

 **ОФ Жалал-Абадская региональная Сельская Консультационная Служба**

 **ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

КОМУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Дата подачи Запроса:**  |  |
|  | **Номер:** |  |
|  | **Наименование контракта:** | **СКС ЖА/-** Канцелярские товары.  |
|  | **Дата окончания приема предложений:** |  14.06.2024, 15:00 часов |
|  | **За подробной информацией обращайтесь к Закупающей организации:** | ОФ Сельская Консультационная служба Жалал-Абад(СКС ЖА). Адрес: г.Жалал-Абад, ул. Курманбека-10, Тел.: 03722 5-09-11Эл.почта: rasja@rasja.kg,b.nematillaev@rasja.kg  |
|  |  | **Тендерные предложения будут приниматься в запечатанных конвертах по адресу** г.Жалал-Абад, ул. Курманбека-10, и по электронной почте: b.nematillaev@rasja.kg  |

***Уважаемые,поставщики!***

Общественный Фонд «Жалал-Абадская региональная Сельская Консультационная Служба» (ОФ СКС ЖА) реализует проект ЗКФ/ВПП “Расширение возможностей уязвимых сообществ с низким уровнем продовольственной безопасности через климатическое обслуживание и диверсификацию чувствительных к климату средств к существованию в Кыргызской Республике” финансируемая Всемирной Продовольственной Программой ООН(ВПП ООН) в рамках письма Соглашения.

Проект ВПП ООН совместно с Зеленым климатическим фондом (ЗКФ) «Климатические услуги и диверсификация средств к существованию, чувствительных к климату, для расширения прав и возможностей сообществ с низким уровнем продовольственной безопасности и уязвимых сообществ в Кыргызской Республике» направлен на снижение уязвимости к изменению климата и повышение адаптационного потенциала и устойчивости сельских сообществ.

Проект GCF/WFP способствует принятию мер по адаптации к изменению климата на уровне сообществ, генерируя и предоставляя критически важные знания, осведомленность и передовой опыт для широкого наращивания потенциала и улучшения процесса принятия решений. В рамках Компонента 2 проекта ВПП стремится содействовать развитию климатически разумных источников средств к существованию и диверсификации доходов посредством ряда мероприятий, включая, но не ограничиваясь.

Поэтому проект предлагает представить заверенные подписью и печатью расценки вашей организации, на поставку канцелярских товаров согласно требованиям и спецификациям, указанных в приложениях 1,2,3.

**До 15:00 14 июня 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование товара и спецификация** | Коли-Чество | **Требуемая дата поставки** |
| **№** | **Канцелярские товары** |  |  |
| 1. | Бумага для флипчартов  | Размер блока – 60- 85см. Количество блоков в листе – 25штук. Цвет – белый. Плотность материала блока- 100 г/кв.м.  | 30 рулон (по 10 штук в каждом рулоне) | До 16 июня 2024 года. |
| 2. | Маркер | Маркер перманентный. Цвет чернил – черный, красный, зеленый и синий. Толщина линии письма- 3 мм. Форма наконечника- круглая. 1 пачке – 20 штук. Материал корпуса – пластик.  | 30 пачек | До 16 июня 2024 года. |
| 3. | Бумажный скотч | Бумажный скотч- ширина – 45 мм. Плотность – 132 мкм. Тип клейной ленты – малярная(бумажная).Моток – большой. | 60 пачек | До 16 июня 2024 года. |
| 4. | Прозрачный скотч | Прозрачный скотч, ширина 45 мм. Тип ленты – клееночный, прозрачный. Длина обмотки не менее 45 м.  | 45 штук | До 16 июня 2024 года. |
| 5. | Стикер | Принадлежность: стикеры с липким краем для заметок, в одной упаковке 4 разных цветов, 40 листов в одной пачке | 30 пачек | До 16 июня 2024 года. |
| 6. | Бумага А4(Печатная) | Бумага А4 для всех видов офисной техники. Размер 210-297 мм. Фомрат А-4, в коропке – 5 пачек. Плотность - 100 мкм. | 30 пачек | До 16 июня 2024 года. |
| 7. | Ватман | Плотность, г/м² - 160 мг. Формат А-1. Цвет – белый.  | 150 штук | До 16 июня 2024 года. |
| 8. | Цветная бумага | Плотность, г/м² - 80 мг на 1 лист. 10 цветов по 25 штук на одной пачке. Формат А-4.. | 15 пачка | До 16 июня 2024 года. |
| 9. | Боксфайл | Боксфайл ширина – 7 см. Крепление – металлический. Плотный картон, покрытие – бумвинил.  | 45 штук | До 16 июня 2024 года. |
| 10. | Файл-лист | Плотность – 8 мкр. Формат А-4. В одной пачке – 100 шт. Вид – прозрачный.  | 15 пачка | До 16 июня 2024 года. |
| 11. | Степлер | Cтеплер со встроенным металлическим антистеплером. Имеет два режима скрепления: постоянное и временное. Имеет цельнометаллический механизм подачи скоб. Вмещает до 80 скоб №24/6 и до 100 скоб №26/6. Пробивает до 25 листов. Глубина закладки бумаги до 65 мм.  | 15 штук | До 16 июня 2024 года. |
| 12. | Скобы для степлера | Скобы для степлера №24/6 оцинкованные | 15 пачка | До 16 июня 2024 года. |
| 13. | Скрепки канцелярские | Скрепки, 31 мм, никелированные, с загнутым краем | 15 пачка | До 16 июня 2024 года. |
| 14. | Блокнот | Блокнот. Формат – А5. Всего – не менее 80 листов. Тип крепления – клейный. Тип бумаги – офсетная. Линовка блока – клетка. | 17 штук | До 16 июня 2024 года. |

Мы прилагаем следующие документы, которые составляют неотъемлемой частью Запрос предложений:

1. Формы расценок, цен и суммы канцелярских товаров.
2. Общие условия и требования
3. Техническое задание

**Приложения:**

**1. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАСЦЕНОК**

**таБлица расценок (поставщик проставляет расценки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Описание** | **Кол-во** | **Цена в сомах** |
| **Цена за единицу** | **Общая цена** | **Примечание** |
| **Лот**  | **По лоту Канцелярские товары** |  |  |  |  |
|  | Бумага для флипчартов  | Размер блока – 60- 85см. Количество блоков в листе – 25штук. Цвет – белый. Плотность материала блока- 100 г/кв.м.  | 30 рулон (по 10 штук в каждом рулоне) |  |  |  |
|  | Маркер | Маркер перманентный. Цвет чернил – черный, красный, зеленый и синий. Толщина линии письма- 3 мм. Форма наконечника- круглая. 1 пачке – 20 штук. Материал корпуса – пластик.  | 30 пачек |  |  |  |
|  | Бумажный скотч | Бумажный скотч- ширина – 45 мм. Плотность – 132 мкм. Тип клейной ленты – малярная(бумажная).Моток – большой. | 60 пачек |  |  |  |
|  | Прозрачный скотч | Прозрачный скотч, ширина 45 мм. Тип ленты – клееночный, прозрачный. Длина обмотки не менее 45 м.  | 45 штук |  |  |  |
|  | Стикер | Принадлежность: стикеры с липким краем для заметок, в одной упаковке 4 разных цветов, 40 листов в одной пачке | 30 пачек |  |  |  |
|  | Бумага А4(Печатная) | Бумага А4 для всех видов офисной техники. Размер 210-297 мм. Фомрат А-4, в коропке – 5 пачек. Плотность - 100 мкм. | 30 пачек |  |  |  |
| 7. | Ватман | Плотность, г/м² - 160 мг. Формат А-1. Цвет – белый.  | 150 штук |  |  |  |
| 8. | Цветная бумага | Плотность, г/м² - 80 мг на 1 лист. 10 цветов по 25 штук на одной пачке. Формат А-4.. | 15 пачек |  |  |  |
| 9. | Боксфайл | Боксфайл ширина – 7 см. Крепление – металлический. Плотный картон, покрытие – бумвинил.  | 45 штук |  |  |  |
| 10. | Файл-лист | Плотность – 8 мкр. Формат А-4. В одной пачке – 100 шт. Вид – прозрачный.  | 15 пачка |  |  |  |
| 11. | Степлер | Cтеплер со встроенным металлическим антистеплером. Имеет два режима скрепления: постоянное и временное. Имеет цельнометаллический механизм подачи скоб. Вмещает до 80 скоб №24/6 и до 100 скоб №26/6. Пробивает до 25 листов. Глубина закладки бумаги до 65 мм. | 15 штук |  |  |  |
| 12. | Скобы для степлера | Скобы для степлера №24/6 оцинкованные | 15 пачек |  |  |  |
| 13. | Скрепки канцелярские | Скрепки, 31 мм, никелированные, с загнутым краем | 15 пачек |  |  |  |
| 14. | Блокнот | Блокнот. Формат – А5. Всего – не менее 80 листов. Тип крепления – клейный. Тип бумаги – офсетная. Линовка блока – клетка. | 17 штук |  |  |  |
|  | **ИТОГО:**  |  |  |  |  |
|  | **Все канцелярские товары должны быть завезены в офис СКС Жалал-Абад по адресу:** ул. Курманбек 10, г.Жалал-Абад,Кыргызская Республика |  |  |  |  |
|  | ***Общая цена с учетом НДС:*** |  |  |  |  |

**2.** *УСЛОВИЯ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Условия оплаты* | *Оплата будет в два транша:*Первый транш оплаты в размере 50% от общей суммы контракта сразу после подписания контракта. Второй и последний транш 50% - после акта о приемки товаров. Выплаты будут произведены на основании предоставленных счетов фактур.Вид платежа: Безналичный (перечислением) в течении 5 календарных дней после приёма счёта-фактуры.  |
| *Срок действия цен* | *В течение 60 дней цены на канцелярские товары не должны меняться.*  |
| *Дополнение* | *СКСЖА может увеличить или снизить количество канцелярских товаров до 20%.*  |

*ТРЕБОВАНИЯ*

|  |
| --- |
| **Чтобы претендовать на заключение договора, участники тендера должны отвечать следующим минимальным требованиям:** |
|  Oрганизационно-правовая форма собственности | **Пожалуйста, приложите копию свидетельства (добровольный патент), а также справки об отсутствии долгов с соц.фонда и налогов на действующий период организации/ИП.** |
| Заполненные, заверенные подписью и печатью заявки должны включать:Цены на запрашиваемые виды канцелярские товары согласно требованиям и спецификации, выше;Сертификаты качества.Заявки принимаются в запечатанных конвертах, заверенных печатью организации по адресу г.Жалал-Абад, ул.Курманбек 10, ОФ Сельская Консультационная Служба Жалал-Абад. |

**3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**Эквивалентность Товара**

Участник вправе предложить Товар, характеристики которого, будут иметь лучшие показатели, по сравнению с характеристиками указанными в настоящей тендерной документации.

Участник не вправе предлагать Товар, который не будет соответствовать характеристикам (показателям эквивалентности), установленным в технической документации. В аукционной заявке Участник должен указать фактические и достоверные сведения о предлагаемом товаре (товарный знак), которые будут включены в Договор и товарную накладную. Указанные характеристики Товара, указанные в настоящей аукционной документации, являются минимальными значениями показателей свойств требуемого к поставке Товара.

**Требования к качеству, упаковке товара**

Товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, и свободно распространяться на территории Кыргызской Республики. Товар не должен иметь дефектов и повреждений, быть свободным от прав третьих лиц, отвечать требованиям ГОСТ, ТУ, санитарных норм и иных обязательных норм и правил.

Товар должен поставляться в заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке и хранении.

Поставка товара должна включать в себя доставку, погрузо-разгрузочные работы, упаковку (обеспечивающую сохранность груза от всякого рода повреждений при погрузке, выгрузке и хранении в складском помещении), сертификат соответствия, в случае если товар подлежит обязательной сертификации или декларацию о соответствии или иные документы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.