**Техническое задание:**

**на проведение проверки ремонтных работ и запчастей бензовозов и газовозов автобазы.**

**1. Цель работ**

Независимая оценка и выработка рекомендаций по следующим участкам:

1. Оценка обоснованности, эффективности, качества и соответствия **ремонтных работ** транспортных средств установленным нормативам, техническим регламентам, эксплуатационной документации и требованиям безопасности для транспортных средств, эксплуатируемых на автобазе
2. Оценка соответствия установленных **запчастей** качеству, техническим регламентам, требованиям безопасности, а также экономическое обоснование.
3. Соответствие и полнота внутренних регламентов бизнес-процессу по закупу, учету, хранению запчастей и проведению ремонтных работ.

**2. Объекты проверки**

* Автотранспортные средства (АТС) категории Компании (134 ед.): бензовозы, газовозы.
* Ремонтные документы, наряды-заказы, акты выполненных работ и т.д.
* Установленные запчасти и расходные материалы.
* Склад запчастей и документация по приобретению и учету.

**3. Объем проверки - Необходимо в КП указать объем плановой выборки в процентах**

**3.1. Проверка ремонтных работ**

Ремонтные работы, выполняемые на транспортных средствах автобазы, включая:

* плановое техническое обслуживание;
* текущий и капитальный ремонт;
* диагностику и устранение неисправностей;
* использование запасных частей и материалов.
* Проверка качества сварочных, слесарных, электромонтажных и пневматических работ;
* Контроль сроков проведения работ;
* Проверка квалификации и допуска персонала, проводившего ремонт (удостоверения, допуски, обучение).

**3.2. Проверка установленных запчастей**

* Проверка подлинности и качества установленных запчастей (сертификаты, паспорта);
* Сравнение использованных запчастей с заявленными в наряде-заказе;
* Проверка сроков годности, хранения и соответствия требованиям ТР ТС;
* Анализ обоснованности замены агрегатов и узлов;
* Контроль наличия и корректности учета на складе (приходные/расходные накладные, списания).

**3.3. Проверка безопасности для перевозки ОГ**

* Визуальный осмотр цистерн и арматуры на предмет герметичности, коррозии, механических повреждений;
* Проверка наличия и исправности запорной, предохранительной и измерительной арматуры;
* Контроль состояния тормозной системы, электрооборудования, искрогашения и заземления;
* Проверка наличия обязательных комплектов (ОП, аптечка, ЗИП, средства индивидуальной защиты и др.);
* Проверка соответствия нормам ADR/ДОПОГ.

**3.4. Анализ обоснованности закупок запчастей и ремонта техники**

* Сравнение планов ремонтов с фактическим техническим состоянием транспортных средств.
* Проверка обоснованности заявок на закупку запчастей:
  + наличие предварительных дефектовочных документов;
  + наличие технических заключений или диагностик, подтверждающих необходимость замены;
  + повторяющиеся заявки на одни и те же детали в короткий период;
* Анализ отклонений в стоимости закупа по одинаковым деталям (анализ цен, поставщиков);
* Проверка на наличие случаев избыточно частого ремонта;
* Анализ структуры закупок: оригинальные vs. неоригинальные запчасти, их влияние на срок службы;
* Сопоставление затрат на ремонт с нормативами, установленными производителем ТС или внутренними регламентами;
* Проверка закупа под нереализованные ремонты (детали есть, но не установлены);
* Анализ доли простоев техники по вине задержек закупа или неэффективного ремонта;
* Анализ экономической целесообразности ремонта старой техники vs. списание или обновление.
* Складской учет.

**5. Требования к отчетности**

Итоговый отчет должен содержать:

1. описание проведенных мероприятий;
2. выявленные несоответствия и нарушения;
3. рекомендации по улучшению процессов ремонта;
4. выводы о качестве и эффективности ремонтной деятельности.
5. Заключения по каждому транспортному средству;
6. Список выявленных нарушений с фотофиксацией и рекомендациями;
7. Сводная ведомость по выявленным несоответствиям.
8. Отдельный раздел по экономическому анализу целесообразности закупа и ремонтов с рекомендациями по оптимизации расходов.
9. **Необходимо итоговый отчет презентовать руководству Компании.**