Рисунок2

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

**ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АГЕНТСТВЕ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Стандартная конкурсная документация на закупку товаров**

**методом простой закупки**

### СОДЕРЖАНИЕ

###### ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

*(Приложение № 1)*

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН И ГРАФИК ПОСТАВОК ТОВАРОВ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

*(Приложение № 2)*

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СООТВЕТСТВИИ**

*(Приложение №3)*

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ /АНКЕТА**

*(Приложение №4)*

Приложение № 1

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

***Уважаемый Поставщик,***

Республиканский центр сертификации в строительстве при Госстрое КМКР приглашает к участию в тендере «**Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров»** и запрашивает тендерные предложения по нижеследующим Лотам:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Канцелярские товары |
| 2 | Хозяйственные товары |

*Информация по техническим спецификациям и требуемым объемам прилагается.*

1. *Вы должны предоставить ценовое предложение по всем позициям Лота/Лотов, объединенным в настоящем приглашении*. Оценка будет производиться по всем позициям Лота. Контракт присуждается компании, предложившей наименьшую общую оцененную стоимость по всем позициям Лотов.
2. Вам следует нам предоставить оригинал ценовой котировки вместе с прилагаемыми приложениями в запечатанном конверте c указанием названия Тендера и заявленных Лотов/ Лота, адресовано и доставлено по следующему адресу: город Бишкек, пр.Манаса, 28 или на электронный адрес [gcstroy@yandex.ru](mailto:gcstroy@yandex.ru) . Крайний срок подачи ценовых котировок является: 20.12.2023 г. 14:00 (Местное время).
3. Ваша ценовая котировка должна быть на русском или кыргызском языке и должны сопровождаться соответствующей технической документацией и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой позиции.
4. Поставщик должен предоставить следующий перечень документов вместе с тендерной заявкой для **подтверждения квалификации:**

*• Справку Налоговой службы об отсутствии задолженности к окончательному сроку подачи конкурсных заявок (принимается электронные сведения);*

*• Справку Социального фонда об отсутствии задолженности к окончательному сроку подачи конкурсных заявок (принимается электронные сведения);*

*• Не менее 2 копий успешно завершённых контрактов на общую сумму не менее 500 тыс. сом (поставка аналогичного товара), выполненных в течение последних 2 лет со схожими техническими характеристиками*

* *Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.*
* ***Обязательное условие – участник должен быть зарегистрирован в системе электронной отчетности и иметь возможность предоставить электронную счет-фактуру***

*Юридические документы участника для проверки правомочности Участника:*

1. *Для юридических лиц: копия свидетельства МЮ КР и Устава организации, а также приказа или распоряжения о назначении директора.*
2. *Для физических лиц (ИП/ЧП): свидетельство о регистрации (вид деятельности должен соответствовать к закупаемым товарам)*
3. Ваша Тендерная заявка должна также содержать следующие **заполненные формы и документы с подписью и печатью:**

* Перечень Цен и График поставки до места назначения;
* Информация о Техническом соответствии товаров и материалов.
* Анкета участника
* Форма тендерной заявки

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ: **Участник торгов должен представить полное техническое описание предлагаемого оборудования/товара**.
2. ЦЕНЫ: Цены указываются в Кыргызских сомах для требуемых товаров, включая транспортировку до конечного места назначения, указанного в ТД, которая должна включать все налоги, НДС, таможенные сборы, стоимость наземных транспортных услуг и погрузки/разгрузки.
3. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Каждому поставщику разрешается предоставлять **только одно ценовое** предложение и не разрешается менять его, **альтернативные предложения не рассматриваются**.
4. ОЦЕНКА КОТИРОВОК: при оценке котировок Покупатель определит оценочную стоимость по каждой тендерной заявке путем уточнения цены котировки через исправление всех возможных арифметических ошибок следующим образом:

(а) в случае расхождения между суммами, прописанными цифрами и словами, определяющей будет сумма, прописанная словами.

(б) в случае расхождения между единичной стоимостью и общей суммой, полученной путем умножения единичной стоимости на количество, определяющей будет указанная единичная стоимость.

(в) если Поставщик откажется принимать исправление, его котировка будет отклонена.

1. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА. Выигравший участник торгов подпишет контракт согласно предложенной форме контракта и условиям поставки.
2. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваша котировка должна быть действительной в течение 30 дней, начиная с крайнего срока получения котировок.
3. Дальнейшую информацию и разъяснения до окончания срока подачи конкурсных заявок вы можете получить по электронной почте: [gcstroy@yandex.ru](mailto:gcstroy@yandex.ru) . quotation.msdsp@akdn.org
4. ГРАФИК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ: Ожидаемый срок поставок не позднее 10 дней с даты подписания контракта.
5. ГАРАНТИЯ: указано в технической спецификации товаров
6. ОПЛАТА ПО СЧЕТАМ будет произведено после приемки товаров в течение 30 (тридцать) банковских дней со дня подписания Покупателем Акта приемки/поставки и предоставления документов по оплате Поставщиком.

Тел. для справок 0772 555911

**Приложение № 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВОК**

**Информация о компании:**

1. Наименование компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. уполномоченного представителя компании:

(Название компании или ЧП / ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен обеспечить Республиканский центр сертификации в строительстве при Госстрое КМКР, товарами/услугами, отвечающими следующим характеристикам, согласно общим условиям и ответственности, которым я обязуюсь следовать.

**ЛОТ 1 Канцелярские товары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-о** | **Цена за единицу** | **Общая стоимость** | **Страна происхождения/марка** | **Предложенный срок поставки** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Биндеры 2 см | Уп | 32 |  |  |  |  |
|  | Биндеры 3 см | Уп | 32 |  |  |  |  |
|  | Биндеры 5 см | Уп | 7 |  |  |  |  |
|  | Блокнот | Шт | 22 |  |  |  |  |
|  | Бокс-файлы 7 см | Шт | 200 |  |  |  |  |
|  | Бокс-файлы 5 см | Шт | 180 |  |  |  |  |
|  | Бумага для заметок | Уп | 110 |  |  |  |  |
|  | Бумага А5 белая 80 гр | Уп | 20 |  |  |  |  |
|  | Бумага А4 белая 80гр | Уп | 40 |  |  |  |  |
|  | Дырокол 30 л | Шт | 14 |  |  |  |  |
|  | Дырокол 200 л | Шт | 3 |  |  |  |  |
|  | Ежедневники | Шт | 10 |  |  |  |  |
|  | Еженедельники | Шт | 14 |  |  |  |  |
|  | Журнал вход. Корр. | Шт | 14 |  |  |  |  |
|  | Журнал исх. Корр. | Шт | 11 |  |  |  |  |
|  | Календарь настенный | Шт | 22 |  |  |  |  |
|  | Календарь настольный | Шт | 20 |  |  |  |  |
|  | Канцелярская книга А4 | Шт | 140 |  |  |  |  |
|  | Канц. Книга альбом | Шт | 50 |  |  |  |  |
|  | Канцелярский нож | Шт | 70 |  |  |  |  |
|  | Карандаши | Шт | 270 |  |  |  |  |
|  | Калькулятор | Шт | 36 |  |  |  |  |
|  | Клей канцелярский | Шт | 74 |  |  |  |  |
|  | Клей-карандаш | Шт | 238 |  |  |  |  |
|  | Конверт А5 евро | Шт | 100 |  |  |  |  |
|  | Ластик Кохинор | Шт | 113 |  |  |  |  |
|  | Лезвие для канц. ножа | Шт | 2 |  |  |  |  |
|  | Линейки металл 30см | Шт | 52 |  |  |  |  |
|  | Линейки металл 50см | Шт | 15 |  |  |  |  |
|  | Маркер текст | Шт | 199 |  |  |  |  |
|  | Маркеры водостойкие | Шт | 400 |  |  |  |  |
|  | Маркеры водостойкие бел | Шт | 10 |  |  |  |  |
|  | Мел ученический | Шт | 2 |  |  |  |  |
|  | Мусорный пакет | уп | 20 |  |  |  |  |
|  | Мусорные урны металлические | Шт | 10 |  |  |  |  |
|  | Ножницы | Шт | 69 |  |  |  |  |
|  | Органайзер | К-т | 8 |  |  |  |  |
|  | Папка 2 угла | Шт | 60 |  |  |  |  |
|  | Папка конверт | Шт | 16 |  |  |  |  |
|  | Папка на завязках | Шт | 175 |  |  |  |  |
|  | Папка скоросшиватель | Шт | 30 |  |  |  |  |
|  | Постики квадратные | Шт | 110 |  |  |  |  |
|  | Постики закладки | Шт | 94 |  |  |  |  |
|  | Разбавитель для замазки | Шт | 45 |  |  |  |  |
|  | Ручка на завязке | Шт | 21 |  |  |  |  |
|  | Ручки гелевые синие | Шт | 90 |  |  |  |  |
|  | Ручки гелевые черные | Шт | 57 |  |  |  |  |
|  | Ручки шариковые син | Шт | 450 |  |  |  |  |
|  | Ручки шариковые чер | Шт | 60 |  |  |  |  |
|  | Ручки шариковые крас | Шт | 30 |  |  |  |  |
|  | Скобы 10 | Уп | 46 |  |  |  |  |
|  | Скобы 12 | Уп | 121 |  |  |  |  |
|  | Скоросшиватель | Шт | 245 |  |  |  |  |
|  | Скотч шир. | Шт | 354 |  |  |  |  |
|  | Скотч малярный | Шт | 20 |  |  |  |  |
|  | Скотч уз. | Шт | 70 |  |  |  |  |
|  | Скрепки 3 см | Уп | 196 |  |  |  |  |
|  | Скрепки 5 см | Уп | 23 |  |  |  |  |
|  | Степлер 10 | Шт | 19 |  |  |  |  |
|  | Степлер 12 | Шт | 36 |  |  |  |  |
|  | Степлер 200 л. | Шт | 1 |  |  |  |  |
|  | Стержн для гел. Руч. (с) | Шт | 40 |  |  |  |  |
|  | Стержн для гел. Руч. (ч) | Шт | 60 |  |  |  |  |
|  | Стержни для ручек (с) | Шт | 605 |  |  |  |  |
|  | Стержни для ручек (ч) | Шт | 20 |  |  |  |  |
|  | Стержни для ручек(к) | Шт | 20 |  |  |  |  |
|  | Тетрадь общая А4 | Шт | 130 |  |  |  |  |
|  | Тетрадь общая А5 | Шт | 140 |  |  |  |  |
|  | Точилка для карандашей | Шт | 51 |  |  |  |  |
|  | Файл-карман | уп | 5600 |  |  |  |  |
|  | Штрих замазка | Шт | 160 |  |  |  |  |
|  | Штрих улитка | Шт | 140 |  |  |  |  |
|  | Коврик для комп. мышки | Шт | 10 |  |  |  |  |
|  | Скобы 23/6 | Уп | 10 |  |  |  |  |
|  | Скобы 23/8 | Уп | 10 |  |  |  |  |
|  | Папка скоросшиватель с зажимом | Шт | 52 |  |  |  |  |
|  | Маркер для доски | Уп | 6 |  |  |  |  |
|  | Губка для доски | Шт | 2 |  |  |  |  |
|  | Магниты разных цветов | Шт | 20 |  |  |  |  |
|  | Кнопки силовые | Уп | 4 |  |  |  |  |
|  | Указка металл | Шт | 2 |  |  |  |  |
|  | Папка 4 завязки 70мм | Шт | 6 |  |  |  |  |
|  | Антистеплер | Шт | 35 |  |  |  |  |
|  | Штемпельная под | Шт | 2 |  |  |  |  |
|  | штемпельная краска | шт | 2 |  |  |  |  |

Срок поставки :

Адрес поставки: г.Бишкек, ул.Московская, 190

Общая стоимость должна указываться с учетом всех налогов, НДС, доставки и погрузки/разгрузки до пункта назначения.

Срок действия ценового предложения в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней

Подпись уполномоченного лица и печать организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование Поставщика) (Должность) (Подпись и печать)*

*Эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЛОТ 2 Хозяйственные товары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-о** | **Цена за единицу** | **Общая стоимость** | **Страна происхождения/марка** | **Предложенный срок поставки** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сетевые фильтры 10 м 5 роз. | Шт | 20 |  |  |  |  |
| 2 | Мыло туалет | Шт | 35 |  |  |  |  |
| 3 | Мыло хозяйст | Шт | 20 |  |  |  |  |
| 4 | Мыло жидкое 500 гр | Бут. | 20 |  |  |  |  |
| 6 | Ветошь | Пм | 100 |  |  |  |  |
| 7 | Перчатки резиновые | Пара | 30 |  |  |  |  |
| 8 | Перчатки х/б | Пара | 80 |  |  |  |  |
| 10 | Рулетки 10 м | Шт | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Рулетка 5 м | Шт | 7 |  |  |  |  |
| 12 | Вашалки стойка металл для одежды | Шт | 5 |  |  |  |  |
| 13 | Лампочки ЛЕД 18 Вт | шт | 50 |  |  |  |  |

Срок поставки :

Адрес поставки: г.Бишкек, ул.Московская, 190

Общая стоимость должна указываться с учетом всех налогов, НДС, доставки и погрузки/разгрузки до пункта назначения.

Срок действия ценового предложения в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней

Подпись уполномоченного лица и печать организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование Поставщика) (Должность) (Подпись и печать)*

*Эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Приложение 3 (обязательное)**

**ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СООТВЕТСТВИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лоты | Наименование | Техническая характеристика | Информация о соответствии |
| **1** | **Канцелярские товары** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Биндеры 2 см | металлические зажимы шириной 20 мм |  |
|  | Биндеры 3 см | металлические зажимы шириной 30 мм |  |
|  | Биндеры 5 см | металлические зажимы шириной 50 мм |  |
|  | Блокнот | блокноты на пружине |  |
|  | Бокс-файлы 7 см | бокс-файлы шириной 70 мм (красные, синие) |  |
|  | Бокс-файлы 5 см | бокс-файлы шириной 50 мм (красные, синие) |  |
|  | Бумага для заметок | бумага для заметов 90х90 мм в лотке на 500 листов |  |
|  | Бумага А5 белая 80 гр | бумага А5 белая |  |
|  | Бумага А4 белая 80гр | бумага А4 белая |  |
|  | Дырокол 30 л | с пробивной мощностью 30 л |  |
|  | Дырокол 200 л | с пробивной мощностью 200 л |  |
|  | Ежедневники | ежедневники на 2024 г. Кожаные с датами |  |
|  | Еженедельники | планинг на пружине |  |
|  | Журнал вход. Корр. | цветная картонная обложка, белые листы |  |
|  | Журнал исх. Корр. | цветная картонная обложка, белые листы |  |
|  | Календарь настенный | календарь с бегунком на 2024 г. С крупными цифрами |  |
|  | Календарь настольный | календарь на 2024 г. Настольный |  |
|  | Канцелярская книга А4 | канц. Книга картонная обложка белые листы в линейку |  |
|  | Канц. Книга альбом | канц. Книга картонная обложка белые листы в линейку |  |
|  | Канцелярский нож | нож шириной 18 см |  |
|  | Карандаши | карандаши ТМ |  |
|  | Калькулятор | Калькулятор 16 разрядный |  |
|  | Клей канцелярский | Клей жидкий ПВА |  |
|  | Клей-карандаш | Клей карандаш 35 грамм |  |
|  | Конверт А5 евро | Конверты Евро А5 белые |  |
|  | Ластик Кохинор | Ластик маягкий белого цвета |  |
|  | Лезвие для канц. ножа | Лезвие шириной 18 мм |  |
|  | Линейки металл 30см | Линейки металл 30см |  |
|  | Линейки металл 50см | Линейки металл 50см |  |
|  | Маркер текст | Маркер текст лимонного цвета |  |
|  | Маркеры водостойкие | Маркеры водостойкие синие и черные |  |
|  | Маркеры водостойкие бел |  |  |
|  | Мел ученический | Мел ученический в упаковках |  |
|  | Мусорный пакет | пакеты черные для мусора |  |
|  | Мусорные урны металлические | урны металлически сетчатые |  |
|  | Ножницы | ножницы длиной лезвия 18 см |  |
|  | Органайзер | органайзер на 16 предметов черные |  |
|  | Папка 2 угла | пластиковая папка |  |
|  | Папка конверт | пластиковая папка цветная на кнопке |  |
|  | Папка на завязках | папки картонные белые на завязках |  |
|  | Папка скоросшиватель | папка пластиковая скоросшиватель |  |
|  | Постики квадратные | цветные самоклеящиеся 75х75 мм |  |
|  | Постики закладки | цветные самоклеящиеся бумажные 4 цветные |  |
|  | Разбавитель для замазки | разбавитель |  |
|  | Ручка на завязке | ручка шариковая на липучке |  |
|  | Ручки гелевые синие |  |  |
|  | Ручки гелевые черные |  |  |
|  | Ручки шариковые син | Максрайтер |  |
|  | Ручки шариковые чер | Максрайтер |  |
|  | Ручки шариковые крас | Максрайтер |  |
|  | Скобы 10 | скобы 10 |  |
|  | Скобы 12 | скобы 12 |  |
|  | Скоросшиватель | картонный белый |  |
|  | Скотч шир. | скотч шириной 48 мм длина намотки 150 м |  |
|  | Скотч малярный | скотч бумажный малярный 48 мм длиной 80 м |  |
|  | Скотч уз. | скотч шириной 20 мм |  |
|  | Скрепки 3 см | скрепки 32 мм в упаковке 100 шт |  |
|  | Скрепки 5 см | скрепки 50 мм в упаковке 100 шт |  |
|  | Степлер 10 | степлер сшивает до 10 листов |  |
|  | Степлер 12 | степлер сшивает до 30 листов |  |
|  | Степлер 200 л. | степлер сшивает до 200 л бумагу формата А3 |  |
|  | Стержн для гел. Руч. (с) | стержни для гел. Ручек синие |  |
|  | Стержн для гел. Руч. (ч) | стержни для гел. Ручек черные |  |
|  | Стержни для ручек (с) | стержни для шарик. Ручек синие |  |
|  | Стержни для ручек (ч) | стержни для шарик. Ручек черные |  |
|  | Стержни для ручек(к) | стержни для шарик. Ручек красные |  |
|  | Тетрадь общая А4 | бумвинил А4 белая в сетку |  |
|  | Тетрадь общая А5 | бумвинил А5 белая в сетку |  |
|  | Точилка для карандашей |  |  |
|  | Файл-карман | файлы 9 микрон |  |
|  | Штрих замазка |  |  |
|  | Штрих улитка | корректирующая лента длиной 90 м |  |
|  | Коврик для комп. мышки | коврики |  |
|  | Скобы 23/6 |  |  |
|  | Скобы 23/8 |  |  |
|  | Папка скоросшиватель с зажимом | папка пластиковая скоросшиватель с зажимом |  |
|  | Маркер для доски | Макркеры для маркерной доски крас, черн, синий по 2 шт |  |
|  | Губка для доски | губка для маркерной доски |  |
|  | Магниты разных цветов | магниты цветные для маркерной доски |  |
|  | Кнопки силовые |  |  |
|  | Указка металл | указка металлическая телескопическая с магнитом |  |
|  | Папка 4 завязки 70мм | Папка архивная картонная плотная 4 завязки |  |
|  | Антистеплер | антистеплер |  |
|  | Штемпельная под | синяя |  |
|  | штемпельная краска | синяя |  |

**ПРИМЕЧАНИЕ: Предлагаемые товары должны соответствовать требуемым**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | | **Хозяйственные товары** | | |
|  | Удлинители 10 м 5 роз. | Сетевые фильтры на 5 розеток 10 м |  |
|  | Мыло туалет | мыло 90 гр |  |
|  | Мыло хозяйст | мыло 120 гр (без запаха) |  |
|  | Мыло жидкое 500 гр | жидкое мыло по 500 гр (запах согласовать) |  |
|  | Ветошь | шириной 180 см |  |
|  | Перчатки резиновые | резиновые перчатки желтые |  |
|  | Перчатки х/б | перчатки х/б прорезиненные плотные |  |
|  | Рулетки 10 м | рулетки с двухкомпонентной рукоятью, лента с полимерным покрытием |  |
|  | Рулетка 5 м | с прорезиненным корпусом, лента с полимерным покрытием (будет сделана калибровка в лаборатории) |  |
|  | Вашалки стойка металл для одежды | вешалки металлические для одежды и головный уборов высотой 2 м с металлическим основанием и с порошковым покрытием |  |
|  | Лампочки ЛЕД 18 Вт | лампочки ЛЕД 18 Вт |  |

**ПРИМЕЧАНИЕ: Предлагаемые товары должны соответствовать требуемым**

Приложение № 4

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

**Кому:** **Республиканский центр сертификации в строительстве при Госстрое КМКР**

**Адрес**: Кыргызская Республика, г Бишкек, пр.Манаса, 28

**Наименование тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив Тендерную документацию, включая все приложения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое описание предмета закупки) в полном соответствии с условиями Тендерной документации на сумму:

- Лот No \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите номер лота и наименование лота на сумму \_\_\_\_\_\_ [указать цену лота цифрами и прописью) сом;

- Лот No \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите номер лота и наименование лота на сумму \_\_\_\_\_\_ [указать цену лота цифрами и прописью) сом;

ВСЕГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать общую сумму Тендерной заявки цифрами и прописью] сом. (Примечание: Поставщик указывает цены по тем лотам, по которым он подает Тендерную заявку).

"Перечень цен», является неотъемлемой частью Тендерной заявки и включает все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии с Приглашением.

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев / дней с даты подписания контракта.

Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное тендерное предложение соответствует сроку действия тендерной заявки, указанному в запросе котировок и принимаем условия тендера.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать Поставщика (если применимо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ПОСТАВЩИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное юридическое название организации (ИП/ЧП)** |  |
| **Юридический статус** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Год основания** |  |
| **Профиль компании** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| **Статус плательщика НДС** |  |
| **Статус регистрации ЭСФ и ЭТТН** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Руководитель организации (ФИО) и Контактное лицо** |  |
| **Номер телефона** |  |
| **Адрес электронной почты:** |  |
| **Интернет-сайт организации** |  |
| **Сколько времени компания работает на рынке?** |  |
| **Список аналогичных контрактов** *(не более 10, поставка аналогичных товаров и услуг, название заказчика, вид товаров/услуг, сумма контракта)* |  |
| **Опыт работы с государственными организациями** *(не более 10, название организации, период поставки /вид товаров и услуг)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Поставщик)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись и печать)* | |  |  |