



**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ АГЕНТСТВЕ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Стандартная конкурсная документация на закупку товаров
методом простой закупки**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
(Приложение № 1)
- II. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН И ГРАФИК ПОСТАВОК ТОВАРОВ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
(Приложение № 2)
- III. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СООТВЕТСТВИИ**
(Приложение №3)
- IV. ФОРМА ЗАЯВКИ /АНКЕТА**
(Приложение №4)

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Уважаемый Поставщик,

Республиканский центр сертификации в строительстве при Госстрое КМКР приглашает к участию в тендере «**Приобретение бумаги для копировальной техники формата А4**» и запрашивает тендерные предложения по нижеследующим Лотам:

1	Бумага для копировальной техники формата А4
2	Бумага для копировальной техники формата А3
3	Антивирус DrWeb 2ПК2

Информация по техническим спецификациям и требуемым объемам прилагается.

1. *Вы должны предоставить ценовое предложение по всем позициям Лота/Лотов, объединенным в настоящем приглашении. Оценка будет производиться по всем позициям Лота. Контракт присуждается компании, предложившей наименьшую общую оцененную стоимость по всем позициям Лотов.*
2. *Вам следует нам предоставить оригинал ценовой котировки вместе с прилагаемыми приложениями в запечатанном конверте с указанием названия Тендера и заявленных Лотов/Лота, адресовано и доставлено по следующему адресу: город Бишкек, ул.Московская, 190 или на электронный адрес gcstroy@yandex.ru .Крайний срок подачи ценовых котировок является: 14.06.2024 г. 11:00 (Местное время).*
3. *Ваша ценовая котировка должна быть на русском или кыргызском языке и должны сопровождаться соответствующей технической документацией и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой позиции.*
4. *Поставщик должен предоставить следующий перечень документов вместе с тендерной заявкой для **подтверждения квалификации**:*
 - *Справку Налоговой службы об отсутствии задолженности (принимается электронные сведения);*
 - *Справку Социального фонда об отсутствии задолженности (принимается электронные сведения);*
 - *Не менее 2 копий успешно завершённых контрактов на общую сумму не менее 200 тыс. сом (поставка аналогичного товара), выполненных в течение последних 2 лет со схожими техническими характеристиками*
 - *Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.*
 - ***Обязательное условие – участник должен быть зарегистрирован в системе электронной отчетности и иметь возможность предоставить электронную счет-фактуру***

Юридические документы участника для проверки правомочности Участника:

 - а) Для юридических лиц: копия свидетельства МЮ КР, а также приказа или распоряжения о назначении директора.*
 - б) Для физических лиц (ИП/ЧП): свидетельство о регистрации*
5. *Ваша Тендерная заявка должна также содержать следующие **заполненные формы и документы с подписью и печатью**:*
 - Перечень Цен и График поставки до места назначения;
 - Информация о Техническом соответствии товаров и материалов.
 - Анкета участника
 - Форма тендерной заявки
6. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ: Участник торгов должен представить полное техническое описание предлагаемого оборудования/товара.**
7. **ЦЕНЫ:** *Цены указываются в Кыргызских сомах для требуемых товаров, включая транспортировку до конечного места назначения, указанного в ТД, которая должна включать все налоги, НДС, таможенные сборы, стоимость наземных транспортных услуг и погрузки/разгрузки.*

8. **АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** Каждому поставщику разрешается предоставлять **только одно ценовое** предложение и не разрешается менять его, **альтернативные предложения не рассматриваются.**
9. **ОЦЕНКА КОТИРОВОК:** при оценке котировок Покупатель определит оценочную стоимость по каждой тендерной заявке путем уточнения цены котировки через исправление всех возможных арифметических ошибок следующим образом:
 - (а) в случае расхождения между суммами, прописанными цифрами и словами, определяющей будет сумма, прописанная словами.
 - (б) в случае расхождения между единичной стоимостью и общей суммой, полученной путем умножения единичной стоимости на количество, определяющей будет указанная единичная стоимость.
 - (в) если Поставщик откажется принимать исправление, его котировка будет отклонена.
10. **ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА.** Выигравший участник торгов подпишет контракт согласно предложенной форме контракта и условиям поставки.
11. **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** Ваша котировка должна быть действительной в течение 30 дней, начиная с крайнего срока получения котировок.
12. Дальнейшую информацию и разъяснения до окончания срока подачи конкурсных заявок вы можете получить по электронной почте: gcstroy@yandex.ru.
13. **ГРАФИК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ:** Ожидаемый срок поставок не позднее 10 дней с даты подписания контракта.
14. **ГАРАНТИЯ:** указано в технической спецификации товаров
15. **ОПЛАТА ПО СЧЕТАМ** будет произведено после приемки товаров в течение 30 (тридцать) банковских дней со дня подписания Покупателем Акта приемки/поставки и предоставления документов по оплате Поставщиком.

Тел. для справок 0772 555911

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВОК

Информация о компании:

1. Наименование компании: _____
2. Ф.И.О. уполномоченного представителя компании: _____
3. _____, согласен обеспечить Республиканский центр сертификации в строительстве при Госстрое КМКР, товарами/услугами, отвечающими следующим характеристикам, согласно общим условиям и ответственности, которым я обязуюсь следовать.

ЛОТ 1 Бумага для копировальной техники

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-о	Цена за единицу	Общая стоимость	Страна происхождения/марка	Предложенный срок поставки (дней)
1	Бумага для копировальной техники формата А4	уп	100				
Итого							

Срок поставки: 5 дней

Адрес поставки: г.Бишкек, ул.Московская, 190

Общая стоимость должна указываться с учетом всех налогов, доставки и погрузки/разгрузки до пункта назначения.

Срок действия ценового предложения в течение 30 дней

Подпись уполномоченного лица и печать организации:

Дата «_____» _____ 2024 г.

(Наименование Поставщика)

(Должность)

(Подпись и печать)

Телефон:

ЛОТ 2 Бумага для копировальной техники

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-о	Цена за единицу	Общая стоимость	Страна происхождения/марка	Предложенный срок поставки (дней)
1	Бумага для копировальной техники формата А3	уп	200				
Итого							

Срок поставки: 5 дней

Адрес поставки: г.Бишкек, ул.Московская, 190

Общая стоимость должна указываться с учетом всех налогов, доставки и погрузки/разгрузки до пункта назначения.

Срок действия ценового предложения в течение 30 дней

Подпись уполномоченного лица и печать организации:

Дата « _____ » _____ 2024 г.

(Наименование Поставщика)

(Должность)

(Подпись и печать)

Телефон:

ЛОТ 3 Антивирус

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-о	Цена за единицу	Общая стоимость	Страна происхождения/марка	Предложенный срок поставки (дней)
1	Антивирус Dr Web BOX 2ПК2 года	Лиц.	40				
Итого							

Срок поставки: 5 дней

Адрес поставки: г.Бишкек, ул.Московская, 190

Общая стоимость должна указываться с учетом всех налогов, доставки и погрузки/разгрузки до пункта назначения.

Срок действия ценового предложения в течение 30 дней

Подпись уполномоченного лица и печать организации:

Дата « _____ » _____ 2024 г.

(Наименование Поставщика)

(Должность)

(Подпись и печать)

Телефон:

Приложение 3 (обязательное)

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СООТВЕТСТВИИ

ПРИМЕЧАНИЕ: Предлагаемые товары должны соответствовать требуемым

№ п/п	Наименование	Требования	Информация о соответствии
1.	Бумага для копировальной техники формата А4	Формат листов А4 Количество листов в пачке 500 Марка бумаги А Белизна СIE 168 ± 2% Непрозрачность не менее 94% Масса листа бумаги площадью 1 кв.м 83.5 +0.5/-3.5 г Толщина (мкм) 113 ± 3 Штук в коробке 5 шт. Соответствие ГОСТ Р 57641-2017 Да	
2.	Бумага для копировальной техники формата А4	Формат листов А3 Количество листов в пачке 500 Марка бумаги А Белизна СIE 147 ± 2% Непрозрачность не менее 94% Масса листа бумаги площадью 1 кв.м 83.5 +0.5/-3.5 г Толщина (мкм) 113 ± 3 Штук в коробке 5 шт. Соответствие ГОСТ Р 57641-2017 Да	
3.	Антивирус Dr Web BOX 2ПК2 года	Антивирус Dr Web лицензия на 2 компьютера сроком действия 2 года в коробке	

ФОРМА ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ

«_____» _____ 2024 г.

Кому: Республиканский центр сертификации в строительстве при Госстрое КМКР

Адрес: Кыргызская Республика, г Бишкек, ул.Московская, 190

Наименование тендера: Бумага для копировальной техники

Изучив Тендерную документацию, включая все приложения, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку _____, в полном

соответствии с условиями Тендерной документации на сумму:

- Лот № 1 _____ : на сумму _____ сом;
- Лот № 2 _____ : на сумму _____ сом;
- Лот № 3 _____ : на сумму _____ сом;

ВСЕГО на сумму: на сумму _____ сом

"Перечень цен», является неотъемлемой частью Тендерной заявки и включает все затраты, налоги, пошлины и сборы, в соответствии с Приглашением.

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода _____ дней с даты подписания контракта. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений. Настоящим подтверждаем, что данное тендерное предложение соответствует сроку действия тендерной заявки, указанному в запросе котировок и принимаем условия тендера.

Подпись уполномоченного лица: _____

Печать Поставщика (если применимо) _____

ФОРМА ПОСТАВЩИКА

Полное юридическое название организации (ИП/ЧП)	
Юридический статус	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Год основания	
Профиль компании	
Банковские реквизиты	
Статус плательщика НДС	
Почтовый адрес	
Руководитель организации (ФИО) и Контактное лицо	
Номер телефона	
Адрес электронной почты:	
Интернет-сайт организации	
Сколько времени компания работает на рынке?	
Список аналогичных контрактов <i>(не более 10, поставка аналогичных товаров и услуг, название заказчика, вид товаров/услуг, сумма контракта)</i>	
Опыт работы с государственными организациями <i>(не более 10, название организации, период поставки /вид товаров и услуг)</i>	

Дата: _____

(Поставщик)

Руководитель

(Должность)

(Подпись и печать)