

ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

Временные рамки

Номер приглашения на подачу проектных заявок	
Дата опубликования	11 марта 2024 года
Крайний срок для вопросов и ответов по заявке	21 марта 2024 года
Крайний срок подачи заявки	4 апреля 2024 года
Уведомление о результатах	До 15 апреля 2024 года
Дата начала реализации проекта	25 апреля 2024 года
Дата завершения реализации проекта	30 августа 2024 года

Географический охват

Города Бишкек и Ош, Кыргызская Республика.

Направление и область специализации

Создание документального фильма на тему социальной интеграции международных студентов, а также проведение двух кинопоказов и общественных дискуссий в городах Бишкек и Ош. Все мероприятия должны планироваться с учетом гендерных аспектов, а также устойчивости путем вовлечения гражданских групп.

Информация об организации и проекте

Международная организация по миграции (МОМ) / Агентство ООН по миграции - межправительственная организация, основанная в 1951 году и приверженная принципу, что гуманная и регулируемая миграция приносит пользу мигрантам и обществу.

Предлагаемый проект направлен на содействие социальной сплоченности и социально-экономическому росту с участием мигрантов путем снижения ксенофобских и антимигрантских настроений среди принимающего общества Кыргызстана и повышения безопасности иностранных мигрантов в Кыргызстане, особенно студентов, посредством инициатив, направленных на укрепление взаимного позитивного восприятия. Основной целевой группой проекта являются иностранные мигранты, проживающие в городах Бишкек и Ош, включая иностранных студентов, международных трудовых мигрантов и туристов, посещающих страну.

Ожидаемые результаты

Качественные показатели:

- Положительные изменения в осведомленности/понимании местного населения о вкладе иностранных мигрантов, особенно студентов в общество.*

Количественные показатели:

- Количество людей, охваченных кинопоказами (в разбивке по полу – 50%женщин/50%мужчин) – не менее 200 человек.*

Критерии отбора

Критерии	Описание	Баллы
Соответствие предложения достижению ожидаемых результатов	Актуальность предложения для достижения ожидаемых результатов Экспертные знания в области ключевых навыков, а также навыков составления бюджета, коммуникации, переговоров и участия Экспертные знания и опыт в разработке и проведении программ обучения и наращивания потенциала для НПО и государственных учреждений Адекватность и четкость предлагаемого бюджета (включая вклад НПО) Соответствующие технические знания и опыт работы с различным кругом заинтересованных сторон на национальном и местном уровне в создании перспективы, учитывающей интересы молодежи, в различных секторах.	60
Устойчивость проекта	Опыт партнерства с ключевыми учреждениями, связанными с участием и развитием молодежи и подростков Опыт работы на национальном и местном уровне, присутствие и отношения с сообществом Способность к управлению Устойчивость проекта	20
Дополнительно	Тиражируемость/масштабируемость проекта Навыки учета гендерной проблематики для применения в ходе реализации программ Инновационный подход	20

Примерный бюджет

Общий бюджет не более 15,600 (пятнадцать тысяч шестьсот) долларов США.

Приложения

Описание
Приложение А – Шаблон технической спецификации проекта
Приложение В – Контрольный перечень сведений о партнере
Приложение С - Общая информационная анкета партнера
Приложение D – Шаблон концепции проекта
Приложение Е – Бюджет проекта

Для получения дополнительной информации о проектах Международной организации по миграции, пожалуйста, посетите [сайт Международной организации по миграции в Кыргызской Республике](#)

Организации, подающие проектную заявку, должны продемонстрировать свои возможности по реализации всех перечисленных мероприятий комплексно. Частичные заявки на отдельные мероприятия рассматриваться не будут.

МОМ оставляет за собой право отменить/сократить объем запланированных мероприятий или ввести новые мероприятия, а также расширить объем существующих мероприятий. Выбранный партнер-исполнитель должен быть готов разработать подробный бюджет на основе поданного предложения в течение двух недель после получения уведомления от МОМ.

Все заявители получают письменное уведомление о результатах отбора в течение двух недель после окончания срока подачи концептуальной записки. Если заявитель запросит дополнительные разъяснения, МОМ предоставит ответ, объясняющий прозрачность и честность проведенного процесса отбора.

МОМ оставляет за собой право не раскрывать специфику решения, принятого миссией МОМ, по причинам, связанным с конфиденциальностью.

МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любое выражение заинтересованности, а также аннулировать процесс отбора и отклонить все выражения заинтересованности в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующими партнерами-исполнителями.

Руководство по подаче заявления о заинтересованности

1. Заявка должна быть подана по электронной почте: procurementkg@iom.int **не позднее 4 апреля 2024 г.** Заявка, поданная с опозданием, рассматриваться не будет.
2. Необходимо представить подробное описание того, как требования, указанные в приглашении на подачу проектных заявок, опубликованном МОМ, будут соответствовать возможностям, опыту, знаниям и компетенции партнеров-исполнителей.
3. Заявка должна быть подана на русском или английском языке и в формате, установленном МОМ в рамках заявки. Необходимо предоставить всю требуемую информацию, четко и кратко ответив на все изложенные пункты. Любая заявка, не отвечающая полностью и всесторонне требованиям МОМ, может быть отклонена.
4. Заявка должна содержать следующее:

- a. Сопроводительное письмо;
 - b. Надлежащим образом оформленная заявочная документация, как указано в приглашении к подаче проектных заявок, подписанная на всех страницах уполномоченным представителем партнера по реализации; и
 - c. Любые другие соответствующие документы
5. Заявки могут быть изменены или отозваны в письменном виде до окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем приглашении к подаче проектных заявок. Заявки не могут быть изменены или отозваны после истечения срока подачи.
6. Партнер по реализации несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а МОМ ни в коем случае не будет нести ответственность за понесенные расходы.
7. МОМ ни при каких обстоятельствах не будет требовать от партнеров по реализации плату за подачу заявки.
8. Вся информация, предоставленная в письменном виде или устно сообщенная Партнерам по реализации в связи с данным приглашением на проектные заявки, должны рассматриваться как строго конфиденциальные. Партнер-исполнитель не должен передавать или ссылаться на такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия МОМ. Это обязательство сохраняется и после завершения процесса отбора, независимо от того, выиграла ли заявка Партнера по реализации или нет.
9. МОМ будет рассматривать всю информацию (или информацию с пометкой «собственная/чувствительная/финансовая»), полученную от Партнеров по реализации, как конфиденциальную, а любые персональные данные - в соответствии со своими Принципами защиты данных.
10. Партнер по реализации, подавая заявку, дает согласие МОМ на обмен информацией с теми, кому это необходимо для целей оценки и управления предложением.
11. МОМ оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отменить процесс и отклонить все заявки в любое время, не неся тем самым никакой ответственности перед соответствующим партнером-исполнителем или обязательства информировать соответствующего партнера-исполнителя о причинах действий МОМ.

Приложение А

Номер приглашения на подачу проектной заявки:	
Полное наименование организации и аббревиатура:	
Адрес и электронный адрес контактного лица:	

Техническая спецификация проекта

Введение
Предпосылки проекта
Цель
Предполагаемые мероприятия
Всеобъемлющий результат
Ожидаемые результаты
Влияние проекта
Партнерство и сотрудничество
Предлагаемые сроки
Квалификация и опыт
Представление проектного предложения
Место и срок подачи проекта

Приложение В

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПАРТНЕРЕ-ИСПОЛНИТЕЛЕ

Нижеприведенная информация должна быть включена в ответ на приглашении к подаче проектных заявок, опубликованном МОМ:

ТАБЛИЦА 1 - ОСНОВНОЙ ОПЫТ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Начальный месяц/год
- Конечный месяц/год
- Донор / ведущий партнер
- Описание проектов
- Сумма контракта

Примечания (Предоставьте документальное подтверждение)

ТАБЛИЦА 2 - СХОЖИЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА (в свободном формате)

- Год
- Донор / ведущий партнер
- Описание проектов
- Сумма контракта
- Примечания (Предоставьте документальное подтверждение)

ТАБЛИЦА 3 - СПИСОК КЛЮЧЕВЫХ СОТРУДНИКОВ ПАРТНЕРА (в свободном формате)

- Имя
- Должность и квалификация
- Количество лет опыта

Предоставьте организационную схему и подробные резюме ключевых руководителей и сотрудников организации

ТАБЛИЦА 4 - ЛЮБАЯ ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ (в свободном формате)

В дополнение к требуемой информации партнеры по реализации могут предоставить любые другие соответствующие документы.

Приложение С - Общая информационная анкета партнера

Информация, предоставленная в данной форме, будет использована в качестве исходных данных для оценки должной добросовестности кандидатов

Номер приглашения на подачу проектной заявки:	
Полное наименование организации и аббревиатура:	
Адрес и электронный адрес контактного лица:	
Дата заполнения:	
Опыт сотрудничества с МОМ	
Дата начала сотрудничества с МОМ	

А. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

Ваша организация юридически зарегистрирована в стране/странах исполнения проекта? Если да, предоставьте номер регистрации/подтверждающие документы. Если нет, предоставьте пояснения.	
Какой статус у вашей организации (ИО/иНПО, НПО, т.д.)?	
Готовит ли организация ежегодный аудит и соответствующий финансовый отчет, который является общедоступным? Если нет, пожалуйста, поясните.	
Имеет ли руководство или собственник организации какую-либо связь с МОМ, которая могла бы привести к конфликту интересов?	
Кто имеет влияние на организацию?	
Когда была основана организация?	
Когда организация в последний раз оценивалась МОМ или другим подразделением ООН?	
Дата последней внешней оценки и имя оценщика. Можно ли поделиться с результатами оценки с МОМ?	

В. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Прилагается ли к заявке обновленная организационная структура/схема и резюме ключевых сотрудников?	
Где работает организация в стране и какова ее структура внутри страны и присутствие на местах?	
Сколько сотрудников работает в страновом отделении/программе?	
Все ли основные операционные функции надлежащим образом укомплектованы персоналом и обеспечены ресурсами (финансы, логистика, внедрение, слияния и поглощения)?	
Есть ли в организации руководящие принципы для персонала?	
Существуют ли в организации процедуры обеспечения безопасности персонала?	

С. ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЛИЯНИЕ

Сети и координация

Участвует ли организация в налаживании связей с другими организациями гражданского общества, гуманитарными организациями или филиалами? Если да, то пожалуйста предоставьте детали.	
Координирует ли организация свою работу с другими организациями гражданского общества (местными, национальными, международными)? Если да, то предоставьте детали.	
Как организация взаимодействует с бенефициарами и сообществами?	
Координирует ли организация свои действия с правительством/органами власти?	
Участвует ли организация в общественных или политических процессах (например, в обсуждениях/решениях политики/бюджета национальных и местных органов власти)?	
Информация и правозащитная деятельность	
Регулярно ли организация выпускает информационные материалы? Если да, пожалуйста, опишите.	
Проводит ли организация публичные мероприятия для сбора средств или в других целях? Если да, пожалуйста, опишите.	
Работает ли организация через средства массовой информации?	
Использует ли организация правозащитную деятельность в качестве основы своей работы? Если да, пожалуйста, опишите.	
Осуществляет ли организация какую-либо лоббистскую деятельность? Если да, пожалуйста, опишите.	
D. ПРОГРАММНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	
Есть ли у организации заявленная миссия и видение? Пожалуйста, предоставьте ссылку, если она общедоступна.	
Каковы целевые группы/бенефициары организации?	
Какова географическая направленность организации?	
Какова программная направленность организации?	
Имеется ли в организации документированный реестр рисков и процесс управления рисками?	
Осуществляет ли организация:	
Отстаивает и соблюдает гуманитарные принципы?	
Поддерживает предоставление беспристрастной помощи исключительно на основе потребностей?	
Действует независимо, не навязывая политической повестки дня?	
Отстаивает принцип "не навреди"?	
Есть ли у вас долгосрочный план/стратегия?	
Есть ли рамки для подотчетности пострадавшему населению?	
Есть ли у вас Кодекс поведения или другая этическая политика?	
Есть ли политика и процедуры для предотвращения сексуальной эксплуатации и надругательств?	
D. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	

Какие доноры в настоящее время поддерживают программную деятельность организации?	
Каков текущий общий бюджет деятельности организации?	
Сталкивалась ли организация с какими-либо проблемами, связанными с ликвидностью, или платежеспособностью, в течение последних трех лет? Если да, то как было принято решение?	
Система бухгалтерского учета	
Имеет ли организация подробную политику, задокументированные стандарты бухгалтерского учета, правила и процедуры?	
Каким стандартам бухгалтерского учета придерживается организация (IPSAS; IFRS, национальные)?	
Какое бухгалтерское программное обеспечение использует организация и интегрировано ли оно с другими функциями (например, управление персоналом, закупки и т.д.)?	
Какова политика хранения документов в отношении бухгалтерских и подтверждающих документов? Как организация обеспечивает сохранность архивов от кражи, пожара, затопления и т.д.? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года?	
Своевременно ли учитываются все расходы на счетах организации?	
Может ли организация предоставлять периодические финансовые отчеты на уровне проекта?	
Финансовый контроль	
Есть ли у организации собственный банковский счет, зарегистрированный на собственное имя?	
Есть ли в организации установленные функции внутреннего аудита?	
Существует ли регулярное требование о проведении внешнего аудита счетов компаний, и если да, то проводится ли он своевременно?	
Выполняет ли организация полученные рекомендации аудиторов?	
Каковы основные характеристики существующей системы внутреннего контроля? Были ли какие-либо проблемы, с которыми вы столкнулись в этом отношении за последние три года?	
Как организация обеспечивает достаточное разделение обязанностей?	
Существует ли система, позволяющая избежать двойной отчетности о расходах перед донорами? Имеется ли в организации решение для учета проектов, облегчающее соответствующий контроль?	
Экономическая эффективность	
Являются ли расходы организации осознанными? Какие принципы соблюдаются для минимизации затрат?	
Собираются ли предложения или счета-фактуры до совершения покупок?	

Е. ПОТЕНЦИАЛ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК И ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК	
Опишите логистическую структуру организации.	
Проводит ли организация и придерживается ли она контртеррористической политики, требующей систематической проверки партнеров и поставщиков на соответствие признанным спискам террористов?	
Закупки	
Есть ли в организации четкие правила закупок? Если да, пожалуйста, поделитесь копией.	
Была ли политика организации в области закупок пересмотрена и принята другими организациями и/или донорами?	
Существует ли в организации четкая политика разделений обязанностей и делегирования полномочий в процессе закупок?	
Имеет ли организация (и использует ли она) план закупок?	
Использует ли организация систему ERP для учета операций по закупкам?	
Управление активами и складами	
Есть ли у организации база данных активов?	
Существуют ли в организации установленные протоколы передачи, списания, продажи и выбытия активов?	
Существуют ли в организации процедуры управления запасами и складами?	

Я, нижеподписавшаяся/-шийся, гарантирую, что информация, представленная в этой форме, является правильной, и в случае изменений, подробная информация будет предоставлена как можно скорее:

Имя/Подпись/ Дата

Приложение D - Концепция проекта

Раздел 1. Обзор концептуальной записки				
Название организации потенциального партнера				
Тип концептуальной записки	Ответ на приглашение на подачу проектных заявок, выпущенное MOM	<input type="checkbox"/>	Самостоятельная концептуальная записка	<input type="checkbox"/>
	Номер		Номер	нет
Название концептуальной записки				
Географический охват	<i>Страна, область, город</i>			
Целевые группы населения	Количество и тип(ы) прямых бенефициаров			
	Количество и тип(ы) косвенных бенефициаров			
Продолжительность программы (в месяцах)				
Бюджет программы (пожалуйста, укажите валюту)	Взнос потенциального партнера			
	Взнос, запрошенный у MOM			
	Итого			

Раздел 2. Описание программы
2.1 Обоснование/оправдание (не более 400 слов)
<p><i>Изложите постановку проблемы, контекст и обоснование программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Дайте обзор существующей проблемы, используя дезагрегированные данные из существующих отчетов.</i> - <i>Опишите, кто затронут проблемой и каковы барьеры/ узкие места на пути к достижению результатов по решению проекта.</i> - <i>Опишите, как проблема связана с национальными приоритетами и политикой.</i> - <i>Опишите актуальность программы в решении выявленных проблем.</i>

2.2 Целевые бенефициары (не более 250 слов)

Опишите целевые группы и бенефициаров, которых предполагается охватить предлагаемой программой.

2.3 Предлагаемый подход/методология программы (не более 400 слов)

Опишите, как программа будет решать проблему, сформулированную в разделе 2.1. Объясните, как предлагаемый подход/методология приведет к ожидаемым изменениям. Опишите любые инновационные подходы (если применимо), которые будут использованы при реализации предлагаемой программы. Обратите внимание, что конкретные мероприятия и результаты должны быть подробно описаны в Разделе 3.

2.4 Гендер, равенство и устойчивость (не более 250 слов)

Опишите практические меры, принятые в программе для решения вопросов гендерного равенства, справедливости и устойчивости.

2.5 Вклад потенциального партнера и его сравнительные преимущества (не более 250 слов)

Кратко опишите вклад конкретных партнеров в программу. Упомяните как финансовые, так и нефинансовые вклады. Опишите любые конкретные преимущества и опыт, присущие только данной организации, которые повысят качество реализации предлагаемой программы.

2.6 Управление рисками (не более 250 слов)

Опишите потенциальные области риска, которые могут негативно повлиять на способность организации полностью реализовать предлагаемую программу. Опишите любые смягчающие действия, которые будут включены в программу для управления выявленными рисками.

2.7 Ключевой персонал

Предоставьте список ключевых сотрудников, которые будут играть решающую роль в управлении, а также оперативном и финансовом надзоре за предлагаемой программой.

Имя и должность	Соответствующая квалификация/опыт
Имя:	
Должность:	
Имя:	
Должность:	
Имя:	
Должность:	
Имя:	
Должность:	

2.8 Другие вовлеченные партнеры (не более 100 слов)

Опишите других партнеров, которые будут играть определенную роль в реализации программы, включая другие организации, оказывающие техническую и финансовую поддержку программе.

2.9 Прочее (не более 250 слов)

Опишите любую другую соответствующую информацию, применимую к предлагаемой программе.

Раздел 3. Ожидаемые результаты, показатели эффективности, мероприятия, сроки реализации и бюджет

Заполните приведенную ниже таблицу, чтобы представить ориентировочное описание матрицы результатов предлагаемой программы, включая результаты программы, показатели эффективности, мероприятия, период реализации и бюджет. Обратите внимание, что **каждый** результат программы должен относиться к услуге или продукту, полученному в результате программы, и должен иметь сопутствующие показатели эффективности. Обратите внимание, что **каждый** из показателей эффективности должен включать базовый уровень, цель и средства проверки.

Result statement: Please insert the high-level result statement here.

Заявление о результатах: Пожалуйста, вставьте сюда заявление о результатах высокого уровня.

Результаты программы	Показатели эффективности (включая базовые уровни, цели и средства проверки)	Мероприятие	Период реализации	Бюджеты на уровне деятельности		
				Вклад от потенциального партнера	Запрошиваемый вклад от МОМ	Всего
<i>Результат 1 Например. В 200 деревнях в 10 районах внедрено лечение тяжелого острого недоедания на уровне общин.</i>	<i>(пример) • # детей, получающих готовое к употреблению лечебное питание (Исходный уровень: 500, Целевой показатель: 2000, Средства проверки: Отчеты о проделанной работе, Информационная система управления здравоохранением) • Коэффициент выздоровления (исходный уровень: 50%, целевой показатель: 80%, средства проверки: информационная система управления здравоохранением)</i>	<i>(пример) Мероприятие 1.1. Организовать обучение 500 медицинских работников по вопросам общественного питания в 10 районах.</i>	<i>2 Месяца</i>	<i>0 (пример)</i>	<i>\$1,000 (пример)</i>	<i>\$1,000 (пример)</i>
		<i>(пример) Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий по работе с населением и направлению к специалистам в 200 деревнях в 10 районах.</i>	<i>3-5 Месяцы</i>	<i>\$500 (пример)</i>	<i>\$1,000 (пример)</i>	<i>\$1,500 (пример)</i>
		<i>(пример) Мероприятие 1.3. Управление программой и технический надзор</i>	<i>1-5 Месяцы</i>	<i>\$1,000 (пример)</i>	<i>\$2,000 (пример)</i>	<i>\$3,000 (пример)</i>
Результат 2		Укажите	Укажите	Укажите вклад	Укажите вклад	Укажите

Например. Вставьте результат программы сюда	<ul style="list-style-type: none"> Вставьте показатель эффективности, а также сопутствующие исходные данные, цель и средства проверки здесь. Вставьте показатель эффективности, а также сопутствующие исходные данные, цель и средства проверки здесь. 	мероприятия, способствующие достижению результатов программы	период реализации для указанного мероприятия	партнера	МОМ	общую сумму
		Укажите мероприятия, способствующие достижению результатов программы				
		Укажите мероприятия, способствующие достижению результатов программы				
		Всего по бюджету				

Название организации: (укажите)

Адрес: (Укажите)

Электонная почта и контактные данные:

Подпись:

Ф.И.О и должность, Руководитель организации: (укажите)

Дата: (Укажите)

РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОНЦЕПТУАЛЬНОЙ ЗАПИСКИ МОМ

Этот шаблон следует использовать для всех концептуальных записок, предоставляемых в МОМ, включая те, которые являются ответом на приглашение на подачу проектных заявок (ПЗ), а также те, которые предоставляются без запроса.

Раздел 1. Обзор концептуальной записки

В этом разделе содержится краткое изложение концептуальной записки потенциального партнера, а также идентифицирующая информация. Если заявка подается в ответ на опубликованный МОМ ПЗ, пожалуйста, укажите идентификационный номер «приглашения на подачу проектных заявок», который можно найти в поле «Сведения о проекте», опубликованных на веб-сайте МОМ, и /или Партнерском портале ООН.

Ориентация на население: Пожалуйста, укажите демографическую направленность программы.

- Прямые бенефициары – это группы населения, которые являются непосредственными получателями программных мероприятий. Например, 50 учителей сельских начальных школ проходят обучение или 200 детей в возрасте от 6 месяцев до 5 лет получают пищевые добавки.
- Косвенные бенефициары – это группы населения, которые не являются прямыми получателями программных мероприятий, но могут косвенно получать выгоду. Например, 1000 учащихся в сельских начальных школах получают пользу от учителей с улучшенными методами преподавания в классе, или 5000 членов сообщества слушают радиопередачу об улучшенных методах кормления детей.

Бюджет программы: Пожалуйста, укажите бюджет программы и валюту.

- Вклад от потенциального партнера: Пожалуйста, укажите расчетную сумму вклада потенциального партнера в предлагаемую программу.
- Взнос, запрошенный у МОМ: Пожалуйста, укажите расчетную сумму средств, запрошенных у МОМ для предлагаемой программы.

Раздел 2. Описание программы

Этот раздел состоит из девяти полей, содержащих описание предлагаемой программы.

Раздел 3. Ожидаемые результаты, показатели эффективности, мероприятия, сроки реализации и бюджет

В этом разделе представлены ожидаемые результаты предлагаемой программы, а также показатели эффективности, мероприятия, период реализации и бюджеты на уровне мероприятий, связанные с каждым результатом.

Описание результатов: Пожалуйста, укажите результаты высокого уровня, в которое будет внесен вклад программы.

- *Если заявка подается в ответ на опубликованный МОМ ПЗ*, пожалуйста, укажите идентификационный номер «приглашения на подачу проектных заявок», который можно найти

в поле «Сведения о проекте», опубликованных на веб-сайте MOM, и /или Партнерском портале ООН.

- Если концептуальная записка представляется без запроса, пожалуйста, сформулируйте соответствующее описание результатов, основанное на том, что будет достигнуто предлагаемой программой.

Результаты программы. Под результатами программы понимаются услуги или продукты, получаемые в результате реализации программы. Каждый результат программы должен сопровождаться показателями эффективности и быть связан с мероприятиями и бюджетами на уровне мероприятий, необходимыми для его достижения. Один или несколько результатов программы могут способствовать достижению заявления о результатах.

- *Показатели эффективности:* показатели, используемые потенциальным партнером для измерения и мониторинга прогресса в достижении результатов программы.
- *Базовый уровень:* значение показателя эффективности в начальной точке, до начала реализации программы.
- *Цель:* предполагаемое значение показателя эффективности по завершении реализации программы.
- *Средства проверки:* конкретные источники данных, используемые для получения статуса каждого из показателей эффективности.
- *Мероприятия:* действия, которые потенциальный партнер будет осуществлять в рамках предлагаемой программы для достижения желаемых результатов программы. Для достижения результата программы может потребоваться несколько видов деятельности.
- *Период реализации:* временные рамки, в которые партнер предлагает осуществить указанные действия. Период реализации может быть указан в месяцах или в другой более подходящей единице измерения времени.
- *Бюджеты на уровне мероприятий:* для каждого мероприятия потенциальный партнер должен указать сумму, которую он планирует внести, и сумму, которую он запрашивает у MOM. Бюджетирование на уровне деятельности будет отражать, например:
 - Денежные средства на мероприятия, такие как семинары или тренинги;
 - Стоимость поставок, которые непосредственно помогают бенефициарам или учреждениям-бенефициарам, включая складирование, транспортировку и сборку;
 - Техническая помощь и расходы на технический персонал для непосредственной поддержки бенефициаров или учреждений-бенефициаров (эксперты в области здравоохранения, образования, защиты и т. д.);
 - Стоимость опросов и других мероприятий по сбору данных в отношении бенефициаров или измерения ожидаемых результатов.

Результат программы: Эффективное и действенное управление программой: Фиксированный стандартный результат, включенный во все концептуальные записки и охватывающий те расходы, которые конкретно не связаны с реализацией программы. Нет необходимости включать показатели эффективности для эффективного и действенного управления программой. Все эффективные и действенные затраты на управление программой должны распределяться пропорционально их вкладу в программу и включать:

- Расходы на управление внутри страны и вспомогательный персонал (представление, планирование, координация, логистика, администрирование, финансы);
- Эксплуатационные расходы (офисные помещения, оборудование, канцтовары, техническое обслуживание);
- Расходы на планирование, мониторинг, оценку и коммуникации (место проведения, поездки).

Приложение Е – Бюджет проекта

Бюджет проекта подается в свободной форме, но должен детально описывать статьи расходов по персоналу проекта, офисным расходам, расходам на мероприятия проекта, а также иное по необходимости.

Примерный формат бюджета

Статья расходов	Количество	Месяцы	Итого
Менеджер проекта			
Бухгалтер проекта			
...			
Канцелярские товары			
Аренда помещения			
Банковские расходы			
...			
Тренинг для целевой группы			
Печать информационных материалов			
...			