

[PUBLIC]

0.	Список аббревиатур	2
1.	Контекст	3
2.	Задачи, выполняемые подрядчиком	3
3.	Концепция	5
	Технико-методологическая концепция	5
	Управление проектом подрядчика	5
4.	Концепция персонала	5
	Руководитель группы	6
	Ключевой эксперт 1 – Институциональный эксперт	7
5.	Требования к расчету затрат	8
	Семинары и тренинги	9
6.	Вклад GIZ и других сторон	9
7.	Требования к формату тендерного предложения	9

0. Список аббревиатур

AVB	Общие условия договора на оказание услуг и выполнение работ
ТЗ	Техническое задание
СХЛХДВЗ	Сельское хозяйство, лесное хозяйство и другие виды землепользования
НУО	Национальный уполномоченный орган
ЗС	Заинтересованная/ые сторона/ы

1. Контекст

Деятельность Региональной программы «Интегрированное землепользование с учетом изменения климата в Центральной Азии» (далее – Программа) направлена на создание условий для широкого использования подходов интегрированного землепользования на региональном и национальном уровнях. Ожидается, что эта цель будет достигнута через достижение следующих результатов: 1) Заложена основа для национальных систем мониторинга, которые предоставляют данные для принятия климатически обоснованных и гендерно чувствительных решений для интегрированного планирования землепользования и для привлечения климатических инвестиций в секторе СХЛХДВЗ в Центральной Азии. 2) У стран Центральной Азии имеются дорожные карты для процессов интегрированного климатически чувствительного планирования землепользования. 3) Сотрудничество по интегрированному землепользованию между субъектами из стран Центральной Азии на региональном уровне было улучшено. 4) НУО Кыргызстана и Таджикистана укрепили свой потенциал по мобилизации климатического финансирования, в том числе для сектора землепользования. Области интервенций Программы в секторе СХЛХДВЗ — это леса, пастбища и особоохраняемые природные территории.

Для достижения второго результата Программы необходимо провести анализ текущего состояния процессов планирования в секторе сельского хозяйства, лесного хозяйства и других видов землепользования (СХЛХДВЗ). Поскольку Программа оказывает техническую поддержку в области управления лесами, пастбищами и сохранения биоразнообразия, данное задание предполагает проведение оценки существующих процессов планирования в этих секторах. В рамках оценки предстоит выявить имеющиеся пробелы, определить потребности в совершенствовании и, на основе полученных данных, разработать дорожную карту для усиления интегрированного планирования с учетом изменения климата.

Таким образом, цель данного задания предполагает:

- 1) Провести анализ текущего состояния и эффективности процессов планирования землепользования в Кыргызской Республике в секторах сельского хозяйства, лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия, включая выявление существующих институциональных, процедурных и методологических пробелов.
- 2) На основе результатов анализа и с учетом международных стандартов и передовых практик разработать предложенную модель национальной системы планирования землепользования в указанных секторах. Модель должна способствовать формированию устойчивого механизма межсекторальной и междисциплинарной координации, обеспечивающего интегрированное планирование с учётом изменения климата.
- 3) Подготовить практико-ориентированную дорожную карту по внедрению предложенной модели национальной системы планирования землепользования.

2. Задачи, выполняемые подрядчиком

Для достижения указанных целей подрядчик несет ответственность за обеспечение выполнения следующих задач:

1. Обеспечить описание и согласование процесса поэтапного выполнения задания.
2. Провести необходимые подготовительные работы. Предусмотреть необходимость обеспечения политической поддержки процесса и организовать соответствующие меры.
3. Провести анализ процессов планирования землепользования, (осуществляемых государственными учреждениями) в секторах сельского хозяйства, лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия. Анализ должен охватывать текущее состояние применяемых процедур, используемых подходов и механизмов межведомственного взаимодействия, а также оценку возможностей и ограничений в части сбора, обработки и использования данных, необходимых для планирования с учётом климатических рисков и гендерных аспектов. Кроме того, необходимо выявить существующие пробелы и потребности в совершенствовании процессов с целью повышения их способности обеспечивать принятие обоснованных решений и привлечение климатических инвестиций.

4. На основе проведенного анализа подготовить предварительную карту процессов, которые требуют описания, уточнения или институционализации, а также процессов, необходимых для интеграции климатических и гендерных аспектов в планирование. Карта должна учитывать задействованные учреждения, текущие и потенциальные механизмы координации, а также данные, необходимые для принятия обоснованных решений и привлечения климатических инвестиций.
5. Разработать проект дорожной карты для реализации предложений согласно пункту 4 выше. Проект документа должен учитывать разнообразное мнение и нужды релевантных ЗС.
6. Обеспечить экспертное сопровождение процесса согласования и утверждения с заинтересованными государственными органами.
7. Принять другие меры, необходимые для успешного выполнения Технического задания (ТЗ).

Подрядчик обеспечивает следующее для управления проектом и отчетности:

- Отбор, подготовка и управление национальными краткосрочными и долгосрочными экспертами, необходимыми для выполнения задач, связанных с этим заданием.
- Обеспечение необходимым оборудованием, расходными материалами и управление связанными с этим операционными и административными затратами в соответствии с требованиями GIZ.
- Управление затратами, расходами и выставлением счетов в соответствии с действующими Общими условиями договора (AVB) Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
- Подготовка и представление регулярных отчетов, включая:
 - Отчет о начале проекта
 - Промежуточный отчет
 - Итоговый отчет

Определенные этапы, как указано в таблице ниже, должны быть достигнуты в течение срока контракта:

Ожидаемые результаты / основные этапы	Срок/место/ответственное лицо
Отчет о начале работы, описывающий реализованные мероприятия, принятые решения и подготовленные материалы (в соответствии с пунктами 1-2 выше).	До 26 мая 2025 года; подрядчик
Промежуточный отчет, описывающий реализованные мероприятия, подготовленные материалы и т.д. (в соответствии с пунктами 3-4 выше).	До 30 июня 2025 года; подрядчик
Итоговый всеобъемлющий отчет (на русском и английском языках), включающий отчеты о начале и промежуточный отчет и описание мероприятий и действий, предпринятых для достижения целей задания (включая меры в соответствии с пунктами 5-7 выше).	До 13 октября 2025 года; подрядчик

Период выполнения задания: с ____ 2025 года по ноябрь 2025 года.

3. Концепция

В своем проектном предложении участник тендера должен подробно описать, *каким образом* он планирует/предлагает решить задачи, указанных в разделе №2 «Задачи, выполняемые подрядчиком», с учетом возможных дополнительных методологических требований (Технико-методологическая концепция). Кроме того, участник тендера должен представить описание своего метода управления проектом, который будет применяться в ходе выполнения данного задания.

Примечание: Цифры в скобках соответствуют нумерации критериев в таблице технической оценки.

Технико-методологическая концепция

Стратегия (1.1): Участник тендера должен изучить задачи, которые необходимо выполнить, в привязке к целям предоставляемых услуг (см. раздел «Контекст») (1.1.1). Затем он должен описать стратегию, согласно которой он намеревается выполнить указанные задачи (см. раздел «Задачи, выполняемые подрядчиком») (1.1.2).

Участник тендера должен определить ключевые заинтересованные стороны, имеющие отношение к задачам, описанным в задании, и описать свой подход к **сотрудничеству** с ними (1.2), включая согласование и документирование предлагаемых решений.

Необходимо описать подход к **управлению** мероприятиями совместно с партнерами проекта (1.3.1), а также вклад в **систему мониторинга, основанную на результатах** (1.3.2).

Участник тендера должен описать основные **процессы**, необходимые для выполнения поставленного задания, и предложить детальный график (1.4.1) его выполнения, в котором будет указано, каким образом участник будет решать задачи, указанные в разделе «Задачи, выполняемые подрядчиком». Следует уделить внимание описанию ключевых этапов работы, а также, при необходимости, учету ключевых этапов и **вкладов** других участников (партнерских организаций) согласно Разделу 2 (Задачи, выполняемые подрядчиком) (1.4.2).

Кроме того, участник тендера должен описать свой подход к решению задачи по управлению знаниями (собранными в процессе выполнения задания) для организации-партнера (1.5.1) и GIZ, а также предложить меры для масштабирования, распространения положительного опыта (полученного в процессе реализации задания) в целях **обучения и** (распространения) **инноваций** (1.5.2) (инновационных подходов, методик и т.п.).

Управление проектом подрядчика

Участник тендера должен описать свой подход к координации реализации проекта с GIZ. В частности, необходимо подробно описать аспекты управления проектом, изложенные в Главе 2 («Задачи, выполняемые подрядчиком») (1.6.1).

Участник тендера должен предложить **план распределения персонала** с пояснительной запиской, в котором перечисляются все эксперты, предлагаемые в рамках тендера. План должен содержать информацию о сроках их работы (продолжительности и количестве экспертных месяцев), местах выполнения заданий для каждого члена команды, а также распределении рабочих этапов в соответствии с графиком (1.6.2).

4. Концепция персонала

Участнику тендера следует предложить персонал, соответствующий заявленным позициям, на основании их резюме (см. Главу 7), перечень соответствующих предполагаемых задач и необходимые квалификации.

Ниже приведены квалификационные требования, соответствие которым позволит набрать максимальное количество баллов при технической оценке.

Руководитель группы

Задачи Руководителя группы

- Организация и управление деятельностью группы экспертов для обеспечения эффективного выполнения задач.
- Распределение обязанностей между членами команды с учетом их специализации и компетенций.
- Обеспечение согласованности подходов и методологии работы консультантов.
- Обеспечение определения ключевых критериев и индикаторов для анализа текущего состояния мониторинговых систем.
- Проведение комплексного обзора текущих процессов планирования землепользования в целевых секторах (сельское хозяйство, лесное хозяйство, биоразнообразие и т.д.).
- Оценка внедрения аспектов изменения климата и гендерных аспектов в существующие планы и практику землепользования.
- Анализ существующей политики и правил землепользования, выявление пробелов и несоответствий международным стандартам. Выявление институциональных, технических и финансовых вызовов, препятствующих эффективному планированию и управлению землепользованием.
- Оценка систем зонирования землепользования и их соответствие национальным приоритетам развития, стратегиям адаптации к изменению климата и целям устойчивого развития (ЦУР).
- Анализ качества, доступности и интеграции данных для принятия решений, включая инвестиции в борьбу с изменением климата.
- Оценка координации и взаимодействия между различными правительственными и неправительственными заинтересованными сторонами в планировании землепользования.
- Руководство разработкой методологий комплексного планирования землепользования с особым вниманием к устойчивости к изменению климата, сохранению биоразнообразия и устойчивому управлению земельными ресурсами.
- Обеспечение соответствия методологии международным стандартам и передовому опыту в области комплексного планирования землепользования с учетом климата.
- Выявление и вовлечение ключевых заинтересованных сторон, включая государственные органы, международные организации, научные учреждения и НПО.
- Организация и модерация встреч, рабочих групп и интервью с заинтересованными сторонами для сбора информации и выработки совместных решений.
- Содействие разработке комплексной национальной модели планирования землепользования, которая учитывает климатические, социальные и экологические соображения, способствует межсекторальному сотрудничеству и координации, а также поддерживает инвестиции в борьбу с изменением климата.
- Разработка рекомендаций по согласованию национальных систем планирования землепользования с международными стандартами и передовым опытом.
- Вынесение модели на обсуждение с заинтересованными сторонами, внесение поправок в соответствии с полученными замечаниями.
- Документирование выводов и рекомендаций, полученных в ходе консультаций.
- Подготовка презентационных материалов и участие в обсуждениях с ЗС.
- Представление отчетности и дорожной карты для утверждения заказчиком.
- Другие задачи, необходимые для успешного выполнения данного задания.

Квалификационные требования к Руководителю группы

- Образование/обучение (2.1.1): высшее образование в области планирования землепользования, наук об окружающей среде, устойчивого развития, лесного хозяйства, сельского хозяйства или смежных областях.
- Язык (2.1.2): свободное владение кыргызским и русским языками.
- Общий профессиональный опыт (2.1.3): 10 лет профессионального опыта в области государственной политики, управления природопользованием (в том числе в сельском хозяйстве и/или лесном хозяйстве, сохранении биоразнообразия), устойчивого развития.
- Специфический профессиональный опыт (2.1.4): 5 лет опыта работы с государственными органами, организациями-партнерами по развитию, организациями неправительственного сектора по вопросам разработки и оценки реализации отраслевых политик в области экологии, окружающей среды, сохранения биоразнообразия, сельского и/или лесного хозяйства.
- Опыт руководства/менеджмента (2.1.5): 5 года опыта руководства/менеджмента в качестве руководителя проекта или руководителя группы в проекте развития
- Опыт в сфере международного сотрудничества (2.1.7): 5 лет опыта экспертной работы в реализации проектов международного сотрудничества

Ключевой эксперт 1 – Институциональный эксперт

Задачи институционального эксперта

- Оценка существующей институциональной структуры землепользования в секторе сельского хозяйства, лесного хозяйства и сохранения биоразнообразия.
- Определение ключевых институтов, участвующих в планировании землепользования и управлении (государственные, негосударственные, частные и др.).
- Оценка полномочий, функционала таких институтов, координации и эффективности их взаимодействия.
- Определение существующих законов, политик, стратегий, международных обязательств, регулирующих мониторинг в целевых секторах.
- Оценка соответствия законодательства КР международным стандартам.
- Выявление пробелов, барьеров в правовой и институциональной среде, ограничивающих эффективную реализацию процессов интегрированного планирования землепользования.
- Экспертное участие в анализе механизмов обмена данными между вовлеченными институтами.
- Выявления дублирования функций, вызовов в области сотрудничества и координации, а также вызовов в области управления информацией.
- Экспертное участие в разработке предложений по улучшению координации и обмену, интеграции данных.
- Определение ключевых проблем, включая вызовы в доступности ресурсов, институциональной устойчивости и потенциал межведомственного сотрудничества.
- Выработка предложений по оптимизации институциональной структуры процессов землепользования.
- Разработка рекомендаций по улучшению регулирования, межведомственного взаимодействия.
- Экспертное участие в разработке предложений по совершенствованию процессов планирования землепользования для достижения интегрированного и климатически ориентированного планирования с учетом гендерных аспектов.
- Подготовка аналитических отчетов и заключений по результатам анализа процессов планирования землепользования.
- Участие в подготовке отчетов и представлении результатов, участие в обсуждениях результатов с ЗС, разработке дорожной карты.
- Участие в других мероприятиях, необходимых для успешного выполнения задания.

Квалификационные требования к институциональному эксперту

- Образование/обучение (2.3.1): Высшее образование в области права, государственной политики, экология, экономика охраны окружающей среды или смежных дисциплин.

- Языковые навыки (2.3.2): Свободное владение кыргызским и русским языками.
- Общий профессиональный опыт (2.3.3): 10 лет опыта работы с государственными органами, международными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с окружающей средой, климатом, охраной биоразнообразия. Опыт в институциональном анализе или разработке нормативно-правовых актов в секторе СХЛХДВЗ.
- Специфический профессиональный опыт (2.3.4): 3 года опыта работы по проведению анализа институциональных структур и правовых аспектов процессов планирования землепользования. Подтвержденный опыт подготовки рекомендаций по отраслевым политикам и разработке национальных стратегических документов в секторе СХЛХДВЗ.
- Опыт работы в проектах развития (2.3.7): 5 лет опыта работы в проектах международного сотрудничества в области развития.

«Мягкие навыки» членов группы

Помимо специализированных квалификаций, от участников команды требуются следующие качества:

1. Навыки работы в команде
2. Инициативность
3. Коммуникационные навыки
4. Социокультурные навыки
5. Эффективные, ориентированные на партнера и клиента методы работы
6. Междисциплинарное мышление

5. Требования к расчету затрат

Участник тендера должен исходить из таблицы «Количественные требования» при составлении коммерческого предложения.

Количественные требования:

Оплачиваемые дни	Количество экспертов	Количество дней на эксперта	Всего	Комментарии
Руководитель группы	1	70		
Институциональный эксперт	1	50		
Командировочные расходы	Кол-во	Стоимость	Всего	Комментарии
Суточные в стране назначения	не применимо	не применимо	не применимо	
Оплата за ночевку в стране назначения	не применимо	не применимо	не применимо	
Транспорт	Кол-во	Стоимость	Всего	Комментарии
Внутренние авиаперелеты	не применимо	не применимо	не применимо	
Транспортные расходы (автомобиль)	не применимо	не применимо	не применимо	

Прочие расходы (семинары)	Количество	Количество участников	Всего	Комментарии
Обед	3	40	120	
Кофе-брейк	6	40	240	
Аренда конференц-зала	3	40		
Прочие расходы	Количество	Количество канцелярских наборов	Всего	Комментарии
Канцелярия для воркшопов	1	1		Флипчарты, маркеры, блокноты, ручки

Семинары и тренинги

Подрядчик организует и проводит следующие семинары:

1. Презентация результатов диагностики (полдня) и обсуждение будущей модели системы планирования землепользования (полдня) в соответствии с пунктом 3 в задачах.
2. Презентация проекта модели (полдня) и обсуждение для подготовки проекта дорожной карты (полдня) в соответствии с пунктом 4 в задачах.
3. Презентация проекта дорожной карты по совершенствованию системы планирования землепользования в соответствии с пунктом 5 в задачах.

6. Вклад GIZ и других сторон

GIZ и/или другие стороны предоставят следующее:

- Коммуникация с национальными партнерами, относящимися к проекту.
- Корпоративные формы, шаблоны и руководства по брендингу.
- GIZ и Лесная Служба могут предоставить конференц-залы в своих офисах для проведения рабочих встреч кроме семинаров, описанных выше.

7. Требования к формату тендерного предложения

Структура тендерного предложения должна соответствовать структуре технического задания (ТЗ). В частности, детальная структура концепции (Глава 3) должна быть организована в соответствии с критериями, имеющими положительный вес в оценочной таблице (за исключением критериев с нулевым весом).

Тендерное предложение должно быть четко сформулировано и оформлено разборчивым шрифтом (размер не менее 11). Документ должен быть подготовлен на английском или русском языках.

Полное тендерное предложение не должно превышать 12 страниц (без учета резюме). В случае превышения максимального объема страниц, содержимое после указанного лимита не будет учитываться при оценке. Внешние источники (например, ссылки на веб-сайты) также не будут рассматриваться.

Резюме персонала, предложенного в соответствии с Главой 4 «Концепция персонала» технического задания, должны быть представлены в формате, установленном в условиях подачи заявки. Объем каждого резюме не должен превышать 3 страниц. В резюме должно быть четко указано, какую должность и какие обязанности выполнял предложенный специалист в рамках проекта, а также продолжительность его работы. Резюме могут быть представлены также на английском языке.

Финансовое предложение должно быть рассчитано строго в соответствии с параметрами, указанными в Главе 5 «Количественные требования». Подрядчик не имеет, согласно контракту, права на полное использование свыше предусмотренного количества дней, поездок, семинаров или бюджета. Количество дней, поездок, семинаров и бюджетные ограничения будут зафиксированы в контракте как максимальные. Требования к ценообразованию определены в ценовом расписании.