



Запрос на подачу заявок

Дата выпуска: 20 августа 2024 г.

Крайний срок подачи вопросов: 27 августа 2024 года, до 18:00 ч. по бишкекскому времени

Срок подачи заявок: 5 сентября 2024 года, до 18:00 ч. по бишкекскому времени

Тема: Устойчивые города Азии (УГА): RFA № ARC-Bish-01

Проект «Устойчивые города Азии» (Проект УГА, Asia Resilient Cities, ARC) реализуется согласно соглашению о сотрудничестве, финансируемого Агентством США по международному развитию (USAID). Проект направлен на решение комплексных проблем развития ряда городов Азии. Для этого планируется содействовать устойчивому росту городов, поддерживать устойчивую низкоуглеродную городскую инфраструктуру и уделять внимание вопросам изменения климата и экологически сознательным подходам. Проект УГА реализуется JSI Research & Training Institute, Inc. (JSI) в партнерстве с BRAC, DevTech Systems, Inc., ICF Incorporated, L.L.C. (ICF) и The Asia Foundation. В г. Бишкек, Кыргызская Республика, проект реализуется JSI и сотрудничает с мэрией Бишкека.

Проект УГА приглашает организации, осуществляющие программы экологического образования в Кыргызской Республике, подать заявки на участие в качестве партнера по реализации инициативы Проекта УГА «Зеленые школы» в г. Бишкек.

Срок исполнения субподряда составляет 11 месяцев с возможностью продления в зависимости от наличия финансирования. Заявки должны быть представлены на русском языке.

Пожалуйста, тщательно ознакомьтесь с данным Запросом на подачу заявок (ЗПЗ) и убедитесь, что ваша заявка соответствует всем указанным требованиям. Заявки, поданные после истечения срока подачи, рассматриваться не будут.

JSI строго придерживается высочайших стандартов этики и честности в сфере закупок. Мы не допускаем мошеннических действий и категорически запрещаем взятки, откаты, вознаграждения и любые другие подарки, как в натуральной, так и в денежной форме. Кроме того, JSI запрещает сговор (мошенничество на торгах) между поставщиками, а также между поставщиками и сотрудниками JSI. Мы выбираем партнёров на основе их заслуг и сотрудничаем только с теми, кто демонстрирует высокие стандарты деловой этики. Получатели не должны участвовать в мошеннических схемах или предлагать сотрудникам JSI какие-либо выплаты, комиссионные, подарки, вознаграждения или другие компенсации в натуральной или денежной форме. Получатели, которые нарушают данное правило, будут лишены права вести дела с JSI. В JSI также действует политика конфликта интересов, требующая от сотрудников раскрывать информацию о возможных конфликтах интересов, возникающих в связи с их отношениями с получателями, и при необходимости воздерживаться от участия в закупках с участием этих получателей. Если у вашей организации возникнут подозрения относительно нарушения политики JSI каким-либо сотрудником, вы можете сообщить об этом на телефон доверия JSI по вопросам соблюдения кодекса поведения: www.jsi.ethicspoint.com.

ЗПЗ состоит из данного объявления и следующих разделов:

Раздел А. Общие сведения

Раздел В. Инструкции по подаче заявки

Раздел С. Соответствие требованиям и критерии отбора

Приложение 1. Техническое задание

Приложение 2. Опыт работы

Приложение 3. Сводный и подробный бюджет (шаблон в Excel)

Приложение 4. Примечания к бюджету

Вопросы по данному ЗПЗ следует направлять по электронной почте dilnoza_rakhmanova@kg.jsi.com до 18:00 ч. по бишкекскому времени **27 августа 2024 года**.

Список всех полученных вопросов и ответы на них будет направлены всем получателям, проявившим интерес к ЗПЗ, до **30 августа 2024 года**.

К рассмотрению принимаются только заявки (технические и финансовые) в электронной форме. Все заявки должны быть отправлены **до 18:00 по бишкекскому времени 5 сентября 2024 года** по адресу dilnoza_rakhmanova@kg.jsi.com. В теме письма необходимо указать **«RFA No. ARC-Bish-01» и название вашей организации**.

Отбор кандидатов будет проводиться на основе критериев, описанных в ЗПЗ.

Объявление данного тендера или подача заявки не создаёт обязательств со стороны Правительства США (ПСША) или JSI, и не обязывает ПСША или JSI компенсировать расходы, связанные с подготовкой или подачей заявки. ПСША и JSI оставляют за собой право не финансировать ни одну из представленных заявок. Все решения о финансировании зависят от одобрения представителя специалиста по контрактам USAID и специалиста по контрактам Проекта УГА.

Благодарим вас за интерес к данной инициативе и с нетерпением ждём участия вашей организации.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел А: Общая информация..... | 1 |
| A1. Введение. | 1 |
| A2. План и подход программы..... | 1 |
| Раздел В: Инструкции по подаче заявки..... | 4 |
| V1. Инструкции по подаче заявки..... | 4 |
| V2. Техническая заявка..... | 4 |
| V3. Финансовая заявка..... | 6 |
| V4. Другие требования..... | 6 |
| Раздел С: Соответствие требованиям и критерии отбора..... | 8 |
| C1. Введение..... | 8 |
| C2. Соответствие требованиям..... | 8 |
| C3. Процесс отбора..... | 8 |
| C4. Критерии отбора..... | 8 |
| C5. Другие условия..... | 11 |
| Приложение 1: Техническое задание..... | 13 |
| Приложение 2: Опыт работы..... | 19 |
| Приложение 3: Шаблон сводного и детализированного бюджета..... | 20 |
| Приложение 4: Примечания к бюджету..... | 21 |

Раздел А: Общие сведения

А1. Введение

[Проект «Устойчивые города Азии»](#) (Проект УГА, Asia Resilient Cities, ARC), финансируемый Агентством США по международному развитию (USAID), направлен на решение комплексных проблем развития ряда городов Азии. Для этого планируется содействовать устойчивому росту городов, поддерживать устойчивую низкоуглеродную городскую инфраструктуру и уделять внимание вопросам изменения климата и экологически сознательным подходам.

Проект УГА реализуется JSI Research & Training Institute, Inc. (JSI) в партнерстве с BRAC, DevTech Systems, Inc., ICF Incorporated, L.L.C. (ICF) и The Asia Foundation. В настоящее время Проект УГА сотрудничает с четырьмя городами (Кхулна, Бангладеш; Раджкот, Индия; Бишкек, Кыргызская Республика; Улан-Батор, Монголия) для создания более устойчивой и пригодной для жизни среды в условиях изменения климата. Это включает работу по этапам Концептуальной схемы устойчивости USAID (поглощение, адаптация, преобразование) для преодоления проблем и обеспечения устойчивости результатов. Проект и города-партнеры будут стремиться к устойчивости через развитие отношений между жителями, правительствами и другими заинтересованными сторонами, которые сохранятся после завершения проекта.

Проект УГА планирует заключить договор субподряда с организацией, которая будет реализовывать программу «Зеленые школы» в двух государственных школах г. Бишкек. Этот субподряд, предоставляемый в рамках данного тендера, направлен на достижение следующих целей:

- Цель 1: Повышение доступности и качества устойчивой инфраструктуры и услуг.
- Цель 2: Стимулирование экономического роста.
- Цель 3: Повышение потенциала для решения проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой.

Подробное техническое задание приведено в приложении 1.

А2. План и подход программы

Повышение устойчивости городов и их экосистем становится неотложной задачей, поскольку мир может столкнуться с серьезными потрясениями, вызванными повышением температуры на 2°C, повторяющимися пандемиями и экономической и политической нестабильностью. Несмотря на [отсутствие универсального определения устойчивых городов](#), видение устойчивости Проекта УГА опирается на концепции, разработанные глобальным консорциумом экспертов. Эти концепции охватывают как общие, так и специфические функции системы, необходимые для достижения реальной устойчивости (вставка 1) (Биггс, Шлютер и Шонс, 2015 г.). Они также подкрепляют и развивают ключевые принципы [проекта USAID «Построение здоровых городов» \(ВНС\)](#).

Вставка 1: Семь принципов построения устойчивости

1. Выявление и устранение барьеров для разнообразного и значимого участия.
2. Обучение и проведение совместных экспериментов с гражданами, организациями гражданского общества (ОГО), университетами и частным сектором.
3. Проведение тренингов, предоставление технической помощи и изменение социального поведения, чтобы помочь заинтересованным сторонам рассматривать город как систему.
4. Поощрение участия различных уровней власти в выработке решений, обеспечивая подотчетность.
5. Создание возможностей для многосекторного взаимодействия, охватывающего всю систему (все типы людей, данных, финансов и действий).
6. Принятие оперативных мер для поглощения и адаптации к потрясениям при одновременной работе над долгосрочными трансформациями в государственном и частном секторах.
7. Выявление положительных избыточностей и разнообразия в государственных и частных системах поддержки.

Реакция на COVID-19 демонстрирует, как эти принципы способствуют повышению устойчивости. Дублирование систем в государственном и частном секторах, а также сотрудничество между секторами помогли некоторым городам функционировать во время пандемии, в то время как в других городах жизнь остановилась. Быстрая реакция сообществ и населения помогла заполнить пробелы, в то время как государственные системы работали медленнее. Обучение и эксперименты привели к созданию вакцин, а участие и мультимодальное управление на основе данных ускорили их внедрение. Эти принципы являются обязательными предпосылками для достижения результатов в рамках Проекта УГА.

Проект УГА будет использовать опыт JSI, накопленный в рамках проекта ВНС, для продвижения этих семи принципов и применения системного мышления в реализации многосекторных инициатив. Системное мышление позволяет анализировать сложные среды и решать проблемы комплексно, рассматривая каждую проблему как результат взаимодействия различных факторов. Существует множество подходов и инструментов системного мышления. [Проект УГА применяет метод системного мышления](#), который стимулирует широкий круг заинтересованных сторон в городах становиться системными мыслителями и совместно разрабатывать практические и устойчивые решения актуальных проблем. Системное мышление является основой подхода Проекта УГА к работе с городами и их жителями для поддержания жизнеспособной среды в условиях изменения климата. В ходе сотрудничества с городами мы будем использовать разнообразные инструменты для взаимодействия с местными властями и жителями. Мы называем это процессом совместного творчества.

Результатом работы Проекта УГА должно стать не только улучшение функционирования городской системы, но и сбалансированное накопление семи видов капитала: природного, культурного, человеческого, социального, политического, финансового и строительного ([Фей, Брегендаль и Флора, 2006 г.](#)). Если Проект сможет помочь городам выработать устойчивые стратегии для укрепления этих видов капитала, мы уверены, что такие города будут обладать устойчивостью к потрясениям.

Раздел В: Инструкции по подаче заявки

В1. Инструкции по подаче заявки

Заявителям настоятельно рекомендуется тщательно ознакомиться с условиями тендера и убедиться, что их заявка полностью соответствует всем пунктам инструкций и критериям приемлемости. Все заявки должны быть поданы **до 18:00 по бишкекскому времени 5 сентября 2024 года**. Заявки, поступившие после этого срока, рассматриваться не будут.

К заявке необходимо приложить сопроводительное письмо, напечатанное на официальном бланке организации и подписанное уполномоченным лицом. Полный пакет документов (в электронном виде) должен быть отправлен до указанной даты и времени на адрес dilnoza_rakhmanova@kg.jsi.com. Все сопроводительные документы должны быть представлены на русском языке.

В2. Техническая заявка

Техническая заявка должна описывать текущий технический и организационный потенциал заявителя, а также демонстрировать его способность соответствовать требованиям программы «Зеленые школы» (см. раздел А и приложение 1). Заявка должна быть краткой, конкретной, полной и отражать четкое понимание целей и задач программы.

Объем заявки не должен превышать двенадцати (12) страниц. В указанный лимит НЕ входят: оглавление, список аббревиатур и приложения (например, таблицы с информацией о предыдущей деятельности, бюджетные документы, план реализации и резюме).

Все заявки должны быть набраны на стандартной бумаге (формата А4) с полями по 1 дюйму, шрифтом Times New Roman размером 12. Исключение составляют таблицы и раздел бюджета, где размер шрифта может быть меньше, но должен оставаться легко читаемым (минимум 10). Проект УГА подтвердит получение всех заявок по электронной почте в течение трех (3) календарных дней после окончания срока подачи.

Заявитель должен включать только ту информацию, которая необходима для ясного понимания его технических и организационных возможностей, а также предложенного плана реализации проекта. Необходимо учитывать, что читатель может быть не знаком с конкретным контекстом, в котором будет осуществляться проект.

1. Титульный лист (1 страница)

Укажите название организации, подающей заявку, название проекта, местоположение, предлагаемые сроки проекта (11-месячный период), запрашиваемую сумму финансирования (в долларах США), а также имя, должность, рабочий адрес, телефон и электронную почту основного лица, ответственного за заявку, и по крайней мере одно дополнительное контактное лицо.

2. Краткое описание (1 страница)

Краткое описание должно содержать четко изложенный обзор ключевых элементов заявки. Заявитель также должен указать, почему именно его организация подходит для предоставления услуг, запрашиваемых в ЗПЗ.

3. Техническая заявка – содержание и описание

I. Технический подход, план реализации и ограничения (не более 6,5 страниц)

Технический подход должен продемонстрировать глубокое понимание заявителем подхода Проекта УГА к программе «Зеленые школы». Заявитель должен описать, как он будет реализовывать программу, в приложении 1 (с сентября 2024 года по июнь 2025 года). Этот раздел должен включать подробный план реализации, составленный на основе таблицы 1.

Также необходимо включить раздел, описывающий основные допущения и ограничения, которые могут повлиять на достижение промежуточных и конечных результатов.

II. Планы управления и кадрового обеспечения (не более 1 страницы)

В этом разделе следует описать, каким образом заявитель планирует управлять проектом и формировать его кадровый состав. Рекомендуется включить краткое описание каждой роли и ее вклада в успешную реализацию проекта, а также в установление эффективных рабочих отношений с командой Проекта УГА.

4. Существующий организационный потенциал и прошлый опыт

Заявитель должен представить описание философии, миссии и целей организации, а также текущих возможностей для достижения поставленных программных задач и общий опыт работы в Кыргызстане, относящийся к техническим областям, включенным в ЗПЗ. Дополнительно требуется описать аналогичный опыт управления соглашениями или контрактами сопоставимого размера.

Кроме того, заявитель должен предоставить конкретную информацию о прошлых проектах в приложении, которое не будет учитываться в лимите по количеству страниц. См. список приложений ниже.

5. Приложения к технической заявке (не учитываются в лимите по количеству страниц)

- Резюме ключевых сотрудников (максимум 2 страницы на резюме).
- Прошлый опыт. Заявитель должен предоставить информацию в табличной форме о прошлой работе в рамках аналогичных проектов, связанных с экологическим образованием, реализованных в течение последних шести лет (см. приложение 2).
- План укомплектования штата.

В3. Финансовая заявка

1. Сводный и детализированный бюджет

Заявитель должен включить в заявку как детализированный, так и сводный бюджет (приложение 3), используя следующие категории расходов (исключите те категории, которые не относятся к вашему проекту): заработная плата/труд, отчисления по персоналу, услуги консультантов, поездки, расходные материалы и оборудование (программа не финансирует оборудование длительного пользования¹), другие прямые расходы, программные расходы и косвенные расходы². Заявители могут учитывать косвенные расходы по минимальной ставке 10 процентов, если у них отсутствует утвержденное Соглашение о согласованной ставке косвенных расходов (NICRA) от федерального агентства США. Если у заявителя нет NICRA и он использует ставку выше 10 процентов, необходимо представить прошедшие аудит финансовые отчеты за последние три (3) года, заверенные признанной аудиторской фирмой, которые отражают предлагаемую косвенную ставку.

Общая сумма будет зависеть от предлагаемых мероприятий, временных рамок и стоимости реализации проекта. Заявителям рекомендуется формировать реалистичные бюджеты, основанные на фактических расходах на заработную плату, дополнительные и/или социальные отчисления, поездки, закупки и другие операционные траты. Окончательная сумма для присуждения будет определяться на основе согласованных мероприятий.

2. Описание бюджета

Заявитель должен предоставить детальное описание бюджета в формате Microsoft Word (приложение 4, шаблон прилагается), содержащее обоснование расходов как уместных и необходимых для успешной реализации предлагаемых мероприятий. Описание бюджета должно четко отражать суть проекта и основные предполагаемые расходы. Все предложенные расходы и оценки должны быть разумными и соответствовать Принципам расходов правительства США, изложенным в [2.CFR.200, Подраздел E](#). Важно, чтобы все предлагаемые расходы непосредственно относились к выполнению работ по контракту, и суммы, указанные в бюджете, не превышали рыночную стоимость товаров или услуг.

Описание бюджета должно быть настолько подробным, чтобы даже человек, не знакомый с вашей организацией или сферой деятельности, смог качественно рассмотреть, понять и усвоить предположения, обоснованность и методику расчета.

В4. Другие требования

Заявитель должен представить следующую документацию наряду с технической и финансовой заявкой:

1. Копия действующей лицензии на ведение бизнеса/свидетельства о регистрации/патента, если применимо.

¹ Оборудование длительного пользования – это материальное имущество со сроком службы более одного года и себестоимостью единицы более 5000 долларов США.

² Директор по финансам и операциям JSI должен одобрить косвенную ставку выше 10 процентов, не подкрепленную NICRA.

2. Справка из Социального фонда и Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по страховым взносам и налогам (будет дополнительно запрошена при прохождении отборочного тура).
3. Банковская выписка за последние 3 месяца для подтверждения финансового состояния. Заявитель должен подтвердить финансовую состоятельность и ресурсы для предоставления предлагаемых товаров/услуг.

Раздел С: Соответствие критериям и критерии отбора

С1. Введение

Критерии отбора, перечисленные в разделе С4, имеют две основные цели: (1) определить ключевые аспекты, которые заявитель должен учесть в своей заявке, и (2) установить стандарт для оценки всех представленных заявок. Заявитель должен структурировать описательные разделы своей заявки в том же порядке, как указано в критериях отбора. Заявки, которые не соответствуют этим критериям или существенно отклоняются от предложенной структуры, не будут рассматриваться. Техническая заявка будет оцениваться в соответствии с критериями, представленными ниже. Договоры субподряда будут заключены с заявителем (-ями), чьи заявки, согласно указанным критериям отбора, отличаются наиболее надежным техническим подходом и высоким организационным потенциалом.

С2. Соответствие требованиям

Проект УГА приглашает к подаче заявок организации, которые в настоящее время активно работают в Кыргызской Республике, обладают опытом в области экологического образования и устойчивости, а также способны достигать целей, изложенных в ЗПЗ. Заявители должны быть юридическими лицами, зарегистрированными в Кыргызской Республике. Для того чтобы заявка могла быть рассмотрена в рамках данного тендера, организация-заявитель должна иметь систему надлежащего финансового контроля и основания для получения средств USAID в рамках соответствия требованиям [22.CFR.228](#).

С3. Процесс отбора

Заявки будут предварительно рассмотрены сотрудниками Проекта УГА на предмет полноты и соответствия требованиям. Неполные и не соответствующие установленным критериям заявки могут быть отклонены. Заявки, признанные соответствующими требованиям, будут оцениваться в соответствии с критериями отбора, изложенными в разделе С4. Проект УГА оставляет за собой право при необходимости запрашивать дополнительную информацию.

Субподряд будет присужден заявке, предлагающей наибольшую ценность, на основе оценки заявок согласно критериям отбора.

Проект УГА также оставляет за собой право запрашивать исправления у заявителей, которые соответствуют первоначальным критериям отбора, если это потребуется для окончательного выбора. Рекомендация по предоставлению финансирования будет зависеть от наличия средств и одобрения представителя специалиста по контрактам USAID и специалиста по контрактам Проекта УГА.

С4. Критерии отбора

Заявка будет оцениваться по критериям с присуждением баллов следующим образом:

| № | Критерий | Баллы |
|---|---|-------|
| 1 | Технический подход, план реализации и ограничения (подразделы ниже; всего 40 баллов) | |
| | А. План реализации Предоставьте последовательный, организованный и логичный подробный план реализации в соответствии с приложением 1. | 20 |
| | В. Ограничения 1. Основные допущения в отношении предлагаемого плана действий четко описаны и соответствуют контексту. 2. Ограничения, которые могут повлиять на способность достигать результатов или последствий, четко определены и уместны. | 10 |
| 2 | Управление и кадровое обеспечение В этом разделе представлен обзор предлагаемого заявителем управления проектом. 1. План демонстрирует соответствие квалификации предлагаемого персонала техническим и управленческим требованиям проекта. 2. Предлагаемый персонал соответствует требованиям ЗПЗ. 3. План демонстрирует сильные организационные, кадровые, финансовые и информационные структуры и механизмы управления с четкими ролями и обязанностями ключевого персонала и партнеров (если включены). 4. План демонстрирует упор на качестве и эффективности реализации проекта (включая последовательность в достижении целей и задач и эффективность в решении проблем и преодолении ограничений). 5. План демонстрирует способность эффективно работать со школами, местными органами власти, сообществом и другими заинтересованными сторонами. | 20 |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| <p>3</p> | <p>Существующий организационный потенциал и опыт. В этом разделе демонстрируется послужной список заявителя по предоставлению высококачественных услуг, контролю затрат, своевременности выполнения, эффективным методам управления и доказательству удовлетворенности клиентов. Он должен содержать примеры опыта выполнения аналогичных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация имеет большой опыт выполнения данного типа работ. • Организация предлагает необходимые технические экспертные знания. • Опыт работы (из раздела «Существующий организационный потенциал» и из таблиц с описанием опыта работы) указывают на способность управлять проектом аналогичного масштаба. • Организация демонстрирует способность быстро масштабироваться для выполнения требуемых мероприятий. • Наличие организационных, финансовых и технических возможностей и ресурсов для выполнения этой работы. | <p>30</p> |
| <p>4</p> | <p>Финансовое предложение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все предлагаемые расходы и сметы будут рассмотрены и оценены на основе обоснованности и допустимости в соответствии с Принципами расходов правительства США, установленными в 2.CFR.200, Подраздел E. Все предлагаемые расходы должны быть напрямую применимы к выполнению работы в рамках заявки, и указанные суммы не должны превышать рыночную стоимость/ценность товара или услуги. • В описании бюджета следует предоставить обоснование стоимости и расчеты, чтобы обеспечить надлежащее рассмотрение представленного бюджета и обеспечить адекватное понимание допущений, обоснованности и метода расчета, используемых в заявке. | <p>20</p> |
| <p></p> | <p>Всего</p> | <p>100</p> |

С5. Другие условия

- Заявители должны быть согласны и готовы подписать и предоставить требуемые правительством США заявления/подтверждения до заключения договора субподряда.
- JSI проведет предварительную оценку риска в отношении предварительно отобранных заявителей.
- Присуждение договора субподряда осуществляется, если необходимо, после предварительного письменного одобрения спонсора JSI.
- В рамках этого ЗПЗ заявители могут подать только одну заявку на организацию.
- Физические лица не имеют права на получение финансирования в рамках этого ЗПЗ.
- Заявки должны оставаться действительными в течение не менее 90 дней.
- Формы заявок должны быть подписаны уполномоченным лицом организации заявителя.
- Заявители, чьи заявки соответствуют критериям оценки или превосходят их, будут уведомлены о следующих шагах в процессе подачи заявки.

В рамках субподряда/субконтракта недопустим закуп следующих товаров и услуг:

- Покупки или деятельность, которые JSI считает ненужными для достижения цели проекта, включая любые расходы, которые напрямую не связаны с реализацией предлагаемой деятельности.
- Частные церемонии, вечеринки, празднования и представительские расходы.
- Предыдущие обязательства и/или безнадежные долги.
- Расходы, связанные с очевидно религиозными целями.
- Расходы, направленные на оказание влияния на результаты выборов или других политических процессов.
- Расходы, связанные с индивидуальными и/или групповыми учебными поездками/поездками за границу.
- Штрафы и/или взыскания.
- Создание фондов.
- Алкогольные напитки.
- Недвижимость (земля, включая улучшения на земле, и сооружения на ней).

Следующие товары также не могут быть приобретены в рамках программ, финансируемых USAID:

- Запрещенные товары в соответствии с правилами USAID, включая военную технику, оборудование для наблюдения, товары и услуги для поддержки работы полиции или других правоохранительных органов, оборудование и услуги для проведения аборт, предметы роскоши, игровое оборудование и оборудование для изменения погоды.
- Товары, ограниченные в производстве или в обращении в соответствии с правилами USAID, такие как сельскохозяйственные товары, автомобили, включая мотоциклы, фармацевтические препараты, пестициды, бывшее в употреблении оборудование,

средства контрацепции, избыточное имущество или удобрения, принадлежащие Правительству США.

- Товары и услуги, источник и страна происхождения которых отличаются от географических кодов 937 и 110.
- Строительная или инфраструктурная деятельность любого рода.

Приложение 1: Техническое задание

| | |
|-------------------------|---|
| Название партнера: | Партнер по реализации (будет определен) |
| Срок выполнения работ: | 11 месяцев |
| Место выполнения работ: | Г. Бишкек, Кыргызская Республика |

Общая информация

[Проект «Устойчивые города Азии»](#) (Проект УГА, Asia Resilient Cities, ARC), финансируемый Агентством США по международному развитию (USAID), направлен на решение комплексных проблем развития ряда городов Азии. Для этого планируется содействовать устойчивому росту городов, поддерживать устойчивую низкоуглеродную городскую инфраструктуру и уделять внимание вопросам изменения климата и экологически сознательным подходам.

Проект УГА реализуется JSI в партнерстве с BRAC, DevTech Systems, Inc., и ICF. В настоящее время Проект УГА сотрудничает с четырьмя городами (Кхулна, Бангладеш; Раджкот, Индия; Бишкек, Кыргызская Республика; Улан-Батор, Монголия) для создания более устойчивой и пригодной для жизни среды в условиях изменения климата. Это включает работу по этапам Концептуальной схемы устойчивости USAID (поглощение, адаптация, преобразование) для преодоления проблем и обеспечения устойчивости результатов. Проект и города-партнеры будут стремиться к устойчивости через развитие отношений между жителями, правительствами и другими заинтересованными сторонами, которые сохранятся после завершения проекта.

Сообщества являются основным ресурсом города и проводником изменений. Проект УГА будет работать в сотрудничестве с жителями для определения городской повестки дня, укрепления экономики и продвижения потребностей сообщества. Кроме того, Проект сосредоточится на развитии человеческих ресурсов в городском управлении, бизнес-сообществе, других донорских проектах и гражданском обществе.

В июне 2023 года Проект УГА подписал письмо-обязательство с мэрией г. Бишкек, что способствовало совместной разработке четырехлетнего плана работы для города. В июле 2024 года JSI подписал Меморандум о взаимопонимании (MoU) с мэрией Бишкека для реализации плана по устойчивости к изменениям климата.

Цель

В рамках Проекта «Устойчивые города Азии» JSI предлагает использовать школы в качестве отправной точки для школьных и общественных мероприятий по повышению устойчивости.

Программа «Зеленые школы» становится все более популярной во всем мире, подчеркивая важность образования в адаптации к изменениям климата и смягчении его последствий, а также в борьбе с ухудшением состояния окружающей среды (примеры таких инициатив включают новую глобальную инициативу ЮНЕСКО/РКИК ООН [«Партнерство по экологизации образования»](#) и [рабочую программу Глазго «Действия по расширению прав и возможностей для борьбы с изменением климата»](#)). Проект УГА планирует адаптировать и осуществлять на пилотной основе мероприятия, основанные на [новых глобальных стандартах качества зеленых школ](#), разработанных в рамках Партнерства по экологизации образования, а также на различных схемах «зеленых школ», реализованных в мире. Мы также будем учитывать опыт существующих государственных и неправительственных инициатив в области экологического образования в Кыргызской Республике, пакет ВОЗ «Школы, способствующие укреплению здоровья», а при необходимости — и учебные материалы по мониторингу качества воздуха.

Проект намерен работать со школами-партнерами, находящимися в ведении мэрии Бишкека, для внедрения подходов, ориентированных на учащихся и всю школу, связанных с действиями по охране окружающей среды и борьбой с изменением климата и укреплением здоровья, с учетом приоритетов каждой школы. Для достижения этой цели Проект УГА намерен заключить договор с партнерской организацией, которая поможет разработать и внедрить программу «Зеленые школы» в двух партнерских школах в Бишкеке.

Под руководством команды Проекта УГА выбранная партнерская организация должна будет начать с разработки проекта пакета для использования в школах, основываясь на новых стандартах качества зеленых школ ЮНЕСКО, а также материалах и подходах, применяемых в различных схемах/программах зеленых школ. Затем будет организована серия семинаров для двух школ под руководством выбранной организации с целью ознакомления, обучения и поддержки в деятельности зеленых школ. В промежутках между семинарами организация и команда Проекта УГА будут посещать школы и проводить ежемесячные виртуальные встречи для обеспечения постоянной поддержки. На протяжении всего проекта выбранная организация под руководством команды Проекта УГА будет вносить изменения и дополнения в пакет материалов и инструментов, опираясь на потребности и предложения учащихся и преподавателей. В конце первого года работы школы, мэрия Бишкека и Департамент образования проведут анализ реализации проекта, предложат изменения и обсудят возможность расширения инициативы на другие школы.

Мэрия г. Бишкек и Департамент образования будут оставаться партнерами на протяжении всего процесса. Их пригласят на все семинары, школьные визиты и встречи, чтобы в сотрудничестве с Проектом УГА и школами они могли наблюдать за реализацией мероприятий и оценивать их результаты. Департамент образования уже выразил интерес в дальнейшем расширении программы в последующие годы, поэтому его участие в пилотном проекте первого года очень важно. Активное вовлечение Департамента в мониторинг, оценку и обучение во время и после реализации проекта поможет достичь общего понимания воздействия мероприятий и выявить будущие потребности для успешного продолжения работы. Мы будем участвовать в обсуждениях на уровне школ,

города и Департамента образования, касающихся распределения затрат и ответственности за возможное расширение.

JSI планирует выбрать партнерскую организацию для поддержки двух школ, находящихся в ведении мэрии Бишкека, в реализации вышеописанных мероприятий – школ № 100 и № 102 с кыргызским языком обучения. Существует вероятность, что JSI изменит или расширит условия субподряда для выбранной организации в 2025 году, если мэрия г. Бишкек выразит заинтересованность и готовность расширить деятельность «Зеленых школ» на другие учебные заведения.

Ожидаемые конечные результаты

- Две целевые школы завершат мероприятия по программе «Зеленые школы» при технической поддержке выбранной партнерской организации.
- Выбранная партнерская организация подготовит пакет «Зеленые школы» для будущего самостоятельного использования Проектом УГА, мэрией г. Бишкек и Департаментом образования.

Отмечается, что материалы, которые будут разработаны и использованы в рамках этого контракта, будут считаться «открытыми», что означает отсутствие каких-либо ограничений на их самостоятельно использование в будущем Проектом УГА, мэрией г. Бишкек, Министерством образования, школами или другими партнерами.

Требуемые мероприятия

1. Разработка начальных разделов пакета программы «Зеленые школы»

Под руководством команды Проекта УГА выбранная организация должна будет собрать соответствующие местные и глобальные материалы организаций, государственных и школьных инициатив, связанных с программой «Зеленые школы». Как отмечалось выше, это будет включать Стандарты качества «Зеленых школ» ЮНЕСКО (Партнерство по экологизации образования) и пакет ВОЗ «Школы, содействующие укреплению здоровья».

Затем выбранная организация затем начнет разрабатывать начальные материалы пакета «Зеленая школа». Пакет будет включать в себя инструмент аудита, который будут использовать студенческие комитеты зеленой школы; шаблон плана действий; полезные учебные и методические материалы для использования учащимися и преподавателями.

2. Планирование и проведение 1-го семинара

Выбранной организации необходимо будет подготовить и провести первый семинар. Этот семинар будет предназначен для руководства и учителей из двух партнерских школ и будет посвящен общей информации о программе «Зеленые школы» — что это такое, каковы этапы программы, темы, руководящие принципы и т.д. Также необходимо провести общие сессии по экологическому образованию и образованию для устойчивого развития, а также подробные сессии о реализации мероприятий 1–3 в Модели программы «Зеленые школы», как указано ниже:

- Обучение учителей выполнению Мероприятия 1 «Формирование комитета». Учащиеся совместно с учителями и руководством школы формируют Комитет

зеленой школы под руководством учащихся. Этот комитет станет движущей силой процесса зеленой школы. В зависимости от решения каждой школы, помимо учащихся и учителей, в комитет могут входить лица, не представляющие преподавательский состав – родители, члены комитета родителей и учителей, комитета управления школой и другие члены сообщества.

- Обучение учителей выполнению Мероприятия 2 «Аудит». Комитет проводит экологический аудит для определения текущего экологического и социального воздействия школы, а также для выявления экологических и социальных проблем в школе/сообществе.
- Обучение учителей выполнению Мероприятию 3 «Разработка плана действий». На основе результатов Аудита устойчивого развития школа разрабатывает свой собственный план действий под руководством учащихся и при поддержке взрослых членов Комитета зеленой школы.

3. Поддержка школ в процессе создания комитетов, проведения аудита и разработки планов действий

Выбранная организация совместно с Проектом УГА, мэрией и сотрудниками Департамента образования (по желанию) будут регулярно посещать школы для оказания поддержки и контроля реализации программы, а также обсуждать возникающие проблемы. Также будут проводиться виртуальные ежемесячные встречи со всеми контактными лицами школ.

4. Доработка пакета инструментов, материалов и т. д. для программы «Зеленые школы»

Выбранная организация под руководством Проекта УГА продолжит собирать и разрабатывать материалы для использования школами, на основе потребностей, выявленных в ходе аудитов, проведенных комитетами школ. Возможно, будет выявлена потребность в обучении по использованию датчиков контроля качества воздуха в школах. В этом случае выбранная организация включит в программу обучение по этой теме, а Проект УГА предоставит недорогие датчики качества воздуха для двух школ.

Выбранная организация также должна разработать руководства/примеры по учебным модулям/контенту/мероприятиям для учителей, которые они могут использовать во время занятий (которые связаны с учебной программой), либо во внеурочное время. Эти материалы могут охватывать такие темы, как изменение климата; природа, биоразнообразии и местные среды обитания; устойчивое производство продуктов питания и выбор; готовность к рискам; здоровье, водоснабжение, водоотведение и гигиена; инструменты мониторинга качества воздуха и окружающей среды; мусор; способы озеленения школьной территории; транспорт; отходы; и сохранение водных ресурсов.

Выбранная организация должна внести дальнейшие коррективы и дополнения в материалы на основе обратной связи от учащихся, учителей, руководства школ, мэрии Бишкека и Департамента образования.

5. Планирование и проведение 2-го семинара

Этот семинар, в котором примут участие две школы (учителя, группа учащихся), мэрия и Проект УГА, должен дать возможность обменяться проблемами, опытом и извлеченными уроками, а также предложениями по пересмотру используемых материалов, шагов и

подходов.

Выбранная организация также должна разработать подробные занятия по реализации мероприятий 4-7 в рамках модели программы «Зеленая школы», как показано ниже:

- Обучение учителей выполнению Мероприятия 4 «Реализация плана действий». Учащиеся руководят, контролируют и измеряют прогресс в реализации плана действий.
 - Обучение учителей выполнению Мероприятия 5 «Работа по учебному плану». Покажите учителям примеры учебных модулей/контента/мероприятий, которые они могут выполнять как на уроках (связанных с учебным планом), так и во внеурочное время.
 - Обучение учителей выполнению Мероприятия 6 «Вовлечение сообщества». В рамках данного компонента учащиеся работают над идеями на дому, чтобы реализовать их на практике, а также привлекают сообщество к участию в мероприятиях, драматических постановках, кампаниях и Глобальных днях действий.
 - Обучение учителей выполнению Мероприятия 7 «Разработка экокода».
 - Семинар также призван научить школы документировать все свои мероприятия, если они захотят подать заявку на сертификацию в качестве «зеленой школы» в Министерство образования или в организацию, занимающуюся реализацией программы «Зеленые школы» в Кыргызстане.
6. Поддержка школ в ходе дальнейшей реализации программы «Зеленая школа».

Выбранная организация, Проект УГА (в сопровождении мэрии/Департамента образования), будет регулярно посещать все школы для оказания помощи, а также проводить ежемесячные встречи со всеми контактными лицами школ.

7. Планирование и проведение 3-го семинара

При необходимости или по запросу школ выбранная организация должна будет спланировать и провести еще один семинар со школами, чтобы помочь с видеодокументацией их инициатив в рамках программы «Зеленые школы» или с планированием новых мероприятий.

8. Семинар 4: Семинар по обмену опытом между школами

В этом заключительном семинаре примут участие учащиеся, учителя и руководство школ, представители мэрии, а также районного отдела образования/Департамента образования и центрального Министерства образования (при необходимости), чтобы проанализировать результаты пилотного проекта и выработать конкретные предложения по улучшению и расширению его масштабов.

9. Окончательная доработка пакета

Выбранная организация и Проект УГА представят проект пакета «Зеленые школы» мэрии г. Бишкек, Департаменту образования и школам-партнерам (руководству школ, учителям и группе молодежи) для получения обратной связи. Впоследствии будут внесены изменения, которые приведут к созданию окончательной версии пакета «Зеленые школы» Проекта УГА в Бишкеке.

Необходимое сотрудничество

На протяжении всей указанной выше деятельности ожидается, что выбранная организация будет координировать свою работу, поддерживать коммуникацию и тесно сотрудничать с командой Проекта УГА.

Департамент образования и мэрия станут важными партнерами в усилиях по повышению устойчивости на базе школ в рамках Проекта УГА. Их одобрение и поддержка будут необходимы с самого начала, и команда Проекта УГА возьмет на себя ответственность за этот аспект работы. Проект УГА будет вести все коммуникации с мэрией Бишкека и районным отделом образования, в то время как выбранной организации не потребуется осуществлять эту деятельность.

Также предполагается, что сотрудники Проекта УГА, мэрии и Департамента образования будут участвовать в семинарах, виртуальных встречах со школами и сопровождать выбранную организацию во время посещений школ. Выбранная организация должна будет тесно координировать свои действия с Проектом УГА, чтобы обеспечить участие сотрудников Проекта, мэрии и Департамента образования в проектной деятельности.

Приложение 2: Опыт работы в табличном формате

Пожалуйста, укажите все проекты, реализованные за последние шесть (6) лет.

Шаблон опыта работы в прикрепленном файле.

Приложение 3: Шаблон сводного и детализированного бюджета

Шаблон сводного и детализированного бюджета см. в прикрепленном файле Excel.

Приложение 4: Примечания к бюджету

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Примечания к бюджету

1. Расходы на персонал/труд

Прямые оклады и заработная плата должны соответствовать установленной кадровой политике организации и местному трудовому законодательству. Надлежащая политика должна быть изложена в письменном виде, применяться ко всем сотрудникам организации, подлежать рассмотрению и утверждению на достаточно высоком организационном уровне для обеспечения ее единообразного применения и приводить к расходам, которые являются разумными и допустимыми в соответствии с применимыми принципами затрат.

2. Дополнительные выплаты

Все пособия и отчисления, являющиеся частью вознаграждения за труд, которые превышают базовую заработную плату, должны быть перечислены и описаны в этом разделе.

Отчисления. Если отчисления учитываются как отдельная статья затрат, то они должны основываться на прошедшей аудит ставке заявителя или исторических данных о затратах в соответствии с местным законодательством.

3. Расходы на консультантов

Необходимо перечислить прямых консультантов, нанятых в рамках проекта. Должны быть указаны дневные ставки и запланированное количество дней, а также краткое описание типа работы, которую консультант будет выполнять для достижения целей проекта.

4. Поездки и транспортные расходы

В описании должно быть указано количество ожидаемых поездок для всего персонала и предполагаемая стоимость каждой, в частности, отправная и конечная точка, продолжительность поездки и количество путешествующих лиц. Суточные, если они выплачиваются, должны соответствовать установленной политике организации в отношении поездок и соответствующим правилам USAID.

5. Оборудование длительного пользования

Программа финансирует только расходное оборудование, но при этом не финансирует оборудование длительного пользования. Для справки, оборудование длительного пользования определяется как материальное имущество со сроком службы более одного года и себестоимостью единицы более 5 000 долларов США.

6. Другие прямые расходы

Все расходы в этой категории должны быть подробно описаны. Примерами других прямых расходов являются связь, печать, почтовые расходы, расходные материалы и т. д.

7. Программные расходы

Все расходы в этой категории должны быть подробно описаны.

8. Ставки косвенных расходов

Заявители могут включать косвенные расходы по минимальной ставке 10 процентов, если у заявителя нет утвержденного Соглашения о согласованной ставке косвенных расходов (NICRA) от федерального агентства США. Если у заявителя нет NICRA и он использует ставку выше 10 процентов, необходимо представить прошедшие аудит финансовые отчеты за последние три (3) года, заверенные признанной аудиторской фирмой, которые отражают предлагаемую косвенную ставку. Опишите предлагаемую ставку косвенных расходов и базу, к которой она применяется.