Приложение №1

**Коммерческое предложение по поставке мебели,**

**Общественный Фонд «Женский банк мира», в рамках проекта «SEDEP» – «Sustainable Economic Development, Empowerment and Protection of vulnerable young women»/ «СЕДЕП» – «Устойчивое экономическое развитие, расширение прав и возможностей и защита уязвимых молодых женщин» в партнерстве с организацией Pro NGO! e.V. при финансовой поддержке Европейского Союза объявляет тендер на закупку мебели.**

**Кому:** ОФ «Женский банк мира»

e-mail:  [wpb.procurement@gmail.com](mailto:wpb.procurement@gmail.com)

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги по поставке швейных машинок в соответствии с Вашим запросом на предоставление коммерческого предложения от \_\_\_.05.2024 г.

Настоящим письмом мы представляем наше предложение по предлагаемым услугам по поставке мебели.

Настоящим мы заявляем, что вся информация, изложенная в этом Предложении, верная, и соглашаемся с тем, что любое неверное толкование, содержащееся в нем, может привести к нашей дисквалификации.

Наше коммерческое предложение является для нас обязательным и при необходимости подлежит изменениям в результате переговоров по контракту.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать все полученные Вами предложения.

**С уважением,**

**ФИО, должность подписавшегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись/М.П.**

**Наименование организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:** «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Перечень цен и график поставок**

График поставок, выраженный в календарных днях, определяет дату доставки до пункта назначения. *В графе «сроки доставки». Покупатель должен указать дни, в течение которых Поставщик должен поставить товар по следующему адресу:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S#** | **наименование** | **Ед.изм** | **К-во** | **место поставки** |
|
|  | Стол | шт. | 6 | г. Ош  г. Джалал-Абад |
|  | Кресло | шт | 36 | г. Ош  г. Джалал-Абад |

Общая стоимость должна указываться с учетом доставки до пункта назначения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S#** | **наименование** | **Ед.изм** | **К-во** | **Цена за единицу**  **сом** | **Общая сумма**  **сом** | **Срок доставки в днях (макс. срок не более 40 календарных дней)** |
|  | Стол | шт. | 6 |  |  |  |
|  | Кресло | шт | 36 |  |  |  |

Срок действия ценового предложения в течение 20 дней

*Примечание: Графа (1), (2), (3), (4) заполняется Покупателем, графа (5), (6), (7) заполняется Поставщиком и цены должны включать в себя стоимости товаров, транспортировки до места назначения, все налоги, пошлины, обязательные платежи и другие затраты.*

***Поставщик должен выставить счет и накладную, акт приемки товаров в офис Покупателя после поставки.***

**С уважением,**

**ФИО, должность подписавшегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись/М.П.**

**Наименование организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:** «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 2

**Информация о техническом соответствии**

Наименование поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание товара** | **Спецификация** | **Количество (шт.)** | **Тех. Параметры Поставщика (указать марку, модель и полную характеристику, страну производство)** |
| **1** | Стол офисный | Техническое состояние – новое  Материал- МДФ, толщина не менее 19 мм;  Размеры стола: Длина не менее 150см; Ширина не менее 80см; Высота не менее 75см;  Кромка не менее пластик, с толщиной не менее 1,9 мм;  Цвет:  Столешница – цвет натурального дерева (см. рисунок)  Боковые и внутренние части стола– цвет темного дерева (см. рисунок) | **6** |  |
| **2** | Стул офисный | *Минимальные требования:*  Наличие фиксированной спинки, без подлокотников, на тканевой основе, на металлической раме, цвет темный;  Размер – не менее 530х420х440 мм. | **36** |  |

Примечание: Графа (1), (2), (3), (4) заполняется Покупателем, графа (5), (6), (7) заполняется Поставщиком. Поставщик должен указать параметры предлагаемого товара по каждому наименованию в графе (6).

**С уважением,**

**ФИО, должность подписавшегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись/М.П.**

**Наименование организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:** «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.