|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**  **БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**  **АӨБ долбоорлорун ишке ашыруу бөлүмү “Сектордун өнүктүрүү программасы:**  **Инклюзивдүү өнүгүү үчүн көндүмдөр”**  **(гранттар 0552 KGZ, 0553 KGZ)** |  | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **Отдел реализации проекта АБР**  **«Программа развития сектора:**  **Навыки для инклюзивного роста»**  **(гранты 0552 KGZ и 0553 KGZ)** |

**KYRGYZ REPUBLIC**

**MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE**

**ADB PIU Skills for Inclusive Growth Sector**

**Development Program (grants 0552 KGZ and 0553 KGZ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кыргызская Республика,**  **720040, г. Бишкек**  **ул. Тыныстанова, 257, каб. 217 тел/факс: +996 (312) 66-30-05** | **Кыргыз Республиксы,**  **720040, Бишкек ш.**  **Тыныстанов көчөсү, 257, 217 бөлмө**  **тел/факс: +996 (312) 66-30-05** | **257 Tynystanov str. Room #217**  **Bishkek,**  **720040, Kyrgyz Republic,**  **phone/fax: +996 (312) 66-30-05** |

**«2» октября 2024 г.**

**Запрос на ценовое предложение (ЗЦП) – приобретение канцелярских товаров в г.Бишкек (2024г.)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Название проекта*: | **«Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»** |
| *Источник финансирования*: | **Грант Азиатского банка развития** **0553 KGZ** |
| *Ссылка на контракт*: | **office supplies/2024 Шоппинг на приобретение канцелярских товаров в г.Бишкек (2024г.)** |

**Уважаемые господа,**

1. Отдел реализации проекта АБР ««Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» настоящим приглашает вас представить ценовое предложение для поставки следующих товаров:

**приобретение офисных принадлежностей в г.Бишкек (2024г.)**

Однако, если вы были связаны с организацией, которая готовила дизайн, технические спецификации по данному Контракту, Вы будете дисквалифицированы.

Чтобы помочь Вам в подготовке Вашего ценового предложения, мы прилагаем необходимые технические спецификации и необходимое количество.

2. Вы должны представить цены для всех товаров по данному предложению. Ваше ценовое предложение будет оцениваться вместе по всем позициям, и контракт будет присужден фирме, предложившей общую низкую оцененную стоимость по указанным позициям.

3. Вы должны представить Ценовое предложения по электронной почте:

[**receptiong50024@gmail.com**](mailto:receptiong50024@gmail.com)**,** [**procurement50024@gmail.com**](mailto:procurement50024@gmail.com)

4. Ваше ценовое предложение, подготовленное на русском языке, должно сопровождаться соответствующей технической документацией и каталогами, и другим печатным материалами или другой уместной информацией (на кыргызском или русском языках)

**Минимальные квалификационные требования для Поставщиков**:

- Выполнение минимум 1-го аналогичного контракта за последние 2 года.

- Наличие разрешительных документов (Устав, свидетельство, патент)

5. Окончательный срок подачи Ваших ценовых предложений Покупателю, указанному в **пункте 3 адресу** определен как: **до 14:00 часов 8 октября 2024 года**.

6. Вы должны представить только одно ценовое предложение для вышеуказанных позиций. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и соответствующе подписано Вами или Вашим уполномоченным представителем. Не подписанные Формы ценового предложения не будут рассматриваться.

7. Ваше Ценовое предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой Контракта. Приложенные условия поставки являются неотъемлемой частью контракта.

1. ЦЕНЫ: Цены должны быть указаны в Кыргызских сомах.
2. ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: Ценовые предложения, определенные как существенно отвечающие техническим спецификациям, будут оценены путем сравнения их цен. Ценовое предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Запроса, не будет рассматриваться дальше. Покупатель будет оценивать, и сравнивать только те котировки, которые определены как существенно отвечающие требованиям.

В дополнение к Ценовому предложению, оцененная цена должна включать налоги, выплачиваемые вашей организацией на территории Кыргызской Республики.

1. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА. Контракт будет присужден Поставщику, предложившему наименьшую оцененную цену, которая отвечает техническим требованиям и финансовым возможностям.

Выигравший Претендент подпишет контракт в соответствии с прилагаемой формой контракта и сроками, и условиями поставки.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше ценовое предложение должно действовать на период **тридцать (30) дней** со дня окончательного срока представления Ценового предложения, как указано в пункте 3 данного Запроса.
2. Если Вы отклоните Ценовое предложение в течение срока действия Вашего предложения или откажетесь от подписания присужденного контракта, тогда Вы будет исключены из списка Поставщиков для проекта **на срок 2 года**.

8. Подробная информация может быть получена в:

**Министерстве образования и науки КР  
Отдел реализации проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста», пр.Манаса 22а каб 208**

**Телефон: (+996) 312-31 72 73**E-mail: [**receptiong50024@gmail.com**](mailto:receptiong50024@gmail.com)**,** [**procurement50024@gmail.com**](mailto:procurement50024@gmail.com)

9. Поставщик, Ценовое предложение которого было принято, будет оповещен о присуждении контракта посредством Письма о принятии Ценового предложения в течение **30 дней** со дня представления Ценового предложения.

10. Покупатель намерен использовать средства, полученные из Азиатского Банка Развития (АБР) для приемлемых платежей в рамках данного Наряда на закупку по данному Запросу.

11. Согласно Антикоррупционной политике АБР Поставщики должны следовать высоким стандартам этики в процессе закупок и исполнения таких контрактов. АБР отменит предложение на присуждение контрактов, и применит санкции в отношении вовлеченных сторон или любой другой стороны, которая была вовлечена в коррупцию, мошенничество, сговор или практику принуждения в процессе отбора или реализации Контракта. На дату представления Ценового предложения Вы не должны быть в санкционном листе АБР.

С уважением,

**Менеджер проекта Атаканов Н.Ч.**

**ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**ОРП АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»**

*Куда*: **Бишкек, пр.Манаса 22а, каб. 208**

Мы предлагаем выполнить **услуги на приобретение офисных принадлежностей в г.Бишкек (2024г.)** всоответствии с условиями Контракта **office supplies/2024**, прилагаемые к данному Ценовому предложению.

Цена нашего предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью и цифрами*) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*валюта*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Мы предлагаем завершить услуги, описанных в данном Контракте в течение указанного Времени на исполнение с Даты подписания Контракта.

Данное ценовое предложение и Ваше письмо о принятии данного предложения будет означать обязательный договор между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое Ценовое предложение, которое Вы получите.

Настоящим мы подтверждаем, что данное Ценовое предложение соответствует условиям оферты и Условий гарантии, налагаемых Запросом на предоставление предложений и Условиями Поставки соответственно.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и технические спецификации Контракта, которая является предметом данного Запроса.

Мы не состоим в «черном списке» АБР.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Единица измерения** | **Цена за единицу** | **Общая цена** |
| **1** | Бумага офисная Double А4 | 1 | упаковка |  |  |
| **2** | Ежедневник недатированный черный А5 | 1 | штука |  |  |
| **3** | Ежедневник недатированный синий А5 | 1 | штука |  |  |
| **4** | Клей-карандаш l5гр | 1 | штука |  |  |
| **5** | Скотч бумажный ширина 5см | 1 | штука |  |  |
| **6** | Постик для заметок куб 76х76. радуга 400 л. | 1 | упаковка |  |  |
| **7** | Дырокол до 25 л. с блокиратором, металлич, черный | 1 | штука |  |  |
| **8** | Маркер инвентарный | 1 | штука |  |  |
| **9** | Пакет А5 белый | 1 | штука |  |  |
| **10** | Пакет А4 белый | 1 | штука |  |  |
| **11** | Пакет А3 белый | 1 | штука |  |  |
| **12** | Подарочные бумажные пакеты А4 | 1 | штука |  |  |
| **13** | Ручка Maxriter XS blue | 1 | штука |  |  |
| **14** | Блокноты на пружине А5 | 1 | штука |  |  |
| **15** | Стикеры стрелки 5 цветов | 1 | упаковка |  |  |
| **16** | Клейкая бумага для заметок  76х76 мм, l00 листов | 1 | упаковка |  |  |
| **17** | Постик 76х76 мм пастельные 4 цвета (l блок,400 листов) | 1 | упаковка |  |  |
| **18** | Бумага для флипчартов белая 6'7,5х98 20л.80г. | 1 | упаковка |  |  |
| **19** | Маркер выделитель текста 1-5мм набор 4цв. | 1 | штука |  |  |
| **20** | Скотч прозрачный 60 мм \*100 м | 1 | штука |  |  |
| **21** | Карандаш чернографитный   заточ НВ с ластиком | 1 | штука |  |  |
| **22** | Скрепки цветные 28 мм, полимер, в карт упаков. | 1 | упаковка |  |  |
| **23** | Скотч 48 мм х 60 м 40 мкм прозрачная | 1 | штука |  |  |
| **24** | Постики полоски | 1 | штука |  |  |
| **25** | [Клейкие закладки флажки пластиковые 5 цветов 12×44 мм](https://double.kg/product/%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d0%b8%d0%b5-%d0%b7%d0%b0%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d0%b4%d0%ba%d0%b8-attache-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%be%d0%b2%d1%8b%d0%b5-5-%d1%86%d0%b2%d0%b5%d1%82-2/) | 1 | штука |  |  |
| **26** | Маркер текстовыделитель | 1 | штука |  |  |
| **27** | Маркер перманентный в наборе 4шт | 1 | штука |  |  |
| **28** | Папка регистратор А4, ПВХ Эко, 75 мм, ярко- синий | 1 | штука |  |  |
| **29** | Папка регистратор А4, ПВХ Эко, 50мм, ярко- синий | 1 | штука |  |  |
| **30** | Бумага цветная для офисной техники А4 100л. 80г/м ассорти 5 цв | 1 | упаковка |  |  |
| **31** | Маркер для белой доски в наборе | 1 | штука |  |  |
| **32** | Флеш-память Ргоmеgа jet l6 Gb, USB 2.0, чер. | 1 | штука |  |  |
| **33** | Флеш-память Ргоmеgа jet 32 Gb, USB 2.0, чер. | 1 | штука |  |  |
| **34** | Файл карман Kuvert A4 100 шт 40 мкм | 1 | штука |  |  |
| **35** | Файл карман плотный Kuvert A4 100 шт 80 км | 1 | упаковка |  |  |
| **36** | Губка для белой доски 10.5\*5. 5\*2 см | 1 | штука |  |  |
| **37** | Внешний жесткий  диск | 1 | штука |  |  |
| **38** | Салфетки влажные 100шт/уп с крышкой | 1 | упаковка |  |  |
| **39** | Скрепки З1 мм треугольные 100 шт/уп | 1 | упаковка |  |  |
| **40** | Замазка корректор 20 мл кисточка Re Write | 1 | штука |  |  |
| **41** | Ластик 57\*21\*lO мм | 1 | штука |  |  |
| **42** | Папка-скоросшиватель гr.пастик.перф. Berlingo А4 I8OMKM желтый | 1 | штука |  |  |
| **43** | Папка-скоросшиватель пластпк.перф. Berlingo А4 180мкм лаванда | 1 | штука |  |  |
| **44** | Папка-скоросшиватель цластик.перф. Berlingo А4 180мкм оранжевый | 1 | штука |  |  |
| **45** | Папка-скоросшиватель пластик.перф. Berlingo А4 180мкм, феолетовая | 1 | штука |  |  |
| **46** | Бейдж вертикальный 120х87 мм | 1 | штука |  |  |
| **47** | Ланьярды дrя бейджа (разноцветные) | 1 | штука |  |  |
| **48** | Рамка А4 | 1 | штука |  |  |
| **49** | Ножницы l80 мм | 1 | штука |  |  |
| **50** | Офисная бумага Дабл А3 | 1 | упаковка |  |  |
| **51** | Корзина для бумаг AT-x 10 л. круглая сетчатая, черная | 1 | штука |  |  |
| **52** | Коврик для мыши Gembird MP-GAME14 | 1 | штука |  |  |
| **53** | Подставка для пишущих принадлежностей | 1 | штука |  |  |
| **54** | Фото бумага глянцевая А4 | 1 | штука |  |  |
| **55** | Конверт белый Е65стрип OfficePost110\*220   100шт/уп | 1 | упаковка |  |  |
| **56** | Конверт белый C4стрип Kurt Strip 229\*324 90г/м2 50шт/уп | 1 | штука |  |  |
| **57** | [Салфетки чистящие для техники универсальные (100 штук в тубе)](https://double.kg/product/%d1%81%d0%b0%d0%bb%d1%84%d0%b5%d1%82%d0%ba%d0%b8-%d0%b2%d0%bb%d0%b0%d0%b6%d0%bd%d1%8b%d0%b5-attache-selection-power-%d1%83%d0%bd%d0%b8%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-100/) | 1 | штука |  |  |
| **58** | Скотч узкий 15\*30 | 1 | штука |  |  |
| **59** | Разделители цветные на 12 л. | 1 | упаковка |  |  |
| **60** | Пружины для переплета пластиковые для 20л. А4 | 1 | штука |  |  |
| **61** | Пружины для переплета пластиковые для 40л. А4 | 1 | штука |  |  |
| **62** | Пружины для переплета пластиковые для 80л. А4 | 1 | штука |  |  |
| **63** | Обложки для переплета пластиковые А4 | 1 | штука |  |  |
| **64** | Обложки для переплета картонные А4 | 1 | штука |  |  |
| **65** | Журнал входящей документации А4 (красный, зеленый) | 1 | штука |  |  |
| **66** | Журнал исходящей документации А4 (красный, зеленый) | 1 | штука |  |  |
| **67** | Скобы размер 24/6 | 1 | упаковка |  |  |
| **68** | Скобы размер 26/6 | 1 | упаковка |  |  |
| **69** | Канцелярский нож 9мм | 1 | штука |  |  |
| **70** | Канцелярский нож 18мм | 1 | штука |  |  |
| **71** | [Клей-карандаш 25 гр Dolphin](https://double.kg/product/%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%88-25-%d0%b3%d1%80-dolphin/) | 1 | штука |  |  |
| **72** | [Клей-карандаш 35 гр Dolphin](https://double.kg/product/%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%88-25-%d0%b3%d1%80-dolphin/) | 1 | штука |  |  |
| **73** | Батарейка АА пальчиковые (4 шт. в упаковке) | 1 | упаковка |  |  |
| **74** | Батарейка ААА мизинчиковые (4 шт. в упаковке) | 1 | упаковка |  |  |
| **75** | [Папка на кнопке](https://double.kg/product/%d0%bf%d0%b0%d0%bf%d0%ba%d0%b0-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%bd%d0%be%d0%bf%d0%ba%d0%b5-0-18-%d0%bc%d0%bc-%d0%ba%d1%80%d0%b0%d1%81%d0%bd%d1%8b%d0%b9-lamark425/) для А4 формата прозрачный 180 мкм | 1 | штука |  |  |
| **76** | Папка на резинке А4 30мм | 1 | штука |  |  |
| **77** | Калька/копирка/офсетная бумага А4 **65 г/м2** | 1 | штука |  |  |
| **78** | Калька/копирка/офсетная бумага А4 **70 г/м2** | 1 | штука |  |  |
| **79** | Мелованная бумага 130 г/м² глянцевая | 1 | штука |  |  |
| **80** | Зажимы для бумаг 19 мм черный | 1 | упаковка |  |  |
| **81** | Зажимы для бумаг 25 мм черный | 1 | упаковка |  |  |
| **82** | [Сетевой фильтр на 5 розеток 5 метров](https://double.kg/product/%d1%81%d0%b5%d1%82%d0%b5%d0%b2%d0%be%d0%b9-%d1%84%d0%b8%d0%bb%d1%8c%d1%82%d1%80-pc-pet-%d0%bd%d0%b0-5-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%ba-5-%d0%bc-%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%bd%d1%8b%d0%b9-ap01006/) | 1 | штука |  |  |
| **83** | Кружки белые 250 мл. | 1 | штука |  |  |
| **84** | Точилка для карандашей металлическая прямоугольная | 1 | штука |  |  |
| **Итого без учета налогов** | | | | |  |
| **НДС (12%), если применимо** | | | | |  |
| **НСП (2%), если применимо** | | | | |  |
| **ЕН (4%), если применимо** | | | | |  |
| **Итого с учетом налогов** | | | | |  |

**ФОРМА КОНТРАКТА**

ДАННОЕ СОГЛАШЕНИЕ составлено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г., между  
**Министерством образования и науки Кыргызской Республики ОРП АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»** (далее «Покупатель») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Покупатель запросил Ценовое предложение для **приобретение офисных принадлежностей в г.Бишкек (2024г.),** которые будут доставлены Поставщиком, а именно Контракт **office supplies/2024** (далее «Контракт») и принял Ценовое предложение на Предоставление услуг в соответствии с данным Контрактом на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописать сумму прописью)* далее именуемая «Сумма Контракта».

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ нижеследующее:

1. Следующие документы следует читать и толковать как часть этого соглашения, а именно:

а) Форма Ценового предложения; Условия поставок, Технические характеристики;

2. Принимая во внимание, что платежи будут произведены Покупателем Поставщику, как далее упоминается, Поставщик настоящим заключает договор с Покупателем на выполнение и завершение предоставления услуг по данному контракту, и исправление каких-либо дефектов в соответствии с положениями данного Контракта.

3. Покупатель настоящим согласен оплатить, с учетом принятия Договора, Предоставление услуг и дальнейшего Устранения дефектов в них, Сумма Контракта в соответствии с Условия оплаты, предусмотренные данным Договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ чего, стороны настоящим заключили Договор, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Поставщика:**  Имя уполномоченного Представителя | **Подпись и печать Покупателя**  Имя уполномоченного Представителя |

**ГРАФИК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Название проекта*: **«Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»**

*Покупатель*: **Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**ОРП АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»**

*Номер пакета*: **office supplies/2024 приобретение офисных принадлежностей в г.Бишкек (2024г.)**

1. ГРАФИК ПОСТАВКИ

**приобретение офисных принадлежностей в г.Бишкек (2024г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая цена** | **Срок доставки** | **Период действия контракта** |
| **1** | Бумага офисная Double А4 |  |  |  | В течение 3-х рабочих дней со дня момента заявки | **До 31 декабря 2024г.** |
| **2** | Ежедневник недатированный черный А5 |  |  |  |
| **3** | Ежедневник недатированный синий А5 |  |  |  |
| **4** | Клей-карандаш l5гр |  |  |  |
| **5** | Скотч бумажный ширина 5см |  |  |  |
| **6** | Постик для заметок куб 76х76. радуга 400 л. |  |  |  |
| **7** | Дырокол до 25 л. с блокиратором, металлич, черный |  |  |  |
| **8** | Маркер инвентарный |  |  |  |
| **9** | Пакет А5 белый |  |  |  |
| **10** | Пакет А4 белый |  |  |  |
| **11** | Пакет А3 белый |  |  |  |
| **12** | Подарочные бумажные пакеты А4 |  |  |  |
| **13** | Ручка Maxriter XS blue |  |  |  |
| **14** | Блокноты на пружине А5 |  |  |  |
| **15** | Стикеры стрелки 5 цветов |  |  |  |
| **16** | Клейкая бумага для заметок  76х76 мм, l00 листов |  |  |  |
| **17** | Постик 76х76 мм пастельные 4 цвета (l блок,400 листов) |  |  |  |
| **18** | Бумага для флипчартов белая 6'7,5х98 20л.80г. |  |  |  |
| **19** | Маркер выделитель текста 1-5мм набор 4цв. |  |  |  |
| **20** | Скотч прозрачный 60 мм \*100 м |  |  |  |
| **21** | Карандаш чернографитный   заточ НВ с ластиком |  |  |  |
| **22** | Скрепки цветные 28 мм , полимер, в карт упаков. |  |  |  |
| **23** | Скотч 48 мм х 60 м 40 мкм прозрачная |  |  |  |
| **24** | Постики полоски |  |  |  |
| **25** | [Клейкие закладки флажки пластиковые 5 цветов 12×44 мм](https://double.kg/product/%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d0%b8%d0%b5-%d0%b7%d0%b0%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d0%b4%d0%ba%d0%b8-attache-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%be%d0%b2%d1%8b%d0%b5-5-%d1%86%d0%b2%d0%b5%d1%82-2/) |  |  |  |
| **26** | Маркер текстовыделитель |  |  |  |
| **27** | Маркер перманентный в наборе 4шт |  |  |  |
| **28** | Папка регистратор А4, ПВХ Эко, 75 мм, ярко- синий |  |  |  |
| **29** | Папка регистратор А4, ПВХ Эко, 50мм, ярко- синий |  |  |  |
| **30** | Бумага цветная для офисной техники А4 100л. 80г/м ассорти 5 цв |  |  |  |
| **31** | Маркер для белой доски в наборе |  |  |  |
| **32** | Флеш-память Ргоmеgа jet l6 Gb, USB 2.0, чер. |  |  |  |
| **33** | Флеш-память Ргоmеgа jet 32 Gb, USB 2.0, чер. |  |  |  |
| **34** | Файл карман Kuvert A4 100 шт 40 мкм |  |  |  |
| **35** | Файл карман плотный Kuvert A4 100 шт 80 км |  |  |  |
| **36** | Губка для белой доски 10.5\*5. 5\*2 см |  |  |  |
| **37** | Внешний жесткий  диск |  |  |  |
| **38** | Салфетки влажные 100шт/уп с крышкой |  |  |  |
| **39** | Скрепки З1 мм треугольные 100 шт/уп |  |  |  |
| **40** | Замазка корректор 20 мл кисточка Re Write |  |  |  |
| **41** | Ластик 57\*21\*lO мм |  |  |  |
| **42** | Папка-скоросшиватель гr.пастик.перф. Berlingo А4 I8OMKM желтый |  |  |  |
| **43** | Папка-скоросшиватель пластпк.перф. Berlingo А4 180мкм лаванда |  |  |  |
| **44** | Папка-скоросшиватель цластик.перф. Berlingo А4 180мкм оранжевый |  |  |  |
| **45** | Папка-скоросшиватель пластик.перф. Berlingo А4 180мкм, феолетовая |  |  |  |
| **46** | Бейдж вертикальный 120х87 мм |  |  |  |
| **47** | Ланьярды дrя бейджа (разноцветные) |  |  |  |
| **48** | Рамка А4 |  |  |  |
| **49** | Ножницы l80 мм |  |  |  |
| **50** | Офисная бумага Дабл А3 |  |  |  |
| **51** | Корзина для бумаг AT-x 10 л. круглая сетчатая, черная |  |  |  |
| **52** | Коврик для мыши Gembird MP-GAME14 |  |  |  |
| **53** | Подставка для пишущих принадлежностей |  |  |  |
| **54** | Фото бумага глянцевая А4 |  |  |  |
| **55** | Конверт белый Е65стрип OfficePost110\*220   100шт/уп |  |  |  |
| **56** | Конверт белый C4стрип Kurt Strip 229\*324 90г/м2 50шт/уп |  |  |  |
| **57** | [Салфетки чистящие для техники универсальные (100 штук в тубе)](https://double.kg/product/%d1%81%d0%b0%d0%bb%d1%84%d0%b5%d1%82%d0%ba%d0%b8-%d0%b2%d0%bb%d0%b0%d0%b6%d0%bd%d1%8b%d0%b5-attache-selection-power-%d1%83%d0%bd%d0%b8%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-100/) |  |  |  |
| **58** | Скотч узкий 15\*30 |  |  |  |
| **59** | Разделители цветные на 12 л. |  |  |  |
| **60** | Пружины для переплета пластиковые для 20л. А4 |  |  |  |
| **61** | Пружины для переплета пластиковые для 40л. А4 |  |  |  |
| **62** | Пружины для переплета пластиковые для 80л. А4 |  |  |  |
| **63** | Обложки для переплета пластиковые А4 |  |  |  |
| **64** | Обложки для переплета картонные А4 |  |  |  |
| **65** | Журнал входящей документации А4 (красный, зеленый) |  |  |  |
| **66** | Журнал исходящей документации А4 (красный, зеленый) |  |  |  |
| **67** | Скобы размер 24/6 |  |  |  |
| **68** | Скобы размер 26/6 |  |  |  |
| **69** | Канцелярский нож 9мм |  |  |  |
| **70** | Канцелярский нож 18мм |  |  |  |
| **71** | [Клей-карандаш 25 гр Dolphin](https://double.kg/product/%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%88-25-%d0%b3%d1%80-dolphin/) |  |  |  |
| **72** | [Клей-карандаш 35 гр Dolphin](https://double.kg/product/%d0%ba%d0%bb%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%88-25-%d0%b3%d1%80-dolphin/) |  |  |  |
| **73** | Батарейка АА пальчиковые (4 шт. в упаковке) |  |  |  |
| **74** | Батарейка ААА мизинчиковые (4 шт. в упаковке) |  |  |  |
| **75** | [Папка на кнопке](https://double.kg/product/%d0%bf%d0%b0%d0%bf%d0%ba%d0%b0-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%bd%d0%be%d0%bf%d0%ba%d0%b5-0-18-%d0%bc%d0%bc-%d0%ba%d1%80%d0%b0%d1%81%d0%bd%d1%8b%d0%b9-lamark425/) для А4 формата прозрачный 180 мкм |  |  |  |
| **76** | Папка на резинке А4 30мм |  |  |  |
| **77** | Калька/копирка/офсетная бумага А4 **65 г/м2** |  |  |  |
| **78** | Калька/копирка/офсетная бумага А4 **70 г/м2** |  |  |  |
| **79** | Мелованная бумага 130 г/м² глянцевая |  |  |  |
| **80** | Зажимы для бумаг 19 мм черный |  |  |  |
| **81** | Зажимы для бумаг 25 мм черный |  |  |  |
| **82** | [Сетевой фильтр на 5 розеток 5 метров](https://double.kg/product/%d1%81%d0%b5%d1%82%d0%b5%d0%b2%d0%be%d0%b9-%d1%84%d0%b8%d0%bb%d1%8c%d1%82%d1%80-pc-pet-%d0%bd%d0%b0-5-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%ba-5-%d0%bc-%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%bd%d1%8b%d0%b9-ap01006/) |  |  |  |
| **83** | Кружки белые 250 мл. |  |  |  |
| **84** | Точилка для карандашей металлическая прямоугольная |  |  |  |

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в Ценовом предложении фиксированы и не могут быть исправлены в течение выполнения Контракта.
2. Срок выполнение контракта: Услуга должна быть завершена к 31 декабря 2024 г.
3. Срок ДОСТАВКИ: Доставка должна быть завершена к указанному выше сроку, но не должна превышать **3 х рабочих дней** со дня получения заявки Покупателя поставки товаров Поставщиком.
4. СТРАХОВАНИЕ: Товары по данному Контракту должны быть застрахованы в свободно конвертируемой валюте во избежание потерь или поломок, транспортировка, хранение и доставка. Страхование должно быть в сумме 110% от стоимости Товаров на основе «Все риски». **Не применяется**.
5. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Контракт должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Покупатель и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Контракту путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
7. ДОСТАВКА И ДОКУМЕНТЫ: Поставщик с оказанием услуг должен предоставить Покупателю следующие документы:
8. Копии Инвойсов Поставщика, показывающие описание товаров, количество, цену за единицу и общую цену;
9. ОПЛАТА: Оплата по Контракту должна быть произведена по следующему графику:

**100% после получения Услуг Покупателем и предоставления акта выполненных услуг и счета к оплате и других необходимых документов, но не более 14 дней со дня получения услуг и подписания акта приема-передачи.**

1. ГАРАНТИЯ: на предлагаемые Товары должна быть предоставлена гарантия Производителя на срок не менее 1 месяца со дня поставки Покупателю.
2. ДЕФЕКТЫ: Все дефекты должны быть устранены Поставщиком бесплатно в течение **30 календарных дней** со дня уведомления Покупателем о дефектах. Имя и адрес сервисного центра, где будут устраняться дефекты в течение гарантийного периода.
3. ФОРС-МАЖОР: Поставщик освобождается от обязательств и штрафов, если задержка при выполнении или другие случаи неисполнения обязательств по данному Контракту явились результатом форс-мажора.

Для этих целей, термин «Форс-мажор» означает события, находящиеся вне контроля Поставщика, не являющиеся виной Поставщика или его небрежностью и были непредсказуемы. Такие события включают, но не ограничиваются, нормативные акты Покупателя в пределах своей компетенции, войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантинные ограничения или эмбарго на поставку.

Если форс-мажор имел место, Поставщик должен незамедлительно сообщить Покупателю в письменной форме о таких условиях и их причинах. Если иное не указано Покупателем в письменной форме, Поставщик продолжит выполнять свои обязательства по Договору, насколько это достаточно практично, и должен искать все разумные альтернативные средства для преодоления форс-мажорных событий.

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Покупатель может отклонить Контракт, если Поставщик не выполнит услуги в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление, данное Покупателем в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.