**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА УСЛУГИ**

**Контекст данного технического задания**

Общественное объединение **«Дестинация Джалал‑Абад»** (DJA) — некоммерческая организация, с 2020 года координирующая развитие туризма во всех районах Джалал‑Абадской области. Штаб‑квартира — г. Джалал‑Абад. DJA работает в тесном партнёрстве с местным бизнесом, органами самоуправления и профильными госструктурами.

В 2024 году проект DJA **«Зелёный туризм в Джалал‑Абадской области: путь к устойчивому будущему»** стал одним из победителей конкурса **Фонда зелёных инноваций (GIF)** программы **GIZ** **GESPSD** («Зелёная экономика и устойчивое развитие частного сектора в Кыргызстане»), финансируемой BMZ, Европейским союзом и Правительством Швейцарии.

Проект предусматривает внедрение возобновляемых источников энергии — солнечной электростанции 2 кВт и мини‑ГЭС 3‑5 кВт — а также других зелёных технологий в четырёх туристических сёлах **Арстанбап, Кызыл‑Ункур, Падыш‑Ата и Сары‑Челек**. Одновременно планируется привлечь частные инвестиции через Региональный фонд развития Джалал‑Абадской области.

Для технического и методического сопровождения этих мероприятий DJA привлекает **внешнего консультанта по внедрению зелёных технологий**.

**Таким образом, подрядчик должен выполнить следующие задачи:**

1. **Разработать и утвердить** критерии отбора площадок (≤ 4 локаций) для демонстрационных ВИЭ‑установок.
2. **Подготовить тех‑решения, сметы и сопровождать** закупку, монтаж и ввод в эксплуатацию:  
    • солнечная станция 2 кВт; • мини‑ГЭС 3 – 5 кВт.
3. **Организовать провести** два практических тренинга для заинтересованных сторон:  
    a) «Использование ВИЭ в туристической инфраструктуре»;  
    b) «Энерго‑ и ресурсоэффективность зданий».
4. **Консультировать пилотные сообщества** при подготовке и подаче не менее  5 заявок на финансирование зелёных технологий в Региональный фонд.
5. **Организовать демонстрационную поездку** на новые ВИЭ‑объекты (как минимум 20 участников: гостевые дома, юрточные лагеря, гиды, ОМСУ, туроператоры, лесхоз, вузы).
6. **Содействовать проведению заседания** областного Координационного совета по туризму (TCC) и представить результаты проекта.
7. **Подготовить и сдать** полный итоговый отчёт с исходными материалами: чертежи, сметы, учебные программы, фото‑ и медиа‑контент.

Для достижения вышеуказанных задач предполагается провести следующие мероприятия в рамках данного технического задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Конкретный продукт (deliverable)** | **Кто принимает** |
| 1 | Разработка ТЗ для тренеров | Два одобренных ТЗ: – «Тренинг по ВИЭ» – «Тренинг по энерго‑ и ресурсоэффективности зданий» | DJA |
| 2 | Подготовка учебных программ | Программы двух тренингов (программа 1‑день, цели, методика, раздаточный материал, список ресурсов) | DJA |
| 3 | Организация проведения тренинга № 1 «Использование ВИЭ» | Фото‑отчёт, лист регистрации, pre/post‑тесты, презентации тренера | DJA |
| 4 | Организация проведения тренинга № 2 «Энерго‑ и ресурсоэффективность зданий» | Фото‑отчёт, лист регистрации, pre/post‑тесты, презентации тренера | DJA |
| 5 | Разработка программы и логистики демонстрационной поездки | Программа тура (маршрут, тайминг, смета, список участников, план освещения в СМИ | DJA |
| 6 | Проведение демонстрационной поездки | Фото‑отчёт, протокол обратной связи, отчет СМИ | DJA + гостевые дома |
| 7 | Сопровождение подачи заявок в  Региональный фонд | Не менее 5 заявок | DJA |
| 8 | Содействие в подготовке и проведении заседания Координационных советов по развитию туризма регионального и областного уровня | Протокол заседания с рекомендациями, презентация «Зелёный туризм», | АППКР, РГА |
| 9 | Подготовка материалов к итоговому отчёту и передача исходников | все Excel/Word исходники, медиа‑папка на Google Drive | DJA + GIZ |

**Срок выполнения технического задания**

Задание должно быть выполнено в период с 14.05.2025 – 20.12.2025 года в общей сложности предполагается до 40 экспертных дней, включая командировочных дней.

**Место выполнения задания**

Город Жалал-Абад, Жалал-Абадская область Кыргызстан

**Количественные показатели**

Оплата услуг будет производиться при условии подтверждения количества экспертных дней, использованных для выполнения всех требуемых задач и результатов, что подтверждается ежемесячными табелями учета рабочего времени, которые должны быть представлены в качестве приложения к инвойсу на оплату.

Подрядчик должен выполнить все задания и представить все предложенные материалы в установленные сроки, как описано в таблице количественных требований выше. Документы должны быть представлены на английском и/или русском языках, если иное не согласовано с организацией. Графики выплат будут оговорены дополнительно.

**Требования к поставщикам услуг**

Для выполнения этого задания требуется один эксперт. Чтобы соответствовать требованиям данного технического задания, подрядчик должен продемонстрировать следующую квалификацию и опыт работы:

* Подтвержденный опыт в секторе туризма по развитию устойчивого развития туризма не менее 4 года
* Опыт работы с региональными координационными советами по развитию туризма не менее 3 лет
* Опыт работы по реализации проектов с мобилизацией сообщества не менее 5 лет.
* Опыт работы по организации демонстрационных мероприятий не менее5 лет