## **ANNEX 4: FINANCIAL OFFER / ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

The Financial Proposal shall be submitted directly in the system only in the “**Commercial section**” of the requirements and/or line items/deliverables. Non-compliance with this instruction may result in rejection of the proposal received. / Финансовое предложение должно быть представлено непосредственно в системе только в **«Коммерческом разделе»** требований и/или позиций/поставляемых товаров. Несоблюдение данного указания может привести к отклонению полученного предложения.

Provide a lump sum for the provision of the services stated in the Terms of Reference your technical offer. The lump sum should include all costs of preparing and delivering the Services. All daily rates shall be based on an eight-hour working day. / Предоставьте единовременную сумму за оказание услуг, указанных в Техническом Задании вашего технического предложения. Единовременная сумма должна включать все расходы на подготовку и оказание Услуг. Все ежедневные расценки должны быть основаны на восьмичасовом рабочем дне.

**Currency of Proposal: US Dollar / Валюта предложения: Доллар США**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **DELIVERABLES / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | |
|  | **PRODUCTS / ПРОДУКТЫ** | **DEADLINE / СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА** | **PAYMENT STRUCTURE /СТРУКТУРА ОПЛАТЫ** | **PRICE IN USD/ ЦЕНА В ДОЛЛ. США** |
| **Baseline research** / **Базовое исследование** | | | | |
| **1** | Inception progress report including following attachments submitted and approved: /Представлен и одобрен cтартовый отчет о реализованных мероприятиях, включая следующие приложения:  1. Developed a step-by-step methodology and detailed implementation plan for conducting the analysis for 20 AOs, and capacity building in 10 key AOs. /Разработана пошаговая методология и детальный план реализации проведения анализа для 20 АО, и повышение потенциала в 10 ключевых АО. | Within 1 month after contract signing/ В течении 1 месяца после подписания контракта | 15% |  |
| **2** | First progress report including following attachments submitted and approved: /Представлен и одобрен первый отчет о реализованных мероприятиях, включая следующие приложения:  1. Analytical report based on the results of focus group discussions and analyses, covering tasks 3-5 of the ToR/ аналитический отчет по результатам фокус групп обсуждений и анализа, охватывающий пункты 3-5 ТЗ.  2. report on the results of the two-day training on scenario planning in 10 key AOs including annexes: (1) results of the survey before and after the training; (2) list of participants; (3) photos; (4) sex-disaggregated data. /отчет по результатам двухдневного тренинга по сценарному планирования в 10 ключевых АО включая приложения: (1) результаты опроса до и после обучения; (2) список участников; (3) фотографии; (4) данные с разбивкой по полу. | Within 3 months after contract signing/ В течении 3 месяцев после подписания контракта | 55% |  |
| **3** | Second progress report including following attachments submitted and approved: /Представлен и одобрен второй отчет, включая следующие приложения:  1. developed methodological manual for Aiyl Okmotu in Russian and Kyrgyz languages and the database were transferred to 10 key AOs. /разработанное методическое пособие для Айыл Окмоту на русском и кыргызском языках и база данных переданы в 10 ключевые АО.  2. general report on the results of two-day trainings conducted in 10 AOs including annexes: (1) results of pre- and post-training survey; (2) list of participants; (3) photos; (4) sex-disaggregated data. /общий отчет по результатам двух-дневных тренингов, проведённых в 10 АО включая приложения: (1) результаты опроса до и после обучения; (2) список участников; (3) фотографии; (4) данные с разбивкой по полу.  3. final report as a comprehensive document including all analyses, recommendations. /итоговый отчет как комплексный документ, включающий все анализы, рекомендации. | Within 6 months from contract signing date /В течение 6 месяцев с момента подписания контракта | 30% |  |
|  | **Total Price / Общая цена** |  |  |  |

**Breakdown of Fees / Разбивка платежей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Personnel / other elements/Персонал/другие расходы** | **UOM/**  **Ед.измерения** | **Qty/Кол-во** | **Unit Price/ Стоимость за единицу** | **Total Price (USD)/ Итоговая стоимость (Долл. США)** |
| **I Personnel/ Услуги персонала** | | | | | |
| 1 | Climate Expert/ Эксперт по вопросам климата |  |  |  |  |
| 2 | Irrigation expert/Эксперт по ирригации |  |  |  |  |
| 3 | Gender specialist / Специалист по гендеру |  |  |  |  |
|  | Other personnel (if applicable, pls specify details)/ Другой персонал (если применимо укажите детали) |  |  |  |  |
|  | **Итого по разделу услуги персонала/ Total under personnel section** |  |  |  |  |
| **II Events /workshops expenses /Расходы, связанные с проведением мероприятии /семинаров** | | | | | |
| 1 | Two-day training on scenario planning in 10 AOs /Двухдневный тренинг по сценарному планированию в 10 АО | **lunch/обед** | **300[[1]](#footnote-1)** |  |  |
| Transportation costs/ Транспортные расходы[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| Daily subsistence allowance/ Суточные и проживание[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| Handouts for participants (printing, stationary) /Раздаточные материалы для участников (распечатка, канцелярские товары) |  |  |  |
| 2 | Two-day trainings for representatives of PA/NGO and 100 women heads of households in 10 AOs/ Двухдневные тренинги для представителей ОО/НПО и 100 женщин — глав домохозяйств в 10 АО. | **lunch/обед** | **300[[4]](#footnote-4)** |  |  |
| Transportation costs/ Транспортные расходы[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| Daily subsistence allowance/ Суточные и проживание[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| Handouts for participants (printing, stationary) /Раздаточные материалы для участников (распечатка, канцелярские товары) |  |  |  |
| 3 | Focus group discussion up to 4 hours in each 20 AO/ Групповое фокус обсуждение до 4 часов в каждом из 20 АО | Transportation costs/ Транспортные расходы[[7]](#footnote-7) |  |  |  |
| Daily subsistence allowance/ Суточные и проживание[[8]](#footnote-8) |  |  |  |
| Handouts for participants (printing, stationary) /Раздаточные материалы для участников (распечатка, канцелярские товары) |  |  |  |
|  | **Total under the section/Итого по разделу** |  |  |  |  |
| **Other Related Costs / Иные расходы, связанные с выполнением работ** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total/ Итого** |  |  |  |  |

**Compliance with Requirements / Соответствие требованиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | You Responses / Ваши ответы | | |
| Yes, we will comply / Да, мы будем соответствовать | No, we cannot comply / Не мы не можем соответствовать | If you cannot comply, pls. indicate counter – offer / Если Вы не можете выполнить условия, пожалуйста, укажите встречное предложение |
| Delivery Lead Time / Срок доставки  Within 6 months from the date of contract signing / Срок оказания услуг: в течение 6 месяцев с момента подписания договора |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Validity of Proposal: 120 days from the deadline for the Submission of Proposal:/ Срок действия предложения: 120 дней с момента окончания срока подачи Предложений. |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Payment terms: Within thirty (30) days from the date of UNDP’s written acceptance of the quality of the outputs; and Receipt of invoice from the Service Provider  Условия оплаты: в течение тридцати (30) дней с момента с письменного приёма ПРООН качества результатов; и Получение от Поставщика услуг счета к оплате. |  |  | Click or tap here to enter text. |
| Other requirements / Другие требования (пожалуйста, укажите) [pls. specify] |  |  | Click or tap here to enter text. |

|  |  |
| --- | --- |
| I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this Proposal and bind the company below in event that the Proposal is accepted. / Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что я должным образом уполномочен подписать данное Предложение и связать нижеуказанную компанию обязательствами в случае, если Предложение будет принято. | |
| *Exact name and address of company / Точное название и адрес компании*  Company Name / Название компании Click or tap here to enter text.  Address: / Адрес: Click or tap here to enter text.  Click or tap here to enter text.  Phone No.: / Телефон: Click or tap here to enter text.  Email Address: / Адрес эл.почты Click or tap here to enter text. | Authorized Signature: / Подпись уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date: / Дата Click or tap here to enter text.  Name: / Имя Click or tap here to enter text.  Functional Title of Authorised  Signatory: / Функциональная должность уполномоченного подписанта Click or tap here to enter text.  Email Address: / Адрес эл.почты Click or tap here to enter text. |

1. 2 days\* 15 participants \* 10 AOs / 2 дня\*15 участников\*10 АО [↑](#footnote-ref-1)
2. Please provide a detailed breakdown of expenses separately. / Пожалуйста, предоставьте отдельно детальную разбивку расходов [↑](#footnote-ref-2)
3. Please provide a detailed breakdown of expenses separately. / Пожалуйста, предоставьте отдельно детальную разбивку расходов [↑](#footnote-ref-3)
4. 2 days\* 15 participants \* 10 AOs / 2 дня\*15 участников\*10 АО [↑](#footnote-ref-4)
5. Please provide a detailed breakdown of expenses separately. / Пожалуйста, предоставьте отдельно детальную разбивку расходов [↑](#footnote-ref-5)
6. Please provide a detailed breakdown of expenses separately. / Пожалуйста, предоставьте отдельно детальную разбивку расходов [↑](#footnote-ref-6)
7. Please provide a detailed breakdown of expenses separately. / Пожалуйста, предоставьте отдельно детальную разбивку расходов [↑](#footnote-ref-7)
8. Please provide a detailed breakdown of expenses separately. / Пожалуйста, предоставьте отдельно детальную разбивку расходов [↑](#footnote-ref-8)