

Проект USAID

«Жигердүү жарандар»

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ЗАЯВОК (ЗПЗ)

Проект USAID «Жигердүү жарандар» приглашает потенциальных грантополучателей к подаче заявок на финансирование в целях содействия расширению прав и возможностей членов местных сообществ Кыргызской Республики, улучшению понимания гражданами своих прав, развитию стремления граждан требовать соблюдения принципов верховенства закона, а также расширению доступа к правосудию. Грантовое финансирование для этих целей будет предоставлено проектом USAID «Жигердүү жарандар», финансируемым Агентством США по международному развитию (USAID) и реализуемым международной организацией FHI 360.

Дата выпуска ЗПЗ:

23 сентября 2021 года

Крайний срок приема заявок:

24 октября 2021 года

Время завершения приема заявок:

16:00

Кто может подать заявку: заявителями могут быть официально зарегистрированные организации гражданского общества, имеющие подтвержденный опыт и знания в сфере содействия расширению прав и возможностей граждан, правового анализа, принципов верховенства закона и обеспечения доступа к правосудию, особенно для наиболее уязвимых слоев населения.

Количество предоставляемых грантов: для осуществления данной деятельности Проект «Жигердүү жарандар» предоставит целевое грантовое финансирование одной организации.

Продолжительность: 32 месяца (ноябрь 2021г. - июнь 2024г.)

Сумма бюджета предоставляемых грантов: зависит от предлагаемой методологии и объема работ. Более подробная информация будет предоставлена на информационной встрече для заявителей (пожалуйста, смотрите Раздел «Информационная встреча для заявителей» ниже).

ПРАВОВАЯ ОГОВОРКА

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Настоящим проектом USAID «Жигердүү жарандар» уведомляет потенциальных заявителей о том, что данный Запрос на подачу заявок не является контрактом или финансовым обязательством проекта «Жигердүү жарандар» по отношению к сторонам, предоставляющим свои заявки в рамках настоящего запроса. Проект USAID «Жигердүү жарандар» оставляет за собой право отменить весь процесс принятия заявок без каких-либо обязательств по информированию заявителей о причинах подобных действий.

НАСТОЯЩИЙ ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ЗАЯВОК (ЗПЗ) ЯВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ОБЪЕКТОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ «FAMILY HEALTH INTERNATIONAL» (FHI 360). КОПИРОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА ИЛИ ПУБЛИКАЦИЯ ДАННОГО ДОКУМЕНТА ПРИ ПОМОЩИ ЛЮБЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ПОЛУЧЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ОРГАНИЗАЦИИ «FHI 360» ЗАПРЕЩЕНЫ. ПРИНИМАЯ КОПИЮ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА, ПОЛУЧАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДАННЫЙ ЗПЗ (И ЛЮБЫЕ СВЯЗАННЫЕ С НИМ ДОКУМЕНТЫ) ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В РАМКАХ ДАННОГО ЗПЗ И УНИЧТОЖИТЬ ДАННЫЙ ЗПЗ (И ЛЮБЫЕ СВЯЗАННЫЕ С НИМ ДОКУМЕНТЫ) В СЛУЧАЕ СВОЕГО РЕШЕНИЯ НЕ ПОДАВАТЬ ТАКУЮ ЗАЯВКУ.

СОДЕРЖАНИЕ

Общее описание проекта.....	3
Цели Запроса на подачу заявок.....	3
Элементы дизайна программы	5
Критерии отбора заявителей и документы для подачи заявки	6
Процесс оценки.....	7
Инструкции по подаче заявок	8
Положения и условия	9

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Управление деятельностью в рамках данного Запроса на подачу заявок осуществляется организацией FHI 360 в рамках проекта USAID «Жигердүү жарандар», представляющего собой пятилетнюю инициативу, финансируемую Агентством США по международному развитию (USAID) и реализуемую FHI 360.

Проект USAID «Жигердүү жарандар» оказывает содействие повышению роли граждан и организаций гражданского общества в поддержании и развитии сотрудничества с государственными органами при решении важных общественных вопросов, как на местном, так и на национальном уровнях. В рамках данной деятельности выделяются четыре основные задачи:

- 1: Содействие сотрудничеству между участниками гражданского, государственного и частного секторов в целях решения вопросов местного значения, включая налаживание связей между различными участниками, объединенными общими целями;
- 2: Повышение доступа участников указанных выше сетей к финансовым, человеческим и интеллектуальным ресурсам;
- 3: Постоянное применение полученных знаний и адаптация деятельности в целях обеспечения более эффективного вовлечения граждан, особенно на местном уровне;
- 4: Повышение понимания гражданами их прав и развитие их стремления требовать соблюдение принципов верховенства закона.

ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ЗАЯВОК

Заинтересованные организации должны предоставить и обосновать свою методологию в рамках поддержки реализации указанной выше Задачи 4. Достижение этой цели потребует сотрудничества со всей командой проекта «Жигердүү жарандар» при наличии общего понимания того, что эффективный доступ к средствам правовой защиты и соблюдение принципов верховенства закона тесно связано с мерами, направленными на усиление гражданского участия. Несмотря на то, что различные формы гражданского участия постоянно развиваются на национальном и местном уровнях в Кыргызской Республике, существует необходимость прилагать дополнительные усилия по преодолению барьеров, стоящих на пути обеспечения равной защиты прав граждан и их доступа к средствам правовой защиты. Произошедшие за последний год изменения конституционного и законодательного характера также имеют важное значение в той мере, что они содействуют или препятствуют участию граждан, включая равные возможности для участия в общественной жизни для мужчин и женщин.

Успешный грантополучатель должен предоставить методологию по осуществлению деятельности в следующих направлениях: *(Данный перечень не является исчерпывающим, и заявители могут предложить альтернативные и дополнительные подходы и мероприятия, напрямую связанные с их основной миссией).*

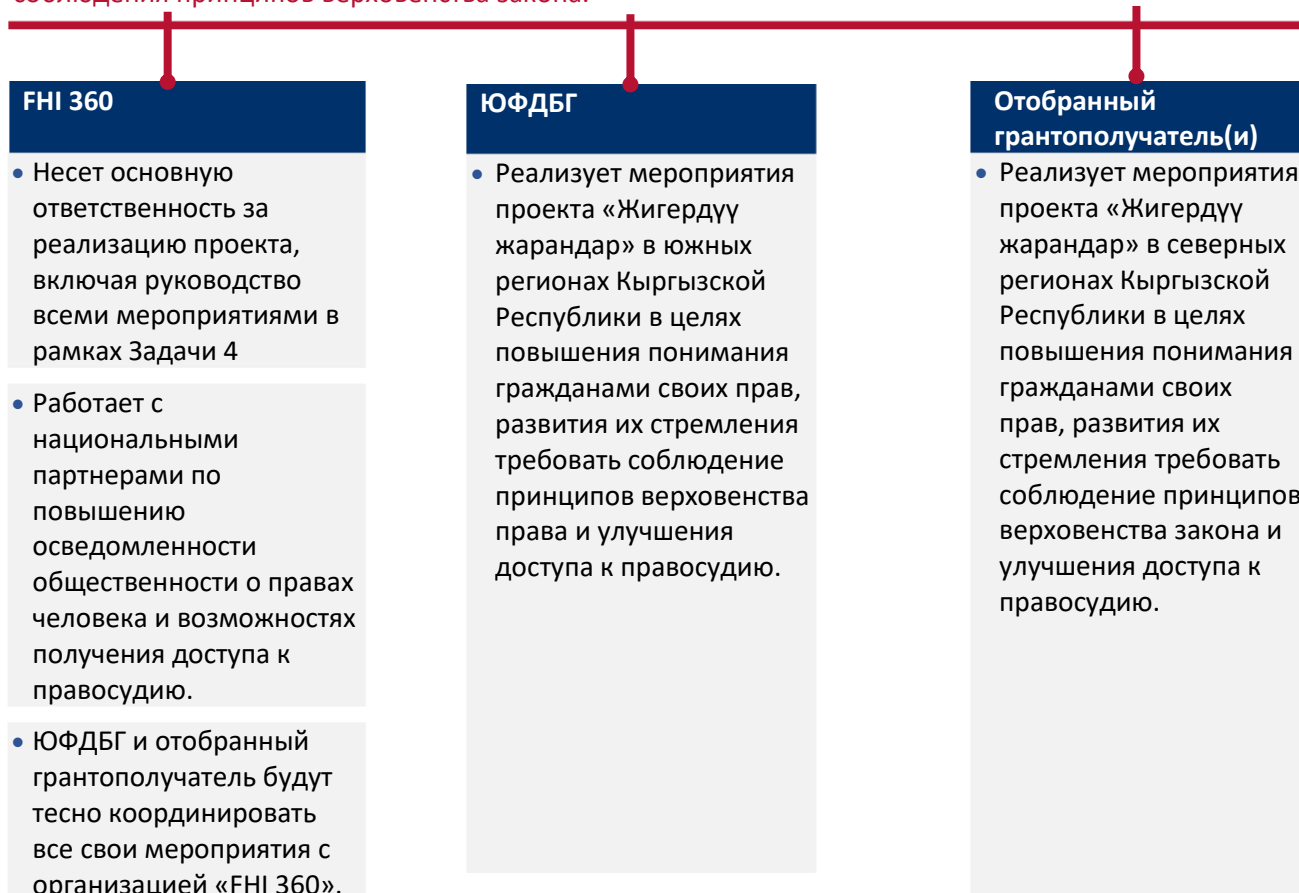
- **Повышение осведомленности общественности**
 - **Информационные кампании.** В тесном сотрудничестве с Министерством юстиции и Институтом Омбудсмана и при общем руководстве со стороны проекта «Жигердүү жарандар» грантополучатель должен разработать и провести с привлечением экспертов и организаций информационную кампанию по повышению осведомленности граждан о правах человека, механизмах и средствах правовой защиты и по повышению правовой культуры населения в целом.
 - **Организация деятельности местных активистов (пара-юристов).** В тесном сотрудничестве с Министерством юстиции и Институтом Омбудсмана и при общем руководстве со стороны проекта «Жигердүү жарандар» и ОО «Юристы Ферганской

долины без границ» (ЮФДБГ) грантополучатель должен разработать и реализовать устойчивую программу по организации деятельности активистов (пара-юристов) – местных граждан, заинтересованных в повышении осведомленности о правах человека и верховенстве закона в целом, а также ресурсах, которые могут использоваться для отстаивания своих прав и разрешения споров.

- **Организации и лица, предоставляющие юридическую помощь.** В тесном сотрудничестве с Министерством юстиции и ОО «Юристы Ферганской долины без границ» и при общем руководстве со стороны проекта «Жигердүү жарандар» грантополучатель должен разработать и реализовать программу повышения потенциала организаций и юристов, предоставляющих правовую помощь в северных регионах Кыргызской Республики, включая представителей государственного и неправительственного секторов. Сюда будет входить оказание поддержки организациям и юристам, предоставляющих правовую помощь в тесном сотрудничестве с центрами гарантированной государством юридической помощи (ГГЮП) и Институтом Омбудсмана. Данная работа будет выступать в качестве основы для выявления препятствий к правосудию и поддержки конструктивных мер по поиску соответствующих решений. Ведение дел и соответствующая исследовательская работа будут осуществляться в сотрудничестве с юристами, мобилизаторами и пара-юристами проекта и представителями организаций гражданского общества.
- **Сети организаций гражданского общества.** Под общим руководством со стороны проекта «Жигердүү жарандар» и в сотрудничестве с ОО «Юристы Ферганской долины без границ» грантополучатель должен оказывать поддержку в разработке и реализации мероприятий, направленных на укрепление сетей организаций гражданского общества. Данная работа должна включать механизмы как минимум по трем направлениям: борьба и профилактика гендерного насилия, свободы собраний и свободы слова, а также доступ к основным государственным услугам, затрагивающие вопросы общественного здравоохранения и безопасности.

Пожалуйста, ознакомьтесь с представленной ниже подробной организационной диаграммой мероприятий в рамках Задачи 4 проекта «Жигердүү жарандар».

Задача 4: Повышение понимания гражданами своих прав и развитие их стремления требовать соблюдения принципов верховенства закона.



ЭЛЕМЕНТЫ ДИЗАЙНА ПРОГРАММЫ

Описание проекта

Заявители должны предоставить краткое описание предлагаемых мероприятий, включая цели, задачи, меры, ожидаемые результаты, сроки реализации и логическую матрицу. Последовательность мероприятий должна быть четкой и логически связанной с указанием сроков исполнения каждого мероприятия.

Структура бюджета

Проект «Жигердүү жарандар» предоставит один грант для реализации вышеобозначенных мероприятий на протяжении следующего периода времени: **15 ноября 2021г. - 30 июня 2024г.**



Тип гранта
Стандартный



Продолжительность гранта
32 месяца



Количество грантов
1 грант



Сумма гранта
В зависимости от объема работы

До 70% бюджета гранта должно быть направлено на проектные мероприятия. Доля административных расходов (например, фонд заработной платы, аренда и коммунальные платежи) не должна превышать 30% от общего бюджета.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

МИНИМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ

- Заявители должны быть зарегистрированы как организация гражданского общества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- Заявители должны иметь не менее трех лет опыта работы в сфере верховенства закона и доступа к правосудию, а также подтвержденный опыт реализации соответствующих проектов;
- Кадровый ресурс заявителей должен включать не менее трех постоянных сотрудников, среди которых должен быть правовой эксперт, имеющий не менее 4 лет подтвержденного опыта в сфере анализа законодательства, оказания юридической помощи различным группам населения;
- Заявители должны обладать подтвержденным опытом в сфере предоставления юридических услуг с участием партнерских организаций и ассоциаций;
- Заявители должны иметь широкий опыт плодотворного сотрудничества с государственными органами в сфере реализации необходимых стратегических реформ и реформ нормативно-правовой базы;
- Текущий устав и миссия организации должны соответствовать целям проекта «Жигердүү жарандар» и данной грантовой программы.

В рамках конкурса будут рассматриваться только заявители, соответствующие критериям отбора и подавшие полностью заполненные заявки вместе с бюджетной документацией в соответствии с указанным ниже форматом.

Заявка на получение гранта должна включать в себя следующие документы:

Форма заявки с приложениями (более подробные сведения представлены в документе «Форма заявки»).

Таблица и описание бюджета: предложение по сумме проекта Заявителя должно включать подробную бюджетную таблицу и примечания к бюджету. Подробная бюджетная таблица должна включать полную разбивку статей расходов/ элементов стоимости, связанных с каждой бюджетной позицией. Бюджет должен включать расходы или стоимость труда, командировочные или транспортные расходы, а также прочие прямые расходы, связанные с различными реализуемыми мероприятиями. Примечания к бюджету должны содержать обоснование данных расходов с точки зрения рациональности и соответствия расходов мероприятиям проекта. Все расходы должны быть отражены в кыргызских сомах. Пожалуйста, обратите внимание на тот факт, что бюджет проекта должен отражать полный период реализации (15 ноября 2021г. – 30 июня 2024г.). **В случае успешного прохождения отбора заявитель обязан предоставить подтверждающую документацию по всем предлагаемым уровням заработной платы, аренды и любых статей бюджета, которые не являются распространенными рыночными товарами.**

Дополнительные документы (при наличии): приветствуется предоставление прочих материалов, таких как брошюры, отчеты о проведенных исследованиях, выборочные публикации и результаты реализации прошлых программ/проектов.

Проект «Жигердүү жарандар» имеет право обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении поданной заявки.

ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ

Все соответствующие указанным выше критериям заявители приглашаются к подаче заявок. Заявки должны быть предоставлены на английском или русском языках. Заявители должны использовать предоставленные шаблоны для Формы заявки и бюджетной документации. Пожалуйста, предоставьте заявку и бюджетную документацию вместе с приложениями, указанными в Форме заявки, в срок до 16:00, 24 октября 2021г. по бишкекскому времени.

После получения заявок сотрудники проекта «Жигердүү жарандар» изучат все заявки на предмет их соответствия критериям отбора. Неполные или поданные после крайнего срока заявки будут признаны не соответствующими требованиям и не подлежащими рассмотрению. При работе со сведениями, представленными в заявках, будут соблюдены все требования конфиденциальности. Для изучения всех заявок будет сформирована независимая оценочная комиссия, включающая независимых экспертов, представителей проекта «Жигердүү жарандар» и/или других доноров, осуществляющих деятельность в Кыргызской Республике.

Каждая заявка будет оцениваться в соответствии с представленными ниже критериями. Количество баллов, выделенное для каждого критерия, представляет собой его вес в рамках процесса оценки.

Критерии оценки	Вес
Технический подход	
Дизайн проекта	
<ul style="list-style-type: none">• Предлагаемые мероприятия соответствуют целям грантовой программы.• Предлагаемые мероприятия могут обеспечить достижение измеримых результатов.• Проект окажет значительное воздействие на продвижение принципов верховенства закона и улучшение доступа к правосудию.• В рамках проекта будет налажено сотрудничество с другими организациями гражданского общества и заинтересованными сторонами.• В рамках проекта будет разработана практика или подход, которые могут быть воспроизведены другими организациями или группами.• Предлагаемые мероприятия охватят значительное число лиц/ бенефициаров.	40 баллов
Устойчивость	
<ul style="list-style-type: none">• Насколько вероятно получение выгод от проекта и/ или его мероприятий и далее после завершения срока реализации гранта?	5 баллов

<p>Потенциал организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий управленческий потенциал организации гражданского общества. • У заявителя имеется достаточный штат (постоянные сотрудники, сотрудники с неполной занятостью, помощники) и/ или волонтеры для достижения целей проекта. • Заявитель обладает соответствующими навыками, знаниями и опытом для реализации предлагаемых мероприятий. • Заявитель обладает достаточной мотивацией и потенциалом для управления проектом/ грантом и достижения целей проекта. • Навыки, репутация, опыт и потенциал заявителя содействуют достижению целей грантовой программы. • Опыт в продвижении принципов верховенства закона и доступа к правосудию, особенно для представителей уязвимых групп, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, граждан без документов, женщин, молодежи и др. • Опыт в сфере анализа законодательства и предоставления рекомендаций для соответствующих заинтересованных сторон. • Знания и опыт проведения тренингов по тематике верховенства закона и доступа к правосудию. • Фактическая способность охватить широкий круг заинтересованных сторон на национальном, региональном и местном уровнях. 	40 баллов
<p>Бюджет (дополнительные требования к бюджету приведены ниже)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность затрат (затраты, указанные в бюджете, рассчитаны в разумных пределах и представляют собой наиболее экономную сумму, необходимую для достижения целей проекта). • Представлены краткий бюджет, подробный бюджет и примечания к бюджету. • Предлагаемые расходы отражают понимание требований, изложенных в настоящем ЗПЗ. • Предлагаемая стоимость является разумной в сравнении с ценами, указанными в независимой оценке затрат. • Предлагаемые планируемые затраты обеспечивают оптимальную реализацию предлагаемых мероприятий. • Бюджет с подробным указанием всех статей расходов, описание бюджета и подтверждающая документация, четко описывающие, каким образом были рассчитаны указанные в бюджете суммы, должны соответствовать бюджету заявителя. 	15 баллов
ИТОГО	100 баллов

Требования оценки, предшествующей присуждению гранта

Для получения финансирования рекомендуемый оценочной комиссией финалист по реализации проекта должен пройти следующий процесс оценки, предшествующий присуждению гранта:

1. Предшествующая присуждению гранта оценка рисков, проводимая проектом «Жигердүү жарандар». Выбранная в качестве финалиста организация гражданского общества должна заполнить анкету по оценке рисков, а также провести выездную встречу с представителями проекта «Жигердүү жарандар».

Итоговый отбор будет зависеть от одобрения USAID.

ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

Заявки должны быть предоставлены на английском и русском языках в одном из нижеследующих форматов:

1. В **бумажной форме** со всеми приложениями, указанными в Форме заявки, представленной в офис представительства FHI 360, расположенного по следующему адресу: ул. Токтогула, 125/1, 11-й этаж, г. Бишкек, Кыргызская Республика.
2. В **электронном формате** по электронной почте (с отсканированными приложениями всех требуемых форм и материалов, перечисленных в Форме заявки) на адрес: info.dlcpa@fhi360.org.

Все заявки должны быть предоставлены в срок до 16:00 (по бишкекскому времени) 24 октября 2021г. Для рассмотрения заявки должны быть зарегистрированы как полученные FHI 360/ проектом «Жигердүү жарандар» на момент их доставки. В случае предоставления заявки в бумажном виде, заявителю будет выдан документ, подтверждающий получение заявки в бумажном виде. Получение заявок, предоставленных в электронной форме, будет подтверждено соответствующим уведомлением, отправленным по электронной почте FHI 360/ проектом «Жигердүү жарандар». Подробные инструкции и формы заявок, включая форму бюджетной документации, будут размещены на сайте: www.donors.kg, а также будут доступны в офисе FHI 360/ проекта «Жигердүү жарандар», расположенном по адресу: ул. Токтогула, 125/1, 11-й этаж, г. Бишкек, Кыргызская Республика.

Вопросы/ разьяснения

Заявители могут отправить свои вопросы или запросы о предоставлении разьяснений в письменном виде по электронной почте: info.dlcpa@fhi360.org специалисту по грантам проекта «Жигердүү жарандар» в срок до 10 октября 2021 года. В качестве темы письма при этом необходимо указать «Грантовая программа проекта “Жигердүү жарандар”». **Ответы на вопросы и запрашиваемые разьяснения будут предоставлены в срок до 15 октября 2021 года.** После данного срока никакие вопросы или запросы о предоставлении разьяснений приниматься не будут.

Информационная встреча для заявителей

Информационная встреча для заявителей будет организовано проектом «Жигердүү жарандар» 06 октября 2021г. в 14.00 (по бишкекскому времени) по следующему адресу: ул. Токтогула, 125/1, 11-й этаж, г. Бишкек или онлайн (<https://us06web.zoom.us/j/89619481616>), где заявителям будут предоставлены инструкции касательно оформления проекта, подробная информация по бюджету, оказываемой поддержке и требованиях к подаче заявок. Встреча для заявителей будет включать краткую презентацию с последующими обсуждениями и сессией вопросов и ответов. Количество мест будет ограничено. Потенциальные заявители должны подтвердить свое участие во встрече, отправив электронное письмо специалисту по грантам проекта «Жигердүү жарандар» по адресу: info.dlcpa@fhi360.org в срок до 01 октября 2021 года.

Все связанные с командировками расходы и время, потраченное на командировку или участие в информационных встречах, будут оплачиваться самими заявителями, при этом понесенные расходы не подлежат возмещению со стороны проекта «Жигердүү жарандар».



ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ

Являясь инициативой, финансируемой USAID, проект «Жигердүү жарандар» должен соответствовать положениям Закона Соединенных Штатов Америки «Об оказании помощи иностранным государствам», а также другим законам и нормативно-правовым актам Правительства Соединенных

Штатов Америки. В отношении организаций иностранных государств также будут применяться «Стандартные положения о грантополучателях, представляющих иностранные государства или неправительственный сектор». Положения «Свода нормативных актов федеральных органов исполнительной власти США» 2 CFR 200 и 2 CFR 700 также будут применяться в отношении любых субгрантов в рамках настоящей грантовой программы. Согласно политике USAID, инструменты помощи не должны предоставляться для видов деятельности, подразумевающей получение прибыли.

В отношении организаций, представляющих иностранные государства, будут применяться «Стандартные положения о грантополучателях, представляющих иностранные государства или неправительственный сектор» и соответствующие принципы расчета затрат (2 CFR 200 подраздел E – Принципы расчета затрат).

- 2 CFR 200 Принципы расчета затрат:
<http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?node=2:1.1.2.2.1.5&rgn=div6>
- «Стандартные положения о грантополучателях, представляющих иностранные государства или неправительственный сектор»:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

A. Мероприятия, которые не будут рассматриваться для предоставления финансирования

- мероприятия, связанные с продвижением деятельности политических партий;
- проекты реконструкции или реабилитации зданий, которые не сопровождаются планами по использованию широким кругом граждан и мерам технического обслуживания;
- распределение экстренной/ гуманитарной помощи или средств;
- религиозные мероприятия, содействующие распространению идей определенной конфессии;
- мероприятия коммерческих субъектов, приносящие выгоду малой избранной группе вместо обеспечения возможностей для более широкого круга граждан;
- операционные затраты в рамках посторонних мероприятий.

B. Запрещенные товары и услуги

Ни при каких-либо обстоятельствах в рамках данного гранта получатель не может закупать нижеследующие товары и услуги, так как они являются исключенными в рамках Закона Соединенных Штатов Америки «Об оказании помощи иностранным государствам» и других нормативно-правовых актов, регулирующих финансирование, предоставляемое USAID:

- военная техника;
- оборудование для наблюдения;
- товары и услуги для поддержки полиции или другой правоохранительной деятельности;
- оборудование и услуги по проведению аборт;
- предметы роскоши и игровое оборудование
- оборудование для искусственного изменения метеорологических условий.

C. Ограниченные товары

Расходы на следующие товары ограничиваются USAID (главным образом по причине ограничений более высокого уровня, налагаемых регулирующими органами США или в рамках конкретного законодательства) и требуют получения предварительного одобрения со стороны компании «FNI 360» и USAID:

- сельскохозяйственные товары;
- автотранспортные средства;
- медикаменты;
- пестициды;
- удобрения;
- бывшее в употреблении оборудование; а также
- избыточное имущество в собственности Правительства США.

D. Грантовое соглашение

Стандартное соглашение о предоставлении гранта будет включать в себя описание утвержденного окончательного проекта, утвержденный бюджет, график выплат, требования к отчетности и соответствующие положения. После подписания данный документ становится соглашением, обладающим обязательной юридической силой, между FHI 360 и организацией гражданского общества – получателем гранта. После подписания грантового соглашения любые изменения в его содержание не могут быть внесены без предварительного письменного одобрения со стороны FHI 360.

E. Выплата гранта и финансовое управление

Получатели средств в рамках настоящего гранта должны будут открыть отдельный банковский счет до перевода каких-либо средств со стороны FHI 360. Гранты будут выплачиваться в кыргызских сомах и переводиться исключительно посредством банковских операций. Получатели должны иметь приемлемую финансовую систему для целей управления и подотчетности за получение и расходование средств FHI 360 и должны готовить и предоставлять на утверждение точные и подробные финансовые отчеты до осуществления каких-либо выплат.

F. Отчетность

Грантовое соглашение будет содержать описание требований к предоставляемой отчетности. Наряду с графиком отчетности будет предоставлено описание типов отчетов.

ПРАВОВЫЕ ОГОВОРКИ

1. FHI 360 может отменить данный запрос на подачу заявок и не присуждать гранты.
2. FHI 360 может отклонить любое или все полученные предложения.
3. Выпуск запроса на подачу заявок не представляет собой какого-либо обязательства FHI 360 по выдаче грантов.
4. FHI 360 не будет компенсировать затраты участников, понесенные в рамках подготовки заявки по данному запросу.
5. FHI 360 оставляет за собой право дисквалифицировать любое предложение на основании невыполнения участником инструкций, предоставленных в рамках данного запроса.
6. FHI 360 может принять решение о присуждении гранта только для части мероприятий в рамках настоящего запроса или присудить несколько грантов на основе мероприятий, представленных в рамках настоящего запроса.
7. FHI 360 оставляет за собой право сделать исключение и принять предложения, содержащие мелкие недочеты, которые могут быть исправлены на этапе до присуждения гранта в целях содействия конкуренции.
8. FHI 360 свяжется со всеми участниками для подтверждения имени контактного лица, адреса и самого факта подачи заявки в рамках настоящего запроса.
9. FHI 360 также оставляет за собой право отклонить любое или все полученные предложения без объяснения причин.
10. FHI 360 имеет право в любое время выпустить поправки к данному ЗПЗ.

Отзыв предложений

Заявители могут отозвать свои предложения посредством письменного уведомления, отправленного по электронной почте в любое время до присуждения гранта. Предложения могут быть отозваны лично заявителем или его/ее уполномоченным представителем в случае указания имени представителя и подписания представителем документа о получении предложения до присуждения гранта.

Право на проведение отбора/ отклонения заявок

FNI 360 оставляет за собой право проводить отбор и переговоры с организациями, по своему усмотрению, признанные в качестве отвечающих требованиям для реализации конкурсных предложений, и прекратить подобные переговоры без каких-либо обязательств. FNI 360 также оставляет за собой право отклонить любое или все полученные предложения без каких-либо объяснений.

ЗПЗ не представляет собой предложения

Настоящий ЗПЗ содержит только определение требований. Данный документ представляет собой лишь приглашение на подачу предложений и не налагает каких-либо правовых обязательств на FNI 360 по принятию полученных предложений в целом или частично. При этом у FNI 360 нет обязательств по отбору предложения с наименьшей стоимостью. FNI 360 не имеет контрактных обязательств в отношении любой организации на основании выпуска настоящего ЗПЗ. Данный документ не является предложением о присуждении гранта. Только подписание письменного соглашения будет налагать правовые обязательства на FNI 360 в соответствии с условиями и положениями, содержащимися в таком соглашении.

Обсуждения и присуждение гранта

FNI 360 оставляет за собой право запрашивать разъяснения, вступать в обсуждения или переговоры, или же присуждать грант на основании первоначально поданных предложений без обсуждений или переговоров любого рода. FNI 360 оставляет за собой право исключать из дальнейшего рассмотрения любое предложение в любой момент времени, включая период после проведения обсуждений или переговоров.

Предшествующая присуждению гранта оценка отобранных финалистов (комплексная финансово-юридическая проверка)

FNI 360 оставляет за собой право провести предшествующую присуждению гранта оценку отобранных финалистов до принятия решения о присуждении гранта.

Срок действия предложения

Срок действия сведений, представленных в рамках настоящего ЗПЗ, должен составлять три (3) месяца с крайнего срока подачи заявок по данному ЗПЗ. Данные сведения включают, но не ограничиваются расходами, стоимостью, условиями, уровнями услуг и всей прочей информацией. В случае присуждения контракта вашей организации, все сведения, предоставленные в рамках настоящего ЗПЗ и процесса переговоров, носят характер контрактного обязательства.

Подтверждение предложений

FNI 360 может связаться с организациями в целях подтверждения имен их контактных лиц, адресов, сумм заявок и самого факта подачи заявок в рамках данного запроса.

Предоставление ложных сведений в заявках

Заявитель должен предоставить полную, точную и исчерпывающую информацию, требуемую в рамках заявки и ее приложений. В случае выявления FNI 360 в любой момент времени факта предоставления заявителем ложных сведений в предложении, FNI 360 имеет право отклонить предложение без дальнейшего его рассмотрения.

ПРОВЕРОЧНЫЙ СПИСОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Заполненная и подписанная Форма заявки
- Предлагаемый бюджет
- Финансовый отчет заявителя (за последние три года)

- Копия свидетельства о регистрации заявителя