**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

 Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова в лице ректора **Чыныбаева Мирлан Койчубековича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили между собой настоящий договор.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно проведенного конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно техническому заданию, сметы, а также всех документов закупки.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно таблице цен, которая является неотъемлемой частью настоящего договора и всех условий закупочной документации.

1.3. Заказчик в свою очередь обязуется принять выполненные услуги согласно всем установленным требованиям и оплатить их на условиях акта, о выполненных услуг.

**2.ОБЩАЯ СУММА НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **сом** в год с учетом всех налогов, сумма на каждый рабочий день составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом** (из расчета 171 рабочих дней в 9 месяцев).

2.2. Оплата производится **на ежемесячной основе** путем перечисления после подписания акта выполненных работ и услуг, в течение 3 (трех) дней со дня подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

2.3. Оплата по договору производится в национальной валюте КР.

2.4. Гарантийное обеспечение исполнения договора составляет 2% от общей суммы договора, которое возвращается по завершению контракта.

 **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязуется своевременно и качественно выполнять работы и услуги, указанные в техническом задании.

3.1.2. Оказывать услуги (работы), указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с технической спецификацией, инструкцией и приложениями №1 и №2, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.1.3. Оказывать услуги (работы) согласно требованиям охраны труда, действующим в организации Заказчика, если они не выходят за границы правового поля действующего законодательства КР. Конфликтные ситуации в сфере охраны труда рассматриваются в двухстороннем порядке, под руководством представителя Заказчика.

3.1.4. Использовать методы оказания услуг (работ), сохраняющие собственность Заказчика.

3.1.5. Содержать в чистоте и рабочем состоянии уборочный инвентарь.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а также к имуществу третьих лиц,

находящихся на территории Объектов Заказчика, при оказании услуг (работ) по настоящему Договору.

3.1.7. Немедленно ставить в известность Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих оказание услуг (работ) по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать третьих лиц к выполнению обязательств по настоящему Договору. При этом если Исполнитель привлек третьих лиц для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору за действие третьих лиц, несет Исполнитель.

3.2.2. Все оборудование, инвентарь, моющие средства, а также прочие материальные ценности, прямо или косвенно используемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя, и Исполнитель оставляет за собой право их свободного перемещения.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ технического персонала в помещения Объекта Заказчика для оказания услуг (работ) по настоящему Договору. В случае, если к помещению доступ закрыт, услуга Исполнителя считается оказанной.

3.3.2. Назначить ответственное лицо, уполномоченное по доверенности от имени Заказчика решать возникшие в процессе оказания услуг (работ) вопросы, подписывать Акт сдачи-приемки услуг (работ).

3.3.3. Обеспечить Исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для выполнения работ по Договору. Ответственность за сохранность инвентаря и оборудования несет Заказчик.

3.3.4. Предоставить Исполнителю за свой счет воду, электроэнергию и места для подключения оборудования при оказании услуг, а также обеспечить слив отработанной жидкости и места для складирования мусора.

3.3.5. Обеспечить техническими возможностями здания/сооружения/предтерритории для использования специализированного оборудования, соответствующее интрукции применения данного оборудования.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг (работ), выполняемых Исполнителем в рамках Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

**4. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

4.1. Ежемесячно до 29 (двадцать девятого) числа, Исполнитель передает Заказчику Акт выполненных работ, Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ и направить его Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, в противном случае услуги (работы) по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком, оказанными с наилучшим качеством, надлежащим образом. За исключением, если со стороны Заказчика будут претензии по выполнению услуг, соответствующе оформленными рапортами и Актами несоответствия, Исполнитель обязан все требования выполнить, устранить и привезти в соответствие.

4.2. В случае обнаружения в ходе оказания услуг (работ) или при подписании акта выполненных работ нарушений к требованиям по качеству выполненных работ, определенных в настоящем Договоре, и невозможности устранения недостатков немедленно, Заказчик в течение 3х дней, с момента обнаружения таких нарушений, должен составить совместно с Исполнителем Акт, в котором должны быть оговорены состав и разумные сроки устранение недостатков в выполненной работе. Устранение недостатков проводятся за счет Исполнителя не позднее 3 (Трех) дней с момента подписания Акта уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. В случае если в течение 3х дней с момента обнаружения нарушений Заказчиком не был составлен и подписан Исполнителем Акт несоответствия, услуги (работы) считаются оказанными надлежащим образом.

1. В связи с производимыми капитальными и текущими ремонтно-строительными работами, а также в период праздников, каникул и отпусков: аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, фондохранилищ, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д., квадратная площадь уборки будет изменена и с отражением в акте о проделанных работ и услуг будет снижена стоимость оплаты за указанный период.
2. В случае поступления претензии о недобросовестном выполнении услуг уборки помещения, будет составлен акт и претензионное письмо с указанием объектов и будет вычтена с общей убираемой площади, путем снижения оплаты. О поступлении жалобы и претензии Исполнитель будет уведомлен и обязан подписать акт и претензионное письмо о получении. Даже если, Исполнитель откажется подписывать акт и претензионное письмо, моментом получения будет считаться, исходящая зафиксированная дата Заказчика через журнал регистрации и отправленная в официальную электронную почту, указанную на электронной почте отдела логистики КГТУ им.И.Раззакова и обязательна к исполнению.

4.5. В случае привлечения персонала к работе в субботу и/или в воскресенье, либо внерабочее время (согласно графику с 18:30-20:00) будет выставлен дополнительный счет к оплате, из расчета привлеченного количества персонала, ими фактически отработанного времени вне графика (либо по площади уборки).

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством КР. Если даже с Исполнителем будет расторгнут договор, по обоюдному согласию или в одностороннем порядке, то Исполнитель обязан будет выполнить условия договора в течении месяца, пока не будет решен вопрос оказания данных услуг.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не

позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_2026 года (9 календарных месяцев).

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо одной из Сторон, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств. В любом случае Стороны должны произвести полный финансовый расчет за оказанные услуги (работы) до момента расторжения Договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае оказание дополнительных услуг (работ) Заказчику, не перечисленных в Договоре, а также изменения объема работ, площадей и иных изменений составляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Приложений и Дополнительных соглашений.

9.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на 3 (трех) страницах на русском языке. Один экземпляр находится у Заказчика, другой - у Исполнителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Кыргызской Республики.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ «СТОРОН»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| КГТУ им. И. Раззакова |  |
| Адрес: г. Бишкек пр. Ч.Айтматова, 66 | Адрес:  |
| ИНН 02702200610350 | ИНН:  |
| Банк: ОАО «Элдик Банк» | Банк:  |
| БИК: 129053 | БИК:  |
| р/с: 1290533230408670 | р/с :  |
| **Ректор** | **Директор** |
| **Чыныбаев М.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Согласовано:**

Проректор по АХР: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. и подпись)

 Заведующий ОПР: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. и подпись)

 Заведующий ОЛ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. и подпись)

 Специалист: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. и подпись)

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень представляемых услуг**

**График уборки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Рабочие дни** | **персонал** | **График** | **Объем (кв.м.)** | **Перечень работы** |
| 1 | ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ (кроме субботы и воскресенья) | Технички | с 18:30 до 20:00 |  |  |
| 2 | ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ (кроме субботы и воскресенья) | Технички | с 9:00 до 17:00 |  |  |
| 3 | 2-3 раза в неделю | Менеджер по контролю | 2 часа |  |  |

 **Перечень работ на каждый день:**

1. Базовая уборка аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, технических этажей, фондохранилищ, подвальных помещений, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д.
2. Базовая уборка коридоров, холлов, входных тамбуров
3. Базовая уборка всех туалетных комнат
4. Уборка лестничного марша входной зоны, служебных и парадных входов
5. Поддержание чистоты в течение дня
6. Уход за растениями
7. Вынос мусора
8. Замена расходников в сан.узлах

**Остальной перечень работ выполняется по техническому заданию.**

**Расходные материалы**

На 1 клинера выделяется:

1. Униформа
2. Набор химии и моющих средств
3. Набор тряпок: губка, микрофибра, салфетка трехцветка, перчатки для уборки.
4. Набор инвентаря: Швабры, поскрепки, ведра (двух емкостей)

|  |
| --- |
| **Таблица расходных материалов** |
| **№** | **Наименование** | **Тех.спецификации** | **Кол-во**  | **Поставка** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| КГТУ им. И. Раззакова |  |
| Адрес: г. Бишкек пр. Ч.Айтматова, 66 | Адрес:  |
| ИНН 02702200610350 | ИНН:  |
| Банк: ОАО «Элдик Банк» | Банк:  |
| БИК: 129053 | БИК:  |
| р/с: 1290533230408670 | р/с :  |
| **Ректор** | **Директор** |
| **Чыныбаев М.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |