

«УТВЕРЖДАЮ»

Гл.инженер

КГТУ им.И.Раззакова

Кыдыков А.А.

« » 2025г.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ**

(Организация и обеспечение уборки помещений учебных корпусов КГТУ им. И. Раззакова

ОБЪЕКТ: КГТУ им.И.Раззакова

№	Наименование объекта	Адрес	Убираемая площадь	Количество		
				Туалет	Ячейки	Раковины
1	Кампус Н.Исанова Учебный корпус №8	г. Бишкек ул. Малдыбаева 346	13229,1	19	45	21
2	Кампус Н.Исанова Учебный корпус №9 СПО	г. Бишкек ул. Малдыбаева 346	5274	8	22	8
			247,3	1	2	1
3	Кампус Н.Исанова Учебный корпус №10	г. Бишкек ул. Малдыбаева 346	6722	10	32	21
4	Кампус У.Асаналиева Уч. корпус №11	г.Бишкек пр-т Чуй 215	6406,3	6	11	7
5	Кампус У.Асаналиева Уч. корпус №12	г.Бишкек пр-т Чуй 164	2004,0	4	10	6
6	Кампус У.Асаналиева Уч. корпус №13	г.Бишкек ул. Коенкозова 2	265	1	1	1
7	Кампус У.Асаналиева Лаборатория	г.Бишкек пр-т Чуй 170	263	1	1	1
		ИТОГО	34410,7	50	133	66

Общий объем услуг составляет 34 410,7 м2 с 03 июля по 1 апреля (на протяжении 9 месяцев), из них с 01 июля по 31 августа (каникулярный период 2 месяца) площадь уборки будет уменьшена. Расчет стоимости с учетом данных изменений.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

1.1. Базовая уборка с необходимыми специальными моющими средствами: аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, фондохранилищ, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д.

График базовой уборки: с 17:30 час до 20:00 час (2,5 часа в день) для вечерней смены.

График работы дневной смены: с 09:00 – 15:00 (6 часовой график) – на каждый корпус минимум 1 дневная уборщица.

Периодичность: 5 раз в неделю (ежедневно), кроме субботы, воскресенья и праздничные дни.

Малоиспользуемые помещения (складские, подвальные, технические помещения) - 1 раз в неделю.

Отдельные помещения (по представленному списку) — 2 или 3 раз в неделю

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

1.1. Базовая уборка аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д.

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- удаление пыли с оргтехники;
- удаление пыли с подоконников;
- влажное вытирание отопительных батарей - не реже 2-х раз в неделю;
- вытирание пыли со столов, стульев, кресел, прочей мебели;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание плинтусов - не реже 2-х раз в неделю;
- устранение загрязнений с ножек кресел и стульев;
- влажное вытирание пола (ежедневно);
- сухая чистка ковровых покрытий при наличии (ежедневно);
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не реже 1 раза в 3 месяца);
- влажная уборка линолеумных, керамических, мраморных, паркетных полов;

1.2. Базовая уборка коридоров, холлов, входных тамбуров;

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- мытье стекол входных тамбуров;
- чистка входных ковров в тамбурах;
- удаление следов на внутренней стороне окон, вытирание подоконников;
- влажное вытирание отопительных батарей - не реже 2-х раз в неделю;
- влажное вытирание пыли с предметов интерьера;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание плинтусов - не реже 2-х раз в неделю;
- влажное вытирание пола;
- мытье пола, а также по уходу за мраморными полами;
- чистка ножек и крестовин кресел, столов и стульев;
- мойка и удаление потеков со стеклянной поверхности входного тамбура;

- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка.

1.3. Базовая уборка (ежедневно) всех туалетных комнат:

- влажное протирание настенных плит, а так же протирание плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- влажное протирание зеркал;
- влажное протирание дверей и обличников;
- мытье унитазов, раковин и писсуаров;
- дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов;
- влажная уборка керамических и прочих полов;
- вынос мусора из корзин, мусорных бачков;
- комплектация туалетными принадлежностями;
- своевременная заправка и предоставление расходными материалами в учительских санузлах:

1. жидкое мыло для рук – 23 бутылей по 5 литров / месяц из расчета на 50 санузлов;

2. салфетки z-укладки – 90 пачек / месяц из расчета на 20 санузлов.

3. туалетная бумага – 1 200 шт / месяц, плотная 2х слойная светло серый оттенок бумаги класса 2;

4. освежители воздуха – 20 штук / месяц;

- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка.

1.4. Ежедневная комплексная уборка(с лестничного марша входной зоны служебных и парадных входов).

- ежедневно сбор и вынос мусора из мусорных бачков;
- ежедневно замена мешков в мусорных бачках;
- ежедневно протирка мусорных бачков (мойка, по мере загрязнения);
- ежедневно удаление масляных пятен и липких субстанций с твердых покрытий;
- ежедневно влажная уборка твердых покрытий (в летний период);
- ежедневно влажная и сухая уборка грязеудерживающих покрытий;
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;

1.5. Перечень работ при проведении генеральных уборок (1 раз месяц, последняя пятница каждого месяца);

- мытье окон с внутренней стороны;
 - удаление пыли и загрязнений с оконных рам и подоконников;
 - удаление пыли и загрязнений с дверей;
 - тщательное мытье отопительных батарей;
 - вытирание светильников и осветительных ламп;
 - вытирание вывесок;
 - чистка плинтусов;
 - протирка жалюзи;
 - удаление пыли и загрязнений с проводов, кабелей, телефонных шнуров, розеток, электрошнуров;
 - мойка санитарно-гигиенических комнат;
 - удаление устойчивых загрязнений, пятен с полов;
 - мойка мусорных корзин;
 - влажная протирка стен;
 - чистка ножек и креслов кресел, столов и стульев;
 - по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка.
- генеральная уборка.

- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не менее 1 -го раза в 3 месяц).

1.6. Моющие средства для уборки и мелкий инвентарь (гипоаллергенные):

- средство для унитаза – 133 шт/месяц;

- полироль для мебели – 5 шт/месяц
- средство для устранения засора в канализации – каустическая сода 30 упаковок / месяц;
- универсальные средства для всех видов поверхностей – 10 шт / месяц;
- SIF либо аналогичные средства для мойки раковин, смесителей и прочее – 50 шт в месяц;
- для стеклянных поверхностей – 5 шт/месяц;
- антинакипин – 5 литров/месяц;
- профессиональные клининговые средства для мойки пластиковых поверхностей – 5 литров/месяц;
- резиновые перчатки для персонала по мере необходимости (в месяц несколько раз) – 90 шт в месяц;
- салфетки для протирания пыли – 70 упаковок трехцветок/месяц;
- микрофибры для протирания загрязнений на гладких поверхностях – 70 шт в квартал;
- синие тряпки для пола, нитканки для туалетов – 80 шт / метров;
- швабры деревянные для санузлов и общих зон – 70 шт в год;
- флаундеры и МОПы для файе и открытых зон – 5 шт в год;
- пластиковые веники – 10 шт в год;
- веники и совки по отдельности – 70 шт в полгода;
- губки (корейские и простые) – 133 шт/месяц;
- щетки для протирания липких загрязнений 133 шт- в год ;
- хлорные таблетки – 68 упаковок в месяц;
- белизна гель – 70 шт в месяц;
- средство для мойки полов – 20 бутылей по 5 литров в месяц.
- мусорные пакеты разных объемов (30/60/100/120 литровые) в соответствующем кол-ве ежемесячно – 30 литровок – 120 упаковок в месяц, 60 литровые – 50 упаковок в месяц, 120 литровые – 50 упаковок в месяц.
- швабры для мойки окон – 20 шт в год;

1.7. Комплектация учительских туалетных комнат (диспенсеры в ответ хранение на время действия договора);

- диспенсер д/жидкого мыла + обеспечение жидкое мыло;
- диспенсер для салфеток z-укладки + обеспечение салфетки z-укладки;
- диспенсер для освежителя воздуха + обеспечение освежитель воздуха;
- диспенсер д/туалетной бумаги + обеспечение туалетная бумага;
- обеспечение всех диспенсеров расходными материалами в течение действия договора.
- Комплектация своевременная туалетных комнат всеми инвентарями и средствами.

Количество диспенсеров и прочего инвентаря:

- диспенсер д/жидкого мыла – на весь объем санузлов 20 шт.
- диспенсер для салфеток z-укладки в учительских санузлах - на весь объем санузлов 10 шт.
- диспенсер д/туалетной бумаги - на весь объем санузлов 133 шт.
- ершики - на весь объем санузлов 133 шт 1 раз в полгода.
- мусорные баки металлические сеточные для санузлов - на весь объем санузлов 133 шт.

Передача данных комплектаций необходимо сделать в течении 5ти рабочих дней после заключения договора, а также регулярно производить дозаправку и замену всех принадлежностей.

1.10 Базовая уборка лестничных клеток и маршей,

- влажная протирка полов.
- влажная протирка и дезинфекция перил
- удаление загрязнений со стен
- чистка и протирка плинтусов
- вынос мусора

- влажная протирка противопожарных ящиков

1.11. Дополнительные работы. Допускаются требования по дополнительным работам в случае необходимости. Под дополнительными работами имеется в виду генеральная уборка после ремонта (в том числе мойка витражных окон), вынос габаритного мусора до места сбора мусора и прочие работы, по согласованию.

2. НАЛИЧИЕ СПЕЦТЕХНИКИ

2.1. Наличие спецтехники и оборудования (с документом, подтверждающим наличие оборудования) в количестве;

- поломоечные машины габаритом не менее 45 литров чистой воды и 55 литров грязной воды – 2 шт.
- робот мойщик окон – не менее 3 штук;
- пылесос - не менее 10 штук;
- водян. Пылесос - не менее 5 шт.
- ковровый экстрактор - не менее 2 штук;
- строительные леса – не менее 6 комплектов;
- стремянки высотой от 6-12 метров – не менее 6 шт.;
- стремянки высотой от 1,6 м до 4х метров – не менее 10-12 шт.;
- собственная либо арендуемая автовышка – использование автовышки 2 раза в год, для мытья труднодоступных окон с наружной стороны;
- собственный либо арендуемый телескопический подъемник аккумуляторный – использование не менее 1 раза в год, для проведения уборки высотных работ с внутренней стороны;
- наличие альпинистских креплений для проведения уборки на высотных работах – не менее 6 единиц;
- комплект телескопических швабр высотой от 4-9 метров – не менее 6 комплектов;

Работа с спецтехникой – работа пылесосом - химическая чистка ковровых, ворсовых покрытий и ковров (моющая и сухая чистка по спросу требования)

Обязательный видеотчет о проделанной работе со спецтехникой в подобные генеральные уборки.

- очистка вытяжек и вентиляционных решеток.

2.2. Наличие работников, имеющих доступ к производству работ на высоте методом промышленного альпинизма, с соответствующими лицензиями.

3. Изменение и дополнение

3.1. В связи с производимыми капитальными и текущими ремонтно-строительными работами: аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, фондохранилищ, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д., квадратная площадь уборки будет изменена и с отражением в акте о проделанных работ и услуг будет снижена стоимость оплаты за указанный период.

3.2. Динамика оплаты за услуги производится по факту с учетом рабочих дней (по календарю) и фактически отработанных дней в период праздников и не рабочих дней для подготовки аудиторий к тем или иным мероприятиям. В случае не работы в период 2х месячного отпуска преподавателей – оплата услуг производится по факту отработки, по отдельным учебным корпусам. - мытье окон и оконных рам с внешней и внутренней стороны, подоконников;

3.3. В случае поступления претензии о недобросовестном выполнении услуг уборки

помещения, будет составлен акт об устранении, в котором прописываются разумные сроки устранения (с учетом рабочих часов) и список работ за подписью Исполнителя, и в случае отсутствия данного устранения пишется претензионное письмо с указанием объектов и будет вычтена с общей убираемой площади, путем снижения оплаты. Снижение оплаты происходит путем расчета стоимости услуг за м² уборки в месяц, определяется участок и частота уборки в месяц. Затем стоимость за месяц делится на кол-во уборок в месяц и умножается на площадь неубранного участка. О поступлении жалобы и претензии Исполнитель будет уведомлен и обязан подписать акт и претензионное письмо о получении. Даже если, Исполнитель откажется подписывать акт и претензионное письмо, моментом получения будет считаться, исходящая зафиксированная дата Заказчика через журнал регистрации и отправленная в официальную электронную почту, указанную на портале государственных закупок и обязательна к исполнению.

3.4. В случае привлечения персонала Исполнителя к работе в выходные, праздничные дни, а также привлечение вне рабочее время, Исполнитель выставляет дополнительный счет согласно объему выполненных услуг, из расчета коммерческого прайса Исполнителя.

Требования к сотрудникам Исполнителя:

1. Персонал должен иметь медицинские книжки, справки о несудимости и прочие документы, подтверждающие о психологическом и физическом здоровье сотрудников.
2. Униформа с фирменным логотипом компании, согласованная с Заказчиком предоставляется Исполнителем для всех сотрудников аутсорсинга.
3. Кол-во сотрудников должно соответствовать выставленным нормативам работы по законодательству КР на одного работника.
4. **Оплата сотрудникам не должно быть ниже установленного минимального оклада законодательством КР, в соответствии с работа-часами сотрудников (от 50-52 часов в месяц). Сотрудники должны быть оформлены по трудовому кодексу у Исполнителя.**

Оказание услуг Поставщиком должно производиться в соответствие с трудовым законодательством Кыргызской Республики (Необходимо предоставить копии трудовых договоров, заключенных между работодателем и работников).

Требование к Исполнителю:

1. Соответствующий опыт работы с учебными заведениями, подтверждающие соответствующими аналогичными договорами и актами работы.
2. Объем оказанных услуг годовой не должен быть ниже суммы лота.
3. Наличие рекомендательных писем не менее 5 единиц, в том числе от учебных заведений;
4. Наличие квалифицированного менеджмента (в том числе менеджеров по организации процессов уборки — не менее 6 руководителей);

Перечень предоставляемых услуг

График уборки

№	Рабочие дни	персонал	График	Объем (кв.м.)	Перечень работы
1	ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ (кроме субботы и воскресенья)	Техники	с 17:30 до 20:00	34410,7 кв.м	Повседневная влажная уборка
2	ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ (кроме субботы и воскресенья)	Техники	с 9:00 до 15:00	34410,7 кв.м	Повседневная влажная уборка
3	2-3 раза в неделю	Менеджер по контролю	2 часа	34410,7 кв.м	Контроль за исполнением

Перечень работ на каждый день:

1. Базовая уборка аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, технических этажей, фондохранилищ, подвальных помещений, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д.
2. Базовая уборка коридоров, холлов, входных тамбуров
3. Базовая уборка всех туалетных комнат
4. Уборка лестничного марша входной зоны, служебных и парадных входов
5. Поддержание чистоты в течение дня
6. Уход за растениями
7. Вынос мусора
8. Замена расходников в сан.узлах

Остальной перечень работ выполняется по техническому заданию.

Расходные материалы

На 1 клинера выделяется:

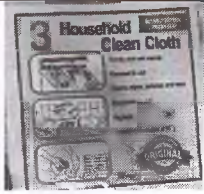
1. Униформа
2. Набор химии и моющих средств
3. Набор тряпок: губка, микрофибра, салфетка трехцветка, перчатки для уборки.
4. Набор инвентаря: Швабры, поскрепки, ведра (двух емкостей)

№	Наименование	Тех.спецификации	Фото	Кол-во в	Поставк а
1.	Туалетная бумага	Плотная 2х слойная светло-серый оттенок бумаги класса 2	 Фото ориент-е	1200шт	В месяц
2.	Ср-во для пола	Высокоэффективное концентрированное средство для ручного мытья любых видов полов, покрытых линолеумом, паркетом, лаком, кафелем, керамической плиткой, окрашенных эмалью или масляной краской, бетонных, мраморных, керамогранитных и т.п. 5 литровой в пластиковой бутылке	 Фото ориент-е	20бут. по 5лит.	В месяц
3.	Мыло хозяйственное	Прессованное мыло хозяйственное 72 % с глицерином. 250 грамм	 Фото ориент-е	70 шт	В квартал
4.	Ср-во для мойки окон	Высокоэффективное средство Создает защитный слой от пыли с освежающим ароматом Мгновенное чистка без разводов	 Фото ориент-е	5 шт	В месяц

5.	Чистящий порошок	Состав: <5% анионные ПАВ, отбеливающие вещества на основе хлора, дезинфицирующие вещества (натриевая соль ДХЦК), ароматизирующие добавки, цитраль. Объем, л 1.080	 Фото ориент-е	50 шт	В месяц
6.	Сред-во для унитаза	Для ванной, для дезинфекции, для кафеля, для туалета, универсальное. Объем 1000 мл.	 Фото ориент-е	133 шт	В месяц
7.	Хлорные таблетки	Трихлоризоциануровая кислота 55%, вспомогательные компоненты. В ведре 300 таблеток.	 Фото ориент-е	68шт	В месяц
8.	Белизна гель	это отбеливающее и дезинфицирующее средство, в составе которого есть хлор. Состав: натрия гипохлорид, натрия карбонат, натрия гидроксид, вода.	 Фото ориент-е	70 шт.	В месяц

9.	Каустическая сода	Используется для удаления жира пятен при мытье стекло тары, а также при прочистки труб		30 уп.	В месяц
			Фото ориент-е		
10.	Диспенсеры для жид.мыла	Диспенсер жидкого мыла 500 мл белого цвета		20шт.	В год
			Фото ориент-е		
11.	Диспенсеры для Z салфеток	Пластмассовые диспенсеры для Z салфеток из белого цвета без надписей.		20шт.	В год
			Фото ориент-е		
12.	Диспенсеры для освеж.воздуха	Настенный. Покрытие поверхности: Глянцевая. Материал корпуса: ABS-пластик		15шт.	В год
			Фото ориент-е		
13.	Диспенсеры для туал.бум	Конструкция изделия состоит из углубленной полки для бумаги, крышки, которая закрывает бумагу, защищая её от попадания воды и падения на пол и полка для освежителя воздуха. Держатель позволяет дозированно использовать бумагу, делая ее расход		36шт.	В год
			Фото ориент-е		

		ЭКОНОМНЫМ.			
14.	Z салфетки	Тип сложения - Z (М)-укладка Материал основы – Целлюлоза 100% Двухслойная с тиснением, с перфорацией. В упаковке 180-200 листов салфеток	 Фото ориент-е	90пач.	В месяц
15.	Жидкое мыло	Антибактериальное 5 л. Состав: вода, лауретсульфат натрия, кокамид ДЭА, кокамидопропилбетаин, хлорид натрия,; ПЭГ-7 глицерилкокоат, стирен/акриловый сополимер (и) коко-глюкозид, экстракт прополиса,; алоэ вера гель, Д-пантенол (Провитамин В5), масло чайного дерева, парфюмерная композиция; (бензилсалицилат), кислота лимонная, ЭДТА тетранатрия или ЭДТА динатрия,; Метилхлороизотиазол инон (и) метилизотиазолинон.	 Фото ориент-е	23бут. по 5лит	В месяц
16.	Освеж. воздуха	Объем/вес -300 мл	 Фото ориент-е	20	В месяц
17.	Полироль для мебели	Объем/вес: 600 мл Назначение: для мебели Консистенция: жидкость	 Фото ориент-е	5шт	В месяц

18.	Швабра для мойки окон	Материал изделия: стекло; пластик; микрофибра Тип насадки для швабры: треугольная, легкая; Тип крепления: резьба Комплектация:треугольная насадка; телескопическая ручка; тряпочка 2шт.		10шт	В месяц
19.	Антинакипин	Объем:5 л Вес нетто:5.5 кг Расход:100 мл на 1 л воды Состав:вода очищенная, молочная кислота, функциональная добавка.	 Фото ориент-е	5л	В месяц
20.	Резиновые перчатки	Хозяйственные гелиевые перчатки, средней плотности, Защищают от влаги, от воздействия легкой химии. Размеры L /M/S В упаковке 2 пары	 Фото ориент-е	90шт	В месяц
21.	Салфетки для протирания пыли в трех цветах	Салфетка универсальная из вискозы, размер 30*30 см, 3 шт в упаковке	 Фото ориент-е	70уп.	В месяц
22.	Микрофибры для протирания загрязнений на гладких поверхностях	Салфетка микрофибра гладкая для стекла 35x40 см 260 гр/м2	 Фото ориент-е	70шт	В квартал
23.	Синие тряпки для пола, нетканка для туалета	Тряпка для пола микрофибра плотность 320 гр, 95*70 см	 Фото ориент-е	80шт	В месяц

24.	Флаундеры и МОПы	Швабра МОП + рукоятка 120 см. (флаундер) Пластиковый держатель. Размер 40 сантиметров. Предназначен для сухой или влажной уборки больших и малых помещений • Ручной принцип крепления мопа • Простота и удобство применения В комплекте: Флаундер 40 см. Рукоятка 120 см. Моп 40 см.	 Фото ориент-е	5шт	В год
25.	Пластиковые веники	КОМПЛЕКТАЦИЯ Совок + щетка-сметка МАТЕРИАЛ Пластик, ПЭТ Рукоятка Пластиковая	 Фото ориент-е	10шт	В год
26.	Веники совком	Совок + веник Длина (mm) 230 Ширина (mm) 200 Высота (mm) 930	 Фото ориент-е	70шт	В полгода
27.	Губки корейские простые	Губка для мытья посуды. Сочетание специальной нержавеющей стали, вплетённой в волокна полиэстера, позволяет эффективно удалять с поверхности посуды застарелые загрязнения и пригоревший жир. Размер: 13 см x 9 см x 1,5 см	 Фото ориент-е	133шт	В месяц

28.	Щетки для протирання липких загрязнений	Щетка-утюжок для уборки, 8,5*14,5*6см, щетина 2,5см, пластик		133шт	В год
			Фото ориент-е		

Начальник АХО

З. Абдымомунова

Абдымомунова З.А.

График рабочих дней

Общая сумма договора рассчитывается исходя из **171 рабочего дня за 9 месяцев** в соответствии с графиком, приведённым в **Таблице 1**. Оплата производится **по факту оказания услуг**, на основании подписанных актов выполненных работ.

Таблица 1. График рабочих дней

№	Месяц/ год	Количество рабочих дней
1.	Июль / 2025 год	12
2.	Август / 2025 год	12
3.	Сентябрь / 2025 год	22
4.	Октябрь / 2025 год	23
5.	Ноябрь / 2025 год	20
6.	Декабрь / 2025 год	23
7.	Январь / 2026 год	17
8.	февраль / 2026 год	20
9.	март / 2026 год	22
Итого		171

График рабочих дней должен совпадать **фактическому** **табелю учета рабочего времени**, утвержденному в учреждении Заказчика.

Все расчёты по оказанным услугам, включая объем и стоимость, производятся **на основании табеля**, с учётом фактического количества рабочих дней в каждом месяце.

График рабочих дней (см. Таблицу 1) является ориентировочным и может изменяться в соответствии с действующим **трудовым законодательством Кыргызской Республики**, включая официальные переносы выходных и праздничных дней, установленные Правительством КР.

Примечание:

В ориентировочные месяцы **июль и август**, в связи с отпусками сотрудников и каникулами студентов (что ведёт к снижению фактической площади уборки) **количество рабочих дней может быть уменьшена**.

Перерасчёт стоимости и объём выполненных работ за указанный период будут фиксироваться в соответствующих актах выполненных услуг.