

**Approved by:**  
Erkina Urazbaeva, UNDP Team Leader  
Governance and Social Cohesion Programme

*Erkina Urazbaeva*

F5EF971A19B748C...

Date 07-May-2024

**Prepared by:**  
Zhenishbek Arzymatov,  
Senior Advisor/Strengthening  
Democracy and Rule of Law

*Zhenishbek Arz*

45BD9BFDBA5E4B2...

Date 07-May-2024



### TERMS OF REFERENCE / ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

<b>Project title</b>	UNDP Project "Strengthening human rights protection and equal access to justice in the Kyrgyz Republic / Проект ПРООН «Усиление прав человека и равного доступа к правосудию в КР»
<b>Short title of Assignment / Краткое название Задания:</b>	Assistance to the Legal Aid Service under the Ministry of Justice of the Kyrgyz Republic in improving the quality of state-guaranteed legal aid / Содействие Службе юридической помощи при Министерстве юстиции КР в повышении качества ГЮП
<b>Type of Contract / Тип контракта:</b>	Responsible Party Agreement (RPA) / Соглашение с ответственной стороной (RPA)
<b>Duration of Contract / Длительность контракта:</b>	8 months / 8 месяцев

### BACKGROUND / ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

The Strengthening human rights protection and equal access to justice in the Kyrgyz Republic (Access to Justice - Phase 3) project is designed to support the ongoing reform of the national state-guaranteed legal aid system in the Kyrgyz Republic by promoting its more strategic, coordinated, responsive, gender-sensitive and sustainable implementation while respecting human rights and international standards related to the administration of justice, including a fair trial, due process, and equal access to justice for people with disabilities and rural women. \Проект «Усиление прав человека и равного доступа к правосудию в КР»

(Доступ к правосудию - Фаза 3) разработан для оказания поддержки в реализации текущей реформы национальной системы гарантированной государством юридической помощи в Кыргызской Республике путем содействия ее более стратегической, скоординированной, гибко реагирующей, гендерно-чувствительной и устойчивой реализации при соблюдении прав человека и международных стандартов, касающихся отправления правосудия, включая справедливое судебное разбирательство, надлежащую правовую процедуру и равный доступ к правосудию для людей с инвалидностью и женщин сельской местности.

One of the results that this initiative aims to achieve is improved access to justice and quality primary and qualified legal aid services, particularly for rural women and people with disabilities, in accordance with the FLA Law of KR and international standards. \Одним из результатов, на достижение которого направлена данная инициатива, является улучшение доступа к правосудию и качественным услугам первичной и квалифицированной юридической помощи, в частности, для женщин сельской местности и людей с инвалидностью, в соответствии с Законом КР «О гарантированной государством юридической помощи» и международными стандартами.

In August 2022, entering into force a new version of the FLA Law, which included important amendments aimed at strengthening the effectiveness of the free legal aid system and increasing the number of recipients of free legal services, including victims of domestic violence. According to the new law, bureaus for the provision of free legal aid (FLA Bureau) are to be established as territorial subdivisions of the Legal Aid Service in each region of the country. In addition, the mechanisms for providing qualified legal assistance in civil and administrative proceedings are defined.\В августе 2022 года вступила в силу новая редакция Закона о ГЮП, в которую внесены важные поправки, направленные на укрепление эффективности системы бесплатной юридической помощи, и увеличение числа получателей бесплатных юридических услуг, включая жертв семейного насилия. Согласно новому закону в качестве территориальных подразделений Службы юридической помощи в каждом районе страны должны быть созданы бюро по предоставлению бесплатной юридической помощи (бюро ГЮП). Кроме того, определены механизмы предоставления квалифицированной юридической помощи в гражданском и административном судопроизводстве.

The adoption of the new law indicates significant progress; however, it will require additional efforts of the Legal Aid Service to ensure the long-term sustainability of the state-guaranteed legal aid system, increasing annual allocations from the state budget, and focusing on improving the quality of provided services, including monitoring and data collection. To ensure proper implementation of the law, several bylaws and regulations need to be adopted and territorial units of the Legal Aid Service at the district level (FLA Bureaus) need to be established. The Legal Aid Service will also be required to train staff and attorneys, including with a focus on newly hired district territorial subdivisions, and to inform actors in the FLA system (including judges and law enforcement officials) and the citizens about new norms of the law. It is also a top priority to create a roster of attorneys with a breakdown by specialization (criminal, civil, administrative cases) and to ensure that attorneys are properly trained according to their areas of expertise.\Принятие нового закона свидетельствует о значительном прогрессе, однако это потребует от Службы юридической помощи дополнительных усилий по обеспечению долгосрочной устойчивости системы гарантируемой государством юридической помощи, увеличения ежегодных ассигнований из государственного бюджета, а также сосредоточения внимания на повышении качества предоставляемых услуг, включая мониторинг и сбор данных. Для обеспечения надлежащего исполнения закона необходимо принять ряд подзаконных актов и нормативных документов, а также создать территориальные подразделения Службы юридической помощи на районном уровне (бюро ГЮП). От Службы юридической помощи также потребуется повышение квалификации сотрудников и адвокатов, в том числе с акцентом на вновь принятых сотрудников районных территориальных подразделений, а также информирование субъектов системы ГЮП (включая судей и сотрудников правоохранительных органов) и населения о новых нормах закона. Также важнейшим приоритетом является создание реестра адвокатов с

разбивкой по специализации (по уголовным, гражданским, административным делам) и обеспечение надлежащего обучения адвокатов в соответствии с областями их компетенции

Within the framework of this Terms of Reference, the project intends to assist the Legal Aid Service in implementing the norms of the new Law of the Kyrgyz Republic "On State Guaranteed Legal Aid" in terms of improving the quality of primary and secondary (qualified) legal aid, as well as in improving the management and coordination system of the state guaranteed legal aid system.

This activity will be aimed at achieving the following interim outputs of the project:

Output 1.1: Strengthened FLA management and coordination system.

Output 1.2: Improving public access to effective, responsive and accountable primary legal aid

Output 1.3: Improving public access to effective, responsive and accountable qualified legal aid

В рамках данного технического задания проект намерен оказать Службе юридической помощи содействие в реализации норм нового Закона КР «О гарантированной государством юридической помощи» в части повышения качества предоставляемой первичной и вторичной (квалифицированной) юридической помощи, а также в улучшении системы управления и координации системы гарантированной государством юридической помощи.

Данная деятельность будет направлена на достижение следующих промежуточных результатов проекта:

1.1. Укрепление системы управления и координации ГЮП

1.2. Улучшение доступа населения к эффективной, гибко реагирующей и подотчетной системе первичной юридической помощи.

1.3. Улучшение доступа населения к эффективной, гибко реагирующей и подотчетной системе квалифицированной юридической помощи

#### OBJECTIVES / ЗАДАЧИ

To assist the Legal Aid Service under the Ministry of Justice of the Kyrgyz Republic in expanding citizens' access to quality free legal assistance. / Оказать содействие Службе юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики в расширении доступа граждан к качественной бесплатной юридической помощи

#### SCOPE OF ACTIVITIES / ОХВАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Under the direct supervision of the Senior Advisor strengthening Democracy and the Rule of Law, the provider will perform the following work: \ Под непосредственным руководством старшего советника по укреплению демократии и верховенства права, поставщик должен провести следующую работу:

**1. Financial analysis of the Cabinet of Ministers Program on the Development of the State Guaranteed Legal Aid System of the Kyrgyz Republic for 2024-2028 / Финансовый анализ Программы Кабинета Министров по развитию системы гарантированной государством юридической помощи КР на 2024–2028 годы**

- Prepare a report on the financial calculation of costs necessary for the implementation of the Cabinet of Ministers Program on the Development of the State Guaranteed Legal Aid System of the Kyrgyz Republic for 2024-2028, based on the collected information on the relevant elements of the calculation. /

- подготовить отчет о финансовом расчете затрат, необходимых для реализации Программы Кабинета Министров по развитию системы гарантированной государством юридической помощи КР на 2024–2028 годы, основанный на собранной информации о соответствующих элементах расчета.

**2. Organization of meetings of the National Legal Aid Coordination Platform/Проведение заседаний Национальной координационной платформы по оказанию юридической помощи**

-conduct 1 one-day coordination meeting in Bishkek with the participation of heads of state bodies with at least 20 participants. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders the program and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the

meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions and recommendations. The agenda of the meetings as well as the final analytical note should be approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team. Costs (room rental, 1 coffee break) related to the coordination meeting should be included in the financial proposal; / провести 1 однодневную координационную встречу в г. Бишкек с участием руководителей государственных органов с минимум 20 участниками. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встречи аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч а также итоговая аналитическая записка должны быть утверждены Председателем СЮП и командой проекта. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк), связанные с проведением координационной встречи, должны быть включены в финансовое предложение;

-to hold at least 9 one-day coordination meetings (in 7 oblasts of the republic, in Bishkek and Osh cities) with the participation of representatives of state bodies in the oblasts, local self-governments, regional bar, and FLA service with at least 20 participants for each meeting. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders the program and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions, and recommendations. The program of the meetings as well as the final analytical note should be approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team. Costs (room rental, 1 coffee break for each meeting) related to the coordination meetings should be included in the financial proposal;/ провести как минимум 9 однодневных координационных встреч (в 7 областях республики, в городах Бишкек и Ош) с участием представителей государственных органов в областях, органов местного самоуправления, адвокатуры и СЮП с минимум 20 участниками на каждой встрече. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч а также итоговая аналитическая записка должны быть утверждены Председателем СЮП и командой проекта. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк для каждой встречи), связанные с проведением координационных встреч, должны быть включены в финансовое предложение;

-conduct at least 20 one-day coordination meetings at the district level with the participation of the Legal Aid Service coordinator, representatives of government agencies in the districts, LSGs and non-governmental organizations with at least 15 participants for each meeting. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders the agenda and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions, and recommendations. The agenda of the meetings as well as the final analytical note should be approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team. Costs (room rental, 1 coffee break for each meeting) related to the coordination meetings should be included in the financial proposal / провести как минимум 20 однодневных координационных встреч на районном уровне с участием координатора СЮП, представителей государственных органов в районах, ОМСУ и неправительственных организаций с минимум 15 участниками на каждой встрече. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч а также итоговая аналитическая записка должны быть утверждены Председателем СЮП и командой проекта. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк для каждой встречи), связанные с проведением координационных встреч, должны быть включены в финансовое предложение;

-organize and conduct at least 9 one-day coordination meetings (in 7 oblasts of the republic, in Bishkek and Osh cities) of the Legal Aid Service with representatives of non-governmental organizations, legal clinics, paralegals and others with at least 20 participants for each meeting. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders the agenda and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions, and recommendations. The agenda of the meetings as well as the final analytical note should be approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team. Costs (room rental, 1 coffee break for each meeting) related to the coordination meetings should be included in the financial proposal \ организовать и провести

как минимум 9 однодневных координационных встреч СЮП (в 7 областях республики, в городах Бишкек и Ош) с представителями неправительственных организаций, юридических клиник, параюристов и др. с минимум 20 участниками на каждой встрече. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч а также итоговая аналитическая записка должны быть утверждены Председателем СЮП и командой проекта. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк для каждой встречи), связанные с проведением координационных встреч, должны быть включены в финансовое предложение;

### **3. Monitoring of the implementation of the new FLA Law /Мониторинг реализации нового Закона о ГГЮП**

-assist the relevant Parliamentary Committee in monitoring the implementation of the FLA Law. Activities include expert support of the process of establishing a working group of the JK Committee, organizing, and conducting monitoring, drafting a report on the results of monitoring, organizing, and conducting a meeting of the Parliamentary Committee to review the results of monitoring, prepare a draft decision of the Committee on the results of monitoring/оказать соответствующему Комитету ЖК содействие в проведении мониторинга реализации Закона о ГГЮП. Деятельность включает экспертное сопровождение процесса создания рабочей группы Комитета ЖК, организация и проведение мониторинга, составление отчета по итогам мониторинга, организация и проведение заседания Комитета ЖК по рассмотрению итогов мониторинга, подготовка проекта решения Комитета по итогам мониторинга.

-based on the results of the conducted monitoring of the implementation of the FLA Law prepare a report including proposals and recommendations for the Parliament, relevant ministries, agencies, and other bodies in accordance with their competence. The report should be approved by the head of the working group on monitoring and the project team/по итогам проведенного мониторинга реализации Закона о ГГЮП подготовить отчет, включающий предложения и рекомендации для парламента, соответствующих министерств, ведомств и других органов в соответствии с их компетенцией. Отчет должен быть одобрен руководителем рабочей группы по мониторингу и командой проекта.

### **4. Training of primary legal aid actors on legislation, access to justice on environmental issues /Обучение субъектов первичной юридической помощи по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам касающимся охраны окружающей среды**

- conduct at least 4 one-day trainings for at least 15 Legal Aid Service focal points for each training on legislation, VAWJ access to justice in environmental issues (topics to be determined in coordination with the Legal Aid Service). Activities include drafting and agreeing with all stakeholders on the training program, agenda and list of training participants. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation costs and accommodation of participants) related to the trainings should be included in the financial proposal /провести как минимум 4 однодневных тренинга для как минимум 15 координаторов СЮП на каждый тренинг, по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам, касающимся охраны окружающей среды (тематика определяется по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения и списка участников тренинга. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждого тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением тренингов, должны быть включены в финансовое предложение;

-to conduct at least 4 one-day trainings for primary legal aid providers of the FLA system on legislation, access to justice, etc. (topics to be determined in consultation with the Legal Aid Service). The activity includes drafting and agreeing with all stakeholders of the training agenda and the list of training participants. The trainings should be attended by at least 50 primary legal aid providers of the FLA system. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation costs and accommodation of participants) related to the trainings should be included in the financial proposal./провести как минимум 4 однодневных тренинга для субъектов системы ГГЮП, оказывающих первичную юридическую помощь, по вопросам законодательства, доступа к правосудию и др. (тематика определяется по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами

программы обучения и списка участников тренинга. Тренинги должны пройти как минимум 50 человек-субъектов системы ГГЮП, оказывающих первичную юридическую помощь. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждого тренинга, транспортные расходы и проживание участников) связанные с проведением тренингов, должны быть включены в финансовое предложение;

-conduct at least 2 one-day trainings for Legal Aid Service coordinators on "Communication skills and PR strategy" for at least 20 participants for each training. The trainings should be conducted in Osh and Bishkek cities. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders the training agenda and list of training participants). Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation costs and accommodation of participants) related to the trainings should be included in the financial proposal /провести как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 20 координаторов СЮП на тему «Навыки коммуникации и пиар-стратегия» на каждый тренинг. Тренинги должны быть проведены в городах Ош и Бишкек. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения и списка участников тренинга). Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждого тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением тренингов, должны быть включены в финансовое предложение.

#### **5. Implementation of the "Bus of Solidarity" project/Реализация проекта «Автобус солидарности»**

- Organize and conduct 4 Bus of Solidarity trips (2 in south and 2 in north). Organization includes drawing and agreeing with all stakeholders the agenda, routes and schedule of trips. Costs (organizing meals, fuel) related to the trips should be included in the financial proposal. etc./организовать и провести 4 выезда автобуса Солидарности (2 на юге и 2 на севере). Организация включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами, программ, маршрутов и графика выездов. Расходы (организация питания, ГСМ), связанные с проведением выездов, должны быть включены в финансовое предложение

- Prepare a final report including quantitative and qualitative indicators of the conducted "Bus of Solidarity" trips, as well as conclusions and recommendations for improvement of this activity. The report should be approved by the Chairperson of the Legal Aid Service and the project team./ подготовить итоговый отчет включающий количественные и качественные показатели проведенных выездов «Автобуса солидарности», а также выводы и рекомендации по совершенствованию данной деятельности. Отчет должен быть одобрен председателем СЮП и командой проекта.

#### **6. Supporting the FLA Hotline 114/Поддержка «Горячей линии» ГГЮП 114**

- to develop and implement in the "Hotline 114" system an extended functionality including a module of ready answers and questions for operators. The parameters of the module should be defined and agreed with the Chairperson of the Legal Aid Service and the Project team / разработать и внедрить в систему «Горячая линия 114» расширенный функционал включающий модуль готовых ответов и вопросов для операторов. Параметры модуля должны быть определены и согласованы с руководителем СЮП и командой проекта;

-analyze citizens' appeals to the "Hotline 114" and prepare an analytical report. The report should contain quantitative and qualitative indicators, as well as conclusions and recommendations to improve the work of the hotline. The report should be approved by the Chairman of the Legal Aid Service and the project team / провести анализ обращений граждан в «Горячую линию 114» и подготовить аналитический отчет. Отчет должен содержать количественные, качественные показатели, а также выводы и рекомендации по совершенствованию работы горячей линии. Отчет должен быть одобрен председателем СЮП и командой проекта.

#### **7. Monitoring and evaluation of the quality of primary legal aid provided by the staff (coordinators) of the regional offices of the Legal Aid Service/ Мониторинг и оценка качества первичной юридической помощи, оказываемой сотрудниками (координаторами) региональных офисов СЮП**

- to monitor and evaluate the quality of primary legal aid provided by the staff of all regional offices of the Legal Aid Service (in each district of the republic). Monitoring should be conducted in accordance with the methodology approved by the Legal Aid Service. The monitoring report should contain quantitative and qualitative indicators, as well as conclusions and recommendations to improve the work of the regional offices

of the Legal Aid Service. The report should be approved by the Chairman of the Legal Aid Service and the project team / провести мониторинг и оценку качества первичной юридической помощи, оказываемой сотрудниками всех региональных офисов СЮП (в каждом районе республики). Мониторинг проводится в соответствии с методологией утвержденной СЮП. Отчет по итогам мониторинга должен содержать количественные, качественные показатели, а также выводы и рекомендации по совершенствованию работы региональных офисов СЮП. Отчет должен быть одобрен председателем СЮП и командой проекта.

**8. Training of Legal Aid Services focal points and representatives of other actors in the FLA system on mechanisms for working together to provide FLA services/ Обучение координаторов СЮП и представителей других субъектов системы ГГЮП механизмам совместной работы по оказанию ГГЮП**

- conduct at least 2 one-day trainings for at least 20 Legal Aid Service focal points and other actors of the FLA system for each training on effective communication and teamwork skills in the provision of legal aid. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders on the agenda and list of training participants). Trainings should be conducted in Bishkek and Osh cities. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation costs and accommodation of participants) related to the trainings should be included in the financial proposal / провести как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 20 координаторов СЮП и других субъектов системы ГГЮП на каждый тренинг по навыкам эффективных коммуникаций и совместной работы по оказанию ГГЮП. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения, программы и списка участников тренинга. Тренинги должны быть проведены в городах Бишкек и Ош. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждого тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением тренингов, должны быть включены в финансовое предложение.

**9. Training for lawyers providing FLA/ Обучение адвокатов оказывающих ГГЮП**

- conduct at least 2 one-day trainings for at least 50 lawyers of the FLA system (topics to be determined in agreement with the Legal Aid Service). The activities include the drafting and coordination with all stakeholders of the training program and the list of training participants). Trainings shall be conducted in Bishkek and Osh cities. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation costs and accommodation of participants) related to the trainings should be included in the financial proposal / провести как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 50 адвокатов системы ГГЮП (тематика определяется по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения, программы и списка участников тренинга). Тренинги должны быть проведены в городах Бишкек и Ош. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждого тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением тренингов, должны быть включены в финансовое предложение.

**10. Implementation of the project "School of Young FLA Lawyer"/ Реализация проекта «Школа молодого адвоката ГГЮП»**

- select 40 project participants (young lawyers), taking into account the regional dimension and gender. Activities include developing and agreeing with the Chairman of the Legal Aid Service the criteria for the selection of participants and the announcement of the selection. The selection of the project participants should be conducted jointly with the Chairman of the Legal Aid Service based on applications and interviews, with a focus on gender and regional representation. / провести отбор 40 участников проекта (молодые дипломированные юристы) с учетом регионального аспекта и гендера. Деятельность включает разработку и согласование с руководителем СЮП критериев отбора участников, объявления об отборе. Отбор участников проекта должен быть проведен совместно с руководителем СЮП на основе заявок и собеседования, с фокусом на гендерную и региональную представленность.

- conduct the first phase of training of 40 selected project participants, which includes one 2-days offline training and 15-days online training. The training shall be conducted in accordance with the training program developed and approved earlier by the Legal Aid Service. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation and accommodation costs for participants) related to offline trainings should be

included in the financial proposal. / провести первый этап обучения 40 отобранных участников проекта, который включает проведение 1 двухдневного тренинга в офлайн формате и 15-дневного тренинга в онлайн формате. Обучения должно быть проведено в соответствии с разработанной и утвержденной ранее СЮП программой обучения. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждого тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением офлайн тренингов, должны быть включены в финансовое предложение.

- conduct the second phase of training for 40 selected project participants, which includes a 5-month workshop on law and preparation for the exam to obtain a license to practice law. The total training time is 22 days, including 2 offline trainings and 20 online trainings. The training shall be conducted in accordance with the training program developed and approved earlier by the Legal Aid Service. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation and accommodation costs for participants) related to offline trainings should be included in the financial proposal. / провести второй этап обучения 40 отобранных участников проекта, который включает 5-месячный практикум по праву и подготовку к сдаче экзамена для получения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью. Общее время обучения - 22 дня, из которых 2 тренинга в офлайн и 20 тренингов в онлайн формате. Обучения должно быть проведено в соответствии с разработанной и утвержденной ранее СЮП программой обучения. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждой тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением офлайн тренингов, должны быть включены в финансовое предложение.

- organize 5-month internship for training participants in the regional offices of the Legal Aid Service for mastering practical skills of providing FLA. The internship should be conducted in accordance with the program developed and approved earlier by the Legal Aid Service. As a result of the training and internship, at least 20 contracts should be concluded between participants and the Legal Aid Service for the provision of FLA in the regions / организовать прохождение участниками 5-ми месячной стажировки в региональных офисах СЮП для освоения практических навыков оказания ГГЮП. Стажировка должна быть проведена в соответствии с разработанной и утвержденной СЮП программой. По итогам обучения и прохождения стажировки должны быть заключены как минимум 20 договоров между участниками и СЮП об оказании ГГЮП в регионах

**11. Monitoring and evaluation of the quality of qualified legal aid in the pilot districts / Мониторинг и оценки качества квалифицированной юридической помощи в пилотных районах**

- to monitor and evaluate the quality of qualified legal aid in Bishkek city and Chui oblast. Monitoring should be conducted in accordance with the monitoring methodology developed and approved by the Legal Aid Service. A report should be prepared based on the results of monitoring. The report shall be approved by the Chairman of the Legal Aid Service and the project team./ провести мониторинг и оценку качества квалифицированной юридической помощи в г. Бишкек и Чуйской области. Мониторинг должен быть проведен в соответствии с методологией мониторинга разработанной и утвержденной СЮП. По итогам мониторинга должна быть подготовлен отчет. Отчет должен быть согласован и утвержден Председателем СЮП и командой проекта.

**12. Expert support for the Ombudsman institution / Экспертная поддержка института Омбудсмана**

-organize and hold at least 3 one-day meetings with the participation of representatives of the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service to discuss issues of cooperation in the field of FLA, including in terms of obtaining feedback from citizens on the quality of qualified legal aid. Activities include drafting and approving with all stakeholders, the program and the list of participants, preparing an analysis of citizens' appeals to the Ombudsman Institute on access to justice and FLA, minutes of meetings, which include the results (conclusions, recommendations, decisions) of the meetings. Meeting related expenses (1 coffee break) should be included in the financial proposal. / организовать и провести как минимум 3 однодневных встречи с участием представителей Института Омбудсмана и СЮП по обсуждению вопросов взаимодействия в сфере ГГЮП, в том числе в части получения обратной связи от граждан относительно качества квалифицированной юридической помощи. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами, программы и списка участников, подготовку анализа обращений граждан в институт Омбудсмана по вопросам доступа к правосудию и ГГЮП,

протокола встреч, которые включают итоги (выводы, рекомендации, решения) Расходы (1 кофе брейк), связанные с проведением встреч, должны быть включены в финансовое предложение.

- Based on signed memorandum on cooperation, develop a joint action plan of the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service in the field of ensuring access of citizens to justice and FLA. The plan of interaction should be agreed with all stakeholders and signed by the heads of the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service. / на основе ранее заключенного меморандума о взаимодействии, разработать совместный план действий Института Омбудсмена и СЮП в сфере обеспечения доступа граждан к правосудию и ГЮП. План взаимодействия должен быть согласован со всеми заинтересованными сторонами и подписан руководителями Института Омбудсмена и СЮП.

- organize and conduct at least 2 one-day trainings for at least 30 representatives of non-governmental organizations working in the field of FLA, rule of law and access to justice. The trainings should be based on the previously developed UNDP practical guide on the participation of civil society organizations in promoting draft strategic decisions and legal acts in the field of human rights protection and strengthening the rule of law. Activities include drafting and agreeing with all stakeholders, the program and the list of participants. Costs (room rental, 1 coffee break, 1 lunch for each training, transportation and accommodation costs for participants) related to offline trainings should be included in the financial proposal./ организовать и провести как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 30 представителей неправительственных организаций работающих в сфере ГЮП, по вопросам верховенства права и доступа к правосудию. Тренинги должны быть проведены на основе ранее разработанного ПРООН практического руководства по участию организаций гражданского общества в продвижении проектов стратегических решений и НПА в сфере защиты прав человека и укрепления верховенства права. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами, программы и списка участников. Расходы (аренда зала, 1 кофе брейк, 1 обед для каждой тренинга, транспортные расходы и проживание участников), связанные с проведением офлайн тренингов, должны быть включены в финансовое предложение.

#### DELIVERABLES / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

	PRODUCTS / ПРОДУКТЫ	PAYMENT STRUCTURE / СТРУКТУРА ОПЛАТЫ	DEADLINE / СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА
I.	<i>Methodology and timetable for the implementation of the terms of reference have been agreed with the Chair of the Legal Aid Service and the project coordinator /Методология и график реализации технического задания согласованы с Председателем СЮП и руководителем проекта.</i>	10%	10 days upon signing contract
II.	<b>1. Financial analysis of the Cabinet of Ministers Program on the Development of the State Guaranteed Legal Aid System of the Kyrgyz Republic for 2024-2028 / Финансовый анализ Программы Кабинета Министров по развитию системы гарантированной государством юридической помощи КР на 2024–2028 годы</b> - prepared a report on the financial calculation of costs necessary for the implementation of the Cabinet of Ministers Program on the Development of the State Guaranteed Legal Aid System of the Kyrgyz Republic for 2024-2028, based on the collected information on the relevant elements of the calculation/ подготовлен отчет о финансовом расчете затрат, необходимых для реализации	45%	Within 4 months upon signing contract

<p>Программы Кабинета Министров Кыргызской Республики по развитию системы гарантированной государством юридической помощи Кыргызской Республики на 2024-2028 годы, основанный на собранной информации о соответствующих элементах расчета.</p> <p><b>2. Organization of meetings of the National Legal Aid Coordination Platform/Проведение заседаний Национальной координационной платформы по оказанию юридической помощи</b></p> <p>-1 one-day coordination meeting held in Bishkek with the participation of heads of state bodies with at least 20 participants. The activities include preparation and coordination with all stakeholders of the program and list of participants of the meetings, invitation of participants, preparation of analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions and recommendations. The program of the meetings and the final analytical note are approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team/ проведена 1 однодневная координационная встреча в г. Бишкек с участием руководителей государственных органов с минимум 20 участниками. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч а также итоговая аналитическая записка утверждены Председателем СЮП и командой проекта.</p> <p>- at least 9 one-day coordination meetings were held (in 7 oblasts of the republic, in Bishkek and Osh cities) with the participation of representatives of state bodies in the oblasts, local self-government bodies, the Bar and the Legal Aid Service with at least 20 participants for each meeting. Activities include drafting and coordinating with all stakeholders the program and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions and recommendations. The program of the meetings and the final analytical note are approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team/ проведено как минимум 9 однодневных координационных встреч (в 7 областях республики, в городах Бишкек и Ош) с участием представителей государственных органов в областях, ОМСУ, адвокатуры и СЮП с минимум 20 участниками на каждой встрече. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч, а также итоговая аналитическая записка утверждены Председателем СЮП и командой проекта.</p> <p>-organized and conducted at least 9 one-day coordination meetings (in 7 oblasts of the republic, in Bishkek and Osh cities) of the Legal Aid Service with representatives of non-governmental organizations, legal clinics, paralegals and others with at least 20 participants for each</p>		
--	--	--

	<p>meeting. Activities included drafting and agreeing with all stakeholders the program and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions and recommendations. The program of the meetings as well as the final analytical note approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team/ организовано и проведено как минимум 9 однодневных координационных встреч (в 7 областях республики, в городах Бишкек и Ош) СЮП с представителями неправительственных организаций, юридических клиник, параюристов и др. с минимум 20 участниками на каждой встрече. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч, а также итоговая аналитическая записка утверждены Председателем СЮП и командой проекта.</p> <p><b><i>3. Training of primary legal aid actors on legislation, access to justice on environmental issues /Обучение субъектов первичной юридической помощи по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам касающимся охраны окружающей среды</i></b></p> <p>-conducted at least 2 one-day trainings for at least 15 Legal Aid Service focal points on legislation, access to justice, environmental issues (topics determined in consultation with Legal Aid Service). Activities included drafting and agreeing with all stakeholders of the training program and the list of training participants)/ проведено как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 15 координаторов СЮП на каждый тренинг, по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам, касающимся охраны окружающей среды (тематика определяется по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения и списка участников тренинга). ;</p> <p>-conducted at least 2 one-day trainings for primary legal aid providers of the FLA system on legislation, access to justice, and environmental issues (topics determined in consultation with the Legal Aid Service). Activities include drafting and agreeing with all stakeholders of the training program and the list of training participants). The trainings conducted for at least 50 primary legal aid providers in the FLA system. / проведены как минимум 2 однодневных тренинга для субъектов системы ГЮП, оказывающих первичную юридическую помощь, по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам касающимся охраны окружающей среды (тематика определена по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения и списка участников тренинга). Тренинги проведены для как минимум 50 человек-субъектов системы ГЮП, оказывающих первичную юридическую помощь.</p> <p>-conducted 2 one-day trainings for Legal Aid Services coordinators on "Communication skills and PR strategy" for at least 20 participants</p>		
--	--	--	--

<p>for each training. The trainings conducted in Osh and Bishkek cities. Activities included drafting and agreeing with all stakeholders the training program and list of training participants). / проведены 2 однодневных тренинга для координаторов СЮП на тему «Навыки коммуникации и пиар-стратегия» для как минимум 20 участников на каждый тренинг. Тренинги проведены в города Ош и Бишкек. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения и списка участников тренинга).</p> <p><b>4. Implementation of the "Bus of Solidarity" project/Реализация проекта «Автобус солидарности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organized and conducted 2 trips of the "Bus of Solidarity" in south/ организованы и проведены 2 выезда Автобуса Солидарности на юге.</li> <li>- a final report prepared on the results of the visits, including quantitative and qualitative indicators of the "Bus of Solidarity" visits, as well as conclusions and recommendations for improving this activity. The report approved by the Chairperson of the Legal Aid Service and the project team./по итогам выездов подготовлен итоговый отчет включающий количественные и качественные показатели проведенных выездов «Автобуса Солидарности», а также выводы и рекомендации по совершенствованию данной деятельности. Отчет одобрен председателем СЮП и командой проекта.</li> </ul> <p><b>5. Supporting the FLA Hotline -114/Поддержка «Горячей линии» ГГЮП -114</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- an extended functionality including a module of ready questions and answers for operators was developed and implemented in the "Hotline 114" system. The parameters of the module were defined and agreed with the Chairperson of the Legal Aid Service and the project team./разработан и внедрен в систему «Горячая линия- 114» расширенный функционал включающий модуль готовых вопросов и ответов для операторов. Параметры модуля определены и согласованы с руководителем СЮП и командой проекта.</li> </ul> <p><b>6. Training for lawyers providing FLA/ Обучение адвокатов, оказывающих ГГЮП</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-conducted 2 one-day trainings for at least 50 lawyers of the FLA system (topics determined in agreement with the Legal Aid Service). The activities included the drafting and coordination with all stakeholders of the training program and the list of training participants). Trainings conducted in Bishkek and Osh cities. / организовано и проведено 2 однодневных тренинга для как минимум 50 адвокатов системы ГГЮП (тематика определяется по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения, программы и списка участников тренинга). Тренинги проведены в городах Бишкек и Ош.</li> </ul> <p><b>7. Implementation of the project "School of Young FLA Lawyer"/ Реализация проекта «Школа молодого адвоката ГГЮП»</b></p>		
--	--	--

<p>- 40 project participants (young graduated lawyers) selected, taking into account the regional aspect and gender. Activities include developing and agreeing with the Chairperson of the Legal Aid Service on the criteria for selection of participants and announcing the selection. The selection of project participants conducted jointly with the Chairperson of the Legal Aid Service based on applications and interviews, with a focus on gender and regional representation./проведен отбор 40 участников проекта (молодые дипломированные юристы) с учетом регионального аспекта и гендера. Деятельность включает разработку и согласование с руководителем СЮП критериев отбора участников, объявление об отборе. Отбор участников проекта проведен совместно с руководителем СЮП на основе заявок и собеседования, с фокусом на гендерную и региональную представленность.</p> <p>-conducted the first phase of training of 40 selected project participants, which includes one 2-day offline training and 15-day online training. The training conducted in accordance with the training program developed and approved earlier by the Legal Aid Service. / проведен первый этап обучения 40 отобранных участников проекта, который включает проведение одного 2-дневного тренинга в офлайн формате и 15-дневного тренинга в онлайн формате. Обучения проведено в соответствии с разработанной и утвержденной ранее СЮП программой обучения.</p> <p><b>8. Monitoring and evaluation of the quality of qualified legal aid in the pilot districts / Мониторинг и оценки качества квалифицированной юридической помощи в пилотных районах</b></p> <p>-monitoring and assessment of the quality of qualified legal assistance in Bishkek and the Chui region carried out. Monitoring conducted in accordance with the monitoring methodology developed and approved by the Legal Aid Service. The report prepared based on the results of monitoring and approved by the Chairman of the Legal Aid Service and the project team. /проведен мониторинг и оценка качества квалифицированной юридической помощи в г. Бишкек и Чуйской области. Мониторинг проведен в соответствии с методологией мониторинга разработанной и утвержденной СЮП. По итогам мониторинга подготовлен отчет, который согласован и утвержден Председателем СЮП и командой проекта.</p> <p><b>9. Expert support for the Ombudsman institution / Экспертная поддержка института Омбудсмена</b></p> <p>- at least 1 one-day meeting organized and held with the participation of representatives of the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service to discuss issues of cooperation in the field of FLA, including in terms of obtaining feedback from citizens on the quality of qualified legal aid. Activities included drafting and approving with all stakeholders, the program and the list of participants, preparing an analysis of citizens' appeals to the Ombudsman Institute on access to justice and FLA, minutes of meetings, which included the results (conclusions, recommendations, decisions) of the meeting. /организована и проведена как минимум 1 однодневная встреча с участием представителей Института Омбудсмена и СЮП по обсуждению вопросов взаимодействия в сфере ГГЮП, в том числе в части получения обратной связи от граждан относительно</p>		
--	--	--

	<p>качества квалифицированной юридической помощи. Программа и список участников встречи, подготовлен и согласован со всеми заинтересованными сторонами. Подготовлен анализ обращений граждан в институт Омбудсмена по вопросам доступа к правосудию и ГГЮП и протокол встречи, включающий итоги (выводы, рекомендации, решения) встречи.</p> <p>- based on the previously concluded memorandum of cooperation, a joint action plan developed between the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service in the field of ensuring access of citizens to justice and FLA. The plan of interaction agreed with all stakeholders and signed by the heads of the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service/ на основе ранее заключенного меморандума о взаимодействии, разработан совместный план действий Института Омбудсмена и СЮП в сфере обеспечения доступа граждан к правосудию и ГГЮП. План взаимодействия согласован со всеми заинтересованными сторонами и подписан руководителями Института Омбудсмена и СЮП.</p>		
III.	<p><b>1. Organization of meetings of the National Legal Aid Coordination Platform/Проведение заседаний Национальной координационной платформы по оказанию юридической помощи</b></p> <p>-conducted at least 20 one-day coordination meetings at the district level with the participation of the Legal Aid Services coordinator, representatives of government agencies in the districts, LSGs and non-governmental organizations with at least 15 participants for each meeting. Activities included drafting and agreeing with all stakeholders the program and the list of participants of the meetings, inviting participants, drafting an analytical note on the results of the meetings, including quantitative and qualitative indicators, conclusions, and recommendations. The program of the meetings as well as the final analytical note approved by the Chair of the Legal Aid Service and the project team. / проведено как минимум 20 однодневных координационных встреч на районном уровне с участием координатора СЮП, представителей государственных органов в районах, ОМСУ и неправительственных организаций с минимум 15 участниками на каждой встрече. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы и списка участников встреч, приглашение участников, составление по итогам встреч аналитической записки, включающей количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. Программа встреч, а также итоговая аналитическая записка утверждены Председателем СЮП и командой проекта.</p> <p><b>2. Training of primary legal aid actors on legislation, access to justice on environmental issues /Обучение субъектов первичной юридической помощи по вопросам законодательства, доступа к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды</b></p> <p>-conducted at least 2 one-day trainings for at least 15 Legal Aid Service focal points for each training on legislation, access to justice, environmental issues (topics determined in consultation with Legal Aid Service). Activities included drafting and agreeing with all stakeholders of the training program and the list of training participants). /проведено как минимум 2 однодневных тренинга для как</p>	45%	Within 8 months upon signing contract

<p>минимум 15 координаторов СЮП на каждый тренинг, по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам, касающимся окружающей среды (тематика определяется по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения, программы и списка участников тренинга).</p> <p>-conducted at least 2 one-day trainings for primary legal aid providers of the FLA system on legislation, access to justice, etc. (topics determined in consultation with the Legal Aid Service). The activity included drafting and agreeing with all stakeholders of the training program and the list of training participants. The trainings attended by at least 25 primary legal aid providers of the FLA system./ проведено как минимум 2 однодневных тренинга для субъектов системы ГГЮП, оказывающих первичную юридическую помощь, по вопросам законодательства, доступа к правосудию, по вопросам касающимся охраны окружающей среды (тематика определена по согласованию с СЮП). Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения, программы и списка участников тренинга). Тренинги проведены для как минимум 25 человек-субъектов системы ГГЮП, оказывающих первичную юридическую помощь.</p> <p><b>3. Implementation of the "Bus of Solidarity" project/Реализация проекта «Автобус солидарности»</b></p> <p>- organized and conducted 2 trips of the "Bus of Solidarity" in north. / организованы и проведены 2 выезда Автобуса Солидарности на севере страны.</p> <p>- a final report prepared on the results of the visits, including quantitative and qualitative indicators of the "Bus of Solidarity" visits, as well as conclusions and recommendations for improving this activity. The report approved by the Chairperson of the Legal Aid Service and the project team./по итогам выездов подготовлен итоговый отчет включающий количественные и качественные показатели проведенных выездов «Автобуса Солидарности», а также выводы и рекомендации по совершенствованию данной деятельности. Отчет одобрен председателем СЮП и командой проекта.</p> <p><b>4. Supporting the FLA Hotline 114/Поддержка «Горячей линии» ГГЮП 114</b></p> <p>- analyzed citizens' appeals to the "Hotline 114" and prepared an analytical report. The report contain quantitative and qualitative indicators, as well as conclusions and recommendations to improve the work of the hotline. The report approved by the Chairman of the Legal Aid Service and the project team / проведен анализ обращений граждан в «Горячую линию 114» и подготовлен аналитический отчет. Отчет содержать количественные, качественные показатели, а также выводы и рекомендации по совершенствованию работы горячей линии. Отчет одобрен председателем СЮП и командой проекта.</p> <p><b>5. Monitoring and evaluation of the quality of primary legal aid provided by the staff (coordinators) of the regional offices of the Legal</b></p>	
--	--

***Aid Service/ Мониторинг и оценка качества первичной юридической помощи, оказываемой сотрудниками (координаторами) региональных офисов СЮП***

- monitoring and assessment of the quality of primary legal assistance provided by employees of all regional offices of the Legal Aid Service (in each district of the republic) carried out. The monitoring conducted in accordance with the methodology approved by the Legal Aid Service. The monitoring report contains quantitative and qualitative indicators, as well as conclusions and recommendations for improving the work of the regional offices of the Legal Aid Service. The report approved by the Chairman of the Legal Aid Service and the project team./ проведен мониторинг и оценка качества первичной юридической помощи, оказываемой сотрудниками всех региональных офисов СЮП (в каждом районе республики). Мониторинг проведен в соответствии с методологией утвержденной СЮП. Отчет по итогам мониторинга содержит количественные, качественные показатели, а также выводы и рекомендации по совершенствованию работы региональных офисов СЮП. Отчет одобрен председателем СЮП и командой проекта.

***6. Training of Legal Aid Services focal points and representatives of other actors in the FLA system on mechanisms for working together to provide FLA services/ Обучение координаторов СЮП и представителей других субъектов системы ГГЮП механизмам совместной работы по оказанию ГГЮП***

-conducted at least 2 one-day trainings for at least 20 Legal Aid Services focal points and other actors of the FLA system for each training on effective communication and teamwork skills in the provision of legal aid. Activities included drafting and agreeing with all stakeholders on the training program and list of training participants). Trainings conducted in Bishkek and Osh cities. / организовано и проведено как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 20 координаторов СЮП и других субъектов системы ГГЮП на каждый тренинг по навыкам эффективных коммуникаций и совместной работы по оказанию ГГЮП. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами программы обучения и списка участников тренинга. Тренинги проведены в городах Бишкек и Ош.

***7. Implementation of the project "School of Young FLA Lawyer"/ Реализация проекта «Школа молодого адвоката ГГЮП»***

- conducted the second phase of training for 40 selected project participants, which included a 5-month workshop on law and preparation for the exam to obtain a license to practice law. The total training time was 22 days, including 2 offline trainings and 20 online trainings. The training conducted in accordance with the training program developed and approved earlier by the Legal Aid Service. / проведен второй этап обучения 40 отобранных участников проекта, который включает 5-месячный практикум по праву и подготовке к сдаче экзамена для получения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью. Общее время обучения составило 22 дня, из которых 2 тренинга в офлайн и 20 тренингов в онлайн формате. Обучения должно быть проведено в соответствии

<p>с разработанной и утвержденной ранее СЮП программой обучения.</p> <p>-organized 5-month internship for training participants in the regional offices of the Legal Aid Service for mastering practical skills of providing FLA. The internship conducted in accordance with the program developed and approved earlier by the Legal Aid Service. As a result of the training and internship, at least 20 contracts concluded between participants and the Legal Aid Service for the provision of FLA in the regions / организовано прохождение участниками 5-ми месячной стажировки в региональных офисах СЮП для освоения практических навыков оказания ГГЮП. Организация стажировки проведена в соответствии с разработанной и утвержденной ранее СЮП программой. По итогам обучения и прохождения стажировки заключено как минимум 20 договоров между участниками и СЮП об оказании ГГЮП в регионах.</p> <p><b>8. Monitoring of the implementation of the new FLA Law / Мониторинг реализации нового Закона о ГГЮП</b></p> <p>- the Parliamentary Committee on Constitutional Legislation assisted in monitoring the implementation of the FLA Law. Activities included expert support of the process of establishing a working group of the Parliamentary Committee, organizing and conducting monitoring, drafting a report on the results of monitoring, organizing and conducting a meeting of the Parliamentary Committee to review the results of monitoring, prepare a draft decision of the Committee on the results of monitoring/ Комитету ЖК по конституционному законодательству оказано содействие в проведении мониторинга реализации Закона о ГГЮП. Деятельность включает экспертное сопровождение процесса создания рабочей группы Комитета ЖК, организация и проведение мониторинга, составление отчета по итогам мониторинга, организация и проведение заседания Комитета ЖК по рассмотрению итогов мониторинга, подготовка проекта решения Комитета.</p> <p>-based on the results of the conducted monitoring of the implementation of the FLA Law prepared a report including proposals and recommendations for the Parliament, relevant ministries, agencies and other bodies in accordance with their competence. The report approved by the head of the working group on monitoring and the project team / по итогам проведенного мониторинга реализации Закона о ГГЮП подготовлен отчет, включающий предложения и рекомендации для парламента, соответствующих министерств, ведомств и других органов в соответствии с их компетенцией. Отчет одобрен руководителем рабочей группы по мониторингу и командой проекта.</p> <p><b>9. Expert support for the Ombudsman institution / Экспертная поддержка института Омбудсмена</b></p> <p>- at least 2 meetings organized and held with the participation of representatives of the Ombudsman Institute and the Legal Aid Service to discuss issues of cooperation in the field of FLA, including in terms of obtaining feedback from citizens on the quality of qualified legal aid. Activities included drafting and approving with all stakeholders, the program and the list of participants, preparing an analysis of citizens'</p>		
--	--	--

	<p>appeals to the Ombudsman Institute on access to justice and FLA, minutes of meetings, which included the results (conclusions, recommendations, decisions) of the meetings./ организованы и проведены как минимум 2 встречи с участием представителей Института Омбудсмана и СЮП по обсуждению вопросов взаимодействия в сфере ГЮП, в том числе в части получения обратной связи от граждан относительно качества квалифицированной юридической помощи. Программа и список участников встречи, подготовлены и согласованы со всеми заинтересованными сторонами. Подготовлен анализ обращений граждан в институт Омбудсмана по вопросам доступа к правосудию и ГЮП и протокола встреч включающие итоги (выводы, рекомендации, решения) встреч.</p> <p>-organized and conducted at least 2 one-day trainings for at least 30 representatives of non-governmental organizations working in the field of FLA, rule of law and access to justice. The trainings based on the previously developed UNDP practical guide on the participation of civil society organizations in promoting draft strategic decisions and legal acts in the field of human rights protection and strengthening the rule of law. Activities included drafting and agreeing with all stakeholders, the program and the list of participants. / организованы и проведены как минимум 2 однодневных тренинга для как минимум 30 представителей неправительственных организаций работающих в сфере ГЮП, по вопросам верховенства права и доступа к правосудию. Тренинги проведены на основе ранее разработанного ПРООН практического руководства по участию организаций гражданского общества в продвижении проектов стратегических решений и НПА в сфере защиты прав человека и укрепления верховенства права. Деятельность включает составление и согласование со всеми заинтересованными сторонами, программы и списка участников.</p>		
Total		100%	

**REPORTING/ ОТЧЕТНОСТЬ**

- All information and reports should be provided in electronic versions in Russian and or English language / Вся информация и отчеты должны быть представлены в печатной и электронной версиях на русском и/или английском языке.
- The Contractor shall be solely liable for the accuracy and reliability of the data provided, links to sources of information used/ Подрядчик несет исключительную ответственность за точность и достоверность предоставляемых данных, ссылки на источники информации, которые были использованы;
- The Contractor will be submitting the reports based on the results achieved to be approved by the UNDP Team Leader of Governance and Social Cohesion Programme and by the UNDP Senior Advisor on Strengthening Democracy and Rule of Law which will serve as justification for payments / Подрядчик представляет отчеты на основе достигнутых результатов, которые должны быть одобрены Лидером программы ПРООН «Госуправление и социальная сплоченность» и Старшим советником ПРООН по укреплению демократии и верховенства права, и служат основанием для платежей.
- All materials produced by the Contractor before approval by the government of the Kyrgyz Republic are the property of UNDP, and before its publication can only be used in coordination with the UNDP office / Все материалы, произведенные Подрядчиком, до утверждения государственными органами

Кыргызской Республики, являются собственностью ПРООН, и до публикации могут использоваться только с согласия офиса ПРООН.

#### TERMS OF PAYMENT/ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Payments will be disbursed as per installments based on the table “Expected Deliverables” and submission & approval of respective products. The contractor shall submit reports, based on the format, describing all undertaken actions during implementation of the Terms of Reference, as per the established reporting schedule. Upon completion of tasks, contractor shall submit interim and terminal reports for approval of the UNDP Programme Specialist/Team Leader of Governance and Social Cohesion Programme, and of the UNDP Senior Adviser on Strengthening Democracy and Rule of Law, based on which the payments will be disbursed. Disbursement of payments shall be subject to the timely replenishment of funds as per the Work Plan /

Платежи будут осуществляться в соответствии со схемой оплаты, представленной в Таблице «Ожидаемые результаты», и на основании одобренных соответствующих результатов. Подрядчик должен предоставить отчеты, с описанием всех действий, предпринятых в ходе реализации Технического Задания, в требуемом формате и в соответствии с установленным графиком отчетности. После завершения работы подрядчик должен представить промежуточный и заключительный отчеты на утверждение программным специалистом/Тим лидером программы ПРООН «Государственное управление и социальная сплоченность» и Старшим советником ПРООН по укреплению демократии и верховенства закона, на основании которых будут произведены платежи. Платежи производятся в зависимости от своевременного пополнения фондов согласно рабочему плану.

#### UNDP CONTRIBUTION/ВКЛАД ПРООН

UNDP will provide the Contractor with the following, needed for effective and timely implementation of the assignment/ ПРООН предоставит Подрядчику следующее, необходимое для эффективного и своевременного выполнения задания:

- Project related documentation and Prevention academy modules, UNDP Guidelines / Проектная документация, относящаяся к проекту и модули по Академии предупреждения, руководства ПРООН.
- Contact details of stakeholders / Контактные данные заинтересованных сторон.
- Corporate forms and templates / Корпоративные формы и форматы;
- Conference facilities at the UNDP Programme office premises for working meetings / Помещения для проведения рабочих встреч, семинаров в офисе ПРООН.