**Техническое задание**

**Наименование:** Тренер по обучению консультантов по **«Налогам, бухгалтерской отчетности и регистрации в органах юстиции»**

**Название проекта:** Проект «Санарип эко агроишкер»

**Тип контракта:** Индивидуальный контракт

**Продолжительность:** май-сентябрь, 2024 года.

**Общая информация:**

В феврале 2024 года, Enactus Кыргызстан при финансовой поддержке Программы Европейского Союза по развитию демократии и защите прав человека (далее ЕС) начал реализацию проекта “Санарип эко агроишкер” (далее Проект).

**Цель проекта**: создание электронной базы данных предпринимателей по области, выявить пробемы предпринимателей, создание консалтингового центра на базе ОО «Нарын жаштар ордосу» и оказать консалтинг услугу для предпринимателей Нарынской области.

* **Географический охват проекта:** Нарынская область.
* **Длительность проекта:** 10 месяцев.

Тренер по обучению консультантов по **«Налогам, бухгалтерской отчетности и регистрации в органах юстиции»**

**Содержание работ:**

1. Разработка программы тренинга с учетом предложенных заказчиком материалов;
2. Разработка презентации Power Point и раздаточного материала на русском языке;
3. Предварительное ознакомление с заявками участников для использования информации во время подготовки презентации.
4. **Тренер по обучению консультантов** **по «Налогам, бухгалтерской отчетности и регистрации в органах юстиции»:**
* Проведение тренинга для консультантов по базовым знаниям по Налогам, бухгалтерской отчетности;
* Проведение тренинга для консультантов по регистрации в органах юстиции.
1. Экспертное сопровождение процесса обсуждений, групповых работ, индивидуальных консультаций во время тренинга;
2. Предоставление отчета по проведенному тренингу координатору проекта “Санарип эко агроишкер” после завершения тренинга;

**Ожидаемые результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | **Сроки** |
| Разработка программы тренинга с учетом предложенных заказчиком материалов | 27-29 июня 2024 г. |
| Разработка презентации Power Point и раздаточного материала на русском языке; | 27-29 июня 2024 г. |
| Проведение тренинга | Июль 2024 |
| Предоставление отчета по проведенному тренингу | Июль 2024 |

**Квалификационные требования:**

* Тренерский опыт сфере «Налогам, бухгалтерской отчетности и регистрации в органах юстиции»
* Владение свободного кыргызского (преимущественно) и русского языков;
* Свободное владение компьютерными навыками (MS Office и т.д);

**Результаты:**

* Тренер обеспечивает своевременное и качественное исполнение Технического Задания;
* Тренер обеспечивает своевременное и рациональное планирование мероприятий в соответствии с Техническим Заданием;

**Срок исполнения контракта:**

Контракт будет заключен сроком на 2 недели для тренера по «**Налогам, бухгалтерской отчетности и регистрации в органах юстиции»**

**Место выполнения контракта:**

Выполнение работ будет проходить в г. Нарын на время тренинга в июле 2024 года.

 **Ценовое предложение:**

Контракт будет оплачиваться после предоставление тренером отчета о проделанной работе/ акта выполненных работ. Ценовое предложение должно включать в себя все расходы эксперта, включая его дневную ставку и другие соответствующие расходы для выполнения задания и необходимые для получения вышеуказанных результатов.

**Рекомендации к предоставлению предложения:**

Следующие документы в формате PDF должны будут отправлены на электронную почту dmno.jashtar@gmail.com с указанием в письме **«Налог, бухгалтерская отчетность и регистрация в органах юстиции»** **не позднее 17:00 вечера по Бишкекскому времени 7 июня, 2024 года.**

* Последнее обновленное Резюме, включающие в себя весь предыдущий опыт и навыки, релевантные для выполнения задания, а также всю необходимую контактную информацию (электронный адрес, телефон и т.д.);
* 1 рекомендательное письмо с предыдущего заказчика;
* Финансовое предложение должно включать все расходы по контракту, с обязательным указанием подробной разбивки расходов (дневную ставку и предполагаемое количество дней на выполнение работ по ТЗ);