

Содержание

I. Общая информация	1
II. Требования к участию в тендере	3
1. Квалификации предлагаемого сотрудника	3
1.1 Эксперт 1:	3
1.1.1 Общие квалификации	3
1.1.2 Опыт работы в регионе/ хорошее знание региона Центральной Азии и стран	3
1.1.3 Языковые навыки:	4
2. Спецификации	4
III. Требования к формату тендера	5
3. Материалы	5
4. Конфиденциальность	5
5. Подача коммерческого предложения	5
6. Требования к коммерческому предложению	6

I. Общая информация

1. Краткая информация о проекте:

«Зелёная Центральная Азия, фаза II: Трансграничный диалог по климату, окружающей среде и безопасности в Центральной Азии – усиление региональной адаптации и смягчение последствий изменения климата», по заказу Министерства иностранных дел Германии, реализуется Германским обществом по международному сотрудничеству (Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH). Основная цель – устранение климатических рисков путём укрепления трансграничного сотрудничества по вопросам воздействия климата в Центральной Азии, таким образом способствуя предотвращению конфликтов. Цели проекта:

1. Укрепление региональной координации для адаптации к изменению климата с учётом гендерного подхода, включая поддержку развития ОНУВ в регионе.
2. Улучшение институционального и индивидуального адаптивного потенциала посредством усовершенствования управления знаниями и научного сотрудничества.
3. Продолжение диалога между политикой и наукой.

GCA II основывается на достижениях предыдущей фазы программы на волне политической поддержки. GCA II решает проблему климата, мира и безопасности, помогая обновлять и улучшать ОНУВ (адаптация и смягчение последствий) и долгосрочные стратегии в регионе.

GCA II уделяет основное внимание реализации «Региональной стратегии по адаптации к изменению климата» (РСАИК). GCA II поддерживает реализацию РСАИК путем оказания помощи в создании Секретариата. С этой целью проект должен содействовать

достижению соглашения между пятью заинтересованными сторонами из Центральной Азии (Казахстан, Кыргызская Республика, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан) о том, в какой стране будет располагаться Секретариат. Была создана Региональная рабочая группа по реализации Региональной стратегии, на втором заседании РРГ представители стран приняли решение о создании временного Секретариата. Секретариат будет максимально компактным и эффективно организованным, укомплектованным двумя представителями из Центральной Азии. Из-за сохраняющихся бюджетных ограничений в странах-партнёрах необходимо будет частично поддержать первоначальную деятельность Секретариата посредством заключения контрактов с соответствующими экспертами, пока не будет создан механизм финансирования со странами.

2. Контекст:

Для поддержки деятельности Секретариата Региональной рабочей группы по реализации Региональной стратегии GIZ нанимает **Секретаря Секретариата** с опытом работы в области политики адаптации к изменению климата в регионе Центральной Азии и на национальном уровне для оказания региональных консультативных услуг.

3. GIZ нанимает подрядчика на предполагаемый срок действия контракта с 15 ноября 2024 года по 30 октября 2025 года.

4. Подрядчик должен предоставить следующие работы/услуги:

Региональный эксперт - секретарь секретариата Региональной рабочей группы по реализации «Региональной стратегии по адаптации к изменению климата в Центральной Азии» будет ответственным за следующие аспекты:

- Организация официальных заседаний Региональной рабочей группы (РРГ) по реализации «Региональной стратегии по адаптации к изменению климата в Центральной Азии» (РСАИК);
- Организация официальных заседаний вспомогательных органов (рабочих групп по отдельным направлениям Стратегии), созданных в соответствии с положениями РСАИК;
- Координация, сбор и подготовка предложений и материалов от официальных представителей стран ЦА в Региональной рабочей группе;
- Ведение и согласование протокола решений РРГ РСАИК;
- Разработка проекта положения и механизма финансирования о постоянном секретариате РРГ РСАИК;
- Координация процесса согласования с членами РРГ проекта положения о секретариате и механизма финансирования.
- Содействие членам РРГ в сборе и передаче информации, необходимой в соответствии с положениями Стратегии;
- Координация деятельности по адаптации к изменению климата в Центральной Азии в соответствии с решениями РРГ, включая обмен информацией и передачу опыта между странами Центральной Азии;

- Координация разработки плана реализации «Региональной стратегии по адаптации к изменению климата в Центральной Азии» и работы национальных экспертов, согласованной членами РРГ;
- Координация разработки и реализации приоритетных проектов в рамках плана реализации Стратегии;
- Организация обучения, тренингов, семинаров и конференций по адаптации к изменению климата для представителей стран Центральной Азии и заинтересованных сторон;
- Содействие в привлечении финансирования и технической помощи для реализации проектов по адаптации к изменению климата в Центральной Азии;
- Подготовка отчетов о реализации «Региональной стратегии по адаптации к изменению климата»;
- Подготовка отчетов по мониторингу и оценке прогресса в области адаптации к изменению климата в регионе.

II. Требования к участию в тендере

1. Квалификации предлагаемого сотрудника

1.1 Эксперт 1:

1.1.1 Общие квалификации

Образование:

Высшее образование в области экологической политики, управления водными ресурсами и любых смежных областях;

Профессиональный опыт:

- 10 лет опыта работы в качестве координатора группы или ведущего специалиста по политике адаптации к изменению климата в регионе Центральной Азии и на национальном уровне;
- 5 лет опыта по координации работы экспертной группы по политике адаптации к изменению климата в регионе Центральной Азии и на национальном уровне;
- 5 года опыта работы в разработке политических и аналитических документов;
- Опыт сотрудничества с международными организациями;
- Отличные навыки устной речи и письма на русском и английском языках;
- 3 года опыта работы в организации межгосударственных рабочих групп и разработке совместных документов по политике адаптации к изменению климата в регионе Центральной Азии и на национальном уровне.

1.1.2 Опыт работы в регионе/ хорошее знание региона Центральной Азии и стран

Опыт работы в регионе / хорошее знание региона Центральной Азии и стран Центральной Азии

1.1.3 Языковые навыки:

Свободное владение русским и английским языками.

2. Спецификации

Оплачиваемые дни	Кол-во экспертов	Кол-во дней	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение задания 	1	120	Количество рабочих дней подтверждается табелем учета рабочего времени.
Транспортные расходы	Кол-во экспертов	Кол-во дней/ночей на каждого эксперта	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> Суточные в стране назначения 	1	12	Суточные будут выплачиваться в соответствии со ставками GIZ, установленными для каждой страны.
<ul style="list-style-type: none"> Ночевка в стране назначения 	1	9	До конца 2024 года состоится одно заседание РРГ РСАИК и 2 заседания в одной из стран Центральной Азии в 2025 году. Участие консультанта обязательно. Предварительно предусмотрено 3 ночевки на каждое мероприятие. Контрактом будут предусмотрены расходы за проживание.
<ul style="list-style-type: none"> Транспортные расходы (поезд, автомобиль) 	1		Транспорт в/из дома, аэропорта или отеля (автобус, такси) Контрактом будут предусмотрены расходы за поездки.
Авиаперелёты	Кол-во экспертов	Кол-во перелетов туда-обратно на каждого эксперта	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> Международные рейсы (Ташкент, Алматы, Душанбе или Ашхабад) 	1	3	До конца 2024 года состоится одно заседание РРГ РСАИК и 2 заседания в одной из стран Центральной Азии в 2025 году.

			Участие консультанта обязательно.
• Внутренние рейсы	0	0	нет
• Компенсация CO ₂ за авиаперелёты Руководство для поставщиков услуг GIZ по предотвращению, сокращению и компенсации выбросов парниковых газов (giz.de)	0	0	Бюджет предусматривает урегулирование компенсаций за выбросы углерода на основе фактических данных.
Другие расходы	Кол-во экспертов	Сумма на каждого эксперта	Примечания
			При необходимости, укажите другие расходы

*Рассчитайте свою финансовую заявку точно в соответствии с количественными требованиями приведённых выше спецификаций. Договорного права на полное использование дней/поездки или семинаров или бюджетов нет. Количество дней/поездки/семинаров и бюджеты будут согласованы в договоре как **максимальные суммы**.*

III. Требования к формату тендера

Резюме, представленное для каждого эксперта, может содержать максимум четыре страницы. Если превышена одна из максимальных длин страниц, контент, появляющийся после точки отсечения, не будет включен в оценку. Внешний контент (например, ссылки на веб-сайты) также не будет рассматриваться.

Структура вашей финансовой заявки

Пожалуйста, представьте следующий прейскурант:

Прейскурант цен:

Ставка гонорара за один экспертный день в кыргызских сомах и за общее количество (120) экспертных дней.

3. Материалы

Все материалы, созданные/разработанные в период выполнения задания, должны быть переданы Проекту после завершения всех мероприятий.

4. Конфиденциальность

Эксперт должен соблюдать конфиденциальность всех материалов, которые ему предоставляются для выполнения его работы и которые являются собственностью Программы GIZ. А также, Вы не можете передавать кому-либо указанные материалы.

5. Подача коммерческого предложения

- Техническое и финансовое предложения должны быть представлены в отдельных файлах PDF
- Техническое предложение (резюме, сертификаты, диплом и др.)

- Финансовое предложение в местной валюте (подготовлено в отдельном файле PDF)

6. Требования к коммерческому предложению

- Укажите полный юридический адрес, контактные номера и адрес электронной почты
- Валюта: Кыргызский сом
- Условия оплаты: переводом на банковский счет