16. | **Перевод в единую валюту** |
| 16.1. | Для облегчения процедуры оценки и сопоставления Покупатель переводит  цены конкурсных заявок, выраженные в различных валютах, в которых должны быть произведены выплаты согласно конкурсным заявкам в кыргызские сомы по обменному курсу продажи, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на дату вскрытия конкурсных заявок. |
| 17. | **Оценка и сравнения конкурсных заявок.** |
| 17.2. | В ходе оценки Покупатель отклоняет конкурсную заявку в случае, если:  а) поставщик/подрядчик/исполнитель представивший предложение, не соответствует квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;  б) поставщик/подрядчик/исполнитель не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки, а также, предоставление гарантийного обеспечения конкурсной заявки не по форме, требуемой в конкурсной документации;  в) технические параметры, предложенные в предложении поставщика, не соответствуют технической спецификации/задании/ведомости объемов работ конкурсной документации;  г) данное предложение поставщика по существу не отвечает требованиям конкурсной документации;  д) предмет закупки, объемы поставки, работ, услуг не соответствуют требованиям конкурсной документации. |
| 17.3. | Покупатель вправе отменить процедуру закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении товаров, работ и услуг. |
| 17.4. | Покупатель в праве отклонить конкурсную заявку, если она определила, что цена конкурсной заявки чрезмерно занижена в отношении предмета закупок и вызывает сомнение в способности поставщика/подрядчика, предоставившего конкурсную заявку исполнить договор о закупках, при условии, что закупающая организация запросила в письменной форме у поставщика детальную информацию относительно конкурсной заявки, по тем позициям, которые вызывают сомнения в способности поставщика исполнить договор. |
| 17.5. | Покупатель признает торги несостоявшимися  в случаях когда:  а) отклонены все заявки;  б) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделенную закупающей организацией на данную закупку. |
| 17.6. | Покупатель не несет никакой ответственности перед участниками в случае отмены торгов либо при признании торгов несостоявшимися. |
| 17.7. | Покупатель уведомляет поставщиков  об отмене  или признании конкурса несостоявшимся без предъявления доказательств правильности этих основания на электронные адреса Участников и (или) на Интернет-ресурсе где было опубликовано объявление о конкурсе. |
| 18. | **Уведомление о присуждении Договора** |
| 18.1. | Покупатель, в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня принятия решения о присуждении договора размещает информацию посредством уведомления на электронные адреса Участников, с указанием наименования поставщика выигравшего конкурс, цены представленной им заявки или на ресурс где было опубликовано объявление о конкурсе. |
| 18.2. | Уведомление о присуждении Договора является основанием внесения гарантийного обеспечения исполнения договора. |
| 18.3. | Покупатель со дня публикации информации о произведенном выборе подписывает Договор с Участником, чья конкурсная заявка была признана победившей в срок не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее срока действия конкурсной заявки, если только процедуры закупок не были приостановлены комиссией. |
| 18.4 | Покупатель вправе в случаи отказа подписания договора или невнесения Гарантийного обеспечения исполнения договора Участником, чья конкурсная заявка была признана победившей, присудить договор следующему Участнику конкурса, имеющему второе место в рейтинге победителей, или же объявить новый конкурс. |
| 18.5. | Если, после уведомления о присуждении договора, какой-то из Участников конкурса пожелает уточнить причины, по которым его Конкурсная заявка не была определена выигравшей, он должен адресовать свой запрос Покупателю. Покупатель незамедлительно ответит не победившему Участнику конкурса. |
| 19. | **Гарантийное обеспечение исполнения Договора** |
| 19.1. | Вместе с подписанным Договором Участник конкурса должен предоставить Покупателю гарантийное обеспечение исполнения Договора в размере и форме, указанной в конкурсной документации. Гарантийное обеспечение исполнения договора вносится Участником, чья конкурсная заявка была признана победившей в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания и регистрации договора. |
| 19.2. | Если победивший Участник не сможет, предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора, или не подпишет Договор по истечении сроков указанных в пункте 19.3. Инструкции участникам конкурса, то это будет достаточным основанием для отказа от присуждения Договора и удержания гарантийного обеспечения конкурсной заявки. В этом случае Покупатель может присудить договор Участнику конкурса, имеющему второе место в рейтинге победителей, или же объявить новый конкурс. |
| 20. | **Подача жалобы Участником** |
| 20.1. | Участники конкурса имеют право подать жалобу заказчику относительно требований конкурсной документации не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок, а после проведения оценки по конкурсу – не позднее 2 (двух) рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. |
| 20.2. | Жалоба поставщика рассматривается комиссией заказчика по жалобам в срок до 3 (трех) рабочих дней. В случае невозможности рассмотрения жалобы в указанный срок поставщику направляется уведомление с указанием срока, в течение которого его жалоба будет рассмотрена. |
| 20.3. | Комиссия по жалобам выносит одно из следующих решений:  а) о признании жалобы обоснованной;  б) о признании жалобы необоснованной. |
| 20.4. | Мотивированное решение направляется участнику на электронный адрес. |
| 20.5. | В случае несогласия поставщика с решением заказчика по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы. |
| 20.6. | Предметом обжалования не могут быть технические спецификации, задания, ведомость объемов работ, а также решение, принятое в соответствии пунктом 17.3. настоящей Инструкции участникам конкурса. |
| 21. | **Сговор и принуждение** |
| 21.1 | Покупатель требует, чтобы Участники придерживались высоких стандартов этики в течение процедур закупок и выполнения договоров и не должны быть замешаны в следующих неправомерных действиях:  а) "сговор" означает скрытая договоренность между двумя или более участниками конкурса, в том числе с участием Покупателя, которая является неправомерной и оказывает отрицательное влияние на эффективное и экономичное использование государственных средств, а также на прозрачность в процессе осуществления закупок.  б) "принуждение" означает нанесение вреда или угроза нанести вред (прямо или косвенно) людям или их имуществу, чтобы повлиять на них при участии в конкурсе или выполнения Договора. |
| 21.2. | Если установлено, что Участник конкурса, который рекомендован к присуждению Договора, был привлечен и осужден за коррупцию, мошенничества, сговор или принуждения в соответствии с судебным актом, вступившим в законную силу Покупатель должен отклонить заявку и инициировать включить его в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков. |

*Приложение №3*

|  |  |
| --- | --- |
| № Пункта | **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА** |
| 1 | **Определения**  Покупатель: ЗАО «Компания Манас Менеджмент»  Адрес: Международный аэропорт «Манас» г. Бишкек, Кыргызская Республика  Электронная почта: [zakupki@mmc.kg](http://www.zakupki@mmc.kg) |
| 2 | **Гарантийное обеспечение исполнения договора**  Сумма гарантийного обеспечения исполнения Договора: **5% от суммы договора.**  Победитель конкурса должен внести Гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) со дня уведомления о выигрыше конкурса.  Реквизиты для перечисления ГОИД:  ЗАО «Компания Манас Менеджмент»  ИНН: 02304199810118  720062, КР, г. Бишкек, международный аэропорт «Манас»  Код 999 УГНС по г. Бишкек и Северному и региону  БИК 136001 ОАО «Керемет Банк»  р/с № 1360370000482058  ОКПО 21979790 |
| 3 | **Технический контроль и испытания**  Применяются следующие процедуры технического контроля и испытаний, а также любые испытания до отгрузки Товаров и при окончательной приемке:  Визуальный осмотр товара на предмет повреждения при транспортировке или на наличие заводского дефекта, на полноту комплектации, а также, на соответствие технической спецификации указанные договоре. |
| 4 | **Упаковка**  Упаковка должна обеспечивает защиту специальной техники от механических воздействий, такие как, удары, трение, давление, вибрация, все, что может нанести содержимому вред не правильной упаковкой, а также, внутренние вставки и ложементы. |
| 5 | **Поставки и транспортировка, документация**  Следующую документацию:  1) счета-фактуры Поставщика с описанием Товаров, указанием количества, цены, единицы Товара и общей суммы;  2) электро-накладные и акты приема-передачи Товара. |
| 6 | **Запасные части**  В соответствии с комплектацией Изготовителя |
| 7 | **Гарантия**  Гарантийный период составит: **2 (два) месяцев**, со дня подписания акта приема-передачи Товара. Кроме того, Поставщик должен гарантировать эксплуатацию, указанную в Договоре. Если по вине Поставщика эти гарантии не выполняются полностью или частично, Поставщик должен, на свой выбор, либо:  Обеспечить исправление дефектов по гарантии в течение **2 (двух)** рабочих дней.  Выплатить Покупателю неустойку за невыполнение гарантийных обязательств по Договору. Размер такой неустойки составляет **0,5 процентов** за каждый день, но не более **10 процентов** от общей стоимости Договора. |
| 8 | **Платеж**  а) Авансовый платеж составит: **не предусмотрено**;  б) После отгрузки: **100%** от суммы Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика будут оплачены в течение **15 (пятнадцать)** рабочих дней после принятия товара и подписания акта приема-передачи и электронной накладной Сторонами. |
| 9 | **Неустойки**  Применимая ставка: **0,1 процентов** за каждый день, но не более **5 процентов** от общей стоимости Договора за несвоевременную поставку.  Применимая ставка: **0,1 процентов** за каждый день, но не более **5 процентов** от общей стоимости Договора за несвоевременную оплату. |
| 10 | **Урегулирование споров**  Все отношения Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, но не урегулированные его условиями, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики. |

*Приложение №4*

**ТАБЛИЦА ЦЕН НА ТОВАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N лота** | **Наименование товара** | **Кол-во**  **шт.** | **Планируемая цена за единицу** | **Общая планируемая цена** | **Цена за единицу (**Заполняется Поставщиком) | **Общая цена**  **(**Заполняется Поставщиком) |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] |
| **Лот№1** | Автошина на специальный транспорт  размер 215/75 R17,5 | 6 | 12500 сом | 75000 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 10.00 R20 | 10 | 22800 сом | 228000 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 9.00 R20 | 2 | 20300 сом | 40600 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 7.50L-16 | 4 | 8200 сом | 32800 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 7.50 R15 LT | 4 | 11600 сом | 46400 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 8.25/15 | 8 | 14400 сом | 230400 сом |  |  |
| Автошина летняя на грузовой транспорт  размер 195 R14C | 4 | 4700 сом | 18800 сом |  |  |
| Автошина летняя на грузовой транспорт  размер 225/75 R15 C | 4 | 5600 сом | 22400 сом |  |  |
| Автошина летняя на грузовой транспорт  размер 235/65 R16 C | 4 | 6300 сом | 25200 сом |  |  |
| Автошина зимняя на грузовой транспорт  размер 235/65 R16 C | 2 | 13500 сом | 27000 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 18х7х8 | 4 | 10600 сом | 42400 сом |  |  |
| Автошина на специальный транспорт  размер 23х9-10NHS | 4 | 9500 | 38000 сом |  |  |
| Автошина летняя на легковой транспорт  размер 215/60 R16 | 8 | 4730 сом | 37840 сом |  |  |
| Шина вместе с камерой на электромотороллер размер 4.00-12 | 6 | 4200 сом | 25200 сом |  |  |
| **Итого : 890040 сом** | | | | | | |

**Общая цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать прописью**)**

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.:**

*Приложение №5*

**ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ТРЕБОВАНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N лота** | Наименование товаров (услуг) и их характеристики | Ед. изм.  (штуки) | Кол-во |
| **Лот№1** | Автошина на специальный транспорт  размер 215/75 R17,5 | Шт. | 6 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 10.00 R20 | Шт. | 10 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 9.00 R20 | Шт. | 2 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 7.50L-16 | Шт. | 4 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 7.50 R15 LT | Шт. | 4 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 8.25/15 | Шт. | 8 |
| Автошина летняя на грузовой транспорт  размер 195 R14C | Шт. | 4 |
| Автошина летняя на грузовой транспорт  размер 225/75 R15 C | Шт. | 4 |
| Автошина летняя на грузовой транспорт  размер 235/65 R16 C | Шт. | 4 |
| Автошина зимняя на грузовой транспорт  размер 235/65 R16 C | Шт. | 2 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 18х7х8 | Шт. | 4 |
| Автошина на специальный транспорт  размер 23х9-10NHS | Шт. | 4 |
| Автошина летняя на легковой транспорт  размер 215/60 R16 | Шт. | 8 |
| Шина вместе с камерой на электромотороллер  размер 4.00-12 | Шт. | 6 |

**ФИО Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.:**

*Приложение №6*

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

(*заполнятся на официальном бланке Поставщика*)

**Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***наименование закупающей организации***)**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование претендента***)**

**Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив опубликованную на сайте [www.tenders.kg](http://www.tenders.kg) www.procurement.kg конкурсную документацию, включая все приложения и изменения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*краткое описание предмета закупок*) в полном соответствии с конкурсной документацией на сумму:

* Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите номер лота и наименование лота на сумму \_\_\_\_\_\_ (указать цену лота цифрами и прописью*) сом;
* Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите номер лота и наименование лота на сумму \_\_\_\_\_\_ (указать цену лота цифрами и прописью*) сом;

ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму заявки цифрами и прописью*) сом.

(***Примечание:*** *Участник указывает цены по тем лотам, по которым он подает заявку. Если документацией на конкурс отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость конкурсной заявки.*)

«Таблица цен», являются неотъемлемой частью заявки Участника и включают все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии Приглашением.

2. Мы обязуемся выполнить условия договора в сроки и обязуемся осуществить поставку в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания и вступления в силу Договора.

3. Срок действия нашей заявки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите срок, требуемый*) дней после вскрытия Конкурсных заявок.

4. В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Гарантийное обеспечение конкурсной заявки или Декларацию, гарантирующую заявку». Срок действия «Гарантийного обеспечения конкурсной заявки или Декларация, гарантирующую заявку» составляет \_\_\_\_\_ (*укажите срок действия*).

5. Настоящим подтверждаем, что мы:

1. являемся правомочным Поставщиком конкурса;
2. не имеем аффилированных лиц (письменное подтверждение);
3. не имеем коллизии интересов;
4. не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

6. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора в сумме\_\_\_\_\_\_\_ (*указать сумму*)

7. В случае принятия настоящей Конкурсной заявки, мы просим выплатить авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите сумму авансового платежа или % от цены договора*). Со своей стороны, обязуемся предоставить гарантию авансового платежа на вышеуказанную сумму.

8. В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

1. настоящая форма «Конкурсной заявки»;
2. заполненные «Информация о соответствии требуемым услугам», «Таблицы цен», «Ведомость выполняемых работ или услуг»;
3. доверенность на право подписания Конкурсной заявки (*если заявка подписана руководителем предприятия – приложите и перечислите документы, подтверждающие его полномочия и назначение*);
4. заполненная форма «Сведения о квалификации»;
5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки или Декларацию, гарантирующую заявку;
6. отчеты о финансовом состоянии Участника, (например: баланс, отчеты о результатах хозяйственной деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках, и/или аудиторское заключение за период \_\_\_\_ год/а);
7. другие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите прочие документы*).

Датировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 20\_\_\_ года.

Настоящая заявка представлена от имени и по поручению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Поставщика*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*юридический адрес Поставщика*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО Представителя) (Должность) (Подпись и печать)*