

## Инструкция по подготовке конкурсной заявки

Источник финансирования: спец.средства

Уважаемый Поставщик,

1. Закупающая организация КГТУ им.И.Раззакова приглашает представить конкурсную заявку: для приобретения учебной мебели и сопутствующих инвентарей

№	Наименование предмета закупок (товары, работы или услуги)	Кол-во	График поставки, или услуг, или срок выполнения работ	Место доставки или место оказания услуг:
1.	Приобретение учебной мебели и сопутствующих инвентарей		С момента заключения договора в течении 5-ти рабочих дней	Согласно заявкам Заказчика, во все кампуса КГТУ им.И.Раззакова, (г.Бишкек, пр.Ч.Айтматова,66, ул.Малдыбаева,34б, пр.Чуй,215)

Технические спецификации на товары прилагаются (Приложение 1).

2. Для присуждения договора Поставщик должен обладать минимальными квалификационными данными:
  - 1) Иметь опыт поставок по аналогичным по характеру закупаемого предмета закупок на сумму не менее: 3500000 (три миллиона пятьсот тысяч) сомов, (данное требование предусматривает законченность выполнения ранее заключенного договора по работам не менее чем на 70 процентов);
  - 2) Качество и безопасность поставляемых товаров и используемых расходных материалов при осуществлении работ и услуг должна соответствовать соответствующим техническим регламентам согласно Закону и подтверждаться сертификатами соответствия;
  - 3) Иные требования.
3. Цена на товары должна быть предоставлена в *кыргызских сомах*. Цена должна включать транспортировку до места назначения, сопутствующие услуги и все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с выполнением договора.
4. Поставщики должны предоставить гарантию на поставляемые товары не менее (на работы или предмет услуг) не менее 12 месяцев.
5. Поставщик должен предоставить следующие документы:
  - Сведение о квалификации (Приложение №2);
  - График и условия поставки Предмета Закупок (приложение №3)
  - Перечень цен (Приложение №4), Ведомость объема услуг (приложение №4(1));
  - Конкурсная заявка (Приложение №5);
  - Справки об отсутствии задолженности по налогам и по социальным взносам в Кыргызской Республике;
  - Документ, подтверждающий оплату гарантийного обеспечения конкурсной заявки, или банковская гарантия, или Декларация, гарантирующая конкурсную заявку (Приложение №6);
  - Документ об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
  - **Строгое соответствие техническим характеристикам; -не полное предоставление требуемых документов может стать причиной отклонения участника; -недостовверные и несоответствующие техническим характеристикам предложения будут отклонены,**

**оценка будет производиться по качеству товара в соответствии технической спецификацией.**

- Проект договора.
6. Конкурсные заявки будут приниматься в зашифровано-архивированном формате WINRAR, WinZip, по электронной почте: [zakupki\\_kstu@kstu.kg](mailto:zakupki_kstu@kstu.kg), до 17-00 часов, 15 октября 2024 г.
  7. Пароли от документации закупки будут приниматься по электронной почте: [zakupki\\_kstu@kstu.kg](mailto:zakupki_kstu@kstu.kg), с 17-00 до 17-30 часов, 15 октября 2024 г.
  8. Ваша конкурсная заявка должна быть действительна в течение 30 дней, с даты вскрытия конкурсных заявок.
  9. Покупатель гарантирует защищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок
  10. **Договор будет присужден поставщику, представившему конкурсную заявку, соответствующую техническим требованиям (спецификаций), условиям и срокам, и имеющую наименьшую оцененную цену.**
  11. Размер и форма гарантийное обеспечение конкурсной заявки составляет: **Декларация, гарантирующая конкурсную заявку.**
  12. Размер и форма Гарантийного обеспечения исполнения договора составит: **2(два) процента от предложенной суммы**
  13. Выплата по заключенному договору будут производиться следующим образом: **после выполнения всех условий договора и подписания акта.**
  14. Каждому поставщику разрешается предоставить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее.

**Конкурсная комиссия:**

**Председатель:**

**Сырымбекова Э.И.** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

**Дыканалиев К.М.** \_\_\_\_\_

**Рахимжанов Д.Р.** \_\_\_\_\_