**ЗАПРОС ЦЕНЫ - ТОВАРЫ (RFQG)**

**Название Проекта: Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики**

**Источник финансирования: Азиатский Банк Развития**

**№ Контракта: SHOPPING/BACKPACKS/2024:**

**Закуп рюкзаков для ноутбука**

**Дата публикации запроса: 30 сентября 2024 г.**

**Кому: Всем заинтересованным в участии компаниям**

Уважаемый(ая) господин / госпожа:

1. Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее - Покупатель) настоящим просит вас представить предложение на поставку следующих товаров:

* Рюкзаков для ноутбука.

Чтобы помочь Вам в подготовке Вашего предложения, мы прилагаем необходимый **График поставок и таблицу цен**, **Технические спецификации**, **Форму предложения** и **проект Контракта***.*

1. Однако, если Вы/Ваша компания подпадаете под любое из следующих условий, Ваше предложение не будет рассматриваться:
2. Вы/ваша фирма не являетесь из страны-члена АБР, или
3. Вы/Ваша компания были/была связана с компанией, подготовившей дизайн и спецификации или участвовавшей в подготовке Проекта, для которого был определен контракт, являющийся предметом настоящего запроса котировок, или
4. Вы/Ваша компания принадлежите Покупателю, или
5. Вы/ваша компания в настоящее время подвержены санкциям или временно приостановлены Азиатским Банком Развития за нарушение его [Антикоррупционной](https://www.adb.org/documents/anticorruption-policy) Политики (1998 г., с изменениями на сегодняшний день), или
6. импорт товаров или услуг из вашей страны или любые платежи физическим или юридическим лицам в вашей стране запрещены в соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций в соответствии с Главой VII Устава Организации Объединенных Наций.
7. Чтобы иметь достаточный уровень квалификации, Вы должны:
8. Наличие опыта работы в данной сфере не менее 2-х лет (профайл организации или индивидуального предпринимателя);
9. Наличие опыта работы с государственными органами или международными организациями. В качестве доказательства вы прилагаете документ об опыте работы в качестве Поставщика услуг по крайней мере по одному контракту за последние 3 года (2023,2022,2021 гг.), размер и характер которого аналогичны требованиям настоящего Контракта. Опыт предоставления качественной продукции разных форматов в короткие сроки (Акты приема передач товаров, Акты выполненных услуг и др.);
10. Разрешительные документы (Устав, свидетельство о регистрации компании или на индивидуального предпринимателя).
11. Ваше предложение должно быть представлено в соответствии со следующими инструкциями, процедурами и условиями **Контракта**.

**Подготовка предложений.**

1. Ваше предложение должно относиться ко всем позициям, описанным в прилагаемых документах, и предоставляться только в прилагаемой **Форме предложения** с **Графиком поставок и таблицей цен**.

Ваше предложение должно быть подано на **русском языке**.

Валютой котировки цен и оплаты должны быть **кыргызские сомы**.

1. Вы должны представить только одно предложение по вышеуказанным позициям. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и должно быть подписано вами или вашим уполномоченным представителем. Без подписи в **Форме предложения** ваше предложение рассматриваться не будет.
2. Вы должны представить один оригинал **Формы предложения** с четкой пометкой "**Оригинал**".
3. Ваше предложение должно быть действительным в течение 30 дней с момента окончания срока подачи предложения, как указано ниже. Если вы отзовете свое предложение в течение срока его действия и/или откажетесь принять решение о присуждении контракта, когда и если он будет присужден, то вы будете исключены из списка поставщиков по Проекту на два года.

**Подача и вскрытие**

1. Ваша **Форма предложения** с заполненными **Графиком поставок и таблицей цен** должна быть представлена не позднее7 **октября 2024 года до 15:00 часов** вместе с запрашиваемыми документами, которые должны быть подписаны, запечатаны в конверт, адресованы и доставлены по следующему адресу:

Адрес: г.Бишкек ул. Манаса 22А, 2-этаж, 208-каб

Телефон: +996 312 31 72 73

**[*либо*]**

Ваша Форма предложения с необходимыми документами может быть отправлена в **электронном виде** по эл. почте по следующему адресу:

*Адрес*: г.Бишкек, пр. Манаса, 22а, каб. 208

Телефон: +996 (312) 31 72 73

Эл. адрес: [procurement50024@gmail.com](mailto:procurement50024@gmail.com), procurementassistant50024@gmail.com

Предложения будут вскрыты публично в присутствии представителей участвующих подрядчиков, которые пожелают присутствовать на процедуре вскрытия конвертов **7 октября 2024 г. в 15:00** **часа** и по следующему адресу:

***Адрес: г.Бишкек ул. Манаса 22А, 2-этаж, 208-каб***

***Телефон: +996 312 31 72 73***

**Оценка и сравнение**

1. Предложения, которые в значительной степени соответствуют требованиям настоящего **Запроса котировок**, будут оцениваться путем сравнения их цен. Предложение не является соответствующим, если оно содержит существенные отклонения или оговорки к условиям, положениям и спецификациям, изложенным в настоящем **Запросе котировок**.

Ценовые предложения будут оцениваться по всем позициям вместе, и контракт будет заключен с фирмой, предложившей наименьшую общую стоимость всех позиций.

1. При оценке котировок Покупатель скорректирует любые арифметические ошибки следующим образом:

(i) в случае расхождений между суммами, выраженными цифрами и прописью, сумма, указанная прописью, будет иметь преимущественную силу; и

(ii) в случае расхождения между ценой за единицу и общей стоимостью позиции в результате умножения цены за единицу на количество, указанная цена за единицу будет иметь преимущественную силу.

Если вы откажетесь принять исправления, ваше предложение будет отклонено.

**Присуждение контракта**

1. Покупатель присудит контракт поставщику, чье предложение было признано в значительной степени соответствующим настоящему **Запросу предложения** и предложившему самую низкую цену.
2. Поставщик, чье предложение было принято, будет уведомлен Покупателем в течение пяти (5) дней с окончательной даты подачи предложений путем возвращения копии **Формы предложения** с отметкой о принятии, подписанной уполномоченным представителем Покупателя.
3. Победивший Поставщик подпишет **Контракт**, регулируемый **Условиями Контракта**. В дополнение к заявленной цене, цена контракта должна включать налог на добавленную стоимость (НДС), налог с продаж (НСП) и другие налоги в Кыргызской Республике, если применимо к победившему Поставщику.
4. Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Имя: Атаканов Нурлан Чырбанович – менеджер ОРП

Адрес: г.Бишкек, ул.Манаса 22А, 2-этаж,208-каб.

Телефон: +996 312 31 72 73

Эл. адрес: [procurement50024@gmail.com](mailto:procurement50024@gmail.com)

1. Покупатель намеревается использовать средства **Азиатского банка развития (АБР)** для осуществления приемлемых платежей по **Контракту**, вытекающих из настоящего **Запроса котировок.**
2. В соответствии с [**Антикоррупционной Политикой АБР**](https://www.adb.org/documents/anticorruption-policy) (1998 г., с изменениями и дополнениями на сегодняшний день), поставщики должны соблюдать высочайшие стандарты этики во время закупок и исполнения таких контрактов. АБР может отклонить предложение о присуждении контракта и наложить санкции или другие меры по исправлению положения на вовлеченные стороны, если он определит, что поставщик, рекомендованный для присуждения контракта, или любая другая сторона, напрямую или через агента, участвовали в коррупционных, мошеннических, сговорных, принудительных или препятствующих действиях, или других нарушениях добросовестности в конкуренции за Контракт или при его выполнении. На момент подачи вашего предложения вы не должны находиться в санкционном списке АБР. Компания/физическое лицо не имеет права участвовать в закупочной деятельности по проекту, финансируемому, управляемому или поддерживаемому АБР, если АБР временно отстранил или запретил его в соответствии с Антикоррупционной политикой, независимо от того, был ли такой запрет наложен непосредственно АБР, или принудительно применен АБР в соответствии с Соглашением о взаимном применении решений об отстранении.
3. Вы/ваша компания, партнеры по совместному предприятию (консорциуму), ассоциации, головная компания, аффилированные или дочерние компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков для любой части Контракта, не являетесь или никогда не были временно отстранены, лишены прав, объявлены неправомочными или внесены в санкционный список страны Покупателя, любой международной организации или другого донорского агентства.

В случае лишения участия, признания неправомочным, временного приостановления деятельности или внесения в санкционный список, укажите подробности (применительно к каждому партнеру по совместному предприятию (консорциуму), ассоциации, головной компании, аффилированному лицу, дочерним компаниям, субподрядчикам и/или поставщикам):

(а) Название учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(b) Период отстранения, дисквалификации или внесения в санкционный список (дата начала и окончания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(c) Причина отстранения от участия, неправомочности или внесения в санкционный список: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вы/ваша компания, партнеры по совместному предприятию (консорциуму), ассоциации, аффилированные или дочерние компании головной компании, включая любых субподрядчиков или поставщиков, ключевые должностные лица и руководители не были обвинены или осуждены за какое-либо уголовное преступление (включая уголовные преступления и проступки) либо за правонарушения/нарушения законодательных актов, которые влекут за собой наказание в виде лишения свободы.

В случае предъявления обвинения или осуждения просьба сообщить подробности:

(a) Характер правонарушения/нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(b) Суд/область юрисдикции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(c) Решение (т.е. отстранен; урегулирован; осужден/срок наказания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(d) другие соответствующие сведения:

1. Вы/ваша компания понимаете, что вы обязаны уведомить АБР, если вы/ваша компания, партнеры по совместному предприятию (консорциуму), ассоциации, головная компания, аффилированные или дочерние компании, включая любых Субподрядчиков или Поставщиков, будут временно отстранены или лишены права на деятельность с АБР или любыми другими многосторонними банками развития, страной Покупателя, международными организациями и другими донорскими агентствами, или если любое из ваших ключевых должностных лиц и руководителей будет обвинен или осужден за любое уголовное преступление или правонарушение/нарушение законодательных актов, которое влечет за собой наказание в виде лишения свободы.
2. Любое искажение фактов, которое преднамеренно или по неосторожности вводит в заблуждение, или попытки ввести в заблуждение, может привести к автоматическому отклонению предложения или расторжению контракта, в случае его присуждения, и может привести к мерам по исправлению положения в соответствии с Антикоррупционной политикой АБР (1998, с поправками на сегодняшний день) и Правилами и руководящими принципами добросовестности (2015, с периодическими поправками).
3. Участник торгов не должен иметь конфликта интересов. Все участники торгов, у которых будет обнаружен конфликт интересов, будут дисквалифицированы.
4. Пожалуйста, подтвердите по электронной почте получение этого запроса, а также подтвердите, представите ли вы ценовое предложение.

**Искренне,**

**Атаканов Н.Ч. – Менеджер ОРП**

**Приложение 1**

**ГРАФИК ПОСТАВОК И ТАБЛИЦА ЦЕН**

**Адрес поставки:** пр.Манаса, 22а, 208 кабинет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. Изм.** | **Расчетная ставка (сом)** | **Сумма**  **(сом)** |
| Рюкзак для ноутбука \* | 90 | Шт. |  |  |
| Всего |  |  |  |  |
| НДС (если применимо) | 12 | % |  |  |
| НСП (если применимо) | 2 | % |  |  |
| **Под-итог** |  |  |  |  |

## Приложение 2

## ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

Товары, поставляемые по Контракту, должны быть новыми, неиспользованными, если иное не предусмотрено Контрактом.

С подробным описанием каждой позиции Участник торгов должен представить постатейно заполненные комментарии к требованиям в соответствии с ниже предоставленными форматами.

Следующая таблица представлена для того, чтобы помочь Участнику торгов организовать и последовательно представить свое предложение. По каждому из следующих технических требований Участник торгов должен описать, как его предложение отвечает каждому из требований. Односложные ответы (например, "Да", "Нет", "Соответствует", "Не соответствует" и т.д.) не являются достаточными для подтверждения технического соответствия требованиям. Таблица должна быть подписана и заверена печатью Участника торгов и представлена в составе предложения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требуемые технические**  **спецификации Заказчика** | **Предлагаемые технические**  **спецификации Поставщика** |
| Материал: полиэстер |  |
| Размеры: не менее 310 x 300 x 120 мм |  |
| Вес: не менее 0.50 кг |  |
| Цвет: Черный/темно синий/темно серый |  |
| Также на рюкзаке должно быть размещено лого проекта (шелкография/термотрансферная печать/ DTF печать/ сублимация) \* |  |

\* Дизайн нанесения лого проекта согласовывается с Заказчиком

**Приложение 3**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контракт** | **№** | | |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» | | |
| **Продукт** | Закуп рюкзаков для ноутбуков | | |
| **Источник** | Национальный | **Категория** | *Независимый* |
| **Краткая информация**  Азиатский банк развития (АБР) предоставил Правительству Кыргызской Республики финансовые средства для реализации Программы развития сектора «Навыки для инклюзивного роста». В рамках стратегии партнерства АБР программа поддерживает экономическое развитие Кыргызской Республики для обеспечения всестороннего роста, соответствующего Национальной стратегии устойчивого развития страны и экономической политике. Программа нацелена на повышение эффективности профессионального технического образования и обучения (ПТОО). В рамках реализации Программы как одна из политических мер формируются Центры передового опыта -модели современной инклюзивной образовательной среды, на которых проходит пилотирование новых образовательных траекторий.  В рамках Программы реализуется Коммуникативная стратегия сектора НПО и СПО, цель которой – повышение привлекательности среднего профессионального образования для абитуриентов и профессионалов, желающих повысить свои знания по своей специальности или профессии, или освоить новую.  Для раздачи участникам конференции по обсуждению профессионального образования в КР стоит задача приобретения рюкзаков, в которые будут помещены все материалы мероприятия.  **Объем работ**  Должны бытьпредоставлены:  **Рюкзак для ноутбука:**  Материал: полиэстер  Размеры: не менее 310 x 300 x 120 мм  Вес: не менее 0.50 кг  Цвет: Черный/темно синий/темно серый  Количество – 90 штук  Описание  Рюкзак должен быть из из высококачественной, водоотталкивающей ткани, легкий, но иметь утолщенные стенки для защиты ноутбука от случайных ударов и царапин, а также от пыли и влаги.  Иметь отделения на молнии для хранения аксессуаров, смартфона и различных мелочей, два боковых кармана для ёмкостей с водой, двойные застежки молния для удобного доступа к устройству и удобные мягкие ручки.  Также на рюкзаке должно быть размещено лого проекта (шелкография/термотрансферная печать/ DTF печать/ сублимация)  **Задачи и обязанности:**   1. Предоставить в ОРП сигнальные экземпляры продукции не позднее 2-х дней с момента утверждения дизайна. 2. Предоставить в ОРП готовую продукцию не позднее 14 дней дней с момента подписания контракта. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке к конечному месту поставки.   **Ожидаемые результаты/отчетность**   1. Вся продукция, указанная в разделе «Объем работ» в указанном количестве с согласованным дизайном и текстом должна быть изготовлена и доставлена в ОРП.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Отчеты** | **Сроки** | | 1 | Продукция в указанном объеме | Октябрь 2024 года |   **Вклад ОРП**  ОРП предоставит всю необходимую информацию и документы, связанные с этим заданием.  Оплата после подписания и предоставления акта приема передач и отчета. | | | |
|  | | | |

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**(Товары)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Дата]

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Имя Покупателя]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Адрес Покупателя]

Мы предлагаем выполнить контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*название контракта*] в соответствии с **Условиями контракта** и **Графиком поставок и таблицей цен**, прилагаемым к настоящей Котировке, по Цене Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*сумма прописью и цифрами*] (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [*название валюты*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Мы предлагаем завершить поставку Товаров, описанных в Контракте, в течение Срока поставки, указанного в **Графике поставок и таблице цен**.

Настоящее предложение и ваше письменное принятие его будут представлять собой обязывающий Контракт между нами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать Предложение с самой низкой ценой или любое полученное вами Предложение.

Настоящим мы подтверждаем, что данное Предложение соответствует Условиям действия Предложения и Гарантии, установленным **Запросом котировок** и **Условиями Контракта**, соответственно

Мы: (a) являемся гражданами страны-члена АБР; (b) не были связаны с компанией, которая подготовила дизайн и спецификации контракта, являющегося предметом данного запроса котировок; (c) не принадлежим Покупателю; (d) не находимся в настоящее время под санкциями или временно отстранены Азиатским банком развития; и (e) насколько нам известно, не запрещены к заключению контрактов в соответствии с решением Совета Безопасности ООН.

Наименование Поставщика : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя уполномоченного представителя : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного представителя : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс, если имеется : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл.почты (если имеется) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИНЯТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Покупатель принимает предложение Поставщика о поставке и доставке товара. Прилагается Контракт с принятой Контрактной ценой для подписи Поставщика, который должен быть представлен Покупателю в течение 5 дней с момента получения.

Наименование Покупателя : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя уполномоченного лица : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНТРАКТ**

**Название страны:** **Кыргызская Республика**

**Название проекта: Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики**

**Наименование контракта:** **SHOPPING/BACKPACKS/2024:**

**Номер контракта:** **Закуп рюкзаков для ноутбука**

Настоящий контракт заключен *\_\_[дата]\_\_ числа \_[месяц]\_,\_ [год]*, между \_\_\_\_[*наименование Покупателя*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее "Покупатель"), с одной стороны, и \_\_\_\_[*наименование Поставщика*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее "Поставщик"), с другой стороны.

Принимая во внимание, что Покупатель запросил предложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [описание товара], которые должны быть поставлены Поставщиком в соответствии с **Контрактом**, и принял предложение Поставщика на сумму \_\_\_ [*сумма прописью*] \_\_\_ [*сумма цифрами*], далее именуемую "**Цена контракта**".

Покупатель и Поставщик соглашаются о следующем:

1. Следующие документы считаются частью настоящего Контракта и должны рассматриваться и толковаться как его часть, а именно:

a) **Форма предложения** с **Графиком поставок и таблицей цен**;

b) **Условия контракта**; и

c) **Технические спецификации**.

2. Принимая во внимание платежи, которые Покупатель должен произвести Поставщику, как это предусмотрено настоящим документом, Поставщик настоящим заключает настоящий **Контракт** с Покупателем для выполнения и завершения поставки товаров по Контракту и устранения любых дефектов в соответствии с положениями настоящего **Контракта** и его **Условий**.

3. Покупатель соглашается оплатить Поставщику, принимая во внимание поставку и доставку товаров и устранение дефектов, **Цену Контракта**, указанную и принятую в Форме предложения, в соответствии с условиями оплаты, предусмотренными в **Условиях Контракта**.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ чего стороны заключили настоящий **Контракт** в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*страна Покупателя*] в указанную выше дату.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Покупателя:**  За и от имени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя уполномоченного представителя | **Подпись и печать Поставщика:**  За и от имени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя уполномоченного представителя |

**УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Определения**
2. «Контракт» означает соглашение, заключенное между Покупателем и Поставщиком, вместе с упомянутыми в нем Контрактными документами, включая все приложения, дополнения, и все документы, включенные в него посредством ссылки.
3. «Контрактные документы» означает документы, перечисленные в Соглашении, включая все поправки к нему.
4. «Цена Контракта» означает цену, подлежащую оплате Поставщику, как указано в Соглашении, с учетом таких дополнений и корректировок или вычетов из нее, которые могут быть сделаны в соответствии с Контрактом.
5. «Поставка» означает передачу Товаров от Поставщика Покупателю в соответствии с условиями, изложенными в Контракте.
6. «Завершение» означает выполнение поставки и любых сопутствующих услуг Поставщиком в соответствии с условиями, изложенными в Контракте.
7. «Товары» означают все изделия, сырье, машины и оборудование и/или другие материалы, которые Поставщик должен поставить Покупателю в соответствии с Контрактом.
8. «Покупатель» означает юридическое лицо, приобретающее Товары и Сопутствующие услуги.
9. «Поставщик» означает физическое лицо, частное или государственное учреждение, или их комбинацию, чье предложение на выполнение Контракта было принято Покупателем и названо таковым в Соглашении, и включает правопреемников или разрешенных уполномоченных лиц Поставщика.
10. «АБР» — Азиатский банк развития.
11. **Применимое право**

2.1 Контракт должен толковаться в соответствии с законодательством страны Покупателя.

1. **Язык**
   1. Все сообщения и документы, связанные с Контрактом, должны быть на английском языке.
2. **Назначение**

4.1 Любая передача настоящего Контракта или каких-либо прав по нему, полностью или частично, без предварительного письменного согласия Покупателя недействительна

1. **Мошенничество и коррупция**

5.1 Настоящий Контракт должен регулироваться положениями [Антикоррупционной Политики АБР](https://www.adb.org/documents/anticorruption-policy) (1998 г., с изменениями на сегодняшний день) и [Правилами и руководящими принципами добросовестности](https://www.adb.org/documents/integrity-principles-and-guidelines) (2015 г., с периодическими изменениями), которые требуют от Заемщиков (включая бенефициаров деятельности, финансируемой АБР), а также Поставщиков и Подрядчиков по контрактам, финансируемым АБР, соблюдения самых высоких стандартов этики во время закупок и исполнения таких контрактов.

1. **Фиксированная цена контракта**

6.1 Цены, указанные в Форме предложения, являются твердыми и фиксированными и не подлежат изменению в ходе исполнения контракта

1. **График поставок**

7.1 Поставка должна быть завершена в соответствии с **Графиком поставок**.

Ставка для возмещения убытков за просрочку поставки Товаров: 0,5 процента за каждую неделю от стоимости Контракта. Начисленные штрафы, если таковые имеются, будут удержаны при окончательном платеже.

Максимальная сумма штрафных санкций не должна превышать пяти (5) процентов от стоимости Контракта.

1. **Требуемые технические характеристики** (при необходимости с приложениями)
2. Общее описание
3. Особые детали и технические стандарты
4. Параметры производительности

Поставщик подтверждает соответствие вышеуказанным спецификациям.

1. **Доставка и документы**

9.1 При доставке Поставщик должен предоставить Покупателю следующие документы:

1. копии счета-фактуры (инвойса) Поставщика с описанием товаров, количеством, ценой за единицу и общей суммой;
2. гарантийный талон производителя или поставщика; и
3. сертификат происхождения.

Если товары доставляются курьером, поставщик также должен предоставить перед доставкой копии документов, которые позволят Покупателю получить товар. Вышеуказанные документы должны быть получены Покупателем не менее чем за одну неделю до прибытия товаров, а в случае их неполучения Поставщик несет ответственность за любые последующие расходы.

1. **Налоги и пошлины**

10.1 Поставщик несет полную ответственность за уплату всех налогов, пошлин, лицензионных сборов и т. д., понесенных до момента доставки Товаров по контракту Покупателю.

1. **Оплата**

11.1 Оплата цены контракта производится в следующем порядке:

1. 100% стоимости поставленных Товаров и/или сопутствующих Услуг **в течение 14 дней** после требования Поставщика, подкрепленного **актом приемки Товаров и/или сопутствующих Услуг**, выданным Покупателем.
2. **Дефекты**

12.1 Все дефекты должны быть устранены Поставщиком без каких-либо затрат со стороны Покупателя **в течение 5 дней с даты уведомления Покупателя**.

Наименование и адрес сервисного центра, в котором дефекты должны быть устранены Поставщиком в течение гарантийного срока:

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Разрешение споров**

14.1 Покупатель и Поставщик будут прилагать все усилия для мирного урегулирования любых разногласий или споров между ними по Контракту или в связи с ним путем прямых неофициальных переговоров. В случае невозможности урегулирования спора между Покупателем и Поставщиком, спор подлежит разрешению в соответствии с положениями правил страны Покупателя.

1. **Невыполнение условий**

15.1 Покупатель может расторгнуть Соглашение, если Поставщик не доставит Товары в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на 14-дневное уведомление Покупателя, не неся при этом никакой ответственности перед Поставщиком

1. **Форс-мажор**

16.1 Поставщик не несет ответственности за штрафы или расторжение за неисполнение обязательств, в той или иной мере, в какой если его задержка с выполнением или иное невыполнение своих обязательств по Контракту является результатом форс-мажорных обстоятельств.

* 1. Для целей настоящей статьи «Форс-мажор» означает событие, не зависящее от Поставщика и не связанное с его виной или халатностью и непредвиденное. Такие события могут включать, помимо прочего, действия Покупателя в его суверенном качестве, войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантинные ограничения и грузовые эмбарго.
  2. При возникновении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет Покупателя в письменной форме о таком состоянии и его причине. Если иное не указано Покупателем в письменном виде, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Контракту, насколько это разумно и практически возможно, и изыскивает все разумные альтернативные способы для выполнения обязательств, которым не препятствует форс-мажорное обстоятельство

1. **Расторжение за недобросовестность**

17.1 Покупатель может расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично, если Поставщик, по мнению Покупателя, допустил нарушение добросовестности в соответствии со Статьей 5 [Мошенничество и коррупция] при заключении или при исполнении настоящего Контракта.

1. **Счета и записи**

18.1 Поставщик должен вести точные и систематические отчеты и записи в отношении поставленных товаров в такой форме и с подробностями, которые приняты в данной отрасли, в течение не менее 3 лет после истечения срока действия или расторжения настоящего Контракта.

1. **Приостановление Займа или Кредита АБР**

19.1 В случае, если АБР приостанавливает действие Займа или Кредита Покупателю, из которого производятся платежи Поставщику,

* 1. Покупатель обязан уведомить Поставщика с копией представителю Покупателя о такой приостановке в течение 7 дней после получения уведомления АБР о приостановке.
  2. если Поставщик не получил причитающиеся ему суммы в течение 28 дней для оплаты, предусмотренной в Статье 11 [Оплата], Поставщик может немедленно направить 14-дневное уведомление о расторжении.