|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** **юридической компании для сопровождения деятельности** |
| **Заказчик:** | ОАО «Абу-Даби Кыргыз Инвестмент» (далее – «Холдинг») |
| **Акционеры:** | 50% - Фонд развития Абу-Даби (Abu Dhabi Fund for Development), ОАЭ50% - Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики |
| **Цель деятельности:**  | - привлечение прямых инвестиций из ОАЭ в экономику Кыргызстана для финансирования приоритетных инвестиционных проектов (с применением долговых и долевых инструментов финансирования) |
| **Задачи:** | Провести анализ и подготовить заключение по следующим вопросам:* Анализ существующих юридических документов Холдинга на предмет ошибок и несоответствия законодательству или целям Холдинга;
* Подготовка предложений по внесению изменений в существующие юридические документы Холдинга;
* Подготовка недостающих юридических документов для завершения регистрации Холдинга;
* Содействие в регистрации Холдинга в уполномоченных органах Кыргызской Республики;
* Содействие в открытии банковских счетов Холдинга в банках Кыргызской Республики;
* Содействие в регистрации акционеров Холдинга в Кыргызской Республике;
* Провести анализ законодательных ограничений деятельности Холдинга. Особое внимание уделить налогообложению, лицензированию деятельности в сфере финансовых операций, проведения процедур закупок и защиты прав инвесторов. Подготовить проекты документов, необходимых для подписания с соответствующими органами власти, для минимизации издержек и рисков деятельности Холдинга в части:
* придания статуса международной организации;
* налоговых льгот;
* судебных иммунитетов;
* неприменение государственных процедур закупок в деятельности Холдинга и финансируемых им проектов;
* прочее.
* Подтвердить наличие и действительность всех необходимых корпоративных и государственных разрешений, лицензий, одобрений, уведомлений и регистраций, необходимых для действительности Холдинга и осуществления его деятельности;
* Подготовка проекта организационной структуры, позволяющей осуществлять эффективную деятельность Холдинга и обеспечивающей хорошую управляемость и контроль за деятельностью Холдинга, в том числе возможные комитеты.
* Подготовка проектов необходимых документовдля назначения основных членов команды (аудитор, главный бухгалтер и прочих в соответствии с предлагаемой организационной структурой);
* Подготовка проекта трудового контракта с Генеральным Директором на основе трудового законодательства Кыргызской Республики;
* Подготовка проекта лимитов на финансово обязывающие операции Холдинга (операционная деятельность, финансовая и инвестиционная);
* Предоставление подробной «дорожной карты», демонстрирующей основные активности и необходимые ресурсы для успешной регистрации и запуска деятельности Холдинга. Регулятивные требования к учреждению Холдинга должны быть включены в отчет;
* Предоставление Холдингу иных разъяснений в случае возникновения необходимости;
* Решение прочих вопросов, которые могу возникнуть в процессе работы над данным техническим заданием;
 |
| **Язык:** | Все отчеты и документы в рамках данного технического задания должны быть подготовлены на 2-х (двух) языках: русский и английский |
| **Коммерческое предложение должно содержать:** | 1. Информацию о кандидате на оказание услуг (срок работы, портфолио выполненных работ, информацию о команде, рекомендации заказчиков и прочие документы, подтверждающие деловую репутацию компании и профессионализм команды);
2. График выполнения работ с поэтапной разбивкой деятельности по проекту;
3. Стоимость услуг и условия оплаты;
4. Другие важные аспекты взаимодействия.
 |
| **Электронный адрес для предоставления коммерческих предложений:** | adki.kg@outlook.com |
| **Срок подачи заявок:** | по 15.03.2024 года включительно |