|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| техническое задание: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ стратегических партнеров программы Бай Алай в проектном регионе   |  |  | | --- | --- | | Контактная информация: | Бегайым Маматова | | Номер отдела: | 404.2000 | | Номер проекта/мандата: | KGZ\_1251.11.4.0. | | Project/mandate name/country  Название проекта/мандата/страна: | «БАЙ-АЛАЙ» - Программа по созданию малого бизнеса и доходоприносящей деятельности в Алае и Чон -Алае, Завершающая фаза, Кыргызстан |   **Клиент: ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшн**  ул. 7-я Линия № 65, Бишкеке 720044, Кыргызстан  🕿 Teл:+996 312 214 572  E-Mail: kyrgyzstan@helvetas.org  **Партнер по консорциуму:Фонд Ага-Хана в Кыргызской Республике (AKF-KR)**  ул. Токомбаева 20, Бишкек 720001, Кыргызстан  🕿 Tel:+996 312 621 912  E-Mail: [davlatsulton.dorgabekova@akdn.org](mailto:davlatsulton.dorgabekova@akdn.org)   |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель:** | | | 🕿 |  | | E-Mail: | |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Длительность контракта**:  12 марта 2024г – 30 апреля 2024г | до: | 30 Сентября, 2019г |   **Предыстория**  Швейцарское управление по развитию и сотрудничеству (SDC-ШУРС) приняло решение о присуждении права заключения контракта по тендерной процедуре «Бай Алай - программа по созданию малого бизнеса и доходоприносящей деятельности в Алае и Чон-Алае, Кыргызстан» (далее программа Бай Алай) консорциуму, состоящего из  ХЕЛЬВЕТАС Свисс Интеркооперейшн и Фонда Ага -Хана в Кыргызстане. Право заключения контракта присуждается для Фазы III с 1 июня 2022 года по 31 мая 2024 года.  Программа Бай Алай является десятилетней инициативой в Алайском и Чон- Алайском (далее Проектный Регион) регионе - двух горных районах, расположенных на юге Ошской области, граничащих с Таджикистаном и Китаем, с общей численностью населения около 100 000 человек. Эти два района считаются одними из беднейших районов Кыргызстана. Общая цель проекта заключается в сокращении бедности в Алае и Чон-Алае за счёт увеличения доходов и занятости (включая самостоятельную занятость), в частности для женщин и молодёжи, путём (i) повышения производительности и продаж производителей и малых предприятий в отдельных секторах и (ii) создание новых предприятий, возглавляемых женщинами и молодёжью, а также увеличение оборота существующих.  ОО «Алай Ишкер Айымдары» (АИА) и ОО «Чон-Алай Ишкер Айымдары» (ЧИА) являются местными общественными организациями, объединяющие женщин рукодельниц. Организация начала свою работу осенью 2013 года и 2015 году была официально зарегистрирована как общественная организация. В 2019 году основан филиал в Чон-Алае и 2023 году перезарегистрирован как общественное объединение. На данный момент ОО АИА и ОО ЧИА имеют 374 членов и оказывают содействие каждому из них в развитии их бизнеса, предоставляя возможность обучаться, принимать участие на выставках, тренингах, обменных визитах. Данный круг полномочий направлен на институциональное развитие вышеупомянутых организаций и оказание помощи в налаживание устойчивых каналов продаж.    **Место(а) выполнения задания:** г. Бишкек и г. Ош, Алайские и Чон-Алайские районы  **Сроки выполнения задания:** 12 марта 2024г – 30 апреля 2024г  **Цель задания:** укрепление институционального развития объединений ремесленниц и повышение их профессиональных навыков с целью улучшение устойчивой деятельности данных объединений, а также улучшения координации деятельности и расширения рынков сбыта продукции.  **Задачи:**   1. Обучение и развитие внутренних процедур управления на базе принципов прозрачности и отчетности перед членами и общественностью: порядок проведения собраний (необходимо провести 3 собрания в локациях), процедур обсуждения и голосования в общих собраниях. Предоставление всех методических и материалов и руководств по организации и проведению общих собраний. 2. Усиление лидерских качеств ремесленниц для устойчивости объединений. Разработка и проведение тренингов для лидеров ремесленниц с фокусом на развитие лидерских и управленческих качеств, которые позволили бы им активно выполнять назначенные задачи и функции в рамках управление объединениями, производственного менеджмента, распределение работ, планирование развития объединений. 3. Координация развития ремесленниц: поддержка в налаживании деловых связей и проведения работ с текущими клиентами, помощь в нетворкинге с потенциальными покупателями. Организация обучающего тренинга по этике общения с клиентами, покупателями и работниками. 4. Обучение базовому и эффективному управлению страницами в Инстаграм и онлайн-платформами для продаж: как проверять активность на страницах, отвечать на сообщения, основы управления аккаунтами и т.д. Фокус на том, чтобы научиться контролировать работу аутсорсеров, занимающихся продвижением и продажами через онлайн-платформы. 5. Предоставление детального описательного отчета не позднее 30 апреля 2024 года.   **Ожидаемые результаты:**   * Повышение уровня знаний и навыков ремесленниц в организации и проведении регулярных общих собраний. * Укрепление лидерских качеств и устойчивости объединений ремесленниц. * Расширение сети контактов ремесленниц с потенциальными покупателями и партнерами. * Повышение уровня компетенций в области цифрового маркетинга и продаж через социальные сети. * Устойчивое функционирование объединений.   **Процедура подачи заявки**  Кандидаты должны отправить следующие документы по электронной почте на адрес [begaiym.mamatova@helvetas.org](mailto:begaiym.mamatova@helvetas.org) и [alina.asanakunova@helvetas.org](mailto:alina.asanakunova@helvetas.org) не позднее 12.00 часов 11 марта 2024 года:  **Список документов для подачи заявок:**   * Свидетельство о регистрации юридического лица или частного предпринимателя; * Письмо заинтересованности с описанием опыта проведения аналогичных заданий; * Резюме основных исполнителей с опытом выполнения аналогичных заданий; * Коммерческое предложение с указанием стоимости работ (бюджета), включая все расходы, связанные с реализацией вышеуказанных задач и планом работ (гонорары, логистика, необходимые материалы и т.д.)   **Требования к потенциальному поставщику:**   * Образовательный и практический опыт в институциональном и маркетинговом развитии организаций; * Знание и опыт управление бизнесом и организацией в сфере рукоделия; * Опыт не менее 3-х лет в данной сфере и по данным вопросам; * Наличие патента или свидетельство о регистрации ИП, страхового полиса или другой вид юридической регистрации (ОсОО и т.п.) заявителя; * Дипломы, сертификаты, доказывающие компетентность кандидата; * Опыт работы с местными неправительственными организациями, международными организациями (не менее 3-х лет); * Хорошее знание целевого региона и местного населения; * Свободное владение кыргызским, русским, английскими языками, включая навыки по устной и письменной коммуникации являются существенным преимуществом.   Если у Вас возникли вопросы, обращайтесь по адресу [begaiym.mamatova@helvetas.org](mailto:begaiym.mamatova@helvetas.org)  тел. +996 (550) 45-25-71 | Terms of references: Institutional development of strategic partners of Bai Alai programme in the project region   |  |  | | --- | --- | | Contact information | Begaiym Mamatova | | Po number: | 404.2000 | | Project/mandate number: | KGZ\_1251.11.4.0 | | Project/mandate name/country: | «Bai Alai» - Small Business and Income Creation programme in Alai and Chon-Alai, Exit Phase, Kyrgyzstan |   **Client: Helvetas in the Kyrgyz Republic**  65 Str. 7-Liniya, Bishkek 720044, Kyrgyz Republic  🕿 Tel: +996 312 214 572  E-Mail: kyrgyzstan@helvetas.org  **Consortium partner: Aga Khan Foundation in the Kyrgyz Republic (AKF-KR)**  20 Str.Tokombaev, Bishkek 720001, Kyrgyz Republic  🕿 Tel: +996 312 621 912  E-Mail: [davlatsulton.dorgabekova@akdn.org](mailto:davlatsulton.dorgabekova@akdn.org)   |  | | --- | | **Contractor:** | | 🕿  E-Mail: |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Contract duration**: March 12, 2024 – April 30, 2024 | till: | 30 September, 2019 |   **Background**  The Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC) decided to award a contract following tender procedure “Bai Alai -Small Business and Income Creation Programme in Alai and Chon Alai – Kyrgyzstan” (further Bai Alai programme) to the consortium composed of HELVETAS Swiss Intercooperation and the Aga Khan Foundation Kyrgyzstan. Contract is awarded for a Phase III, from 1 June, 2022 to 31 May, 2024.    Bai Alai programme is a ten-year initiative in the region of Alai and Chon Alai, two mountainous rayons in the south of Osh Oblast, bordering on Tajikistan and China, with a total population of about 100’000. These are two of the poorest rayons in Kyrgyzstan. The overall goal of the Project is to reduce poverty in Alai and Chon Alai, particularly among women and youth by (i) increasing productivity and sales of producers and small businesses in selected sectors and (ii) creating new women and youth led businesses and by increasing turnover of existing ones.  PU "Alai Ishker Aiymdary" (further BWA) and PU “Chon-Alai Ishker Aiymdary (further BWC) are local public organizations, uniting women artisans. The organization started its work in the fall of 2013 and in 2015 was officially registered as a public organization. In 2019 founded its’ branch in Chon-Alai and in 2023 it has been re-registered as public union. At the moment, BWA and BWC have 374 members who receive assistance on business development, improving skills, in participation in exhibitions, trainings, exchange visits. This terms of references are aimed at developing the organizations as institutions and supporting them with marketing activities by building strong and sustainable sales channels.  **Location**: Bishkek and Osh cities, Alai and Chon-Alai districts  **Assignment periods:**March 12, 2024 – April 30, 2024  **Objects:** strengthening the institutional development of artisan associations and improving their professional skills in order to improve the sustainable activities of these associations, as well as improve the coordination of activities and expand product sales markets.    **Tasks:**   1. Training and development of internal management procedures based on the principles of transparency and accountability to members and the public: the procedure for holding meetings (it is necessary to hold 3 meetings in locations), discussion and voting procedures in general meetings. Provision of all methodological and materials and guidelines for the organization and conduct of general meetings. 2. Strengthening the leadership qualities of artisans for the sustainability of associations. Developing and conducting trainings for artisan leaders with a focus on developing leadership and managerial qualities that would allow them to actively perform assigned tasks and functions within the framework of association management, production management, work allocation, and planning for the development of associations. 3. Coordination of the development of artisans: support in establishing business contacts and carrying out work with current clients, assistance in networking with potential buyers. Organization of a training course on ethics of communication with customers, buyers and employees. 4. Training in basic and effective management of Instagram pages and online sales platforms: how to check page activity, respond to messages, basic account management, etc. The focus is on learning how to control the work of outsourcers involved in promotion and sales through online platforms. 5. Provision of a detailed descriptive report no later than April 30, 2024.   **Expected results:**   * Improving the knowledge and skills of artisans in organizing and holding regular general meetings. * Strengthening the leadership qualities and sustainability of artisan associations. * Expanding the network of contacts of artisans with potential buyers and partners. * Improving the level of competence in the field of digital marketing and sales through social networks. * Sustainable functioning of associations.   **Application Procedure**  Applicants must send the following documents by email to [begaiym.mamatova@helvetas.org](mailto:begaiym.mamatova@helvetas.org) and [alina.asanakunova@helvetas.org](mailto:alina.asanakunova@helvetas.org) no later than 12.00 pm  March 11, 2024:  **List of necessary documents for submission:**   * Certificate of registration of a legal entity or a private entrepreneur; * Letter of interest describing the experience of conducting similar tasks; * CV of the main executors, with experience in performing similar tasks; * Commercial offer indicating the cost of the work (budget), including all costs associated with the implementation of the above tasks and the work plan (fees, logistics, necessary materials, etc.)   **Requirements to potential supplier:**   * Educational and practical experience in the institutional and marketing development of organizations; * Knowledge and experience of business and organization management in the handicraft sector; * Experience of at least 3 years in this field and on these issues; * The presence of a patent or a certificate of registration of an individual entrepreneur, an insurance policy or another type of legal registration (LLC, etc.) of the applicant; * Diplomas, certificates proving the competence of the candidate; * Experience working with local non-governmental organizations, international organizations (at least 3 years); * Good knowledge of the target region and the local population; * Fluency in Kyrgyz, Russian, English, including verbal and written communication skills are a significant advantage.   If you have any questions, please contact [begaiym.mamatova@helvetas.org](mailto:begaiym.mamatova@helvetas.org), tel. +996 (550) 45-25-71 |