**СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Заказчик*: **Учреждение** «**Академия местного управления Центральной Азии»**

*Наименование закупки*: **канцелярские товары (годовые) для нужд АМУЦА.**

1. ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Бренд** | **Цена**  **за единицу**  **(в сомах)** | **Срок поставки товара** |
| 1 | Ручка шариковая синяя | шт | 1 |  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| 2 | Карандаш простой с ластиком | шт | 1 |  |  |
| 3 | Ластик | шт | 1 |  |  |
| 4 | Маркеры выделители | шт | 1 |  |  |
| 5 | Маркеры перманентные | шт | 1 |  |  |
| 6 | Маркеры white board | шт | 1 |  |  |
| 7 | Скрепки металлические, 32 мм, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 8 | Конверт B4 250\* 353\*40 мм | шт | 1 |  |  |
| 9 | Биндеры 25 mm | шт | 1 |  |  |
| 10 | Биндеры 41 mm | шт | 1 |  |  |
| 11 | Биндеры 51 mm | шт | 1 |  |  |
| 12 | Блокнот на спирали А5 | шт | 1 |  |  |
| 13 | Стикеры разноцветные толстые | шт | 1 |  |  |
| 14 | Стикеры разноцветные тонкие | шт | 1 |  |  |
| 15 | Стикеры разноцветные закладки бумажные | шт | 1 |  |  |
| 16 | Стикеры разноцветные закладки пластиковые самоклеящиеся | шт | 1 |  |  |
| 17 | Замазка | шт | 1 |  |  |
| 18 | Замазка карандаш | шт | 1 |  |  |
| 19 | Линейка пластиковая не менее 30 см | шт | 1 |  |  |
| 20 | Папка прозрачная с кнопкой | шт | 1 |  |  |
| 21 | Папка на резинках | шт | 1 |  |  |
| 22 | Папка-скоросшиватель картонная | шт | 1 |  |  |
| 23 | Папка с файлами (вкладышами) | шт | 1 |  |  |
| 24 | Папка с файлами (вкладышами) 20 штук | шт | 1 |  |  |
| 25 | Папка с файлами (вкладышами) 60 штук | шт | 1 |  |  |
| 26 | Папка с файлами (вкладышами) 100 штук | шт | 1 |  |  |
| 27 | Бумага А4 80 гр./кв.м, 500 листов в пачке, 5 пачек в коробке | короб | 1 |  |  |
| 28 | Конверт Евро | шт | 1 |  |  |
| 29 | Конверт А5 | шт | 1 |  |  |
| 30 | Конверт А4 | шт | 1 |  |  |
| 31 | Степлер большой | шт | 1 |  |  |
| 32 | Степлер маленький | шт | 1 |  |  |
| 33 | Антистеплер | шт | 1 |  |  |
| 34 | Скобы для степлера, №24/6, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 35 | Скобы для степлера, №10, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 36 | Дырокол | шт | 1 |  |  |
| 37 | Скотч бумажный большой | шт | 1 |  |  |
| 38 | Скотч обычный | шт | 1 |  |  |
| 39 | Скотч двухсторонний | шт | 1 |  |  |
| 40 | Клей карандаш, 25 гр. | шт | 1 |  |  |
| 41 | Бокс файл, 8 см, А4 | шт | 1 |  |  |
| 42 | Бокс файл, 5 см, А4 | шт | 1 |  |  |
| 43 | Файл прозрачный, А4, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 44 | Ножницы, не менее 20 см | шт | 1 |  |  |
| 45 | Салфетки влажные (очиститель), 100 салфеток в тубе | шт | 1 |  |  |
| 46 | Калькулятор | шт | 1 |  |  |
| 47 | Резиновая лента для денег, 100 гр. | шт | 1 |  |  |
| 48 | Нож канцелярский, лезвие не менее 9 мм | шт | 1 |  |  |
| 49 | Органайзер Deli 38251 | шт | 5 |  |  |  |
| 50 | Доска-флипчарт DELI 60 x 90 см, магнитно-маркерная, на подставке | шт | 1 |  |  |  |
| 51 | Самоклеящаяся глянцевая бумага А4 135 гр 50л/уп. | шт | 5 |  |  |  |
| 52 | Ежедневник 688-25, А-5 недатированный, черный, клетка (магнитный ремешок) | шт | 5 |  |  |  |
| 53 | Макалка Deli | шт | 2 |  |  |  |

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении **фиксированы и не могут быть исправлены** в течение выполнения Договора.
2. СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА: Товары должны быть поставлены по мере необходимости на протяжении **12 (двенадцати) месяцев** в течение действия срока Договора.
3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Договор должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Покупатель и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Договору путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
5. ДОКУМЕНТЫ: Поставщик при поставке товара должен предоставить Покупателю следующие документы:
6. оригинал счета на оплату, накладная и подписанный акт-приема товара и другая первичная документация.

1. ОПЛАТА: Оплата по Договору должны быть произведена по следующему графику:

a) 100% от суммы заявки перечислением после получения товара Покупателем и предоставления соответствующих документов (согласно пункта 6), но не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на оплату и подписанного акта приема товара.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: Поставщик подтверждает соответствие требуемым техническим требованиям (в случае расхождений Поставщик должен перечислить все расхождения).

**- Товар должен соответствовать количеству, комплектности и качеству, указанным в конкурсном приглашении Покупателя.**

**- Поставляемый товар должен быть новым, находиться в оригинальной упаковке изготовителя, исключающей возможное повреждение товара при его транспортировке и хранении, не бывшим в эксплуатации, без дефектов изготовления, не поврежденным.**

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Покупатель может отклонить Договор, если Поставщик не поставит товар в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление, данное Покупателем в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА:** |
| **Уполномоченная подпись:** |
| **Место:** |
| **Дата:** |