Приложение 1

1. Требования к процессу отбора Исполнителя
	1. Основные задачи и обязанности Исполнителя

Отобранная компания должна разработать цифровую платформу (далее платформа) по обработке рекомендаций и предложений от малого и среднего бизнеса (МСБ) в Секретариат Инвестиционного совета при Кабинете Министров КР (Секретариат). Предполагается, что платформа будет удобной и интуитивно понятной для бизнес-ассоциаций в подаче рекомендаций и предложений в целях повышения эффективности коммуникации между бизнес-сообществом и Секретариатом, а также обеспечения прозрачного и оперативного реагирования на поступающие предложения и замечания. Полное техническое задание представлено на английском языке.

* 1. Оценка и сравнение предложений

Наивысшая совокупная оценка (на основе следующего удельного распределения значимости оценки: техническое предложение (60%) и финансовое предложение (40%)).

Общая оценка=техническая оценка (технический критерий:60%–600 максимальных баллов) + финансовая оценка (финансовый критерий: 40 %–400 максимальных баллов).

Оценка технического предложения подлежит завершению до вскрытия и сравнения любого ценового предложения. Ценовое предложение вскрывается только при получении минимального технического балла 70% (420 балов) из достижимых 600 баллов в оценке технического предложения.

* 1. Критерии оценки Технического предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое изложение технического предложения | Процентное соотношение | Баллы | Компания |
| A | B | C |
| 1. | Опыт фирмы | 20% | 200 |  |  |  |
| 2. | Квалификация ключевого персонала | 15% | 150 |  |  |  |
| 3. | Описание подхода и методологии, их соответствие условиям и срокам Графика Выполнения | 25% | 250 |  |  |  |
|  | Всего | 60% | 600 |  |  |  |

* 1. Квалификационные требования к компании
* Компания должна иметь минимум 5-летний успешный опыт в управлении ИТ-проектами;
* Компания должна иметь минимум 3 успешно выполненных контракта в области информационных технологий и разработки систем, особенно в разработке и внедрении веб-решений для множества заинтересованных сторон и массового использования, включая мобильные приложения;
* Компания должна иметь опыт работы с государственными органами в течение последних 3-х лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опыт компании | Баллы | Компания |
| A | B | C |
| 1.4.1 | Компания должна иметь минимум 5-летний успешный опыт в управлении ИТ-проектами *За каждый год последующего 5-летнего опыта 5 баллов, итого не более 20 баллов.* | 6520  |  |  |  |
| 1.4.2 | Компания должна иметь минимум 3 успешно выполненных контракта в области информационных технологий и разработки систем, особенно в разработке и внедрении веб-решений для множества заинтересованных сторон и массового использования, включая мобильные приложения *За каждый последующие контракты 5 баллов, итого не более 20 баллов.* | 65 20 |  |  |  |
| 1.4.3 | Компания должна иметь опыт работы с государственными органами в течение последних 3-х лет | 30 |  |  |  |
|  | Всего | 200 |  |  |  |

* 1. Ключевые сотрудники

Команда должна состоять как минимум из руководителя группы, аналитика, программиста и системного администратора;

Ключевой персонал компании должен обладать перечисленными навыками и квалификацией для обеспечения гарантии качества работы и результатов этого задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификация ключевых сотрудников | Промежуточные баллы | Итоговые баллы | Компания |
| A | B | C |
| 1.5.1 | **Руководитель команды** | 25 | 150 |  |  |  |
| Степень бакалавра в области ИТ/Разработке ПО или управления | 10 |  |  |  |  |  |
| Опыт работы руководителем команды по разработке программного обеспечения не менее 3 лет | 10 |  |  |  |  |  |
| Опыт работы с государственными органами будет преимуществом. | 5 |  |  |  |  |  |
| 1.5.2 | **Аналитик** |  | 50 |  |  |  |  |
| Степень бакалавра в сфере телекоммуникаций/ИТ сфере | 20 |  |  |  |  |  |
| 3-летний опыт работы в области разработки технического задания (ТЗ) и постановки задач | 20 |  |  |  |  |  |
| Не менее чем 3-летний опыт работы в области построения схожих моделей, алгоритмов, прототипов, проектирования программного обеспечения и комплексных систем.Опыт тестирования и устранения неполадок программного обеспечения при его разработке. | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.5.3 | **Программист** |  | 50 |  |  |  |  |
| Степень бакалавра по разработке программного обеспечения/в сфере ИТ | 20 |  |  |  |  |  |
| Опыт разработки ПО не менее 5 лет | 20 |  |  |  |  |  |
| Знание определенных технологий и языков программирования (например, Java, Python и т. д.), Способность читать технические спецификации, опыт тестирования и устранения неполадок программного обеспечения во время разработки; | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.5.4 | **Системный администратор** |  | 25 |  |  |  |  |
| Степень бакалавра в сфере телекоммуникаций/ИТ сфере | 10 |  |  |  |  |  |
| Опыт работы в области администрирования корпоративных систем не менее 5 лет.Опыт работы с сетевым и серверным оборудованием не менее 3-х лет | 10 |  |  |  |  |  |
| Опыт работы с государственными органами будет являться преимуществом; | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  | 150 |  |  |  |  |

* 1. Оценка методологии

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка методологии | Возможные балы |
|  | На сколько наглядно и разборчиво разработана методология. Предлагаемая методология позволяет реализовать задачи, указанные в ТЗ:а) в полном объеме – 100 баллов;б) частично – 50 баллов;  | до 100 |
| 1.6.2 | Методология обоснована и реалистична, соответствует целям и условиям конкурсного отбора, срокам Графика выполнения и позволяет оценить долгосрочные перспективы проекта – до 10 баллов;а) в полном объеме – 150 баллов;б) частично – 75 баллов;  | до 150 |
|  | Всего: | 250 |

* 1. Результаты
* Первоначальный отчет с изложением предлагаемой методологии, требований, плана работы, конечных результатов и сроков выполнения задания.
* Техническое задание с описанием технического объема работ и технических требований к разработке веб-портала.
* Прототипы интерфейсов автоматизированной системы обработки рекомендаций и предложений от бизнес-ассоциаций;
* Письменные инструкции по администрированию и использованию системы, а также видеоуроки
* Созданная и запущенная автоматизированная система обработки рекомендаций и предложений от бизнес-ассоциаций.
* Операционная документация платформы: описание решения и программного обеспечения, руководство пользователя; руководство администратора;
* Заключительный отчет - описание результатов задания;
* Срок обслуживания - 12 месяцев после утверждения заключительного отчета и подписания окончательного акта приемки.
	1. График выполнения и выплат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты и отчетность** | **Сроки** | **Платежи (от суммы договора, %)** |
| Авансовый платеж  | После подписания договора | 20% |
| Первоначальный отчет с изложением предлагаемой методологии, требований, плана работы, конечных результатов и сроков выполнения задания и техническое задание с описанием объема работ и технических требований к разработке цифрового портала. | в течение 2 недель с момента подписания договора | 30 %  |
| Прототипы интерфейсов Платформы, согласованные и утвержденные Секретариатом. Акт-приемки бета – версии автоматизированной системы обработки рекомендаций и предложений от бизнес-ассоциаций, согласованный и утвержденный Секретариатом.  | в течение 12 недель с момента подписания договора |
| Обучение и разработка пользовательских инструкций. Консультант должен провести обучение по администрированию и использованию ИТ-системы для Секретариата IC и пользователей. В онлайн режиме должно быть организовано не менее 4 учебных сессий – две для Секретариата IC и две для других пользователей, с возможностью вовлечения большого количества участников. Консультант также должен предоставить онлайн письменные инструкции по администрированию и использованию системы, а также видеоуроки в понятном и удобном для пользователя формате.  | в течение 5 месяцев с момента подписания договора |
| Созданная и запущенная автоматизированная система обработки рекомендаций и предложений от бизнес-ассоциаций, а также предоставление следующей документации:1. Акт приемки полнофункциональной автоматизированной системы обработки рекомендаций и предложений от бизнес-ассоциаций, установки на серверах Секретариата и передачи исходных кодов.
2. Операционная документация платформы: описание решения и программного обеспечения, руководство пользователя; руководство администратора, согласованное и утвержденное Секретариатом;
3. Отчет о завершении проекта с кратким изложением достижений в ходе выполнения задания и любых возникших проблем. Отчет также должен содержать подробную информацию о содержании ИТ-системы и результатах тестирования ИТ-системы, поскольку теперь ИТ-система должна быть полностью работоспособна и готова к вводу в эксплуатацию. В отчете также должно быть объяснено, как Консультант будет оказывать техническую поддержку системе, а также обучать персонал Секретариата тому, как использовать и обслуживать систему в течение 12 месяцев после запуска системы в эксплуатацию.
 | в течение 24 недель с момента подписания договора | 50% |
| Финальный отчет о завершении проекта по истечению срока технического обслуживания (12 месяцев после подписания окончательного акта приемки)  | 12 месяцев после подписания окончательного акта приемки |

Требования по отчетности о ходе выполнения: Консультант должен ежемесячно предоставлять обновленную информацию о ходе выполнения задания в ЕБРР и Секретариат Инвестиционного совета. Обновленная информация должна отражать прогресс, достигнутый с момента предыдущей публикации. В них также должны быть указаны любые проблемы, изменения и/или задержки, с которыми столкнулся Консультант при выполнении задания, и предлагаемые меры по их устранению.

* 1. Сроки– предварительно от 12 до 18 месяцев.
	2. Процедура участия в тендере по отбору

Ваше предложение должно состоять из технической и финансовой частей, запечатанных в отдельных конвертах с обозначением «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и «ФИНАНСОВАЯ ЧАСТЬ» c указанием наименования тендера, помещенных во внешний конверт, должно быть направлено не позднее 15.00 часов, 13 сентября 2024 г. почтовым курьером по адресу: Секретариат Инвестиционного совета при Кабинете Министров КР, БЦ Аврора, 4 этаж, офис 410. Предложения, полученные после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться.

Для получения каких-либо разъяснений просим обращаться по следующему электронному адресу: office@investment.kg. Крайний срок подачи запросов до: 11 сентября 2024 г.