**Приглашение к участию в тендере: №001-2024 Оказание аудиторских услуг для Общественного фонда «Общее дело»**

**Тема:** Выбор аудиторской фирмы для ежегодного аудита финансовой отчетности некоммерческой организации за период: 01.01.2022 по 31.12.2024.

Целью этого письма является запрос предложений от заинтересованных аудиторских фирм об участии в тендере по отбору аудиторов для ежегодного аудита финансовой отчетности Общественного фонда «Общее дело» за период: 01.01.2022 по 31.12.2024.

Оказание аудиторских услуг для Общественного фонда «Общее дело» должны быть завершены до 31.01.2025 года.

**История создания общественного фонда "Общее дело"**

Общественный фонд «Общее дело» — это некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики 27 марта 2019 года для наблюдения за выборами в Кыргызской Республике, реализации проектов гражданского образования и содействия более широкому участию граждан в процессах управления. Общественный фонд «Общее дело» присоединился к Декларации глобальных принципов независимого наблюдения и мониторинга выборов и создал общенациональную сеть наблюдателей, которые были обучены формированию и развитию навыков и компетенций для наблюдения за выборами на профессиональном уровне. Деятельность Общественного фонда «Общее дело» направлена ​​на построение конструктивного взаимодействия между властью и населением через диалог, мониторинг важных политических процессов, участие в процессах принятия решений и обеспечение прозрачности их реализации. Для получения дополнительной информации посетите наш веб-сайт [www.commoncause.kg](http://www.commoncause.kg).

**Услуги, которые необходимо выполнить**

Ожидается, что ваше предложение будет охватывать следующее:

1. Аудиторское заключение о финансовой отчетности по МСФО за период 01.01.2022 по 31.12.2024.
2. Наблюдения в отношении эффективности финансовых процедур, системы бухгалтерского учета, внутреннего финансового контроля, системы закупок и общего администрирования и управления Общественного фонда «Общее дело».
3. Письмо руководству, содержащее комментарии и рекомендации в отношении бухгалтерского и административного контроля и эффективности.

**В своем техническом предложении укажите предполагаемые сроки предоставления услуг и получения документов от заказчика**

Ниже приведены предполагаемые сроки предоставления услуг и получения документов от заказчика:

* Планирование и промежуточное тестирование [Дата]
* Получить список предоставленных клиентом документов и запросов [Дата]
* Начать полевые исследования (примерно XX недель) [Дата]
* Представление проекта аудиторского заключения и комментариев к ХХХ [Дата]
* Выпустить окончательный аудиторский отчет (четыре переплетенных копии: два на английском и два на русском языках) [Дата]

**Содержание предложения**

Чтобы упростить процесс оценки и добиться максимальной сопоставимости, Общественный фонд «Общее дело» требует, чтобы все ответы на запрос предложений были организованы в порядке и формате, описанном ниже:

**A.** Исполнительное резюме

Опишите ваше понимание работы, которую необходимо выполнить, сметные сборы и способность вашей фирмы выполнить работу в указанные сроки.

**B.** Профессиональный Опыт

Опишите, чем и почему ваша фирма отличается от других рассматриваемых фирм. Это должно включать объяснение размера, структуры и квалификации фирмы, обслуживающей некоммерческие организации с аналогичным размером и операциями. Опишите ресурсы вашей фирмы, предназначенные для некоммерческих организаций, и предоставьте копии информационных бюллетеней или других информационных материалов, посвященных вопросам, имеющим отношение к некоммерческим организациям.

**C.** Квалификация команды

Определите конкретных партнеров и менеджеров, которые будут назначены для этого задания, если вы выиграете свою заявку. Предоставьте свои биографические данные с указанием опыта, соответствующего типу запрашиваемых услуг.

**D.** Сборы

Пожалуйста, предоставьте точную оценку стоимости предоставляемых услуг. В финансовом разделе должна быть представлена подробная разбивка затрат и график платежей. Предоставьте отдельные цифры для каждой функциональной группы или категории, включая комиссионные и возмещаемые расходы. В финансовом разделе должна быть представлена подробная информация о ставке удельного / дневного вознаграждения на каждого предлагаемого члена команды и общих гонорарах за консультационные услуги на основе времени, предложенного для оказания услуг. Любые сметы затрат, подлежащих возмещению, должны быть указаны отдельно. Финансовое предложение должно включать налоги, где это применимо, а применимые налоги должны быть четко указаны.

**E.** Дополнительные вопросы / информация

1. Пожалуйста, подтвердите о своей независимости, поскольку это связано с Общественным фондом «Общее дело»

2. Пожалуйста, подтвердите свое обязательство по преемственности персонала

3. Предоставьте текущие стандартные тарифы на выставление счетов для классов профессионального персонала за каждый из последних трех лет, включая политику расходов, описывающую, как оплачиваются побочные расходы (например, поездки)

4. Пожалуйста, предоставьте любую дополнительную информацию, не запрашиваемую специально, но которая, по вашему мнению, будет полезна при оценке вашего предложения.

**График предложения**

Выражение заинтересованности с техническим и финансовым предложением должно быть представлено на электронный адрес: [office.commoncause@gmail.com](mailto:office.commoncause@gmail.com) до с пометкой «Тендер №001-24 Оказание аудиторских услуг для Общественного фонда «Общее дело».

Хотя цена и качество ожидаемого аудита являются важными факторами, фонд будет оценивать предложения по цене и следующим критериям:

* -Предыдущий опыт аудита аналогичных организаций
* -Квалификация персонала, который будет назначен для выполнения задания
* -Рекомендации
* -Полнота и своевременность предложения.

**Ключевые контакты**

Ниже приведены основные контакты для получения информации, которую вы можете найти при подготовке своего предложения:

Г-жа Ольга Паниклова, финансовый менеджер

+996 772 71 49 22, olga.commoncause@gmail.com

Запросы на дополнительную информацию, вопросы и согласование визитов в наш офис следует согласовывать через нашего финансового менеджера. Вы можете связаться с ней по номеру, указанному выше.

Мы также будем благодарны за ответ, если вы откажетесь отправлять предложение.