**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ШАБЛОН КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА**

Объём представляемой концепции проекта (Этап 1) не должен превышать **5 (пяти)** страниц (без учета Приложения B). В случае превышения указанного числа страниц заявка может быть отклонена.

1. **Титульный лист** (не более 1 (одной) страницы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. APS № | FGI2.0-APS-2024-01 |
| 2. Название проекта |  |
| 3. Наименование организации |  |
| 4. Адрес |  |
| 5. Телефон и адрес электронной почты |  |
| 6. Тип организации  |  |
| 7. Директор компании/организации |  |
| 8. Контактное лицо по предлагаемому гранту |  |
| 9. Продолжительность предлагаемого проекта (в месяцах) |  |
| 10. Другие доноры/Партнёры |  |
| 11. Общая сумма запрашиваемых средств |  |
| 12. Совместное распределение затрат |  |
| 13. Общая сумма Проекта |  |
| 14. Географическое местоположениеРеализация |  |

1. **Информация о соискателе**

Сведения об организации-соискателе. Кратко опишите деятельность Вашей организации, а также предыдущую работу или опыт потенциального или существующего партнёра(-ов). Пожалуйста, приложите копию регистрации Вашей организации.

1. **Программный подход** (не более 3 (трех) страниц)

Этот раздел должен быть посвящён краткому изложению программы и выбранным целям в разделе 2 и должен включать:

1. Общая(-ие) цель(цели) предлагаемой вами грантовой программы.
2. Место осуществления мероприятий по гранту (провинция, округ, район или посёлок).
3. Предыстория: суть вопроса или проблемы, решению которых будет адресована программа? В чем важность решения этого вопроса или проблемы?
4. Подробно опишите предлагаемый вид деятельности и ожидаемые результаты с учётом критериев оценки, содержащихся в конкурсной заявке.
5. Опишите заинтересованные стороны (из вашей страны и других стран Центральной Азии), участников и/или бенефициаров, по возможности с разбивкой по полу, которых вы предполагаете привлечь к участию в данном мероприятии, а также метод их выявления / отбора.
6. Сроки реализации: пожалуйста, перечислите основные этапы работ с указанием предполагаемых дат начала и окончания каждой из них. Укажите все мероприятия, тренинги, публикации и т. д.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Меро-приятие № | НазваниеМеропри-ятия | Планируе-мый результат мероприя-тия | Фактические результаты или другие инструменты оценки достижения планируемого результата  | Сроки | Сумма, финансируемая Соискате-лем | Сумма финансиро-вания USAID/FGI 2.0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Уполномоченный представитель**

Подпись уполномоченного представителя (если это не контактное лицо), имеющего право связывать организацию договорными обязательствами.

1. **Сводный бюджет (Приложение B).**
2. Соискатель должен представить приблизительную оценку стоимости предлагаемого проекта и источников финансирования, указав, какая часть средств придётся на Программу FGI 2.0, а какая часть будет внесена грантополучателем (долевое участие в затратах/привлечённые средства/ресурсы).

**ПРИЛОЖЕНИЕ B**

**СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ**

Соискатель должен представить краткое описание запрашиваемого типа поддержки (например, финансирование, материалы, экспертиза, кадровые ресурсы, другие). Соискатель должен представить приблизительную оценку стоимости предлагаемой деятельности и источников финансирования, указав, какая сумма будет получена из средств Программы FGI 2.0, а также предлагаемую долю участия в затратах (должна быть подтверждена финансовыми документами) или объём привлечённых средств/ресурсов (общая сумма обязательств, с учётом / без учёта затрат). Подробный бюджет на данном этапе не требуется, необходимо лишь представить примерный расчёт, который должен быть в пределах (+/-) 15% от окончательного утверждённого бюджета.

|  |
| --- |
| **СВОДНЫЙ БЮДЖЕТ** |
| **Категория бюджета** | **Вклад Проекта USAID FGI 2.0** | **Вклад компании или сторонней организации** | **ИТОГО****Бюджет проекта** |
| Статья бюджета 1 |  |  |  |
| Статья бюджета 2 |  |  |  |
| Статья бюджета 3 |  |  |  |
| Статья бюджета 4 |  |  |  |
| Статья бюджета 5 |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |