**Инструкция по подготовке конкурсной заявки**

Уважаемый Поставщик,

1. Закупающая организация Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова приглашает представить конкурсную заявку: Услуги вневедомственной охраны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ (лот)** | **Наименование предмета закупок (***товары, работы или услуги)* | **Кол-во** | **График поставки, или услуг, или срок выполнения работ** | **Место доставки или место оказания услуг:** |
| 1. | Услуги вневедомственной охраны (**Техническая спецификация услуги прилагается**) | 12 | 12 месяцев со дня подписания договора | г. Бишкек пр. Ч. Айтматова 64 |

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение 1).

1. Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:
2. Иметь опыт 2х поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок с государственными образовательными учреждениями на сумму не менее: 500000 сом (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70 процентов). Участники должны предоставить копии аналогичных договоров вместе с актами приема - передачи и счета-фактуры. Без актов приема-передачи и счета-фактуры данный пункт не рассматривается;
3. Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;
4. Иные требования.
5. Цена на товары должна быть предоставлена в *кыргызских сомах.* Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.
6. Поставщики должны предоставить гарантию на поставляемые товары (на работы или предмет услуг) в течении 12 месяцев до исполнения обязательств.
7. Поставщик должен предоставить следующие документы:

* Сведение о квалификации (*Приложение№2*);
* График и условия поставки Предмета Закупок (*приложение №3)*
* Перечень цен (*Приложение№4*), Ведомость объема услуг (*приложение №4(1))*;
* Конкурсная заявка (П*риложение№5*);
* Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
* Документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения конкурсной заявки, или банковская гарантия, или Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (*Приложение№6)*;
* Письменное подтверждение об отсутствии конфликта интересов;
* Наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт:

1.Руководящий состав охранного агентства должен состоять из бывших сотрудников правоохранительных органов со стажем не менее 3 (трех) лет (предоставить подтверждающий документ с МВД КР)

2. Представить на 3 (трех) сотрудников (охранник) следующие документы:

2.1. Справки о несудимости.

2.2. Справка не состоящих на учете в психоневрологических учреждениях. Срок выдачи всех справок должен быть не более 6 месяцев. (В случае отсутствие хоть одного из вышеперечисленных документов на 3 (трех) сотрудников данный пункт не рассматривается).

1. Конкурсные заявки будут вскрыты конкурсной комиссией в 11:00 часов 2 апреля 2024г. по адресу: г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 64, кабинет 2/09.
2. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение 30 дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.
3. Покупательгарантируетзащищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок
4. Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую цену.
5. Предоставить Декларацию, гарантирующую конкурсную заявку
6. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит 2% от цены договора
7. Выплата по заключенному договору будут производиться следующим образом:

Ежемесячная оплата по акту выполненных услуг.

1. Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее.

**Конкурсные заявки будут приниматься на электронную почту:** [**zakupki.college-kstu@kstu.kg**](mailto:zakupki.college-kstu@kstu.kg) **, с установлением пароля доступа к файлу в зашифровано-архивированном формате (формат WINRAR, ZIP), до 11:00 часов 2 апреля 2024 г.**

**Пароль от файла будут приниматься также по электронной почте, с 11:00 до 11:30 часов, 2 апреля 2024 г.**

**Конкурсные заявки, пароли к доступу конкурсной заявке участников поданные после истечения сроков и времени рассматриваться не будут.**

**Конкурсная комиссия:**

**Председатель: Кыдырмаева Ж.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии: Садыкова Г.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Самидинова Ш.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**