Приложение №1

**Коммерческое предложение по поставке мебели,**

**Кому:** ОФ «Женский банк мира»

e-mail:  [wpb.procurement@gmail.com](mailto:wpb.procurement@gmail.com)

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги по поставке швейных машинок в соответствии с Вашим запросом на предоставление коммерческого предложения от 24.07.2024 г.

Настоящим письмом мы представляем наше предложение по предлагаемым услугам по поставке мебели.

Настоящим мы заявляем, что вся информация, изложенная в этом Предложении, верная, и соглашаемся с тем, что любое неверное толкование, содержащееся в нем, может привести к нашей дисквалификации.

Наше коммерческое предложение является для нас обязательным и при необходимости подлежит изменениям в результате переговоров по контракту.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать все полученные Вами предложения.

**С уважением,**

**ФИО, должность подписавшегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись/М.П.**

**Наименование организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:** «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Перечень цен и график поставок**

График поставок, выраженный в календарных днях, определяет дату доставки до пункта назначения. *В графе «сроки доставки». Покупатель должен указать дни, в течение которых Поставщик должен поставить товар по следующему адресу:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S#** | **наименование** | **Ед.изм** | **К-во** | **место поставки** |
|
|  | Стол письменный для руководителя | шт. | 1 | г. Ош |
|  | Стол офисный | шт. | 2 | г. Ош |
|  | стул офисный | шт | 12 | г. Ош |
|  | Кресло офисное для руководителя | шт. | 1 | г. Ош |

Общая стоимость должна указываться с учетом доставки до пункта назначения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S#** | **наименование** | **Ед.изм** | **К-во** | **Цена за единицу**  **сом** | **Общая сумма**  **сом** | **Срок доставки в днях (макс. срок не более 40 календарных дней)** |
|  | Стол письменный для руководителя | шт. | 1 |  |  |  |
|  | Стол офисный | шт. | 2 |  |  |  |
|  | стул офисный | шт | 12 |  |  |  |
|  | Кресло офисное для руководителя | шт. | 1 |  |  |  |

Срок действия ценового предложения в течение 20 дней

*Примечание: Графа (1), (2), (3), (4) заполняется Покупателем, графа (5), (6), (7) заполняется Поставщиком и цены должны включать в себя стоимости товаров, транспортировки до места назначения, все налоги, пошлины, обязательные платежи и другие затраты.*

***Поставщик должен выставить счет и накладную, акт приемки товаров в офис Покупателя после поставки.***

**С уважением,**

**ФИО, должность подписавшегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись/М.П.**

**Наименование организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:** «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 2

**Информация о техническом соответствии**

Наименование поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание товара** | **Спецификация** | **Количество (шт.)** | **Тех. Параметры Поставщика (указать марку, модель и полную характеристику, страну производство)** |
| **1** | Стол письменный для руководителя | Техническое состояние – новое  Материал- ЛДСП, толщина не менее 19 мм;  Размеры стола:  Длина не менее 180см;  Ширина не менее 90см;  Высота не менее 75см;  Кромка с толщиной не менее 1,9 мм;  Цвет:  Столешница – цвет натурального дерева  Боковые и внутренние части стола– цвет темного дерева | **1** |  |
| **2** | Стол офисный | Техническое состояние – новое  Материал- МДФ, толщина не менее 19 мм;  Размеры стола:  Длина не менее 150см;  Ширина не менее 80см;  Высота не менее 75см;  Кромка с толщиной не менее 1,9 мм;  Цвет:  Столешница – цвет натурального дерева  Боковые и внутренние части стола– цвет темного дерева | **2** |  |
| **2** | Стул офисный | *Минимальные требования:*  Наличие фиксированной спинки, без подлокотников, на тканевой основе, на металлической раме, цвет темный;  Размер – не менее 530х420х440 мм. | **12** |  |
| **3** | Кресло офисное | регулировка высоты сиденья системой газлифт регулировка напряжения с контролем веса  Мультиблок. Механизм качания с фиксацией в нескольких положениях  Крестовина - хромированный металл  Подлокотники - хромированный металл с мягкими накладками  Материал - натуральная кожа  Высота, см - 127 см  Ширина, см - 67 см  Глубина, см - 82 см  Максимальная нагрузка – до 120 кг | **1** |  |

Примечание: Графа (1), (2), (3), (4) заполняется Покупателем, графа (5), (6), (7) заполняется Поставщиком. Поставщик должен указать параметры предлагаемого товара по каждому наименованию в графе (6).

**С уважением,**

**ФИО, должность подписавшегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись/М.П.**

**Наименование организации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:** «**\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.