|  |  |
| --- | --- |
| **Содействие внедрению инструментов профилактики правонарушений, а также укрепление потенциала государственных и общественных организаций, участвующих в профилактике правонарушений** | **Номер проекта:****19.9012.6-005.00** |

**Содержание**

[0. Список аббревиатур 2](#_Toc153801113)

[1. Контекст 3](#_Toc153801114)

[Цель технического задания (ТЗ) 3](#_Toc153801115)

[2. Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем 4](#_Toc153801116)

[Промежуточные результаты 7](#_Toc153801117)

[Крайний срок/место/ответственный 7](#_Toc153801118)

[Период выполнения задач 8](#_Toc153801119)

[3. Концепция 8](#_Toc153801120)

[Технико-методологическая концепция 8](#_Toc153801121)

[Управление проектом со стороны исполнителя (1.6) 9](#_Toc153801122)

[4. Требования к персоналу и экспертам 9](#_Toc153801123)

[Руководитель группы 9](#_Toc153801124)

[Эксперт по инструментам профилактики правонарушений 10](#_Toc153801125)

[Юрист 10](#_Toc153801126)

[Бухгалтер 11](#_Toc153801128)

[Мобилизатор 12](#_Toc153801129)

[5. Требования к подсчету расходов 12](#_Toc153801130)

[Распределение персонала и командировочные расходы 12](#_Toc153801131)

[6. Вклад GIZ и других организаций 17](#_Toc153801132)

[7. Требования к формату тендерной заявки 17](#_Toc153801133)

# Список аббревиатур

GIZ Германское общество по международному сотрудничеству

КР Кыргызская Республика

КСПП Координационный совет по профилактике правонарушений

ОГО Организация гражданского общества

ОМСУ Органы местного самоуправления

ОПЦ Общественно-профилактический центр

МВД Министерство внутренних дел

PREVECA Программа «Предотвращение насильственного экстремизма в Центральной Азии»

ТЗ Техническое задание

# Контекст

Программа "Предотвращение насильственного экстремизма в Центральной Азии (PREVECA)" финансируется Федеральным министерством иностранных дел Германии, а ее основным партнером в Кыргызской Республике (КР) является Министерство внутренних дел (МВД) страны. Общей целью PREVECA является поддержка государственных структур и гражданского общества в предотвращении насилия и повышении устойчивости уязвимых групп к радикализации. Программа также направлена на то, чтобы дать возможность органам власти, включая правоохранительные органы, развить специальные навыки, которые позволят им предотвращать насилие, выявлять ранние признаки радикализации, деэскалировать ситуации с потенциалом радикализации, а также расширить охват и общение с целевыми группами, особенно с молодежью, для укрепления доверия и социальной сплоченности.

В 2021–2022 гг. в КР были приняты новый закон "Об основах профилактики правонарушений" и Концепция государственной политики в сфере профилактики правонарушений на 2022–2028 гг. В основе закона и концепции лежит построение социального партнерства для выявления и решения проблем общественной безопасности и распространения преступности. И в законе, и в концепции подчеркивается важность вовлечения в профилактику преступности широкого круга заинтересованных сторон, включая государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации, и создания условий для систематического партнерства этих институтов с населением.

В 2023 году Кабинет министров КР принял постановление о создании Координационного совета по профилактике правонарушений (КСПП) в качестве инструмента реализации закона и концепции. На КСПП возложена задача координации работы государственных органов и общественных организаций, занимающихся профилактикой правонарушений на национальном уровне. МВД КР призвано играть ведущую роль в работе КСПП. На сегодняшний день есть потребность в повышении потенциала сотрудников МВД для эффективного выполнения этой роли.

Согласно данному закону, местные сотрудники органов внутренних дел (например, участковые, инспекторы по делам несовершеннолетних), органы местного самоуправления, общественно-профилактические центры должны совместно планировать меры по профилактике правонарушений на местном уровне. Однако в настоящее время механизм такого планирования отсутствует на большей части территории страны.

## Цель технического задания (ТЗ)

Расширение возможностей соответствующих национальных и местных институтов участвовать в работе по профилактике правонарушений путем внедрения единых механизмов совместного планирования мер по профилактике правонарушений и укрепления их потенциала в этой сфере.

# Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем

Исполнитель отвечает за выполнение следующих задач в течение срока действия контракта:

1. Подготовка проекта Руководства по разработке, реализации и мониторингу совместных планов по профилактике правонарушений. В сотрудничестве с МВД исполнитель разработает проект Руководства на основе правовых норм КР (в том числе Законов "Об основах профилактики правонарушений", "О местной государственной администрации и органах местного самоуправления", Концепции государственной политики в сфере профилактики правонарушений на период 2022-2028 гг.) и лучших практик в сфере профилактики правонарушений, общественной безопасности, предупреждения насильственного экстремизма и радикализации. Руководство должно включать основные параметры и процедуры всех этапов разработки и реализации совместных планов. В нем также должны быть предусмотрены механизмы учета мнений местных субъектов профилактики при принятии решений в КСПП на национальном уровне. Затраты на эту задачу не предусмотрены, за исключением гонораров экспертов. Данная задача должна быть завершена до середины мая 2024 г.
2. Организация диалога между различными заинтересованными сторонами из числа представителей государственных органов и ОГО профилактической направленности для включения их видения/мнений в проект Руководства (*см. задачу 1*). Исполнитель организует круглый стол (№1) для максимум 35 участников из числа представителей гос. органов и ОГО профилактической направленности, перечень которых будет определен исполнителем совместно с МВД. Круглый стол будет проходить в Бишкеке и продлится полдня (с 9:00 до 13:00). Исполнитель должен арендовать конференц-зал, который может предоставить необходимое оборудование (проектор, экран, микрофон и т. д.). Каждый участник должен быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом) и раздаточными материалами. Во время круглого стола может быть организован один кофе-брейк. Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта. Эта задача должна быть выполнена ориентировочно в начале июня 2024 года.
3. Создание местных рабочих групп в двух пилотных муниципалитетах (г. Жалал-Абад и сельская управа Жети-Огуз в Иссык-Кульской области), члены которых должны разработать совместные планы мероприятий по профилактике правонарушений. В состав рабочих групп должны входить местные сотрудники органов внутренних дел, представители ОМСУ, общественно-профилактических центров (ОПЦ) и местных ОГО, работающих на территории данных муниципалитетов. В рамках этой задачи исполнитель проведет встречи с местными заинтересованными сторонами в г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз Иссык-Кульской области с целью объяснения сути проекта и обсуждения потенциального состава рабочих групп. Два (2) эксперта от исполнительной компании должны поехать в г. Жалал-Абад и провести там два полных дня. Те же эксперты должны отправиться в с. Жети-Огуз и провести там аналогичные встречи и провести там два полных дня. Никаких расходов из проекта на эти встречи не предусмотрено, за исключением гонораров экспертов и их командировочных и транспортных расходов. Исполнитель должен выполнить эту задачу в июне 2024 г.
4. Повышение потенциала местных рабочих групп в двух муниципалитетах по основам профилактики правонарушений и применению проекта Руководства (*см. задачу 1*) на практике как часть апробации проекта Руководства на местном уровне. Исполнитель проведет тренинг по разработке совместных планов мероприятий по профилактике правонарушений, а также по определению и приоритизации проблем безопасности и разработке конкретных мер по решению приоритизированных проблем для членов рабочей группы в г. Жалал-Абад. Общее количество участников не должно превышать 20 человек. Тренинг продлится целый день (с 9:00 до 17:00). Для этого в г. Жалал-Абад должны поехать 2 эксперта от исполнительной компании. Ожидается, что местный ОПЦ или ОМСУ предоставит помещение (со столом и стульями для всех участников) в качестве собственного вклада. Всем участникам предусмотрен 1 кофе-брейк и 1 обед во время тренинга. Канцелярские товары (ручка, блокнот) и раздаточные материалы будут предоставлены всем участникам. Такой же тренинг (с тем же содержанием, количеством участников и дней, стоимостью и т. д.) будет проведен для членов рабочей группы в с. Жети-Огуз (Иссык-Кульская область). Все эти расходы, а также командировочные и транспортные расходы экспертов исполнительной компании будут покрыты GIZ в рамках контракта. Данные тренинги должны проводиться в июне 2024 г.
5. Фасилитация процесса утверждения соответствующими ОМСУ и/или местными отделами внутренних дел разработанных совместных планов. Для этого исполнитель будет проводить онлайн-консультации для местных заинтересованных сторон по вопросам утверждения совместных планов соответствующими учреждениями. В рамках данной задачи исполнителю не обязательно совершать поездку в г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз (Иссык-Кульская область). Исполнитель должен выполнить эту задачу ориентировочно до середины июля 2024 г.
6. Повышение потенциала КСПП в эффективной координации работы соответствующих государственных органов (МВД, Министерство образования и науки, Министерство труда и социального развития, Гос. комиссия по делам религии и т. д.) и организаций гражданского общества (ОГО), занимающихся вопросами профилактики правонарушений. В рамках данной задачи исполнитель должен поддержать КСПП в проведении заседания в формате круглого стола (№2), который будет посвящен вопросам создания рабочей комиссии при КСПП, задача которой будет заключаться в разработке предложений/рекомендаций для КСПП и продвижение утверждения Руководства. Круглый стол пройдет в г. Бишкек. Исполнитель должен арендовать конференц-зал, который может предоставить необходимое оборудование (проектор, экран, микрофон и т. д.). Общее количество участников – максимум 35 человек из числа соответствующих гос. органов и ОГО, которые будут определены исполнителем совместно с МВД. Заседание продлится полдня (c 9:00 до 13:00) и может включать один кофе-брейк для всех участников. Каждый участник должен быть обеспечен канцелярскими товарами (ручкой, блокнотом) на время проведения круглого стола. Указанные расходы (кофе-брейк и канцелярские товары) будут покрыты GIZ в рамках контракта. Данная задача должна быть завершена ориентировочно до середины августа 2024 года.
7. Оказание техническо-экспертной поддержки рабочей комиссии (упомянутой в предыдущем пункте). В рамках данной задачи исполнитель проведет семинар для членов рабочей комиссии по вопросам доработки и утверждения Руководства МВД или Кабинетом министров. Семинар продлится 2 полных дня (с 9:00 до 17:00) и пройдет на окраине г. Бишкек (например, в Кой-Таше или другом месте). Исполнителю необходимо арендовать конференц-зал на 2 полных дня. Максимальное количество участников - 20 человек (кроме 2 экспертов из команды исполнителя) из числа членов рабочей комиссии, представляющих гос. органы и ОГО, которые будут приглашены МВД. От исполнительной компании 2 члена команды должны участвовать в данном семинаре. Исполнителю также необходимо организовать транспорт (микроавтобус), чтобы отвезти участников из г. Бишкек к месту проведения семинара и обратно. Исполнитель должен забронировать номера для участников и членов команды в гостинице на 2 ночи. В течение двух полных дней семинара участникам будет предоставлено 4 кофе-брейка, 2 обеда и 2 ужина. Каждому участнику исполнитель должен один раз предоставить канцелярские товары (ручку, блокнот). Все эти расходы будут покрыты GIZ в рамках контракта. Эта задача должна быть завершена ориентировочно до конца августа 2024 г.
8. Финализация проекта Руководства. Окончательный проект Руководства исполнитель направит в МВД, Кабинет министров и другие государственные органы (список которых будут согласован с МВД) для его утверждения. Правообладателем Руководства должен быть МВД или Кабинет министров КР. Это задача должна быть выполнена ориентировочно до конца сентября 2024 г.
9. Исполнитель предоставляет GIZ следующие отчеты:
* Отчет о ходе реализации проекта на английском языке. В отчете должны быть описаны промежуточные результаты, достигнутые к середине июня 2024 г. Отчет должен быть предоставлен до конца июня 2024 г. (*5 страниц*)
* Итоговый отчет на английском языке. В итоговом отчете должен быть описан весь процесс укрепления потенциала целевых групп и достигнутые результаты. Отчет должен быть предоставлен до 10 октября 2024 г. (*5 страниц*)

В течение срока действия контракта должны быть достигнуты промежуточные результаты, указанные в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Промежуточные результаты | Крайний срок/место/ответственный |
| Проект Руководства по разработке, реализации и мониторингу совместных планов по профилактике правонарушений разработан для апробации | До середины мая 2024 г./Бишкек/Исполнитель |
| Местные рабочие группы в 2 пилотных муниципалитетах (г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз в Иссык-Кульской области) созданы | До начала июня 2024 г./ г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз/Исполнитель |
| Совместные планы мероприятий по профилактике правонарушений двух муниципалитета (г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз) разработаны  | До середины июня 2024 г./ г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз/Исполнитель  |
| Рабочая комиссия при КСПП создана | До середины августа 2024 г./Бишкек/Исполнитель |
| Потенциал членов рабочей комиссии по вопросам доработки и продвижения утверждения Руководства усилен | До конца августа 2024 г./Бишкек/Исполнитель |
| Финальный проект Руководства направлен в МВД КР | До конца сентября 2024 г./Бишкек/Исполнитель |

## Период выполнения задач

Ориентировочно с 22 апреля 2024 г. по 10 октября 2024 г.

# **Концепция**

Участник тендера должен объяснить, как будут достигнуты цели, описанные в Главе 2 (Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем). Кроме того, участник должен описать систему управления проектом по предоставлению услуг.

Примечание: Номера в скобках ниже соответствуют строкам формы технической оценки.

## Технико-методологическая концепция

**Стратегия (1.1)**:Участник тендера должен рассмотреть задачи, которые ему предстоит выполнить, в связи с целями выставленных на конкурс услуг (*см. главу 1 "Контекст"*) (1.1.1). После этого участник представляет и обосновывает четкую стратегию, с помощью которой участник намерен предоставить услуги, за которые участник отвечает (*см. главу 2 "Задачи, которые должны быть выполнены исполнителем"*) (1.1.2).

Участник тендера должен представить заинтересованных сторон/акторов, имеющих отношение к услугам, за которые он/она отвечает, и описать **сотрудничество (1.2)** с ними.

Участник тендера должен представить и объяснить свой подход к **управлению** мероприятиями совместно с партнерами проекта (1.3.1) и свой вклад в **систему мониторинга, ориентированную на результат** (1.3.2).

Участник тендера должен описать ключевые **процессы** услуг, за которые он отвечает, и составить **операционный** **план** или график (1.4.1), который описывает, как будут предоставляться услуги в соответствии с Главой 2 (*Задачи, которые должен выполнить исполнитель*). В частности, участник тендера должен описать необходимые этапы работы и, если применимо, учесть этапы и **вклад** других участников (вклад партнеров) в соответствии с Главой 2 (*Задачи, которые должен выполнить исполнитель*) (1.4.2).

Участник тендера должен описать свой вклад в управление знаниями для партнера (1.5.1) и GIZ и содействие расширению масштабов (1.5.2) в рамках **обучения** **и** **инноваций**.

## Управление проектом со стороны участника (1.6)

Участник тендера должен объяснить свой подход к координации с проектом GIZ. В частности, должны быть подробно описаны требования к управлению проектом, указанные в Главе 2 (*Задачи, которые должен выполнить исполнитель*).

Участник тендера должен составить **план** **распределения** **персонала** с пояснениями, в котором перечислены все эксперты, предложенные в тендере; план включает информацию о датах назначения (продолжительность и месяцы работы экспертов) и местонахождении отдельных членов команды с распределением этапов работы в соответствии с графиком.

Участник тендера должен описать свою концепцию поддержки (backstopping). Следующие услуги являются частью стандартного пакета поддержки, которые должны быть учтены в графике гонораров сотрудников, указанных в тендере:

* Контроль предоставления услуг
* Управление адаптацией к изменяющимся условиям
* Обеспечение потока информации между участником тендера и GIZ
* Принятие на себя ответственности за персонал экспертов подрядчика
* Процессно-ориентированное руководство реализацией поручения
* Обеспечение административного завершения проекта

# Требования к персоналу и экспертам

Участник тендера должен представить членов своей команды, подходящие для выполнения описанных выше задач, на основании их резюме (*см. главу 7*), спектра выполняемых задач и требуемой квалификации.

Предлагаемая команда должна состоять из должностей и соответствовать квалификационным требованиям, перечисленным ниже.

## Руководитель группы

Задачи руководителя группы:

* Общая ответственность за консультационные пакеты исполнителя (качество и сроки)
* Координация и обеспечение связи с GIZ и другими лицами, участвующими в решении задач, описанных в разделе 3
* Управление командой, в частности, определение потребности в заданиях в рамках имеющегося бюджета, а также планирование и руководство заданиями и поддержка своей команды
* Предоставление отчетности GIZ в соответствии с установленными сроками

Квалификация руководителя группы:

* Образование (2.1.1): Высшее образование в сфере изучения конфликтов и безопасности, политологии, государственной политики, менеджмента или другой соответствующей дисциплины
* Знание языков (2.1.2): Владение кыргызским, русским и английским языками на уровне C1 (продвинутый)
* Общий профессиональный опыт (2.1.3): 10 лет профессионального опыта в реформировании правоохранительной системы
* Специальный профессиональный опыт (2.1.4): 5 лет опыта работы в сфере профилактики правонарушений
* Опыт руководства/управления (2.1.5): 5 лет опыта управления/руководства в качестве руководителя проектной группы или менеджера в компании

## Эксперт по инструментам профилактики правонарушений

Задачи эксперта по инструментам профилактики правонарушений:

* Подготовка руководства по разработке, реализации и мониторингу совместных планов мероприятий по профилактике правонарушений
* Содействие созданию местных рабочих групп в двух пилотных муниципалитетах (г. Жалал-Абад, с. Жети-Огуз в Иссык-Кульской области)
* Обучение рабочих групп определению и приоритизации проблем безопасности в их муниципалитетах
* Содействие процессу разработки совместных планов мер по профилактике правонарушений в двух пилотных муниципалитетах
* Обучение местных рабочих групп (созданных в двух пилотных муниципалитетах) применению руководства на практике (апробация)
* Подготовка аналитического отчета об уроках, извлеченных из процесса апробации руководства, и рекомендациях по его совершенствованию

Квалификация эксперта по инструментам профилактики правонарушений:

* Образование (2.2.1): Высшее образование в сфере изучения конфликтов, политологии, юриспруденции, социальных исследований или смежной области и/или прошел формальный курс по профилактике правонарушений
* Знание языков (2.2.2): Владение кыргызским и/или русским языком на уровне C1 (продвинутый)
* Общий профессиональный опыт (2.2.3): 7 лет профессионального опыта работы в реформировании правоохранительной системы
* Специальный профессиональный опыт (2.2.4): 5 лет опыта работы по разработке и внедрению инструментов профилактики правонарушений

## Юрист

Задачи юриста:

* Юридический анализ нормативно-правовой базы в области профилактики правонарушений
* Приведение продуктов проекта (например, руководства, учебного модуля) в соответствие с нормами правового регулирования КР
* Оказать техническую поддержку в получении одобрения продуктов проекта (например, руководства, учебного модуля) в соответствующих государственных учреждениях

Квалификация юриста:

* Образование (2.3.1): Высшее юридическое образование
* Знание языков (2.3.2): Владение кыргызским и/или русским языком на уровне C1 (продвинутый)
* Общий профессиональный опыт (2.3.3): 5 лет опыта работы в сфере профилактики правонарушений
* Специальный профессиональный опыт (2.3.4): 5 лет практического опыта по решению юридических вопросов, глубокое знание законодательства КР в области борьбы с преступностью

## Бухгалтер

Задачи бухгалтера:

* Обеспечить соблюдение правил и норм GIZ в области финансов.
* Подготовка всех финансовых отчетов, требуемых GIZ, и их своевременное представление в организацию
* Контролировать сроки обработки платежей, поступающих от команды
* Обеспечивать правильную печать и подшивку ваучеров с полным пакетом необходимых сопроводительных документов
* Другие обязанности и ответственность, связанные с бухгалтерским учетом и требуемые руководителем группы и GIZ

Квалификация бухгалтера:

* Образование (2.5.1): Высшее образование в области бухгалтерского учета, финансов или делового администрирования
* Знание языков (2.5.2): Владение кыргызским и/или русским языком на уровне C1 (продвинутый)
* Общий профессиональный опыт (2.5.3): 7 лет опыта в области бухгалтерского учета, финансового планирования и стратегии, управления качеством
* Специальный профессиональный опыт (2.5.4): 5 лет опыта предоставления финансовых услуг для проектов, финансируемых международными донорами

## Мобилизатор

Задачи мобилизатора:

* Мобилизация пилотных сообществ для участия в разработке совместных планов по предупреждению преступности
* Установка и поддержка связи с членами рабочей комиссии и соответствующими государственными органами по учебному модулю
* Организация логистики поездок в пилотные муниципалитеты.
* Составление протоколов встреч

Квалификация мобилизатора:

* Образование (2.6.1): Высшее образование в области политологии, государственной политики, социальных исследований или другим областям
* Знание языков (2.6.2): Владение кыргызским языком на уровне C1 (продвинутый)
* Общий профессиональный опыт (2.6.3): 5 лет опыта мобилизации национальных заинтересованных сторон и местных сообществ
* Специальный профессиональный опыт (2.6.4): 3 года опыта мобилизации национальных заинтересованных сторон и местных сообществ для реализации различных проектов, финансируемых международными донорскими агентствами

Мягкие навыки, необходимые для членов команды

Кроме профессиональных квалификаций, следующие навыки требуются от членов команды:

* Работа в команде
* Инициативность
* Коммуникационные навыки
* Эффективные методы работы, ориентированные на партнера и заказчика
* Междисциплинарное мышление

Участник тендера должен представить детальный обзор всех предлагаемых краткосрочных экспертов и их индивидуальную квалификацию.

# Требования к подсчету расходов

Для выполнения задач (перечисленных в главе 2) предусмотрено не более 100 экспертных дней. При согласовании количества экспертных дней следует определить их количество как "до".

## Распределение персонала и командировочные расходы

Все поездки, в рамках контракта, должны быть заранее согласованы с сотрудником, ответственным за проект.

Спецификация расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Гонорар** | **Количество экспертов (человек)** | **Количество экспертных-дней**  | **Общее количество экспертных-дней** | **Примечание**  |
| **Руководитель группы** | **1** |  |  |  |
| **Эксперт по инструментам профилактики правонарушений** | **1** |  |  |   |
| **Юрист**  | **1** |  |  |  |
| **Бухгалтер**  | **1** |  |  |  |
| **Мобилизатор**  | **1** |  |  |  |
| **Командировочные расходы членов команды** | **Количество дней/ночей** | **Стоимость за единицу (сомов)** | **Общая стоимость (сомов)** | **Примечание** |
| *Для организации встречи по созданию местной рабочей группы в г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз (1-поездка). 2 члена команды должны поехать в г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз для этой цели.* |
| **Суточные в г. Жалал-Абад** | **2 полных дня** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Суточные, пониженная ставка, в г. Жалал-Абад** | **2 полдня** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Проживание в г. Жалал-Абад** | **3 ночи** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Суточные в с. Жети-Огуз**  | **2 дня** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Суточные, пониженная ставка, в с. Жети-Огуз**  | **2 дня** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Проживание в с. Жети-Огуз**  | **3 ночи** (для каждого человека) |  |  |  |
| *Проведение 1-дневного тренинга по разработке совместных планов мероприятий по профилактике правонарушений на местном уровне (2-поездка). 2 члена команды должны поехать в г. Жалал-Абад и с. Жети-Огуз для этой цели.* |
| **Суточные в г. Жалал-Абад**  | **1 день** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Суточные, пониженная ставка, в г. Жалал-Абад** | **2 дня** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Проживание в г. Жалал-Абад** | **2 ночи** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Суточные в с. Жети-Огуз**  | **1 день** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Суточные, пониженная ставка, в с. Жети-Огуз**  | **2 дня** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Проживание в с. Жети-Огуз** | **2 ночи** (для каждого человека) |  |  |  |
| *Семинар для членов рабочей комиссии при КСПП по вопросам доработки и утверждения Руководства. 2 члена команды должны участвовать в данном семинаре.*  |
| **Проживание в с. Кой-Таш (Чуйская область)** | **2 ночи** (для каждого человека) |  |  |  |
| **Транспортные расходы членов команды** | **Количество**  | **Стоимость за единицу (сомов)** | **Общая стоимость (сомов)** | **Примечание** |
| **Внутренние авиарейсы (туда-обратно)** |  |  |  | 2 члена команды; 2 поездки по маршруту Бишкек-Жалал-Абад-Бишкек  |
| **Наземный транспорт (туда-обратно) (легковой автомобиль)**  |  |  |  | 2 члена команды; 2 поездки по маршруту Бишкек-Жети-Огуз-Бишкек |
| **Трансферы (легковой автомобиль)** |  |  |  | 2 члена команды; 2 поездки по маршруту Бишкек-Манас (аэропорт)-Бишкек  |
| **Другие расходы** | **Количество** | **Стоимость за единицу (сомов)** | **Общая стоимость**  | **Примечание**  |
| **Круглый стол №1 в течение ½ дня (с 9:00 до 13:00)** |  |  |  | Бюджет круглого стола включает в себя следующие расходы:* Аренда конференц-зала на указанный период времени
* 1 кофе брейк для 35 участников
* Канцелярские товары (ручки, блокнотов) для 35 участников
* Распечатка раздаточных материалов для 35 участников
 |
| **Круглый стол №2 в течение ½ дня (с 9:00 до 13:00)** |  |  |  | Бюджет круглого стола включает в себя следующие расходы:* Аренда конференц-зала на указанный период времени
* 1 кофе брейк для 35 участников
* Канцелярские товары (ручки, блокнотов) для 35 участников
* Распечатка раздаточных материалов для 35 участников
 |
| **2-дневный семинар по разработке, реализации и мониторингу совместного плана мероприятий по профилактике правонарушений для членов рабочей комиссии (с 9:00 до 17:00 каждый день)** |  |  |  | Бюджет семинара включает в себя следующие расходы:* 4 кофе брейков; 20 участников + 2 члена команды
* 2 обеда; 20 участников + 2 члена команды
* 2 ужина; 20 участников + 2 члена команды
* Проживание; 20 участников + 2 члена команды; 2 ночей
* Трансфер (минибус) для 20 участников + 2 члена команды
* Аренда конференц-зала на 2 дня
* Канцелярские товары (ручки, блокноты) для 20 участников
* Распечатка раздаточных материалов для 20 участников
 |
| **1-дневный (с 9:00 до 17:00) тренинг по разработке совместных планов мероприятий по профилактике правонарушений для членов местной рабочей группы в г. Жалал-Абаде** |  |  |  | Бюджет тренинга включает в себя следующие расходы:* 1 кофе брейк для 20 участников
* 1 обед для 20 участников
* Канцелярские товары (ручки, блокнотов) для 20 участников
* Распечатка раздаточных материалов для 20 участников
 |
| **1-дневный (с 9:00 до 17:00) тренинг по разработке совместных планов мероприятий по профилактике правонарушений для членов местной рабочей группы в с. Жети-Огуз (Иссык-Кульская область)** |  |  |  | Бюджет тренинга включает в себя следующие расходы:* 1 кофе брейк для 20 участников
* 1 обед для 20 участников
* Канцелярские товары (ручки, блокнотов) для 20 участников
* Распечатка раздаточных материалов для 20 участников
 |

# Вклад GIZ и других организаций

От GIZ и/или других участников ожидается следующее:

* Национальный координатор проекта PREVECA, который базируется в г. Жалал-Абад, может оказать поддержку в логистике исполнителю в рамках проектной деятельности на территории Жалал-Абада
* От МВД, как основного партнера PREVECA, ожидается предоставление помещение, оборудованное: столом, стульями на 35 участников, экраном и т.д. для проведения круглого стола для КСПП в качестве собственного вклада
* От ОПЦ или ОМСУ г. Жалал-Абаде и с. Жети-Огузе) ожидается предоставление помещения (со стульями для всех участников) для встреч/тренингов, проводимых в рамках проекта в данных пилотных муниципалитетах

# Требования к формату тендерной заявки

Структура тендера должна соответствовать структуре ТЗ. В частности, подробная структура концепции (глава 3) должна быть организована в соответствии с положительно взвешенными критериями в оценочной таблице GIZ (evaluation grid). Конкурсное предложение должно быть легко читабельным (размер шрифта 11, Arial) и четко сформулированным. Оно должно быть составлено на английском языке.

Полный текст тендера не должен превышать 10 страниц (не считая резюме). Если один из максимальных объемов страницы превышен, содержание, появившееся после точки отсечения, не будет учитываться при оценке.

Резюме сотрудников, предложенных в соответствии с Главой 4 ТЗ, должны быть представлены в формате, указанном в условиях подачи заявки. Объем каждого резюме не должен превышать 4 страниц. В резюме должно быть указано: какую должность и занимал предлагаемый сотрудник в организации и в течение какого времени. Резюме могут быть представлены на русском или английском языках.

Пожалуйста, рассчитывайте ваше финансовое предложение в соответствии с параметрами, указанными в главе 5 "Требования к подсчету расходов". По условиям контракта Исполнитель не должен превышать допустимый максимум в экспертных днях, поездках, семинарах или в бюджете. Допустимый максимальный предел экспертных- дней, поездок и семинаров, а также бюджеты будут согласованы в контракте.