



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КГТУ им.И.Раззакова

2024 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по организации и обеспечению уборки помещений **УЧЕБНОГО КОРПУСА № 1**  
**КГТУ им. И. Раззакова**

**ОБЪЕКТ: КГТУ им. И.Раззакова Учебный корпус №1**

Адрес: г.Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66, тел. 0312545125, 0312548432

Общая площадь всех помещений и мест общего пользования внутри здания

Внутренняя площадь уборки – 13638 кв.м.

Количество сан.комнат - 8 (4 женские, 4 мужские)

Количество сан.ячеек - 42

Количество писсуаров - 8

Количество раковин - 22

График базовой уборки: с 18:30 час до 20:00 час

**Периодичность** – 5 раз в неделю (ежедневно), кроме субботы, воскресенья

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

**1.1 Базовая уборка с необходимым специальным моющим средством: аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, фондохранилищ, подвальных помещений, технических этажей, помещений источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д.**

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- удаление пыли с оргтехники;
- влажное вытирание отопительных батарей – не реже 2-х раз в неделю;
- вытирание пыли со столов, стульев, кресел, прочей мебели;
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание плинтусов – не реже 2-х раз в неделю;
- устранение загрязнений с ножек кресел и стульев;
- влажное вытирание пола (ежедневно);
- сухая чистка ковровых покрытий при наличии (ежедневно);
- удаление грязи и пыли с потолка осветительных ламп (все лампы);
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей, карнизов, жалюзей;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не реже 2 раза в месяц);

- влажная уборка с использованием специальных моющих средств линолеумных, керамических, мраморных, паркетных полов;

### **1.2. Базовая уборка коридоров, холлов, входных тамбуров:**

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- мытье стекол выходных тамбуров;
- чистка входных ковриков в тамбурах;
- удаление следов на внутренней стороне окон, вытирание подоконников;
- влажное вытирание отопительных батарей – не реже 2-х раз в неделю;
- вытирание пыли с предметов интерьера:
- влажное вытирание дверей, ручек;
- влажное вытирание плинтусов – не реже 2-х раз в неделю;
- влажное вытирание пола;
- мытье пола со средствами для дезинфекции, а также по уходу за мраморными полами;
- чистка ножек и крестовин кресел, столов и стульев;
- мойка и удаление потеков со стеклянной поверхности входного тамбура;
- мойка/полировка полов холла профессиональными поломоечными машинами;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;

### **1.3. Базовая уборка (ежедневно) всех туалетных комнат:**

- влажное протирание настенных плит, а также протирание плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- влажное протирание зеркал;
- влажное протирание дверей и обналичников;
- мытье унитазов, раковин и писсуаров;
- дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов;
- влажная уборка керамических и прочих полов;
- вынос мусора из корзин, мусорных бачков;
- комплектация туалетными принадлежностями;
- своевременная заправка и предоставление расходными материалами (жидкое мыло, салфетки z-укладки); для рук, туалетная бумага, освежители воздуха;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;

### **1.4. Ежедневная комплексная уборка (с лестничного марша входной зоны, служебных и парадных входов).**

- ежедневно сбор и вынос мусора из мусорных бачков;
- ежедневно замена мешков в мусорных бачках;
- ежедневно протирка мусорных бачков (мойка, по мере загрязнения);
- ежедневно удаление масляных пятен и липких субстанций с твердых покрытий;
- ежедневно влажная уборка твердых покрытий (в летний период);
- ежедневно влажная и сухая уборка грязеудерживающих покрытий;
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей, карнизов, жалюзей;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка

### **1.5. Перечень работ при проведении генеральных уборок (1 раз в месяц, последняя пятница каждого месяца):**

- мытье окон с внешней и внутренней стороны;
- удаление пыли и загрязнений с оконных рам и подоконников;
- тщательное мытье отопительных батарей;
- вытирание светильников и осветительных ламп;
- вытирание вывесок;
- чистка плинтусов;

- протирка жалюзи;
- удаление пыли и загрязнений с проводов, кабелей, телефонных шнуров, розеток, электрощитов;
- мойка санитарно-гигиенических комнат;
- удаление устойчивых загрязнений, пятен с полов;
- мойка мусорных корзин;
- влажная протирка стен;
- чистка ножек и креслов кресел, столов и стульев;
- генеральная уборка и химическая чистка всех ковровых и ворсовых покрытий;
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не менее 1-го раза в месяц);

#### **1.6. Моющие средства для уборки (гипоаллергенные):**

- для сантехники канализации;
- универсальные средства для всех видов поверхностей;
- для стеклянных поверхностей;
- а также с использованием специальных швабр и телескопических окномоек.
- плотные полиэтиленовые пакеты для мусора не менее 50л, с ежедневной заменой в урнах по всему периметру корпуса.

#### **1.7. Комплектация туалетных комнат (диспансера в ответ хранения на время действия договора):**

- диспансер д/жидкого мыла + жидкое мыло;
- диспансер для салфеток z-укладки + салфетки z-укладки;
- диспансер для освежителя воздуха + освежитель воздуха;
- диспансер д/туалетной бумаги + туалетная бумага;
- обеспечение всех диспансеров расходными материалами в течение действия договора.

Количество диспансеров.

- диспансер д/жидкого мыла – не менее 22 шт.
- диспансер для салфеток z-укладки – не менее 8 шт.
- диспансер для освежителя воздуха – не менее 8 шт.
- диспансер д/туалетной бумаги – не менее 42 шт.

Установка всех вышеуказанных комплектаций необходимо произвести в течении 2-х дней после заключения договора, а также регулярно производить дозаправку и замену всех принадлежностей.

#### **1.8. Ежедневная уборка приемной ректора, кабинета ректора, комнаты отдыха, кабинетов и приемных проректоров:**

- чистка ковров с моющим пылесосом, влажная уборка полов;
- удаление мусора из мусорных корзин с использованием одноразовых полиэтиленовых пакетов, сбор и вынос мусора в контейнер;
- обработка и протирка зеркал и стеклянных поверхностей, удаление пыли и загрязнений с дверей и косяков;
- протирку рабочих поверхностей мебели столов, тумб, шкафов;
- устранение загрязнений с ножек стульев и кресел;
- чистка мягкой мебели;
- удаление загрязнений с влагостойких стен и плинтусов;
- протирку и удаление загрязнений с поверхностей оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, ксероксов) с применением специализированных средств;
- чистка и дезинфекция сантехники (унитазы, раковины и душевая кабины) с применением спецсредств;
- своевременная установка и заправка расходными материалами (гипоаллергенное жидкое мыло, твердое мыло, салфетки для рук, туалетная бумага);

- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;
- чистка ножек и крестовин кресел, столов и стульев;
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не реже 1 раза в 3 месяца);
- генеральная уборка (не реже 1-го раза в месяц);
- химическая чистка ковров (не реже 1 раза в 3 месяца);

### **1.9. Уборка конференц зала, МАЗа, БАЗа, балкона, комната оператора, подсобные помещения за сценой, НТБ, посты охраны, гримерные комнаты, кабинеты видеонаблюдения и т.д.**

- очистка мусорных корзин, замена пластиковых пакетов, вынос всего мусора;
- удаление пыли с оргтехники;
- удаление пыли с подоконников;
- влажное вытирание отопительных батарей – не реже 2-х раз в неделю;
- вытирание пыли со столов, стульев, кресел, прочей мебели;
- влажное вытирание дверей и ручек;
- влажное вытирание плинтусов – не реже 2-х раз в неделю;
- влажное вытирание пола (не менее 1 раза в день)
- планировка мебели в кабинетах;
- удаление грязи и пыли с потолка и осветительных ламп (все лампы) не менее 1 раза в месяц;
- ежедневная влажная и сухая чистка указателей, карнизов;
- по мере загрязнения удаление пыли и паутины с потолка;
- очистка вытяжек и вентиляционных решеток (не менее 1 раза в 3 месяца);
- генеральная уборка не менее 1 раза в месяц;

### **1.10. Базовая уборка лестничных клеток и маршей:**

- влажная протирка полов;
- влажная протирка и дезинфекция перил;
- удаление загрязнений со стен;
- чистка и протирка плинтусов;
- вынос мусора;
- влажная протирка противопожарных ящиков;

## **2. НАЛИЧИЕ СПЕЦТЕХНИКИ**

2.1. Наличие спецтехники и оборудования (с документом, подтверждающим наличие оборудования) в количестве;

- поломоечные роторные машины аккумуляторные (двухдисковые) – не менее 2 шт.
- полировальная однодисковая машина – не менее 5 штук;
- пылесос – не менее 4 штук;
- водян. Пылесос – не менее 2 шт.
- ковровый экстрактор – не менее 2 штук;
- телескопический подъемник – не менее 1 штуки (мачтовый подъемник на электрической тяге, разрешенный для использования в закрытом помещении, вместимостью рабочей платформы не менее 2 человек). Максимальная высота подъема – не менее 12 метров от поверхности пола до уровня рабочей платформы;

2.2. Наличие работников, имеющих доступ к производству работ на высоте методом промышленного альпинизма.

## **3. Изменение и дополнение**

3.1. В связи с производимыми капитальными и текущими ремонтно-строительными работами: аудиторий, компьютерных и лабораторных классов, кафедр, служебных помещений, фондохранилищ, подвальных помещений, технических этажей, помещений

источников бесперебойного питания, механических помещений и т.д., квадратная площадь уборки будет изменена и с отражением в акте о проделанных работах и услугах будет снижена стоимость оплаты за указанный период.

3.2. В случае поступления претензии о недобросовестном выполнении услуг уборки помещения, будет составлен акт и претензионное письмо с указанием объектов и будет вычтена с общей убираемой площади, путем снижения оплаты. О поступлении жалобы и претензии Исполнитель будет уведомлен и обязан подписать акт и претензионное письмо о получении. Даже если, Исполнитель откажется подписывать акт и претензионное письмо, моментом получения будет считаться, исходящая зафиксированная дата Заказчика через журнал регистрации и отправленная в официальную электронную почту, указанную на портале государственных закупок и обязательна к исполнению.

Расчет за оказанные услуги осуществляется на основании ежемесячного акта выполненных работ. При поступлении жалоб и письменных рапортов о ненадлежащей, некачественной уборке или отсутствии уборки при ежемесячном расчете, оплата за их уборку вычитается из общей суммы в соответствии с площадью. Обязательно наличие 1-дневной уборщицы в каждом корпусе. В случае поступления санитарных предписаний ЦГСЭН ответственность по устранению замечаний/оплата штрафов возлагается на аутсорсинговую компанию

**Внешний вид сотрудников:**

Униформа с фирменным логотипом компании, согласованная с Заказчиком

Оказание услуг Поставщиком должно производиться в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики (Необходимо предоставить копии трудовых договоров, заключенных между работодателем и работником).

Для обеспечения безопасности объекта и поддержания общественного порядка, недопущения хищения и уничтожения финансовых, материально-технических средств и имущества, предотвращения террористических актов и других противоправных действий, Поставщику необходимо предоставить копии документов удостоверяющих личность сотрудников.

В стоимость предоставляемых услуг включены следующие затраты: заработная плата персонала, доставка необходимого оборудования и работников, амортизация инвентаря, техники, оборудования, униформы, моющие средства и расходные материалы.

В случае производственной необходимости или экстренных случаях Поставщик по согласованию с представителем Заказчика может проводить ротацию технического персонала или изменяет график уборок.

Начальник АХО



Комендант УК №1

Абдымомунова З.А

Аскарлова К.А.