**Стандартная конкурсная документация**

**на закупку товаров/услуг**

**методом запроса ценовых предложений**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*(Приложение № 1)*

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН И ГРАФИК ПОСТАВОК ТОВАРОВ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

*(Приложение № 2)*

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СООТВЕТСТВИИ**

*(Приложение №3)*

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Дата*: 17 сентября 2024 года*

1. **Баткенский филиала фонда “За международную толерантность” (далее БФ ФМТ)**  приглашает к участию в конкурсе и запрашивает ценовые предложения на поставку товара в количестве и в сроки доставки, указанные в «Перечне цен и графике поставок», а также в соответствие с техническими требованиями, указанными в «Информации о техническом соответствии».

2. (а) Ваша ценовая котировка должна содержать следующие заполненные формы:

 1) Перечень цен и график поставок;

2) Информация о техническом соответствии;

 б) Участники конкурса, представляют соответствующие подтверждающие документы согласно п. 10 настоящего приглашения.

3. Цены должны быть указаны на все перечисленные в запросе наименования товаров. *Оценка и сравнение ценовых котировок будет производиться по полному перечню товара*. Заявки, не отвечающие требованиям предусмотренные в настоящем приглашении, отклоняются как несоответствующие положениям настоящего приглашения.

4. Ценовые котировки должны быть предоставлены в письменной форме по адресу: г. Баткен, ул. Ходжаева, д.22, либо по электронному адресу: maseitov.fti@gmail.com

5. Все участники могут предоставить свои ценовые предложения не позднее **16:00 часов 25 сентября 2024 года.**

6. Срок действия ценового предложения должен оставаться в силе в течение 30(тридцати)дней после даты рассмотрения ценовых предложений.

7. Каждому поставщику разрешается предоставлять только одно ценовое предложение и не разрешается менять его. Никакие переговоры между Покупателем и Поставщиком в отношении ценового предложения не проводятся. Поставщики должны быть правомочны заключить договор поставки.

8. Цены должны быть предложены в кыргызских сомах и должны включать помимо стоимости товара, стоимости транспортировки до места назначения, все налоги, пошлины, обязательные платежи и другие затраты, связанные с выполнением договора.

9. Поставка, должна осуществляться в соответствии с «Перечнем цен и Графиком поставок» и на предлагаемый товар, Поставщиком должна быть предоставлена гарантия на срок 12 (двенадцать) месяцев со дня приемки товара/услуги.

10. Поставщик должен предоставить копию свидетельства о регистрации.

11. Покупатель может потребовать от Поставщиков:

 а) сведения об отсутствии задолженности по налогам и выплатам по страховым взносам, документ подтверждающий о наличии или отсутствие НДС;

б) другие документы, лицензия, сертификат происхождения и техническую документацию, при необходимости;

в) сведения о предоставленных аналогичных услугах;

г) наличие ЭСФ и страхового полиса социального фонда.

12. БФФМТ присуждает Договор Поставщику, отвечающему требованиям настоящего Приглашения и предложившему самое выгодное ценовое предложение.

13. БФФМТ уведомляет только Поставщика, выигравшего конкурс, о присуждении контракта.

14. Оплата производится после доставки и подписания акта приема-передачи товаров / оказания услуг/накладной в течение 7 (семи) дней после выставления счет – фактуры, если иное не предусмотрено договором поставки. Предоплата не должна превышать 60% от общей стоимости поставляемого товара. Приветствуется поставка товаров без предоплаты.

Приложение № 1

 **Перечень цен и график поставок**

 График поставок, выраженный в календарных днях, определяет дату доставки до пункта назначения. *В графе «сроки доставки». Покупатель должен указать дни, в течение которых поставщик должен поставить товар по следующему адресу г. Айдаркен, ул Пушкина 1, Кадамжайского района Баткенской области.*

Общая стоимость должна указываться с учетом доставки.

Наименование поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Краткое описание товаров/услуги** | **Ед. изм.**  | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая сумма** | **Срок доставки в днях** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Столы для кабинетов (размер:1400\*750\*750мм, материал ЛДСП-толщина 16мм, цвет венге) | штук | 7 |  |  |  |
| 2 | Стол приставка (размер: 1000\*650\*650, материал ЛДСП-толщина 16мм, цвет венге) | штук | 4 |  |  |  |
| 3 | Шкаф книжный (размер: ширина 800мм, глубина 400мм, высота 2000мм, материал ЛДСП-толщина 16мм, цвет венге) | штук | 5 |  |  |  |
| 4 | Офисный стул для посетителей “ИЗО” с сиденьем и спинкой, обитыми тканью, каркас выполнен из металла с износостойким напылением черного цвета, цвет стула черный\серый) | штук | 20 |  |  |  |

Срок действия ценового предложения в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней (*заполняется поставщиком*)

Сумма предварительной оплаты\_\_\_\_\_\_\_% (*заполняется поставщиком, если предусмотрено*)

*Примечание: Графа (1), (2), (3), (4) заполняется Покупателем, графа (5), (6), (7) заполняется Поставщиком и цены должен включать в себя стоимости товаров, транспортировки до места назначения, все налоги, пошлины, обязательные платежи и другие затраты.*

|  |
| --- |
|   |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ФИО Поставщика) (Должность) (Подпись и печать)*

*Эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юр.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение №2

**Информация о техническом соответствии**

Наименование поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Краткое описание товаров/услуги** | **Ед. изм.**  | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Товар, предлагаемый поставщиком (указать наименование, модель, детальную спецификацию)** | **Итого, сом** |
| 1 | Столы для кабинетов (размер:1400\*750\*750мм, материал ЛДСП-толщина 16мм, цвет венге) | штук | 7 |  |  |  |
| 2 | Стол приставка (размер: 1000\*650\*650, материал ЛДСП-толщина 16мм, цвет венге) | штук | 4 |  |  |  |
| 3 | Шкаф книжный (размер: ширина 800мм, глубина 350мм, высота 2000мм, материал ЛДСП-толщина 16мм, цвет венге) | штук | 5 |  |  |  |
| 4 | Офисный стул для посетителей “ИЗО” с сиденьем и спинкой, обитыми тканью, каркас выполнен из металла с износостойким напылением черного цвета, цвет стула серый\чёрный) | штук | 20 |  |  |  |

Примечание: Графа (1), (2), (3), (4) заполняется Покупателем, графа (5), (6), (7) заполняется Поставщиком. Поставщик должен указать параметры предлагаемого товара по каждому наименованию в графе (6).

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО Поставщика) (Должность) (Подпись и печать)* |